



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 20/12/2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - PARTE CONTABILE.

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di dicembre alle ore 21:45 presso la Sala Giunta. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CRESCIMBENI PAOLO	Sindaco	Presente
ZOBOLI GIORGIA	Vice Sindaco	Presente
PESSARELLI ROBERTO	Assessore	Presente
ZUCCHINI MATTIA	Assessore	Presente
CALANDRI FRANCESCA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MAZZA DOTT. FAUSTO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. CRESCIMBENI PAOLO nella qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - PARTE CONTABILE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/12/2019, esecutiva ai sensi di legge ed immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i Decreti del Sindaco n° 6-7-8-9 del 20/12/2019, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata inoltre:

- la Deliberazione consiliare n. 77 del 13/12/2008, esecutiva, con cui è stata approvata la convenzione in conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni compiti e attività di gestione del personale e del Nucleo di valutazione a partire dal 01/01/2009;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Reno Galliera n° 41 del 28/04/2015 di Modifica configurazione organismo di controllo interno da OIV a nucleo di valutazione con decorrenza 1/5/2015;

Visto il provvedimento del Presidente dell'Unione Reno Galliera con cui il Dott. Alberto Di Bella viene nominato Responsabile del Servizio Personale Associato;

Ritenuto pertanto di assegnare le risorse del PEG 2020 inerenti la gestione del personale dipendente al personale dell'ufficio personale associato dell'Unione Reno Galliera Dott. Alberto Di Bella, il quale provvederà alla gestione mediante l'assunzione di atti in nome e per conto del Comune di San Giorgio di Piano;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- l'articolo 30 del Regolamento comunale di contabilità il quale prevede al comma 3 che per esigenze di gestione la Giunta può procedere all'adozione della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione immediatamente dopo l'approvazione del bilancio di previsione ed all'approvazione della parte obiettivi entro il termine di cui al comma 2;
- l'art. 3 comma 2 il quale prevede che Entro il termine di venti giorni successivi alla deliberazione del bilancio di previsione annuale la Giunta comunale, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di piano esecutivo di gestione con il DUP e con le direttive impartite, adotta il Piano Esecutivo di Gestione che costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo e direttiva nei confronti dei responsabili dei settori;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali"*;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi

generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2020, come definito nei prospetti divisi per Area/Servizio operativo, agli atti conservati;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevolmente espressi dal Direttore dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

delibera

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2020, come definito nei prospetti divisi per Area, agli atti conservati;
- 2) di assegnare, ai fini del raggiungimento degli obiettivi permanenti ai Direttori delle Aree in cui è suddivisa la struttura organica dell'Ente, le risorse e gli interventi così come dettagliatamente elencati in capitoli e articoli nel PEG 2020/2022, agli atti conservato;
- 3) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Direttori d'Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di demandare ai Direttori delle Aree l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2021 e 2022, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali, a titolo esemplificativo, contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc nei limiti degli stanziamenti consolidati di parte corrente previsti nel Bilancio pluriennale 2020/2021;

- 5) di assegnare le risorse del PEG 2020 inerenti la gestione del personale dipendente al Responsabile dell'Ufficio Personale Associato all'Unione Reno Galliera Dott. Alberto Di Bella, il quale provvederà alla gestione mediante l'assunzione di atti in nome e per conto del Comune di San Giorgio di Piano;
- 6) di rimandare a successivo atto l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi per l'individuazione e assegnazione degli obiettivi specifici;
- 7) di assegnare ai Direttori delle Aree tutti i compiti e funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che le determinazioni di spesa, di cui all'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, saranno adottate in caso di assenza del Direttore dell'Area di competenza, dal Segretario Generale o da altro Direttore di Area individuato dal Sindaco, previa istruttoria del relativo Responsabile di Servizio che siglerà l'atto;
- 9) di demandare per quanto non previsto dalla presente deliberazione al vigente Regolamento comunale di contabilità;
- 10) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267/2000, con votazione successiva ed unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CRESCIMBENI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
MAZZA DOTT. FAUSTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

[] Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. _____ il _____;
