ALLEGATO "A"
AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (delibera) e relativo Allegato A)	Art 10 c. 8 lett a) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ANNUALMENTE ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO	
		Verifiche sullo stato di attuazione del piano per la trasparenza	art 10 c.7 Dlgs n.33/2013 e art 8 Programma Triennale trasparenza e Integrita' (PTTI)	RESPONSABILE TRASPARENZA	OGNI 6 MESI IN COINCIDENZA CON LA VERIFICA DEL P.E.G. (Piano Esecutivo Gestione)	Vedi art. 9 del Programma Triennale Trasparenza e Integrità
	Pubblicazioni attestazioni OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)	Attestazione e Griglie di rilevazione	Delibera Civit n° 71/2013 Deliberazione n° 50 del 4-07-2013	RESPONSABILE TRASPARENZA	31 DICEMBRE DI OGNI ANNO	
	Atti generali	Norme statali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività del Comune	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ANNUALE	
		Norme regionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività del Comune	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ANNUALE	
		Statuto e Regolamenti comunali	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 30 GG. DALLA ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONE	
		Atti e circolari interpretative di norme e di indirizzo agli uffici	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE DELL'ATTO	
		Codice disciplinare e codice di condotta per i dipendenti	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013 Art. 55 c. 2 D. L.vo 165/2001	UNIONE RENO GALLIERA	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE	LINK ALL' URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con la data di efficacia di nuovi obblighi Amministrativi introdotti dalle Amminisdtrazioni a carico di cittadini e imprese	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013	RESPONSABILE AREA DI RIFERIMENTO	CONTESTUALMENTE ALLA EFFICACIA DEI NUOVI OBBLIGHI	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Sindaco con indicazione delle competenze Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo Curriculum Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o prIvati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comini superiori a 15.000 abitanti	Art 13 c. 1 lett a) Art 14 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETTERA f COMUNI SOPRA I 15.000 ABITANTI	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI: sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico; per i dati patrimoniali della lettera f sino al termine del mandato.
		Giunta comunale con indicazione delle competenze	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Entro 3 MESI DALLA NOMINA	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI: sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Assessori con indicazione delle competenze Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico Curricula Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI: sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico; per i dati patrimoniali della lettera f sino al termine del mandato.
		Consiglio Comunale con indicazione delle competenze	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI: sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico; per i dati patrimoniali della lettera f sino al termine del mandato.
		Consiglieri Comunali con indicazione delle competenze Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti		SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI: sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico; per i dati patrimoniali della lettera f sino al termine del mandato.
	Sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	Pubblicazione di eventuali sanzioni	Art 47 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 10 GG. DALLA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	
	Articolazione degli uffici	Organigramma con link alla scheda di ciascun ufficio	**Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013**	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Scheda Ufficio contenente Competenze e funzioni Risorse a disposizione Nominativo del dirigente Recapiti (indirizzo, telefono, mail) Orari di ricevimento	**Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013**	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
	Telefono e posta elettronica	Elenco con tutti i recapiti degli uffici (telefono, posta elettronica)	Art 13 c. 1 lett. d) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
Consulenti e collaboratori		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Attestazione dell'avvenuta dell'avvenuta verifica di insussistenza di cause di conflitto di interessi	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	RESPONSABILI DI AREA AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI	ENTRO 15 GG. DALL'INCARICO	automaticamente da applicativo determine
		Tabella con gli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto durata e compenso dell'incarico	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI	CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DATI ALLA FUNZIONE PUBBLICA (PERLA.PA)	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Sono riportati in forma tabulare gli estremi dell'atto di conferimento degli atti amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione , il curriculum vitae e il compenso relativo	Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Segretario Comunale	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussitenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Dirigenti	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussitenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrate da titoli e curriculi attribuite a persone individuate discrezionalmente dall'organo politico	Art. c.8 lett.d) Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Numero dei posti disponibili nella dotazione organica e criteri di scelta		UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 10 GIORNI DALLA DELIBERAZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative	Art 10 c. 8 lett d) D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ANNUALMENTE O ENTRO 10 GIORNI DALLA NOMINA	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato articolato per aree professionali ivi compreso il personale assegnato a uffici di diretta collaborazione con gli organi politici	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco del personale a tempo determinato Costo del personale a tempo determinato	Art 17 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ANNUALE	COMPRESO IL PERSONALE SOMMINISTRATO
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale suddivisi per uffici	Art 16 c 3 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	TRIMESTRALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggettodella durrata e del compenso spettante per ogni incarico	Art 18 c. 1 D.L.vo 33/2013 Art. 53 Dlgs 165/2001	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	TRIMESTRALE	RIFERIMENTO ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Contrattazione collettiva	Contratto collettivo nazionale enti locali ed atti interpretativi	Art 21 c 1 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	UNA TANTUM CON LINK ALL'ARAN	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Contrattazione integrativa	Contratti aziendali comprensivi di relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate dal collegio dei Revisori dei Conti	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DALLA STIPULAZIONE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Prospetto delle risorse destinate ad incentivi	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DALLA STIPULAZIONE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	OIV	Atto di nomina, compensi e curricula dei componenti del OIV	Art 10 c. 8 lett c) D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DALLA NOMINA	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso per assunzione di personale a qualsiasi titolo	Art 19 comma 1 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	DATA DEL BANDO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Elenco bandi espletati	elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art 19 c.2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DALL'ESPLETAMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Dati relativi alle procedure selettive:Oggetto del concorso, spesa prevista estremi dei principali docuimenti del fascicolo di concorso	Art. 23 comma 1 e 2 del Dlgs n°33/2013 e art 1 comma 16 lettb) Legge 190/2012	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30. GG. DALL'ESPLETAMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
Perfomance	Sistema di misurazione della performance	Sistema di misurazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	CONTESTUALMENTE ALLA APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Piano della performance	Piano della performance - P E G	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 30 GG DALLA APPROVAZIONE	
	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013 ART 14 COMMA 4 lett a) Dlgs 150/2009	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ANNUALE	
	Ammontare complessivo dei premi	Tabelle contenenti l'ammontare complessivo dei premi stanziati per la performance l'ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Art 20 c. 1 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ANNUALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Dati relativi ai premi	Entità dei premi mediamente conseguibili dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio i forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato per la distribuzione dei premi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialitàper dirigenti e dipendenti	Art 20 c. 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ANNUALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA DA PUBBLICARE IN TABELLE
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema Somministrazione di questionari	Art 20 c. 3 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DAL DOCUMENTO CONCLUSIVO	NELLA MISURA IN CUI ESSI SONO REALIZZATI
Enti controllati	**Società partecipate**	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione con indicazione delle funzioni attribuite, delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio affidate	Art 22 c. 1 lett a) Art 22 c. 2 e 3 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO SETTEMBRE	
		Per ciascuna società Ragione sociale Misura dedell'eventuale partecipazione dell'amministrazione Durata dell'impegno Onere complessivo di qualsiasi titolo gravante sul bilancio Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governoe trattamento economico complessivo a ciascuno spettante Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi Incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo		AREA FINANZIARIA	ENTRO SETTEMBRE	
		Collegamento con i siti delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti di titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione di consulenza		AREA FINANZIARIA	ENTRO SETTEMBRE	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate	Art 22 c. 1 lett d) D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO SETTEMBRE	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa in forma aggregata per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art 24 c. 1 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Tipologie di procedimento	Per ciascun procedimento: Descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili Unità organizzative responsabili dell'istruttoria Nome del responsabile del procedimento unitamente al recapito telefonico e al numero di telefono Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativamente ai procedimenti in corso che li riguardino Termine fissato dalla disciplina del procedimento per l'adozione del provvedimento finale e di ogni altro termine procedimentale Indicazione se il procedimento può concludersi per silenzio assenso Indicazione se il procedimento può essere concluso con una dichiarazione dell'interessato Strumentio di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nei confronti del provvedimento finale ovvero oltre iltermine ed i modi per attivarli Link di accesso ai servizi on line Modalità per effettuare i pagamenti necessari Nome del soggeto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia con indicazione dei recapiti	Art 35 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TEMPESTIVO IN CASO DI VARIAZIONE	
		Per i procedimenti ad istanza di parte Atti e documenti da allegare compresi i facsimile per la autocertificazione Uffici ai quali rivolgersi perinformazioni con indicazione di orari e modalità di accesso		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TEMPESTIVO IN CASO DI VARIAZIONE	
		Per i procedimenti di autorizzazione e concessione Contenuto Oggetto Eventuale spesa prevista Estremi dei principali documenti contenuto nel fascicolo con indicazione del responsabile del procedimento PEC alla quale il cittadino possa trasmettere istanze o ricevere informazioni circa i provvedimenti che lo riguardano		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG DAL PROVVEDIMENTO	
	Monitoraggio dei tempi procedimentali	Risultati circa il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Art 24 c. 2 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALMENTE	La tipologia dei procedimenti è individuata nel piano anticorruzione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti uffici procedenti	Art 35 c. 3 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALMENTE	
		Convenzioni quadro per l'accesso diretto ai dati da parte delle amministrazioni procedenti		CIASCUNA AREA DI RIFERIMENTO	ANNUALMENTE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco delle deliberazioni di Giunta e Consiglio,delle ordinanze e dei decreti sindacali contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO	
	Provvedimenti dei dirigenti	Elenco delle determinazioni,delle ordinanze e degli altri provvedimenti dirigenziali contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO	
Controlli sulle imprese		Elenco delle tipologie di controllo cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore	Art 25 D.L.vo 33/2013	NON DEI COMUNI		NON DEI COMUNI
		Elenco delgli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare		NON DEI COMUNI		NON DEI COMUNI
Bandi di gara e contratti			Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine
	Avviso di preinformazione	Avvisi		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine
	Determina a contrarre	Determina a contrarre		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine
	Avvisi bandi ed inviti	Avvisi bandi ed inviti per lavori servizi e forniture		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine
	Avvisi sui risultati delle procedure	Esiti sui risultati delle procedure di affidamento		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine
	Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo di gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati/numero offerte ricevute Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura Importo delle somme liquidate		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	automaticamente da applicativo determine

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Informazioni sui contratti	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	ART.1 COMMA 32 LEGGE 190 2012	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	31 GENNAIO DI OGNI ANNO	
Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Regolamenti che disciplinano la concessione Bandi per accedere	Art 26 c. 1 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG DALLA ADOZIONE DELL'ATTO	
	Atti di concessione	Atti di concessione superiori a 1000 euro Tabella contenente Nome dell'impresa o dell'ente beneficiariocluse le persone fisiche) Importo vantaggio economico corrisposto Norma e titolo a base dell'attribuzione Ufficio e funzionario responsabile dalità seguita per l'attribuzione del beneficiario Link al progetto selezionato Link al curriculum del soggetto incaricato	Art 26 c. 2 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG DALL'EMANAZIONE	
		Elenco annuale delle sovvenzioni concesse riportante i dati di cui al punto precedente		OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
		Albo dei beneficiari	art. 1 D.P.R. 118/2000	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione in forma sintetica Bilancio consuntivo	Art 29 c. 1 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Indicazione del risultati raggiunti, motivazione degli scostamenti Aggiornamento degli obiettivi per ogni esercizio finanziario	Art 29 c. 2 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art 30 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ANNUALMENTE	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione versati e percepiti	Art 30 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALMENTE	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi di organi di controllo e revisione	Rilievi non recepti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Rilievi corte dei conti	Tutti i rilievi, ancorchè recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi (servizi a domanda individuale)	Art 32 c. 1 D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Costi contabilizzati	Costi dei servizi a domanda individuale evidenziando i costi di personale	Art 32 c. 2 lett. a Art 10 c 5 D.L.vo 33/2013	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Tempi medi per l'erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (con riferimento all'anno precedente)	Art 32 c. 2 lett. b) D.L.vo 33/2013	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Liste di attesa	Liste di attesa per l'accesso ai servizi socio sanitari	Art 41 c. 6 D.L.vo 33/2013	NON DEI COMUNI		NON DEI COMUNI
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi medi di pagamento per l'acquisto di beni e servizi	Art 33 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ANNUALE	
	IBAN e pagamenti informatici	Modalità con le quali i versanti possono effettuare i pagamenti	Art 36 D.L.vo 33/2013	AREA FINANZIARIA	ANNUALE	
Opere pubbliche	Documenti di programmazione	Programma triennale delle opere pubbliche Elenco annuale Progetti preliminari o e loro validazioni Delibere di approvazione	Art 38 D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO IL 15 OTTOBRE DI OGNI ANNO	
	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi di realizzazione delle opere pubbiche completate Informazioni relative ai costi delle opere pubbliche completate	Art 38 D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE	Da pubblicare il Cronoprogramma e i Sal
Pianificazione e governo del territorio		Piani territoriali Piani di coordinamento Piani paesistici Strumenti urbanistici generali e di attuazione Varianti strumenti urbanistici	Art 39 COMMA 1 LETT A) D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO 30 GIORNI DALLA APPROVAZIONE	
		Per ciascun atto va pubblicato Schema di provvedimento (prima dell'approvazione) delibere di adozione ed approvazione allegati tecnici	Art 39 COMMA 1 LETT B) D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	CONTESTUALMENTE ALLA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI DELIBERANTI	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Accordi urbanistici che comportino potenzialità edificatoria. Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art 39 COMMA 2 D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	CONTESTUALMENTE AGLI ATTI CUI ACCEDONO	
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	COMPETENZE ATERSIR HERA CITTA' METROPOLITANA REGIONE	Art 40 D.L.vo 33/2013	COMPETENZE ATERSIR HERA CITTA' METROPOLITANA REGIONE	COMPETENZE ATERSIR HERA CITTA' METROPOLITANA REGIONE	COMPETENZE ATERSIR HERA CITTA' METROPOLITANA REGIONE
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art 42 D.L.vo 33/2013	AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO 5 GG. DALLA ADOZIONE	ORDINANZE SINDACALI
Altri contenuti: Corruzione		Piano triennale della corruzione Responsabile corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la repressione della corruzione Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti CIVIT Atti di accertamento di violazione delle disposizioni de decreto 39/2013	Art D.L.vo 33/2013	SEGRETARIO GENERALE	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
Altri contenuti: Accesso civico	Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico	Art D.L.vo 33/2013	SEGRETARIO GENERALE	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
		Nome e recapiti del soggetto titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia	ART 5 COMMA 4 DLGS N°33/2013	SEGRETARIO GENERALE	ENTRO 30 GG. DALLA NOMINA	
	Corruzione trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 43 comma 1 DLgs 33/2013 Delibera CIVIT 105/2010 e n. 2/2012	SEGRETARIO GENERALE	ENTRO 30 GG. DALLA NOMINA	
Altri contenuti: Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzi dei dati	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	ANNUALE	
	Catalogo dati e metadati e banche dati	Catalogo dati e metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	ANNUALE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	AREA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggettio disabili	Art. 9 comma 7 D.L 179/2012 Circolare Agenzia AGID (Agenzia Italia Digitale)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	ANNUALE	
Altri contenuti: Dati ulteriori	Dati Ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art D.L.vo 33/2013	OGNI AREA IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		