

***COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA***

San Giorgio di Piano
Via Della Libertà n. 35
C.F : 01025510379
P.I.V.A : 00529251209

***RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2015 - 2017***

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	8201
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	8440
di cui: maschi		n°	4063
femmine		n°	4377
nuclei famigliari		n°	3675
comunità/convivenze		n°	3
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2013 (penultimo anno precedente)		n°	8458
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	70	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	87	
saldo naturale		n°	-17
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	388	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	389	
saldo migratorio		n°	-1
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2013 (penultimo anno precedente)		n°	8.440
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	596
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	723
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	1036
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	4429
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	1656
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013		0.8293
	2012		0.8276
	2011		0.0115
	2010		0.0117
	2009		0.0103
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2013		1.0308
	2012		1,2177
	2011		0,0109
	2010		0,0111
	2009		0,0079
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti	n°		8500
entro il	n°		31/12/2015
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ^q .		30,48	
---	--	-------	--

1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°

1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	16
* Vicinali Km	9	* Autostrade Km	
		* Comunali Km	50

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	si	☒	no ☐
* Piano regolatore approvato	si	☒	no ☐
* Programma di fabbricazione	si	☒	no ☐
* Piano edilizia economica e popolare	si	☒	no ☐
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si	☐	no ☒
* Artigianali	si	☐	no ☒
* Commerciali	si	☐	no ☒
* Altri strumenti (specificare)			

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 429 del 31/12/2011

Piano strutturale Comunale (PSC) approvato DC 63 del 29/10/2010 - Piano Urbanistico Edilizio (RUE) approvato DC 51 del 26/10/2011

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
D	11	10
C	26	23
B3	8	6
B1	11	6
	0	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	44
fuori ruolo	n*	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
		0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' TECNICHE	2	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	1	1
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C	ASSISTENTE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE TECNICO	2	3
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
B1	ESECUTORE TECNICO	5	2

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	2	2
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.2.1 - Asili nido n° 1	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63
1.3.2.2 - Scuole materne n° 1	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	436	posti n°	451	posti n°	451	posti n°	451
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n°	237	posti n°	253	posti n°	253	posti n°	253
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca	0		0		0		0	
- nera	0		0		0		0	
- mista	0		0		0		0	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	0		0		0		0	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 12 hq. 41		n° 12 hq. 41		n° 13 hq. 42		n° 13 hq. 42	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2572	n°	2600	n°	2600	n°	2600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0		0		0		0	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	4400		4350		4300		4300	
- civile	4400		4350		4300		4300	
- industriale	0		0		0		0	
- racc, diff.ta	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.17 - Veicoli	n°	12	n°	12	n°	12	n°	12
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								
Anno			2014	2015	2016	2017		
Spazio Bimbi			16	8	0	0		
Pre scuola			54	62	62	62		
Post scuola			68	68	68	68		
Nuove tipologie			45	41	41	41		

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	7	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Hera S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione Reno Galliera

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti	Comuni – Province, ASL
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata dell'accordo	quinquennale, prorogata fino al 2015
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	01/06/2008
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti	Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzioni scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico.
Durata dell'accordo	quinquennale, prorogata fino al 2015
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	01/10/2008
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2014.
Altri soggetti partecipanti	Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, Provincia, Asl Bologna, Soggetti del Terzo Settore.
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	14/07/2014
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti	Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.000,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Durata dell'accordo	Settembre 2014-Luglio 2015
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 24/06/2014	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo attuativo tra Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza", per realizzazione, in ambito metropolitano di attività e "Intervento d'accoglienza ed ospitalità per donne che hanno subito violenza"
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza".
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	01/01/2010 – 31/12/2014
L'accordo é: - in corso di definizione ☒ - già operativo	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 30/06/2010	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma per l'approvazione del programma di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto Pianura Est – L.R. 26/7/2013 n. 12 art. 18.
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera, Comuni Distretto Pianura Est, Azienda ULS di Bologna.
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	fino al 31/12/2017.
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 22/12/2014	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti	Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari € 77.468,00 – Fondi comunali	
Durata dell'accordo	dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 08/05/2002	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	: Realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e della nuova Caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, che individua nuovi comparti n. 9 e 10 per usi prevalentemente residenziali e D7.2 per uso direzionale – commerciale – terziario

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna e soggetto attuatore "privato"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo anni 10	
L'accordo é: - in corso di definizione ☒ - già operativo	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 09/11/2008	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.LVO 28 Agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2 – comma 1 – del decreto ministeriale 26 marzo 2001.
Altri soggetti partecipanti	Tribunale di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi Comunali per assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi.
Durata 17/07/2013 al 16/07/2015	
Indicare la data di sottoscrizione 17/07/2013	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti	Comitato di Gestione Impianti Sportivi Zanardi
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali. Quota annuale € 26.000,00
Durata quinquennale da 01/08/2012 fino al 31/07/2017	
Indicare la data di sottoscrizione 21/07/2012	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato
Altri soggetti partecipanti	Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi Comunali. Anno 2014: € 29.000,00
Durata da 01/08/2010 a 31/07/2013, poi prorogata fino al 31/12/2013 e nuova convenzione fino all'01/01/2017	
Indicare la data di sottoscrizione 24/01/2014	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano per la gestione del coordinamento pedagogico e per la realizzazione della formazione in forma associata degli operatori dei servizi educativi per la prima infanzia-anno scolastico 2014/2015.
Altri soggetti partecipanti	Comune di Argelato e l'Unione Reno Galliera.
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2014/2015: € 24.000,00
Durata Annuale	
Indicare la data di sottoscrizione 29/07/2014	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi". A.s. 2012-13, 2013-14 e 2014-15.
Altri soggetti partecipanti	Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi"
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 Euro 35.000,00
Durata	Triennale.
Indicare la data di sottoscrizione	11/03/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione e la delega agli enti capofila dei progetti di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia (3-5) e di sostegno alla genitorialita' 0/6 anni tra l'Unione Reno Galliera, i comuni di Argelato e San giorgio di Piano a.s. 2014-2015
Altri soggetti partecipanti	Comune di Argelato e l'Unione Reno Galliera.
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	Anni scolastici 2014-2015
Indicare la data di sottoscrizione	28/11/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e le Istituzioni Scolastiche per la gestione del progetto di qualificazione dell'offerta educativa Scuola dell'Infanzia (3-5) a.s. 2014-2015.
Altri soggetti partecipanti	Istituzioni Scolastiche dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, CastelMaggiore e San Giorgio di Piano.
Impegni di mezzi finanziari	Euro 500,00.
Durata	Anni scolastici 2014-2015
Indicare la data di sottoscrizione	28/11/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra l'Unione Reno Galliera, i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Azienda Usl di Bologna per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti	AUSL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Est, e l'Unione Reno Galliera.
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2015 € 169.160,00
Durata	dal 01/01/2015 – 31/12/2017
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Approvazione proroga Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura.
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	Euro 0,50 annue per abitante.
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti	ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	triennale, con proroga.
Indicare la data di sottoscrizione	31/12/2006

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e Poste Italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	Commissione di € 0,85 per bollettino
Durata	annuale, con rinnovo.
Indicare la data di sottoscrizione	24/05/2014

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci e Via Bentini n. 2, al di fuori dell'orario scolastico.
Altri soggetti partecipanti	Istituto Comprensivo
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni scolastici 2014/2015, 2015/16 e 2016/17
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2014

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano per l'utilizzo della palestra di Via Bentini n. 1. Anni scolastici 2014/15, 2015/16, 2016/2017.
Altri soggetti partecipanti	Istituto Comprensivo
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni scolastici 2014/2015, 2015/16 e 2016/17
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2014

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano, l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli
Altri soggetti partecipanti	Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.500,00 all'acquisto
Durata	9 anni
Indicare la data di sottoscrizione	12/03/2007

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria "Casone del Partigiano".
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale € 1.000,00
Durata	2013-2014
Indicare la data di sottoscrizione	28/05/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti	Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari	€ 4.500,00
Durata	quinquennio da 01/01/2015 a 31/12/2019
Indicare la data di sottoscrizione	10/11/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra L'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Molinella e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato "Orizzonti di pianura".
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, , Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	€ 500,00
Durata	quinquennale, anni 2015-2019
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera
Impegni di mezzi finanziari	fondi per refezione.
Durata	ventennale.
Indicare la data di sottoscrizione	22/03/2007
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" "Donini – Damiani". Approvazione convenzione
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni 5. Prorogata dall'1/1/2015 al 31/12/2015
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'ASP "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" per la gestione degli appartamenti protetti
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	01/01/2008 A 31/12/2013, con proroga semestrale. Ulteriore proroga fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	07/07/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 € 17.787,35
Durata	Periodo 2012- 2015.
Indicare la data di sottoscrizione	04/04/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	fino al 31 dicembre 2050
Indicare la data di sottoscrizione	30/10/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione di adesione al Sistema Informativo Turistico Regionale (SITUR) tramite la redazione locale "Turismo in Pianura".
Altri soggetti partecipanti	Città Metropolitana e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	fino al 29 dicembre 2015
Indicare la data di sottoscrizione	13/01/2015

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Rinnovo convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i comuni di Argelato, San Giorgio di Piano, Budrio e Castenaso per la promozione e la realizzazione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo "Borghi e Frazioni in musica"
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera, Comuni di Argelato, Budrio e Castenaso
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.300 a spettacolo
Durata	periodo 2015-2019
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale "Falcone-Borsellino" per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.
Altri soggetti partecipanti	Centro Sociale "Falcone-Borsellino"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	01/10/2014 – 30/09/2019
Indicare la data di sottoscrizione	24/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella e San Giorgio di Piano per il rinnovo della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati.
Altri soggetti partecipanti	Unione Reno Galliera e Comuni del Distretto.
Impegni di mezzi finanziari	da definire annualmente
Durata	Prorogata fino al 30/09/2014, poi rinnovo fino al 31/12/2019
Indicare la data di sottoscrizione	29/09/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune, l'Università degli Studi di Bologna (facoltà di Scienze della Formazione) per attività di tirocini, formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Università degli Studi di Bologna,
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	Annuale con proroga
Indicare la data di sottoscrizione	23/11/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti	ACER
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 € 116.787,00
Durata	01/01/2011 – 31/12/2014 -Prorogata al 28/02/2015
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002, per un progetto di attività motoria alla scuola dell'infanzia "A. Battaglia"
Altri soggetti partecipanti	Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	a.s. 2014/15
Indicare la data di sottoscrizione	06/10/2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e il Comitato Impianti Sportivi per la realizzazione del progetto multisportivo rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria del Comune di San Giorgio di Piano. Anno scolastico 2014/2015.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.105,00
Durata	A.S. 2014/15
Indicare la data di sottoscrizione	16/10/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna, Sindacati ed Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e fondazioni bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	da 28.11.2014 al 31/12/2016
Indicare la data di sottoscrizione	28/11/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di assistenza domiciliare - delega all'A.S.P. "Galuppi - Ramponi" per la sua sottoscrizione con i soggetti gestori accreditati
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 € 54.661,46
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013 prorogata fino al 28/02/2014 Rinnovo da 1/3/2014 al 31/12/14
Indicare la data di sottoscrizione	28/02/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento serv.socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai centri socio-riabilitativi diurni per disabili "Bucaneve" e "Sottosopra"- delega alle A.S.P. "Galuppi - Ramponi" e "Donini - Damiani" per loro sottoscrizione con soggetti gestori accreditati.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013, prorogata fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili del Distretto Pianura Est.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	01/07/2012 a 31/12/2013, prorogata fino al 31/12/2014.
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e il Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" per attività di tirocini di formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani",
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	16-18 Dicembre 2014 al 26/05/2015
Indicare la data di sottoscrizione	23/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e l'Istituto Professionale IPSIA "F.lli Taddia" di Cento (Fe) per attività di tirocini di formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Istituto Professionale IPSIA "F.lli Taddia",
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	26/05/2014 - 14/06/2014 e 26/1/2015-14/2/2015
Indicare la data di sottoscrizione	16/05/2015
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e l'Istituto Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes" di Castelmaggiore per attività di tirocini di formazione per un alunno.
Altri soggetti partecipanti	Istituto Professionale IPSIA "F.lli Taddia"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	28 Luglio 2014 -01/08/2014
Indicare la data di sottoscrizione	24/07/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo biblioteche del Distretto Pianura Est
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2014
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi" per lo sviluppo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia. A.s. 2012-13, 2013-14 e 2014-15 – sezione "Primavera".
Altri soggetti partecipanti	Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	Triennale.
Indicare la data di sottoscrizione	20/05/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in casale per la promozione e la realizzazione della rassegna intercomunale di teatro per bambini e ragazzi denominata "Domeniche a teatro"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel maggiore, Galliera, Pieve di cento e San Pietro in casale
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.500
Durata	2012/2015
Indicare la data di sottoscrizione	26/07/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari	Quota annuale: € 1.304,42
Durata	15 anni
Indicare la data di sottoscrizione	17/12/2001
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	SERVIZI SOCIO SANITARI ACCREDITATI - Adozione Protocollo Prevenzione Insoluti Case Residenze Anziani, Centri Diurni Anziani E Servizio Di Assistenza Domiciliare
Altri soggetti partecipanti	Comuni Distretto Pianura Est, ASP Galuppi-Ramponi
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Atto Aggiuntivo alla Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Comitato Impianti Sportivi (Stipulata In data 21.7.12) per l'affidamento in gestione della Palestra negli orari extrascolastici. Periodo: 07/09/2014 – 31/07/2015.
Altri soggetti partecipanti	Comitato Impianti Sportivi
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	07/09/2014 – 31/07/2015
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'Associazione "100 Musica" per la creazione di una scuola di musica e concessione in uso di locali.
Altri soggetti partecipanti	Associazione "100 Musica"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni tre dalla sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione	13/01/2015

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'Associazione ONLUS "Comunità Santa Maria della Venenta" e concessione in uso di locali.
Altri soggetti partecipanti	Associazione ONLUS "Comunità Santa Maria della Venenta"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	un anno dalla sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione	13/01/2015
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio
Altri soggetti partecipanti	Ascom e Confesercenti di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Annuale
Indicare la data di sottoscrizione	01/12/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Giorgio di Piano e Federconsumatori di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Biennale
Indicare la data di sottoscrizione	01/05/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Contratto per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente
Altri soggetti partecipanti	Sustenia s.r.l.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	5 anni
Indicare la data di sottoscrizione	01/05/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (tpl) denominati "Prontobus di Pianura
Altri soggetti partecipanti	Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Provincia di Bologna e Società Reti e Mobilità Spa
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	01/01/2014 - 31/12/2015
Indicare la data di sottoscrizione	01/01/2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per il servizio di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Associazione di Volontariato di Protezione Civile "Riolo"
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Triennale - è scaduto il 11/01/2015 ed è in corso di perfezionamento il relativo rinnovo
Indicare la data di sottoscrizione	12/01/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione coordinata delle funzioni afferenti l'istruttoria e l'approvazione dei piani di sviluppo aziendale e/o piani di riconversione e ammodernamento (PRA) nelle zone agricole
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Giorgio di Piano e Provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Marzo 2013 – Marzo 2015
Indicare la data di sottoscrizione	01/03/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni Atem Bologna 1 e Bologna 2 per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e successiva gestione del contratto di servizio.
Altri soggetti partecipanti	Comuni Atem Bologna 1 e Bologna 2, Comune di Bologna e Consorzio di diritto pubblico CON.AMI di Imola
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	ottobre 2013 – dicembre 2015
Indicare la data di sottoscrizione	01/10/2013

Pubblici esercizi n. 23
Esercizi commerciali n. 82
Imprese n. 639
Agricoltura - Caccia - Silvicoltura n. 133

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.138.860,28	5.750.824,63	6.359.529,97	5.409.916,24	5.836.564,61	5.737.341,50	-14,93
Contributi e trasferimenti correnti	210.972,24	1.035.129,26	856.939,04	184.196,30	180.040,56	189.879,61	-78,51
Extratributarie	1.945.919,01	1.920.303,55	1.786.060,14	1.442.719,17	1.504.897,82	1.494.581,88	-19,22
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.295.751,53	8.706.257,44	9.002.529,15	7.036.831,71	7.521.502,99	7.421.802,99	-21,83
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	150.854,49	175.000,00	0,00	0,00	16,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.295.751,53	8.706.257,44	9.176.883,64	7.211.831,71	7.521.502,99	7.421.802,99	-21,41

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	216.000,00	563.167,31	442.020,57	986.705,00	270.000,00	160.000,00	123,23
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	237.484,71	260.972,22	420.993,79	350.000,00	186.151,45	184.000,00	-16,86
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	177.700,00	451.725,13	77.073,07			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	453.484,71	1.001.839,53	1.414.739,49	1.413.778,07	456.151,45	344.000,00	-0,07
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.749.236,24	9.708.096,97	11.291.623,13	9.325.609,78	8.677.654,44	8.465.802,99	-17,41

segue Sez. 2.1.1 - pag. 2

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.700.519,27	3.015.427,95	3.811.748,42	3.323.000,00	3.492.564,61	3.393.341,50	-12,82
Tasse	0,00	1.457.752,02	1.886.953,35	1.510.000,00	1.510.000,00	1.510.000,00	-19,98
Tributi speciali ed altre entrate proprie	438.341,01	1.277.644,66	660.828,20	576.916,24	834.000,00	834.000,00	-12,70
TOTALE	4.138.860,28	5.750.824,63	6.359.529,97	5.409.916,24	5.836.564,61	5.737.341,50	-14,93

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle Entrate Tributarie.

Appartengono a questo consistente aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi Speciali ed altre Entrate Tributarie Proprie.

La Legge di Stabilità 2014 ha rivisto tutto il sistema tributario degli Enti Locali, provocando un cambiamento importante nei bilanci comunali, in particolar modo nelle Entrate Tributarie.

I tributi a disposizione del Comune nell'attuale assetto normativo sono i seguenti:

- **IMU**
- **TASI**
- **TARI**
- **ADDIZIONALE IRPEF**
- **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**
- **Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)**

1) IMU-TASI-TARI

Il comma 639 della Legge di Stabilità 2014 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a questi presupposti, la IUC si compone a sua volta di:

- una imposta di natura patrimoniale l'**IMU** dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali);

- una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:

o **TASI** relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;

o **TARI** relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto riguarda l'**IMU** il comma 707 della Legge di Stabilità ha introdotto rilevanti innovazioni nella sua disciplina, rendendola anzitutto stabile e non più sperimentale ed ha inoltre stabilito che l'abitazione principale non è più oggetto di imposizione IMU, ad esclusione delle unità classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali restano in vigore le aliquote del comma 7 e le

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

detrazioni del comma 10 dell'articolo 13 del decreto legge 201/201.

Anche per il 2015 il gettito dell'IMU (articolo 13 decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201) sui fabbricati del gruppo D con l'aliquota del 7,6 per mille spetta interamente allo Stato (articolo 1, comma 380, lettera f) della legge 24 dicembre 2012, n. 228); tuttavia, il Comune può aumentare dello 3‰ l'aliquota di base del 7,6‰ (giungendo dunque all'aliquota massima tra TASI ed IMU del 10,6‰ e riservandosi il maggior gettito rispetto all'aliquota base del 7,6‰).

L'importo inserito nel Bilancio di Previsione 2015 a titolo di IMU a differenza del 2014 (Quota 38,22% del gettito IMU 2014 stimato da trattenere per alimentare il F.S.C. 2014, art. 4 c. 3, DPCM € 664.542,18) è al netto della quota trattenuta dallo Stato ed ammonta ad € 1.310.000,00.

La componente della IUC relativa alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni è la **TASI**, che nel 2015 ammonta ad € 943.000,00.

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, compresa l'abitazione principale, di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti. Al fine di semplificare gli adempimenti connessi al pagamento di TASI ed IMU è prevista una revisione del regime tributario comunale rispetto all'esercizio 2014, applicando la TASI esclusivamente alle abitazioni principali (non di lusso) ed alle attività produttive; mentre per i restanti immobili solamente l'IMU.

Di seguito le aliquote TASI ed IMU 2015:

ABITAZIONE PRINCIPALE

TASI 2,9‰

Detrazioni:

- 40,00 € di detrazione su rendite inferiori a € 300;
- 40,00 € di detrazione per Handicap/Disabilità;
- 20,00 € di detrazione per ciascun figlio minorenni.

ABITAZIONI PRINCIPALI categorie catastali A/1, A/8 e A/9

IMU 6‰

Detrazione di base € 200,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

IMMOBILI ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TASI 2,5‰

IMU 7,7‰

TERRENI AGRICOLI

IMU 9‰

ALTRI IMMOBILI NON PRODUTTIVI ED AREE FABBRICABILI

IMU 10,6‰

Infine a partire dal 1 gennaio 2014, in sostituzione della TARES, è stata introdotta la **TARI**, che costituisce uno dei due elementi della IUC. Anche per il 2015 resta in vigore la TARI e l'importo iscritto in bilancio, in attesa del PEF 2015 approvato da ATERSIR, ammonta ad € 1.510.000,00.

Di seguito si illustra il trend storico di introito per la IUC:

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
Tares	€ 1.457.752,02	-----	-----
Tari	-----	€ 1.510.212,20	€ 1.510.000,00
Imu	€ 1.299.338,73	€ 1.239.642,07	€ 1.310.000,00 (2013 e 2014 al netto della quota statale)
Tasi	-----	€ 850.800,31	€ 943.000,00

Come per gli anni passati continua l'attività di **contrasto dell'evasione** sia sul fronte del recupero diretto ICI/IMU che con le Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al

segue Sez. 2.2 - pag. 6

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi ed alla ricerca di evasori.

Le attività condotte sul fronte dei controlli hanno portato ad ottenere buoni risultati in termini di recupero evasione.

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
ICI/IMU violazione	€ 162.479,00	€ 162.479,00	€ 116.000,00
Recupero evasione Protocollo Agenzia Entrate	€ 48.380,03	€ 27.755,48	

2) ADDIZIONALE IRPEF:

Per l'esercizio 2015 l'aliquota è dello 0,79% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad € 10.000,00.

L'importo del gettito stanziato nel bilancio 2015 per l'addizionale comunale Irpef è di 904.000,00 €.

Di seguito si illustra il trend storico di introito per l'addizionale comunale IRPEF:

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
Addizionale irpef	€ 790.000,00	€ 800.000,00	€ 904.000,00

3) IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI:

La riscossione e il controllo sull'evasione del tributo è in capo a SORIT SpA.

Le aliquote per l'anno 2015 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad € 50.000,00 per imposta di pubblicità ed

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

€ 14.000,00 per diritti pubbliche affissioni.

Di seguito si illustra il trend storico:

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
Imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni	€ 72.715,16	€ 610.000,56	€ 64.000,00

4) FONDO SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC)

A partire dal 2013 è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale il quale ha sostituito il Fondo Sperimentale di Riequilibrio. Nello schema sottostante si evidenziano i trasferimenti nell'ultimo triennio:

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
Fondo solidarietà comunale	€ 1.103.938,00	€ 628.018,26	€ 562.916,24

Si precisa che il calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale 2015 non è ancora noto, pertanto si è proceduto a quantificarlo sulla base delle stime statali 2015 al momento le uniche disponibili al netto dei tagli previsti.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Aliquote ICI (per l'attività di recupero evasione):

7‰ per aree fabbricabili ed immobili diversi dall'abitazione principale

Aliquote IMU:

6,0‰ per abitazione principale (A/1, A/8 e A/9)

7,7 ‰ per attività produttive

9,0 ‰ terreni agricoli

10,6‰ per altri immobili non produttivi e per aree fabbricabili

Aliquote TASI:

2,9‰ per le abitazioni principali

2,5‰ per attività produttive

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

I.C.I. D.ssa Giulia Li Causi

I.M.U. D.ssa Giulia Li Causi

Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni SORIT SpA

TARES HERA SpA. D.ssa Giulia Li Causi

TARI HERA SpA. D.ssa Giulia Li Causi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	87.204,23	913.469,21	156.259,69	89.904,79	98.660,95	108.500,00	-42,46
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	6.663,53	0,00	608.297,24	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-98,85
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	117.104,48	121.660,05	92.382,11	87.291,51	74.379,61	74.379,61	-5,51
TOTALE	210.972,24	1.035.129,26	856.939,04	184.196,30	180.040,56	189.879,61	-78,51

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La riforma del federalismo fiscale municipale ha previsto la riduzione dei trasferimenti erariali già disposti in favore dei Comuni a fronte delle maggiori entrate derivanti dalla compartecipazione ai gettiti di alcuni tributi statali gravanti sugli immobili, nonché dalla compartecipazione all'IVA, dalle nuove entrate derivanti dai gettiti di tributi devoluti ai Comuni, del maggior gettito IMU risultante dall'allargamento della base imponibile disposto dal decreto legge 201/2011, convertito in legge 214/11, al netto dal 2012 del gettito dell'addizionale sull'energia elettrica.

Il sistema dei trasferimenti dalla metà dell'anno 2011, come si evince dalla tabella 2.2.2.1., è notevolmente mutato con l'introduzione del federalismo fiscale. Gli importi dei trasferimenti statali sono stati spostati dal titolo II (Trasferimenti) al Titolo I, confluendo così nel 2012 nel **Fondo Sperimentale di Riequilibrio** iscritto tra le entrate tributarie e dal 2013 nel **Fondo di solidarietà comunale**.

Tra le più significative entrate fiscalizzate occorre citare la compartecipazione IRPEF, il trasferimento ordinario, perequativo e

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

consolidato. Un'entrata rilevante che continua invece ad essere introitata nell'ambito dei trasferimenti statali è costituita dall'ex contributo sviluppo investimenti per l'ammortamento dell'onere dei mutui, mentre gli altri trasferimenti statali rimasti sono rappresentati da poste minori di modesta entità.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Oltre ai tagli diretti dei trasferimenti statali, il bilancio 2015 risente anche dei tagli subiti dalle Regioni che si ripercuotono indirettamente sui Comuni. Alcuni contributi regionali infatti sono stati eliminati, come ad esempio il trasferimento regionale per gli affitti ed il fondo sociale regionale.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	606.402,43	669.706,90	588.878,42	565.400,00	578.300,00	588.300,00	-3,99
Proventi dei beni dell'Ente	1.013.632,68	898.161,60	875.735,62	610.916,24	640.496,89	620.180,95	-30,24
Interessi su anticipazioni e crediti	18.222,69	5.350,08	7.740,61	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-35,41
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	62.520,93	66.607,27	62.520,93	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-0,83
Proventi diversi	245.140,28	280.477,70	251.184,56	199.402,93	219.100,93	219.100,93	-20,61
TOTALE	1.945.919,01	1.920.303,55	1.786.060,14	1.442.719,17	1.504.897,82	1.494.581,88	-19,22

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 565.400,00.
I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

	2013 consuntivo	2014 consuntivo	2015 preventivo
Proventi del servizio scuolabus	€ 14.713,93	€ 16.396,95	€ 16.000,00
Proventi del servizio refezione	€ 24.278,39	€ 27.150,62	€ 29.000,00
Proventi del servizio campo solare	€ 31.759,86	€ 40.854,12	€ 41.000,00
Proventi rette asilo nido	€ 148.152,65	€ 160.999,93	€ 135.000,00
Proventi rette spazio bimbi	€ 26.505,87	€ 13.900,00	€ 10.000,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Proventi del servizio scuola materna	€ 178.611,96	€ 183.547,09	€ 180.000,00
Proventi centro gioco e pre-post scuola	€ 34.751,63	€ 45.841,96	€ 50.000,00
Proventi servizio illuminazione votiva	€ 41.616,00	€ 41.061,00	€ 41.000,00

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	64.000,00	400.547,00	313.524,87	319.000,00	270.000,00	160.000,00	1,75
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	150.000,00	5.346,53	0,00	142.705,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	2.000,00	0,00	118.495,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	237.484,71	418.246,00	430.993,79	350.000,00	186.151,45	184.000,00	-18,79
TOTALE	453.484,71	824.139,53	863.014,36	1.336.705,00	456.151,45	344.000,00	54,89

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	237.484,71	260.972,22	420.993,79	350.000,00	186.151,45	184.000,00	-16,86
TOTALE	237.484,71	260.972,22	420.993,79	350.000,00	186.151,45	184.000,00	-16,86

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2011 è stato approvato il P.S.C. (piano strutturale comunale) e il RUE.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

La quota dei proventi da destinare alle spese correnti ammonta ad € 175.000,00.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite dell'indebitamento è stato modificato nel corso degli anni.

Il Comma 539 della Legge di Stabilità 2015 ha modificato l'art. 204 del TUEL elevando dall'8 al 10% l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel corso del triennio l'Ente non intende procedere al ricorso all'indebitamento.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

La legge di stabilità ha concesso l'ulteriore slittamento delle rate di ammortamento dei muti della Cassa Depositi e Prestiti ai Comuni colpiti dal sisma 2012, senza applicazioni di ulteriori oneri né interessi.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Codice: 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	T1	CO	8.414,94	15.364,71	19.598,52
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	8.414,94	15.364,71	19.598,52
		T2		623.617,91	20.151,45	54.000,00
		T	CO	8.414,94	15.364,71	19.598,52
			SV	623.617,91	20.151,45	54.000,00
			T	632.032,85	35.516,16	73.598,52
2	Codice: 0020 ISTRUZIONE E CULTURA	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		180.555,16	0,00	60.000,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	180.555,16	0,00	60.000,00
			T	180.555,16	0,00	60.000,00
3	Codice: 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	T1	CO	1.700,00	1.700,00	1.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.700,00	1.700,00	1.500,00
		T2		249.000,00	229.000,00	214.000,00
		T	CO	1.700,00	1.700,00	1.500,00
			SV	249.000,00	229.000,00	214.000,00
			T	250.700,00	230.700,00	215.500,00
4	Codice: 0050 SERVIZI SOCIALI	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		0,00	180.000,00	0,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	180.000,00	0,00
			T	0,00	180.000,00	0,00
5	Codice: 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	T1	CO	82.388,00	53.760,00	36.960,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	82.388,00	53.760,00	36.960,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	82.388,00	53.760,00	36.960,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	82.388,00	53.760,00	36.960,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
6	Codice: 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	T1	CO	3.940,00	2.440,00	1.940,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	3.940,00	2.440,00	1.940,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	3.940,00	2.440,00	1.940,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	3.940,00	2.440,00	1.940,00
7	Codice: 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	T1	CO	345.537,72	331.837,72	330.637,72
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	345.537,72	331.837,72	330.637,72
		T2		142.705,00	0,00	0,00
		T	CO	345.537,72	331.837,72	330.637,72
			SV	142.705,00	0,00	0,00
			T	488.242,72	331.837,72	330.637,72
8	Codice: 2021 BIBLIOTECA	T1	CO	12.061,00	14.091,00	13.091,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	12.061,00	14.091,00	13.091,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	12.061,00	14.091,00	13.091,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	12.061,00	14.091,00	13.091,00
9	Codice: 2022 CULTURA	T1	CO	90.942,00	85.942,00	80.942,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	90.942,00	85.942,00	80.942,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	90.942,00	85.942,00	80.942,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	90.942,00	85.942,00	80.942,00
10	Codice: 2031 SERVIZI SCOLASTICI	T1	CO	1.374.549,27	1.335.278,27	1.320.628,27
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.374.549,27	1.335.278,27	1.320.628,27
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.374.549,27	1.335.278,27	1.320.628,27
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.374.549,27	1.335.278,27	1.320.628,27

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
11	Codice: 3011 SERVIZI DEL PERSONALE	T1	CO	1.816.201,58	1.815.980,79	1.815.980,79
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.816.201,58	1.815.980,79	1.815.980,79
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.816.201,58	1.815.980,79	1.815.980,79
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.816.201,58	1.815.980,79	1.815.980,79
12	Codice: 3021 SERVIZIO TRIBUTI	T1	CO	128.398,97	116.398,97	99.215,39
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	128.398,97	116.398,97	99.215,39
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	128.398,97	116.398,97	99.215,39
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	128.398,97	116.398,97	99.215,39
13	Codice: 3031 SERVIZIO RAGIONERIA	T1	CO	520.093,88	711.273,41	677.873,41
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	520.093,88	711.273,41	677.873,41
		T2		31.900,00	27.000,00	16.000,00
		T	CO	520.093,88	711.273,41	677.873,41
			SV	31.900,00	27.000,00	16.000,00
			T	551.993,88	738.273,41	693.873,41
14	Codice: 3032 SERVIZIO ECONOMATO	T1	CO	547.653,19	524.525,88	523.325,65
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	547.653,19	524.525,88	523.325,65
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	547.653,19	524.525,88	523.325,65
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	547.653,19	524.525,88	523.325,65
15	Codice: 4011 UFFICIO TECNICO	T1	CO	45.050,00	36.650,00	33.050,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	45.050,00	36.650,00	33.050,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	45.050,00	36.650,00	33.050,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	45.050,00	36.650,00	33.050,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
16	Codice: 4012 VIABILITA'	T1	CO	111.500,00	111.500,00	111.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	111.500,00	111.500,00	111.500,00
		T2		11.000,00	0,00	0,00
		T	CO	111.500,00	111.500,00	111.500,00
			SV	11.000,00	0,00	0,00
			T	122.500,00	111.500,00	111.500,00
17	Codice: 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	T1	CO	320.500,00	320.500,00	320.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	320.500,00	320.500,00	320.500,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	320.500,00	320.500,00	320.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	320.500,00	320.500,00	320.500,00
18	Codice: 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	T1	CO	1.500,00	700,00	200,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.500,00	700,00	200,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.500,00	700,00	200,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.500,00	700,00	200,00
19	Codice: 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	T1	CO	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00
20	Codice: 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	T1	CO	94.300,00	75.300,00	70.800,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	94.300,00	75.300,00	70.800,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	94.300,00	75.300,00	70.800,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	94.300,00	75.300,00	70.800,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
21	Codice: 4021 COMMERCIO	T1	CO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	8.500,00	8.500,00	8.500,00
22	Codice: 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	T1	CO	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	TOTALI	T1	CO	7.170.515,55	7.216.727,75	7.117.027,75
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	7.170.515,55	7.216.727,75	7.117.027,75
		T2		1.238.778,07	456.151,45	344.000,00
		T	CO	7.170.515,55	7.216.727,75	7.117.027,75
			SV	1.238.778,07	456.151,45	344.000,00
			T	8.409.293,62	7.672.879,20	7.461.027,75

3.4 - PROGRAMMA N° 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 0020 ISTRUZIONE E CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 0050 SERVIZI SOCIALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Assicurare la corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo Organi Istituzionali. Provvedere alle liquidazioni delle spettanze degli Amministratori di competenza del servizio. Organizzare l'agenda del Sindaco e degli Assessori. Organizzare le iniziative pubbliche degli organi politici. Garantire il necessario supporto operativo per l'attività del Sindaco e degli Assessori. Garantire l'informazione necessaria ai Consiglieri per l'espletamento del mandato politico. Curare le iniziative a carattere sovracomunale di competenza.

ADEMPIMENTI CONNESSI AL RINNOVO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

- Proclamazione degli eletti;
- Esame degli eletti e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno;
- Nomina della Giunta;
- Proposta degli indirizzi generali di governo;
- Aggiornamento anagrafe amministratori comunali.

SEGRETERIA

Redazione atti a scadenza obbligatoria, predisposizione istruttorie e redazione o.d.g. per la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, coordinamento attività dei servizi comunali volta all'approvazione di atti deliberativi.

Stesura e registrazione contratti dell'Ente, determinazione degli importi relativi a diritti di segreteria e spese di registrazione dei contratti, incasso e successivo versamento delle medesime.

Adempimenti successivi alla registrazione dei contratti.

Gestione appalto pulizie uffici comunali, richiesta interventi in economia.

Aggiornamento Statuto e Regolamenti dell'Ente.

Notifiche atti - Albo pretonio on line

SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. La pubblicazione dei dati infatti deve avvenire in coerenza con quanto riportato nel decreto suddetto., tenendo conto della pubblicazione dei dati, dell' aggiornamento degli stessi, della validazione degli stessi sotto l' aspetto della completezza e coerenza complessiva, il monitoraggio al fine di verificarne l' effettivo aggiornamento. Gli stessi dati, devono essere correttamente divisi per categoria e dovranno contenere nel proprio link tutte le informazioni necessarie a garantire la loro correttezza della tutela della riservatezza dei dati personali, secondo i principi di necessità e proporzionalità, sottolineati anche dall' Autorità Garante della Privacy.

Nel corso dell'anno si procederà, secondo disposizioni legislative (legge 6 novembre 2012, n. 190) alla nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione e alla adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet e posta elettronica, impone il continuo adeguamento e la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione e di personalizzazione.

PROTOCOLLO

Avvio di un sistema amministrativo informatico nel quale l'informazione utilizzata è solo di tipo digitale, valida in quanto tale, e l'informazione su supporti documentali cartacei viene trasformata in digitale.

Predisposizione di tutte le attività necessarie per la messa in opera di un sistema di protocollo informatico integrato con la posta elettronica certificata e la firma digitale. L'informatizzazione delle procedure comporta una efficienza di esecuzione e una gestione ottimale delle risorse, mediante comunicazione tramite e-mail dei documenti informatizzati e la condivisione tra più uffici di dati informatizzati.

URP

Informazioni relative all'Amministrazione comunale, alla sua struttura organizzativa, ai servizi offerti ed alle modalità di fruizione degli stessi.

Abilitazione all' utilizzo e diffusione dei principali sistemi di riconoscimento in rete - Federa. In questo modo si potrà accedere al portale istituzionale e comunicare con la struttura comunale via mail per richiedere e ottenere servizi on line, in modo sicuro e con pieno valore giuridico;

Distribuzione di materiale informativo relativo sia ad iniziative e servizi dell'Ente, sia a quelli di altri enti e/o privati.

Ricezione segnalazioni e reclami da parte dei cittadini.

Supporto all' utenza relativa a tutte le attività istituzionali del Comune (servizi sociali e scolastici, ambiente, territorio, edilizia, tributi)

Raccolta firme procedure legate ai referendum abrogativi e proposte di legge. Archiviazione pratiche e scarto d'archivio, supporto nella consultazione dell'archivio da parte di privati. Accesso agli atti dell'Amministrazione: informazione e supporto ai cittadini.

Noleggio sale di proprietà del Comune, ed organizzazione iniziative di rappresentanza.

Riscossioni con POS e carte di credito.

Prenotazione abbonamenti annuali ATC, studenti, pensionati ed invalidi.

Anagrafe canina, aggiornamento portale regionale; attività di promozione dell'adozione di cani attualmente ricoverati nel canile convenzionato, Rapporti con il Servizio Veterinario della Azienda USL per la sterilizzazione ed il controllo delle colonie feline presenti sul territorio

FARMACIA COMUNALE

Verifica sull' andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni contrattuali della concessione nonché sulle prestazioni erogati e standard minimi di qualità e quantità indicati nella Carta dei Servizi. Determinazione del canone annuale di concessione del servizio.

COSAP

Rilascio autorizzazioni per le occupazioni del suolo pubblico, sia temporanea che permanente, rilascio autorizzazioni, calcolo del canone, gestione delle relative entrate.

LAMPADE VOTIVE

Tenuta ed aggiornamento ruolo lampade votive, predisposizione e spedizione bollettini di pagamento, sollecito inadempienti, aggiornamento anagrafe utenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Motivazione delle scelte

ORGANI ISTITUZIONALI: Adempimenti amministrativi previsti dalla legge.

URP: PER UTENZA INTERNA: riduzione e ottimizzazione dell'afflusso dell'utenza agli sportelli degli uffici.

PER UTENZA ESTERNA: ausilio informativo (comunicazione snella, chiara e puntuale) e procedurale .

LAMPADE VOTIVE: Adempimenti di Legge.

3.4.3 - Finalità da conseguire

ORGANI ISTITUZIONALI: Garantire la collaborazione richiesta per l'attività di indirizzo politico del Sindaco e degli Assessori e il necessario supporto informativo ai Consiglieri per l'espletamento del mandato e per l'insediamento della nuova Amministrazione.

SEGRETERIA: Predisporre gli atti nei tempi dovuti. Tenere aggiornati lo Statuto Comunale ed i regolamenti di competenza regolare tenuta, cura e conservazione degli atti deliberativi, delle determinazioni e dei contratti.

URP: Una occasione di dialogo tra cittadini e Comune e uno strumento rapido ed efficiente per avere informazioni sulle attività e sul territorio.

LAMPADE VOTIVE: Predisporre il tutto entro i termini previsti per le riscossioni

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

4 impiegati cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, 1 scanner per l'acquisizione ottica dei documenti -1 Fotocopiatrice multifunzione.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - SERVIZIO ELETTORALE

Il programma comprende anche il Servizio demografico la cui finalità è principalmente di rispondere in modo rapido ed attendibile alle richieste degli utenti per i temi relativi all'anagrafe e allo stato civile, tenuto conto soprattutto della nuova normativa in materia di cittadinanza, di separazione e divorzio davanti all' Ufficiale di Stato Civile.

Anche il servizio elettorale è interessato alla nuova normativa in materia di digitalizzazione ed in specifico all' istituzione del nuovo fascicolo personale elettronico ed alla trasmissione esclusivamente per PEC dei Modelli 3D e di tutta la corrispondenza elettorale in formato digitale al fine di implementare la dematerializzazione

E' garantito inoltre il servizio di supporto ai vari uffici e ai vari assessorati per quanto attiene alle statistiche e alle notizie relative alla composizione della popolazione.

L' ufficio demografico sarà impegnato nell' applicazione delle recenti disposizioni governative tese a semplificare la documentazione privilegiando i sistemi informatizzati, la certificazione on line, l'accesso attraverso ANA-CNER.

Proseguirà il progetto di creazione e sviluppo dei collegamenti informatici tra Comune e ISTAT inerenti i dati dello stato civile. In tal modo verrà conseguito l'obiettivo della definitiva eliminazione del cartaceo per la trasmissione dei dati statistici richiesti dalla legge.

Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Esteri), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia.

Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche.

Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate:

- a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi.

Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena.

- b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti.

Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli. Contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei Servizi Demografici.

- c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari.

Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino;
Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione;
Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

Garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio;
- utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con

gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini;

- consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area;

- regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 impiegato Cat. D , 2 impiegati Cat. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

5 P.C. , 3 stampanti, 1 scanner

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

- Servizi Sociali:

Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L. R. 2/03, che individuano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune:

- Nella definizione del Programma Attuativo 2015 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione;
- nella gestione della convenzione Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario 2015/2017, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.
- E' ormai consolidata l'esperienza dello Sportello sociale comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la

responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale.

- In relazione all'Assistenza domiciliare, nel distretto operano le due Aziende servizi alla Persona - ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno- Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi- Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008.

Nel 2012 è entrato in vigore il nuovo sistema dell'accreditamento. L'accreditamento è una nuova modalità di gestione, che porta al superamento del sistema degli appalti nel settore socio-sanitario. L'accreditamento, ancora per ora in fase provvisoria fino al 30/09/2015, è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione del servizio, l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. Il nuovo sistema è sottoposto ad una proroga in attesa della definizione dei nuovi costi orari, che la Regione Emilia Romagna dovrà definire.

Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso incontri, attività motorie e socialmente utili.

Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli.

Nel corso del 2014 si sono ulteriormente acuiti i fenomeni di crisi socio-economica a livello nazionale, quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione etc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori domande al nostro efficace sistema dei servizi, per altro in fase di continua riorganizzazione e adeguamento. Proprio per far fronte alle nuove emergenze sono stati individuati dei progetti distrettuali di sostegno al reddito, quali tirocini e inserimenti lavoratori per chi ha perso l'occupazione e contributi, contributi per l'emergenza abitativa.

In relazione al sisma del maggio 2012, la Regione Emilia Romagna sta ancora erogando fondi per la famiglia con case inagibili, che anche per parte del 2015 saranno erogati.

Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento.

L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e aggravato quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a

gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2014 è aumentato l'afflusso allo sportello migranti, con contestuale richiesta di aiuto per la compilazione delle domanda di permessi di soggiorno, decreto flussi ed è proseguita l'organizzazione di corsi di lingua italiana.

Il programma comprende anche interventi volti ad affrontare il problema abitativo, attraverso l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale e la gestione affidata ad Acer Bologna.

Nella consapevolezza che ci sono sempre più domande con bisogni sempre più diversificati, ma nel contempo relative minori risorse, si impone la necessità di una gestione sempre più efficace ed efficiente finalizzata all'integrazione dei servizi sociali e sanitari, secondo le linee tracciate dal Piano Socio Sanitario Regionale e dal Piano di Zona, col maggior coinvolgimento di alcuni soggetti (quali le Fondazioni Bancarie) perché finalizzino una parte crescente dei loro proventi a progetti in ambito sociale.

L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2015 l'attività dello sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nel 2015 prosegue l'attività del Comitato Unico di Garanzia, operante a livello di Unione dei Comuni Reno Galliera e di cui il Comune di San Giorgio ha la presidenza.

Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili.

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

Nel 2012 è stata approvata la concessione degli impianti, valida fino al 2017, con l'applicazione delle modalità di affidamento previste dalla L.r. n.11/2007.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo. Si persegue l'obiettivo di assegnare in concessione locali per le associazioni, prevedendo un loro contributo per i locali e le utenze.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla

L.R. 2/2003 e per la crisi economica che investe le famiglie. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono non solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale.

Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia.

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- Garantire migliori condizioni di vita delle persone, in particolare delle categorie più deboli, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale;
- Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi;
- Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore;
- Garantire condizioni di equità sociale, attraverso applicazione del nuovo indicatore della situazione economica e adeguate forme di controllo delle autodichiarazioni Isee;
- Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche;
 - Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

?Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando

quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione:

Nel corso di questi anni l'impegno è stato rivolto verso la realizzazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali e sanitari, come da disegno tracciato dalla sequenza di provvedimenti normativi scaturiti dalla Legge 328/2000 e puntualizzati dalle successive Leggi Regionali che mirano alla creazione di un sistema a rete fortemente integrato.

L'avvenuta costituzione dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP), cui sono stati conferiti i servizi già gestiti dall'Ipab e il servizio di assistenza domiciliare, la messa a regime delle attività previste dal Piano distrettuale per la non autosufficienza, costituiscono una base di partenza nel percorso di affinamento del sistema integrato dei servizi sociali e sanitari, del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi, del coinvolgimento ulteriore del privato sociale e degli stakeholders.

Sulla base del contratto di servizio il rapporto fra Comune e ASP prevede - per quanto attiene efficienza, produttività e correttezza gestionale - l'attivazione di strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati e delle risorse impiegate.

L'ambito di governance distrettuale spinge verso rapporti e relazioni finalizzati alla concertazione delle politiche sociali in un'ottica di omogeneizzazione delle prassi operative e standard condivisi di qualità.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;

- Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana;
- Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con l'ASP Galluppi-Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica;
- Integrazione rette di degenza,
- Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.

?Servizio di Assistenza Domiciliare

Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso:

- Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del servizio al sabato, al pomeriggio e su richiesta anche nei giorni festivi, integrazione delle prestazioni socio-sanitarie.
- Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp Galluppi-Ramponi, sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;

- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e nel 2010 si è provveduto alla omogeneizzazione delle tariffe a livello distrettuale, con un percorso di adeguamento conclusosi nel 2012.

A partire dal 2010 è entrato in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale. A partire da gennaio 2014 si trasferisce alla società SE.Ra anche la fatturazione dei pasti agli utenti, così come già effettuato anche per la refezione scolastica.

Interventi a favore di portatori di handicap:

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale locale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale Dopo di noi e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

?Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:

I destinatari degli interventi appartengono ad una fascia di marginalità sociale ormai conclamata, cui si è affiancata però negli ultimi anni una importante casistica di adulti che vivono sotto lo standard economico normale e che tendono a scivolare facilmente sotto la soglia della povertà (cosiddette nuove povertà).

Tale fenomeno deriva da diversi fattori: situazione economica generale, effetti della congiuntura economica internazionale, precarietà del mondo del lavoro. L'attuale congiuntura economica, che ha colpito un largo numero di paesi industrializzati, ha avuto, infatti, ripercussioni anche sulla rete produttiva locale, con effetti negativi sulle condizioni di vita di numerose famiglie che hanno registrato perdita o diminuzione di lavoro, e quindi di reddito, sino a livelli di vera e propria emergenza. Per tentare di contrastare tali fenomeni, i Comuni del Distretto hanno attivato progetti a contrasto delle nuove forme di povertà, attraverso il sostegno al reddito familiare, con anche erogazione di contributi:

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso

anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);

- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito:

agevolazioni tariffarie. Si è costituito un fondo distrettuale destinato ai tirocini formativi ;

- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numerosi;

- Erogazione contributi per libri di testo;

- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

Interventi a favore della popolazione immigrata, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:

- Consolidamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 5 ore, compreso lo Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;

- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, finalizzati al superamento delle prove necessarie per ottenere il permesso di soggiorno;

- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

Valorizzazione del Volontariato:

- Gestione nuova convenzione con il Centro Auser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;

- Gestione nuovo regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione e le persone che vogliono svolgere attività di volontariato.

Interventi nel settore abitativo:

Sempre maggiori sono le situazioni di sfratti e richieste di emergenze abitative, cui il Comune ha difficoltà a rispondere, oltre che pochi strumenti e risorse a disposizione.

- Gestione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;

- Gestione della nuova convenzione che prevede la concessione all' Azienda Acer della gestione degli appartamenti ERP e individuazione modalità di controllo delle autodichiarazioni ISEE e monitoraggio;

- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;

- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;

- Gestione appartamenti comunali a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

?Interventi nel settore sportivo

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

- Gestione della concessione al Comitato impianti sportivi degli impianti sportivi comunali;
- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive.

Pari opportunità:

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata della donna saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;
- Consolidamento dello sportello Donna di consulenza, gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia;
- Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l'azienda USL;
- proseguimento attività del Comitato Unico di Garanzia.

Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

?Servizi in appalto:

- Telesoccorso, servizio esternalizzato con affidamento mediante indagine di mercato;
- Impianti sportivi, in concessione all'Associazione sportiva Comitato Impianti sportivi San Giorgio, con affidamento fino al 2017.

?Servizi trasferiti:

- Assistenza domiciliare : conferita ASP, con convenzione;
- Produzione e fatturazione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA;
- Gestione alloggi ERP: trasferita ACER, con nuova concessione valida fino al 2019.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Assistente Sociale, al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 3 automezzi;
- attrezzature d'ufficio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

3.4 - PROGRAMMA N° 2021 BIBLIOTECA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. In seguito alla costituzione del distretto Culturale, la zona bibliotecaria è stata ampliata a tutti i 15 comuni. Nell'ambito del protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura, è stato definito un protocollo operativo per i servizi bibliotecari comunali. I Comuni che sottoscrivono il Protocollo si impegnano a perseguire per l'anno 2015 i seguenti obiettivi:

1. Il mantenimento delle biblioteche del distretto all'interno della rete SBN (attraverso il Polo UBO);
2. La realizzazione di un sito web concepito come strumento dinamico di rapporto con gli utenti;
3. Il mantenimento dell'accesso dei cittadini, attraverso le biblioteche, alla biblioteca digitale Media Library on Line (MLOL) e l'incremento dell'offerta dei contenuti della stessa;
4. Il proseguimento del servizio di prestito interbibliotecario tramite mezzo di trasporto dedicato (INTERLIBRO) esteso a tutta la zona, che consenta lo scambio di libri e altri materiali, valorizzando le risorse documentali di ogni singola biblioteca;
5. L'adesione collettiva ad AVI (per proiezioni e diritti SIAE);
6. Acquisti condivisi di materiali di consumo per ottimizzare i costi;
7. Promozione della lettura attraverso: la redazione di bibliografie tematiche, l'attivazione e il proseguimento di corsi per lettori volontari (attività consolidata nell'ambito di Biblioteche associate) e la realizzazione dei kit Nati Per Leggere per le biblioteche aderenti.
8. Formazione tesa al perseguimento dell'obiettivo della cooperazione nella gestione delle raccolte della biblioteca (nuovi acquisti, revisione dei patrimoni e delle dotazioni delle singole biblioteche).
9. Partecipazione alle attività del tavolo provinciale sovra-distrettuale e ai gruppi di lavoro del Polo Ubo e di SBM (Sistema bibliotecario metropolitano).

10. Per l'anno 2015 i Comuni si impegnano a versare la quota fissata in 0,50 per abitante, definita sulla base degli abitanti di ogni Comune del distretto al 31.12.2013.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale.

Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti

3.4.3 - Finalità da conseguire

Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità;

Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

● **Consolidamento del livello dei servizi di:**

- Apertura al pubblico degli attuali orari;
- Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
- Incremento del patrimonio multimediale;
- Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
- Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
- Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
- Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
- Documentazione locale, multimediale, intermediale;
- Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento

della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;

- Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;

- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni.

- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;

- **Consolidamento progetto MediaLibraryOnLine:** è la biblioteca digitale che offre l'accesso da remoto a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati e altro ancora. Il nuovo servizio rappresenta un importante ampliamento dell'offerta culturale del territorio: MLOL - equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti - consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, CD, ecc.) collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali in autonomia e in modo gratuito, 24 ore su 24.

- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**

- Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
- visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
- incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
- letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;
- Adesione al progetto Nati per leggere, progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri;
- Collaborazione alla gestione del sito internet delle Biblioteche del distretto: aggiornamento e gestione a turno del servizio Chiedilo al bibliotecario;
- Partecipazione alle attività e alla elaborazione dei progetti previsti nel Protocollo operativo.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4.4 - Risorse umane da impiegare Partecipazione alle attività e alla elaborazione dei progetti previsti nel Protocollo operativo.

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D;
- n. 1 Aiuto Bibliotecario all'90%, cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 40% dell'incarico settimanale, di ruolo, cat. C;
- n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, di ruolo, cat B;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

libri;
attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

3.4 - PROGRAMMA N° 2022 CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Cultura: L'offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione e di sviluppo economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell'arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L'organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità.

Prosegue il progetto dei distretti culturali, avviato a fine 2012, proposto dalla Provincia di Bologna per un più marcato coordinamento nell'organizzazione dell'offerta culturale. Partendo da aree territoriali di riferimento (distretti), il progetto ha inteso avviare una nuova modalità operativa per sostenere e valorizzare la cultura, attraverso uno spazio fisico e creativo capace di progettarela, secondo pratiche aggiornate di condivisione delle proposte.

L'attività comunale è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l'obiettivo di migliorare l'identità e l'immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Nel 2012, i comuni aderenti alla Convenzione Orizzonti di pianura hanno favorito la nascita di una associazione, volta a incentivare lo sviluppo economico del territorio mediante la promozione di una offerta integrata costruita sulla qualità dei servizi, garantita da una moderna imprenditorialità in grado di proporre un'offerta multifunzionale.

La crescita di questi anni si è potuta realizzare in virtù della concertazione tra enti e istituzioni e della collaborazione intensa tra pubblico e privato. Questa buona prassi, resta essenziale se si vuole dare continuità alle attività.

Non mancherà il sostegno all'Associazionismo culturale locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi,

patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

Nell'ambito del programma, particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva

in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse. E' importante l'attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio.

Negli ultimi anni, il Comune ha recepito la necessità di una nuova fase nelle politiche giovanili e ha svolto un intenso lavoro su questo fronte, che ha come presupposto quello di una reale partecipazione dei giovani stessi nella definizione degli obiettivi da perseguire e delle strategie d'azione. È un modello di programmazione partecipata, in cui i diretti interessati intervengono nella definizione delle linee guida esprimendo le loro reali esigenze, perché si ritiene sia questo il modo migliore di dar voce ai giovani da parte della programmazione pubblica, che deve tradurre in prassi quotidiana l'esperienza reale e le necessità dei giovani.

Oltre all'area dell'aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un'ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l'empowerment dei giovani.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione della Consulta giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando la divulgazione informatica come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale.

L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale.

Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;

- migliorare la qualità della vita;
- conservare la memoria storica;
- favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

- **Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari:**

- Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati;
- Adesione al Protocollo d'intesa e all'Accordo quadro per la realizzazione di progetti culturali a livello distrettuale. Il Comune ha aderito per le rassegne: Borghi e frazioni in musica, un'iniziativa di promozione della cultura cinematografica denominata B'est Movie e per la rassegna teatrale di Burattini, Domeniche a teatro, di cui il Comune di San Giorgio di Piano è capofila;
- Organizzazione rassegna musicale estiva, con l'obiettivo di utilizzare nuovi spazi, oltre alla piazza centrale;
- Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell'associazione Pro Loco e di operatori commerciali locali;
- **Organizzazione e gestione mostre**, non solo con la valorizzazione di risorse artistiche locali, ma anche con la presentazione di nuove forme e di nuovi linguaggi e con riferimenti culturali nazionali (Expo);

-

- **Organizzazione delle manifestazioni per il 70° Anniversario della liberazione**

- celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'ANPI, spettacolo teatrale;
- **Organizzazione delle manifestazioni in occasione dell'inizio della Prima guerra mondiale per l'Italia:** organizzazione di un concorso per la realizzazione di un'opera d'arte sul tema della Prima guerra, mostre documentarie, artistiche, conferenze.

-

- **Manifestazioni per la promozione del territorio:**

- si prevede per l'inizio di giugno la realizzazione della manifestazione Verde piano e sinergia fra l'Associazione Orizzonti di pianura e le serate della rassegna Borghi e Frazioni per la promozione dei prodotti del territorio;
- mostra ed eventi legati a San Giorgio, dal punto di vista di luogo socio/geografico; iconografico; storico.
- **Celebrazione delle giornate della Memoria e del Ricordo.**
- **Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio,**
- **Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita:**
 - In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità, con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolare percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo;
 - Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Consiglio comunale di Ragazzi;
 - Numerose sono le opportunità culturali e sociali, di protagonismo e partecipazione offerte ai più giovani con la Consulta dei ragazzi e delle ragazze e le sue attività, la progettazione partecipata, ma anche altre, non istituzionali, che oggi vanno raccolte e sviluppate. La costituzione in associazione di un gruppo di ragazzi della consulta favorirà un'espansione dell'attività, in particolare nell'ambito dell'alfabetizzazione informatica verso gli adulti e verso i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.
 - Azioni di mobilità per i giovani" sostenute dai Piani di Zona che hanno la finalità di facilitare l'accesso all'informazione su opportunità di studio, lavoro, volontariato in Italia ed in tutta Europa ai giovani . All'interno del medesimo progetto è prevista la presentazione di un progetto, rientrante nelle linee date dall'Europa, da parte del tavolo delle Politiche giovanili con il sostegno progettuale di Futura, cui parteciperà anche la Consulta giovanile.
- **Gestione sale comunali.**
- **Supporto all'attività delle associazioni locali.**
- **Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti.**

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto alla cultura al 60%, di ruolo cat. C;
- n. 1 Aiuto bibliotecario al 10% cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

libri
attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 13/1999 e L.R. 34/94.

3.4 - PROGRAMMA N° 2031 SERVIZI SCOLASTICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Servizi Scolastici:

• *Scuola dell'obbligo*

I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale, alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, di continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore.

L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso interventi di monitoraggio nei servizi previsti nell'ambito del Diritto allo studio, finalizzati a rendere più efficienti i servizi di mensa, di trasporto scolastico e di inserimento di alunni portatori di handicap, nonché degli interventi previsti nell'area dei servizi integrativi, anche per sviluppare soluzioni innovative, tendenti a corrispondere sempre di più alle esigenze della cittadinanza. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria, i servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla diminuzione dei rientri scolastici. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di assegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona. Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. Non meno significativo è il mantenimento di servizi di supporto per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, nonché le azioni per promuovere il pieno inserimento dei bambini stranieri.

- Servizi per l'infanzia e l'adolescenza

Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, il consolidamento dell'offerta educativa e la sua qualificazione.

Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta del nido, della scuola dell'infanzia e del servizio integrativo spazio bimbo, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse alla situazione socio-economica, che induce a richieste di utilizzo dei servizi in forma personalizzata e diffuse rispetto alla modalità attuale proposta.

Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti.

Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, la gestione a cura della cooperativa presente negli altri servizi, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola.

Anche per il 2014 si prevede l'adesione del Comune al progetto voucher, che prevede l'erogazione di assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni. L'adesione è rivolta all'inserimento in un nido privato convenzionato di bambini di età inferiore ai dodici mesi, per supplire a un servizio che il Comune non eroga.

Il programma prevede, inoltre, l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento e favorire il lavoro femminile. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici, assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi

scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo.

Le motivazioni si possono così sintetizzare:

- richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
- governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità;
- sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende;
- diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata;
- aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici;
- necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti;
- diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza;
- diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi;

supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativo dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di non avere liste di attesa nei servizi 0-6, in particolare attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la scuola dell'infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio. L'aumento dell'offerta ha permesso l'ampliamento dell'indice di copertura dei nidi (l'obiettivo europeo è del 33% rispetto ai bambini in età inseriti nei servizi per la prima infanzia) per garantire il diritto all'educazione e alla formazione fin dai primi anni di vita.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della

comunità.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L' esternalizzazione di alcuni servizi, già avviata negli anni scorsi, rappresenta ancora oggi, un modo attuale di gestione razionale e flessibile dove il Comune governa e controlla la qualità, perseguendo l'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi:

- **Servizi 0-6:**

- a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 49 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative delle strutture. Per consolidare l'offerta, si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e due sezioni di nido d'infanzia;
- b) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;
- c) Conferma del coordinamento pedagogico;
- d) Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.
- e) Per aumentare l'offerta di posti pubblici o privati sostenuti dall'intervento pubblico si proseguirà fino a giugno con il progetto voucher conciliativi promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato dal Fondo Sociale Europeo che consiste nell'erogazione di contributi per ridurre l'onere della retta di frequenza nei nidi privati (3 per l'anno scolastico 2014/2015, limitati ai lattanti).

- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**

- a) Adeguata gestione delle strutture educative comunali per garantir e il funzionamento;
- b) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;

- a) erogazione borse di studio;
 - b) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
 - c) formazione del personale;
 - d) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;
 - e) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
 - f) Attivazione di servizi extrascolastici pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
 - g) Monitoraggio dei servizi .
- **Refezione scolastica:** il servizio è stato conferito alla società di produzione mista pubblico-privata SE.RA, che per il 2015 prevede la continuazione dell'attività della commissione mensa e dei progetti di educazione alimentare;
 - **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi di funzionamento,** per quanto concerne la gestione dei servizi - L. 23/96 , che comprende l'insieme delle funzioni e dei compiti volti a consentire la concreta e continua erogazione di beni e di materiale di consumo alle scuole;
 - **Servizio pre/post scuola, Assistenza scolastica, Servizi extrascolastici:** questi servizi sono andati via via a coprire il minor tempo scuola, con un'aumentata richiesta nelle fasce pomeridiane. L'aumento comporta problematiche in ordine agli spazi e alla gestione dei ragazzi durante la mensa.
 - **Servizio trasporto scolastico:** riorganizzazione del servizio con la completa esternalizzazione. Gestione dell'appalto, realizzato nel 2013 tramite un accordo con L'Agenzia - denominata Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici.
 - **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**
 - a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;

- a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
- b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative, in collaborazione con i Piani di Zona.

- **Consolidamento del coordinamento pedagogico:** I servizi nidi e le scuole dell'infanzia si avvalgono della collaborazione di un coordinatore pedagogico, previsto dalla normativa regionale, che ha il compito di verificare la qualità educativa dei servizi prescolastici,

curare l'organizzazione del lavoro, la formazione e aggiornamento delle operatrici verificare la validità dei programmi educativi, introdurre la sperimentazione di pratiche educative e didattiche innovative e rispondenti alla ricerca attuale in campo psicopedagogico, Per l'anno scolastico 2014/2015 l'incarico è stato assegnato a seguito di un bando che ha coinvolto i comuni dell'Unione Reno Galliera;

- **Approvazione del nuovo calendario scolastico**, con relativa applicazione della normativa per il personale docente;
- **Organizzazione attività estive per i ragazzi:** centro estivo, settimana sportiva;
- **Controllo delle entrate**, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

- **Progetti sovra comunali di cui il Comune è capofila:**

- progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5.

- **Servizi in appalto:**

- a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto espletato a livello di Unione Reno Galliera nel 2014, con validità per gli anni 2014/2017, con possibilità di rinnovo triennale;
- b) Servizi estivi - campo solare: appalto per l'anno 2015;
- c) Pre e post scuola, Assistenza al pasto, servizi extrascolastici pomeridiani: inseriti nell'appalto del servizio assistenza handicap, con stessa validità;
- d) Fornitura materiale igienico-sanitario: adesione alla piattaforma elettronica MEPA di Consip ;
- e) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, due sezioni di nido d'infanzia, appalto previsto per tutti i comuni dell'unione, da espletare entro agosto 2015, con avvio a settembre e previsione di validità triennale con possibilità di proroga;
- f) Trasporto scolastico: appalto in corso con validità 2013/2016, con possibilità di rinnovo;

- **Servizi trasferiti:**

- **Servizi trasferiti:**

Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società mista pubblico privata SE.RA.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;
 - n. 2 Addetti Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C;
 - n. 1 Responsabile Part-time/30/36)Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B;
 - n. 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna;
 - n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ;
 - n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ;
 - n. 9 esecutori tecnici, di cui 4 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ;
 - n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico;
- personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti,;
società esterna per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

attrezzature di cucina;
attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche;
attrezzature d'ufficio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio;
L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

3.4 - PROGRAMMA N° 3011 SERVIZI DEL PERSONALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DI BELLA ALBERTO

3.4.1 - Descrizione del programma

Servizio Personale

Rispetto al quadro generale, nell'anno 2015 sarà confermato il blocco dei contratti nazionali e verosimilmente anche quello della contrattazione decentrata. Resta però ancora in essere la necessità di un riassetto di alcuni dei fondi incentivanti comunali, il cui utilizzo non è del tutto coerente con le attuali risorse disponibili.

Sotto il profilo organizzativo, è in corso di sviluppo una riorganizzazione dell'assetto dell'ufficio, per fare fronte in modo efficace all'aumento dei carichi di lavoro e degli adempimenti concentrando le risorse interne sulle funzioni a maggior valore aggiunto nei confronti delle amministrazioni e dei dipendenti (gestione giuridica e finanziaria del personale), avvalendosi di soggetti esterni per la parziale gestione di attività più standardizzabili quale la gestione delle buste paga.

Tra gli obiettivi gestionali assume particolare importanza lo sviluppo di un fascicolo informatico del dipendente corretto ed esaustivo, tale da essere facilmente esportato ed evitare così una duplicazione di attività e inserimenti, o comunque un maggior costo del servizio di consulenza previdenziale in essere. In questa operazione si provvederà inoltre a digitalizzare i principali atti che caratterizzano la carriera dei dipendenti, per una più agevole consultazione e in prospettiva un utilizzo dell'archivio cartaceo solo residuale.

Al pari di altri servizi, il servizio personale vedrà nell'anno prossimo un notevole impatto sulla propria gestione derivante dall'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, che richiederà una maggiore attenzione alla gestione dei residui e degli impegni di spesa, in particolare sul salario accessorio.

Anche per il 2015 l'ampliamento dell'Unione in seguito al conferimento del Settore servizi alla persona richiederà al servizio un particolare impegno, sia per l'ingresso del Comune di Galliera con le ripercussioni gestionali già affrontate in scala più ampia nel 2014, sia per il consolidamento della macrostruttura e la necessaria attività di supporto alla piena integrazione delle regole e delle prassi utilizzate in precedenza nei vari enti.

Proseguirà il programma di collaborazione con l'ufficio personale dell'Unione terre di Pianura, sotto il profilo della condivisione di metodi e flussi di lavoro, di analisi normative e di strumenti operativi. Oltre a sviluppare gli strumenti di condivisione già attivati tra le due unioni (formazione in house, analisi e adozione di regolamenti comuni), nel corso dell'anno saranno approfondite ulteriormente le attività da svolgere in gestione unica tra i due uffici del personale coordinati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la Giunta dell'Unione, e dalla normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la Giunta dell'Unione, e dalla normativa vigente.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 3021 SERVIZIO TRIBUTI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LI CAUSI GIULIA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso;
- Informazioni/consulenza ai contribuenti.

L'istituzione della nuova IUC a partire dal 2014 e a seguire anche per l'esercizio 2015 comporterà una rilevante e continua attività di analisi da parte dell'ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale (aliquote, regolamenti, consulenza ai contribuenti, etc) sia di riflesso sulle entrate del bilancio.

Al fine di fornire all'amministrazione un quadro completo sui tributi comunali, legata strettamente anche al Fondo di Solidarietà Comunale 2015, l'ufficio tributi ha elaborato le nuove stime di gettito IMU 2015, TASI 2015 e TARI 2015 sulla base della nuova ripartizione Stato/Comune; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e non ancora certe previsioni normative.

Inoltre nel 2015 l'Ufficio Tributi proseguirà, nell'ambito del rapporto di collaborazione e supporto instaurato in questi anni con i contribuenti, con l'invio tramite posta prioritaria a casa dei cittadini della documentazione utile per il pagamento della TASI (abitazione principale), come già sperimentato nell'anno 2014. Mantenendo comunque sempre attivo lo sportello dell'ufficio tributi ed il servizio di calcolo on line.

Un'altra parte rilevante dell'attività del servizio consiste nel recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità

fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. A partire dal 2014 è iniziata anche l'attività di analisi per il recupero degli insoluti della TARES 2013, rendicontati da HERA in dicembre 2014, che si esplicherà in attività di accertamento nel corso dell'esercizio 2015.

Infine l'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni è gestita dalla Società SORIT S.p.A. di Ravenna.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione dell'IMU, della TASI, della TARI, dell'ICI, della TARES 2013, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti. La gestione del tributo organizzata su una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Gli obiettivi che verranno perseguiti possono essere riepilogati come segue:

- gestione dell'IMU;
- gestione della TASI;
- gestione della TARI;
- attività di accertamento e liquidazione ICI, IMU, TASI;
- inizio dell'attività di accertamento per la TARES;
- attività di recupero delle entrate, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (100%)

1 istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 (20%)

Ditta esterna

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 3031 SERVIZIO RAGIONERIA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma Servizio Ragioneria si esplica nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia.

In sintesi il servizio consiste nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario ed adempimenti patrimoniali;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Controllo di gestione
- Gestione strumenti finanziari (anticipi fatture, cessioni di credito, etc)
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva, debiti fuori bilancio;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione fiscale (IVA, Irpef, Irap, etc.);
- Split Paymet, Reverse Charge;
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

- Predisposizione piano programmatico dei pagamenti per spese di investimento;
- Predisposizione documentazione per il modello 770;
- Rendicontazione elezioni e dei contributi straordinari;
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale;
- Gestione telefonia fissa e mobile;
- Gestione degli Abbonamenti;
- Gestione rimborsi;
- Anagrafe prestazioni.

In particolare nell'esercizio 2015, in aggiunta agli adempimenti sopra, l'ufficio Ragioneria dovrà affrontare, come previsto dalla nuova normativa, dei cambiamenti rilevanti e molto impattanti sull'organizzazione del Comune:

- Armonizzazione contabile;
- Split Payment;
- Reverse Charge;
- Fatturazione elettronica.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo prevalente resta il coordinamento ed il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilanci.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dalla gestione dal patto di stabilità interno.

A partire dal 1° gennaio 2015 tutti i Comuni hanno dovuto iniziare a gestire la nuova contabilità armonizzata come previsto dal D.Lgs. n° 118/11, modificato in maniera corposa, dal D.Lgs. n° 126/14.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Indubbiamente si tratta di un cambiamento forte, che andrà a modificare profondamente i principi contabili fin qui utilizzati nonché la struttura e gli schemi del bilancio.

Il Servizio Ragioneria ha iniziato il percorso sopra indicato riclassificando il bilancio secondo la nuova normativa ed approvando a fini conoscitivi il bilancio armonizzato 2015-2017, come previsto dal D.Lgs. 126/2014.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 Direttore (80%)

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D4 (100%)

2 Assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 3032 SERVIZIO ECONOMATO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;

Gestione di bonifici in Home Banking;

Redazione quotidiana del giornale di cassa;

Chiusura trimestrale del giornale di cassa;

Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;

Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;

Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;

Riscossione entrate;

Fotocopie e Buoni pasto;

Gestione delle Utenze;

Gestione bolli parco automezzi comunali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Snellimento del lavoro degli uffici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 4011 UFFICIO TECNICO

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Ufficio Tecnico

- l'attività di sportello al pubblico e la predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza
- la formazione del personale sulle nuove disposizioni legislative attinenti alle materie affidate al servizio
- tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio: rinnovo degli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati on-line, fornitura vestiario, fornitura di carburanti, fornitura e manutenzione di attrezzature/apparecchiature;

b) Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

- l'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:
 - a) nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti
 - c) organizzazione di corsi di aggiornamento per i dipendenti dell'Ente e per il R.L.S.
 - d) servizio di sorveglianza sanitaria: organizzazione delle visite periodiche per i dipendenti dell'ente
 - e) redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale;

c) Protezione Civile

- la partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile, in vigore dal mese di luglio 2011, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno-Galliera;
- il coinvolgimento dell'Associazione di Protezione Civile nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici ed in occasione di manifestazioni con forma

partecipazione di pubblico. Il programma prevede:

a) Ufficio Tecnico

- l'attività di sportello al pubblico e la predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza
- la formazione del personale sulle nuove disposizioni legislative attinenti alle materie affidate al servizio
- tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio: rinnovo degli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati on-line, fornitura vestiario, fornitura di carburanti, fornitura e manutenzione di attrezzature/apparecchiature;

b) Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

- l'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:
 - a) nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti
 - c) organizzazione di corsi di aggiornamento per i dipendenti dell'Ente e per il R.L.S.
 - d) servizio di sorveglianza sanitaria: organizzazione delle visite periodiche per i dipendenti dell'ente
 - e) redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale;

c) Protezione Civile

- la partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile, in vigore dal mese di luglio 2011, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno-Galliera;
- il coinvolgimento dell'Associazione di Protezione Civile nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici ed in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale e dalle normative in vigore;
- Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di:

- . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione in caso di emergenze;
- . collaborare con il Corpo di Polizia Municipale e con l'Associazione di Protezione Civile, sia nei momenti di emergenza che in quelli di pace con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Erogazione dei servizi meglio indicati nel programma

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti dell'Ente
- Servizio di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro ad un professionista esterno
- Lavori di manutenzione alle attrezzature/apparecchiature in dotazione al servizio

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 15%
- n. 1 Tecnico all'ambiente, Cat. C 5%
- n. 1 Assistente tecnico, Cat. C 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, stampanti, stampante multifunzione, ecc.....)
- riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali
- n. 1 Fiat Punto

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 4012 VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone costantemente l'obiettivo di mantenere e migliorare lo stato della rete viaria del Comune, programmando interventi di manutenzione ordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio, compatibilmente con le risorse economiche che si rendono disponibili.

Le attività comprese nel programma sono le seguenti:

- realizzazione di lavori di manutenzione alle strade, ai marciapiedi, aree di sosta, ecc....
- rifacimento della segnaletica stradale orizzontale;
- adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica;
- manutenzione di automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio;
- pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate;
- manutenzione degli impianti di rilevamento della velocità.

Nel corso del 2015 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti dall'Amministrazione Comunale e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Riguardo il servizio di Prontobus (trasporto pubblico) rimangono di competenza la verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate, al numero dei passeggeri trasportati e la predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento

3.4.3 - Finalità da conseguire

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

- Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado;
- Garantire la sicurezza ed il decoro delle strade e delle infrastrutture di proprietà comunale;
- Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale;

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:

- Noleggio a freddo o a caldo di macchine operatrici per la realizzazione di manutenzione al patrimonio comunale
- Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....)
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate
- Realizzazione della segnaletica stradale verticale
- Servizio Prontobus (trasporto pubblico)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico, Cat. D 20%
- n. 1 Tecnico all'ambiente, Cat. C 5%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 30%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 30%
- n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 30%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)
 - N. 1 bob cat
 - N. 1 miniescavatore
 - N. 1 Daily con gru idraulica, spandisale, automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

3.4 - PROGRAMMA N° 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia.

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico e quant'altro legato alla circolazione stradale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la regolarità e continuità del servizio

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Gestione del servizio di illuminazione pubblica

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo Tecnico, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 5%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

- la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque;
- l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....);
- la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani;
- la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento;
- la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato";
- il servizio di derattizzazione;
- la lotta alle zanzare;
- il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni;
- eventuale adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Città Metropolitana di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale
- il mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite apposita convenzione sottoscritta con ATO 5 ora Atersir;
- la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini;
- gestione dei rifiuti: raccolta dei rifiuti con il sistema "Porta a Porta", avviato nel mese di maggio 2013, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze, gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti;
- partecipazione al progetto di A.R.P.A. per la gestione della rete regionale della qualità dell'aria.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà
- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, l'obiettivo del Comune è mantenere il livello del servizio qualitativo raggiunto e migliorare la percentuali di raccolta differenziata dettata dalla normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà
- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, è necessario mantenere il livello qualitativo del servizio raggiunto e di migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Lavori di manutenzione e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...)
- Indagini strumentali sulle piante
- Progettazione di nuovi spazi verdi
- Interventi sulle attrezzature ludiche ed arredi urbani
- Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale
- Lotta alle zanzare
- Lavori di pulizia dei fossi
- Servizio di gestione della raccolta rifiuti (raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze, gestione del centro di raccolta rifiuti)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 15%
- n. 1 Tecnico all'Ambiente, Cat. C 75%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc....)
- Tosaerba, Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.4 - PROGRAMMA N° 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Al programma fanno capo tutte le procedure (dalle pratiche amministrative alla concreta realizzazione) necessarie alla manutenzione ordinaria delle proprietà, siano esse demaniali che patrimoniali: sede municipale, scuole elementare e media, asilo nido, scuola materna, palestre, spogliatoi e impianti sportivi, cimiteri, magazzini comunali, biblioteca e aree pubbliche in genere con i relativi servizi.

Nel corso del 2015 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, dagli uffici comunali, dall'Istituto Comprensivo, dai fruitori dei fabbricati e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Le novità introdotte dalla normativa relativamente alla gestione delle procedure di acquisizione di beni e di servizi dilatano i tempi e la mole di lavoro.

La gestione degli immobili e dei relativi impianti continuerà a richiedere all'ufficio i seguenti adempimenti:

- rinnovo dei certificati di prevenzione incendi
- pratiche per nuove utenze, aumenti di potenza, dismissione utenze ecc.... di energia elettrica
- verifica dei consumi delle utenze di energia elettrica, di acqua e di gas;
- programmazione orari, verifica dei costi e delle condizioni contrattuali relativamente al servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale.

Riguardo il servizio cimiteriale rimangono di competenza le operazioni per le tumulazioni, le inumazioni, le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, nonché la manutenzione e la pulizia delle aree cimiteriali. Al personale dell'ufficio addetto ai servizi cimiteriali, oltre alla programmazione e organizzazione delle precedenti operazioni, spettano tutti i procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari e l'inserimento/aggiornamento dei dati nell'apposito applicativo informatico, che consente celermente di ricercare i dati richiesti e di attivare le procedure nel caso di scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria;
- Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio;
- Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Conduzione e manutenzione degli impianti termici
- Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, sistemazione degli impianti, ecc....)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
- n. 1 Capo Operaio, cat. C 35%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale

Automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 - PROGRAMMA N° 4021 COMMERCIO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative con le associazioni locali e gli operatori economici rivolte alla collettività

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per dare maggiore visibilità alle attività commerciali

3.4.3 - Finalità da conseguire

Valorizzare le attività commerciali

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 5%

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue Sez. 3.4 - pag. 72

3.4 - PROGRAMMA N° 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. CHIARELLI ELENA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Edilizia Privata/Urbanistica

- la gestione del PSC e del RUE e loro varianti
- la predisposizione di POC
- rilascio di permessi di costruire e di titoli edilizi
- controlli sull'attività edilizia
- l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti del servizio

b) Attività Produttive

- la concessione e l'erogazione di contributi alle attività commerciali ed alle imprese agricole
- la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio
- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Dare attuazione agli strumenti urbanistici vigenti
- Predisposizione del POC
- Controllo del territorio
- Fornire migliori servizi alla cittadinanza
- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100%
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20%
- n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)
- Applicativo per la gestione delle pratiche edilizie

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.5 Risorse correnti e in conto capitale per la realizzazione del programma

Descrizione	Proventi dei servizi			Quota di risorse generali			Entrate specifiche Stato			Entrate specifiche Regione			Entrate specifiche Provincia			Entrate specifiche - altre entrate		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Amministrazione generale e sviluppo	8.414,94	15.364,71	19.598,52	0,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.617,91	20.151,45	54.000,00
Istruzione e cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.555,16	0,00	60.000,00
Pianificazione e controllo, territorio e ambiente, viabilità	0,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249.000,00	229.000,00	214.000,00
Servizi sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00
Segreteria amministrativa e urp	46.500,00	53.760,00	36.960,00	7.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.200,00	0,00	0,00
Servizi demografici e statistici	3.940,00	2.440,00	1.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi socio-assistenziali e sanitari	6.500,00	6.500,00	6.500,00	174.537,72	160.837,72	159.637,72	0,00	0,00	0,00	142.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.500,00	164.500,00	164.500,00
Biblioteca	0,00	0,00	0,00	12.061,00	14.091,00	13.091,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultura	71.042,00	66.042,00	61.042,00			0,00				0,00	0,00	0,00			0,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00
Servizi pubblici	408.903,06	414.093,29	442.159,48	875.554,70	839.005,37	796.289,18	40.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	42.911,90	30.000,00	30.000,00	7.179,61	7.179,61	7.179,61
Servizi del Personale	0,00	0,00	0,00	1.784.201,58	1.783.980,79	1.783.980,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Servizio tributi	0,00	0,00	0,00	96.580,07	42.898,97	15.715,39	31.818,90	53.500,00	63.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
Servizio	20.100,00	20.100,00	20.100,00	0,00	0,00	0,00	18.085,89	160,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.807,99	718.012,46	673.773,41
Servizio economato	0,00	0,00	0,00	547.653,19	524.525,88	523.325,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	45.050,00	36.650,00	33.050,00
Viabilità	0,00	0,00	0,00	111.300,00	111.300,00	111.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	11.000,00	0,00	0,00
Illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	320.500,00	320.500,00	320.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edilizia residenziale pubblica	0,00	0,00	0,00	1.500,00	700,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verde pubblico e	0,00	0,00	0,00	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestione beni demaniali, impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	94.300,00	75.300,00	70.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Commercio	0,00	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizio edilizia privata	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.414,94	1,3314	15.364,71	43,2612	19.598,52	26,6290
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.414,94		15.364,71		19.598,52	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		623.617,91	98,6686	20.151,45	56,7388	54.000,00	73,3710
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.414,94		15.364,71		19.598,52	
	di Sviluppo	623.617,91		20.151,45		54.000,00	
	Totale	632.032,85		35.516,16		73.598,52	
% sul totale spese finali tit. I e II			7,5159		0,4629		0,9864

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		180.555,16	100,0000	0,00	0,0000	60.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	180.555,16		0,00		60.000,00	
	Totale	180.555,16		0,00		60.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,1471				0,8042

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.700,00	0,6781	1.700,00	0,7369	1.500,00	0,6961
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.700,00		1.700,00		1.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		249.000,00	99,3219	229.000,00	99,2631	214.000,00	99,3039
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.700,00		1.700,00		1.500,00	
	di Sviluppo	249.000,00		229.000,00		214.000,00	
	Totale	250.700,00		230.700,00		215.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,9812		3,0067		2,8883

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	180.000,00	100,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		180.000,00		0,00	
	Totale	0,00		180.000,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II					2,3459		

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102100000000
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	82.388,00	100,0000	53.760,00	100,0000	36.960,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	82.388,00		53.760,00		36.960,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	82.388,00		53.760,00		36.960,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	82.388,00		53.760,00		36.960,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,9797		0,7006		0,4954

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 103100000000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	3.940,00	100,0000	2.440,00	100,0000	1.940,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	3.940,00		2.440,00		1.940,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	3.940,00		2.440,00		1.940,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	3.940,00		2.440,00		1.940,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0469		0,0318		0,0260

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 201100000000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	345.537,72	70,7717	331.837,72	100,0000	330.637,72	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	345.537,72		331.837,72		330.637,72	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		142.705,00	29,2283	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	345.537,72		331.837,72		330.637,72	
	di Sviluppo	142.705,00		0,00		0,00	
	Totale	488.242,72		331.837,72		330.637,72	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,8060		4,3248		4,4315

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202100000000
BIBLIOTECA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	12.061,00	100,0000	14.091,00	100,0000	13.091,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	12.061,00		14.091,00		13.091,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	12.061,00		14.091,00		13.091,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	12.061,00		14.091,00		13.091,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1434		0,1836		0,1755

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202200000000
CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	90.942,00	100,0000	85.942,00	100,0000	80.942,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	90.942,00		85.942,00		80.942,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	90.942,00		85.942,00		80.942,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	90.942,00		85.942,00		80.942,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,0814		1,1201		1,0849

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 203100000000
SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.374.549,27	100,0000	1.335.278,27	100,0000	1.320.628,27	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.374.549,27		1.335.278,27		1.320.628,27	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.374.549,27		1.335.278,27		1.320.628,27	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.374.549,27		1.335.278,27		1.320.628,27	
% sul totale spese finali tit. I e II			16,3456		17,4026		17,7004

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 301100000000
SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.816.201,58	100,0000	1.815.980,79	100,0000	1.815.980,79	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.816.201,58		1.815.980,79		1.815.980,79	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.816.201,58		1.815.980,79		1.815.980,79	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.816.201,58		1.815.980,79		1.815.980,79	
% sul totale spese finali tit. I e II			21,5976		23,6675		24,3396

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 302100000000
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	128.398,97	100,0000	116.398,97	100,0000	99.215,39	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	128.398,97		116.398,97		99.215,39	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	128.398,97		116.398,97		99.215,39	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	128.398,97		116.398,97		99.215,39	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,5269		1,5170		1,3298

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303100000000
SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	520.093,88	94,2210	711.273,41	96,3428	677.873,41	97,6941
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	520.093,88		711.273,41		677.873,41	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		31.900,00	5,7790	27.000,00	3,6572	16.000,00	2,3059
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	520.093,88		711.273,41		677.873,41	
	di Sviluppo	31.900,00		27.000,00		16.000,00	
	Totale	551.993,88		738.273,41		693.873,41	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,5641		9,6219		9,3000

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303200000000
SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	547.653,19	100,0000	524.525,88	100,0000	523.325,65	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	547.653,19		524.525,88		523.325,65	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	547.653,19		524.525,88		523.325,65	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	547.653,19		524.525,88		523.325,65	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,5125		6,8361		7,0141

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401100000000
UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	45.050,00	100,0000	36.650,00	100,0000	33.050,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	45.050,00		36.650,00		33.050,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	45.050,00		36.650,00		33.050,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	45.050,00		36.650,00		33.050,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,5357		0,4777		0,4430

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401200000000
VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	111.500,00	91,0204	111.500,00	100,0000	111.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	111.500,00		111.500,00		111.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		11.000,00	8,9796	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	111.500,00		111.500,00		111.500,00	
	di Sviluppo	11.000,00		0,00		0,00	
	Totale	122.500,00		111.500,00		111.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4567		1,4532		1,4944

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401300000000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	320.500,00	100,0000	320.500,00	100,0000	320.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	320.500,00		320.500,00		320.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	320.500,00		320.500,00		320.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	320.500,00		320.500,00		320.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,8113		4,1770		4,2957

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401400000000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.500,00	100,0000	700,00	100,0000	200,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.500,00		700,00		200,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.500,00		700,00		200,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.500,00		700,00		200,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0178		0,0091		0,0027

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401600000000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.641.285,00	100,0000	1.638.985,00	100,0000	1.634.785,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.641.285,00		1.638.985,00		1.634.785,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.641.285,00		1.638.985,00		1.634.785,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.641.285,00		1.638.985,00		1.634.785,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			19,5175		21,3608		21,9110

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401700000000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	94.300,00	100,0000	75.300,00	100,0000	70.800,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	94.300,00		75.300,00		70.800,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	94.300,00		75.300,00		70.800,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	94.300,00		75.300,00		70.800,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,1214		0,9814		0,9489

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 402100000000
COMMERCIO

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.500,00	100,0000	8.500,00	100,0000	8.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	8.500,00		8.500,00		8.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1011		0,1108		0,1139

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 403100000000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	16.000,00	100,0000	16.000,00	100,0000	16.000,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	16.000,00		16.000,00		16.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1903		0,2085		0,2144

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”
PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
7% Oneri di urbanizzazione alla Chiesa (cap. 201807 art. 1)	€ 7.500,00	€ 7.000,00	€ 6.000,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Rimborso oneri concessori (cap. 201807 art. 2)	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dagli aventi titolo relativamente alla restituzione degli oneri di urbanizzazione nei casi previsti dalla normativa vigente

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”
PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (cap. 201501 art. 10)		€ 1.000,00	€ 1.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Rimborso somma per installazione beni edifici comunali (cap. 201501 art. 20)	€ 1.000,00		

Motivazione delle scelte: Rimborsare le spese sostenute dai fruitori dei fabbricati di proprietà comunale per riparazioni o sostituzione a carico del Comune secondo i contenuti del vigente regolamento comunale per l'uso degli edifici

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale amministrativo Ufficio Tecnico

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria edifici e fabbricati comunali servizi generali (cap. 201501 art. 30)	€ 36.000,00		€ 34.348,55

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell'utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Restauro scientifico Oratorio di San Giuseppe (2^ stralcio funzionale) (cap. 201501 art. 52)	€ 525.000,00		

Motivazione delle scelte: Valorizzazione e mantenimento del patrimonio artistico e culturale di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Recupero della funzionalità e fruibilità dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione dei lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (cap. 201501 art. 90)	€ 19.000,00		

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Verifica vulnerabilità edifici comunali (cap. 201606 art. 20)	€ 15.000,00		

Motivazione delle scelte: Effettuare le verifiche tecniche di vulnerabilità sismica sugli immobili comunali

Finalità da conseguire: Individuare i correttivi necessari a rendere gli immobili più resistenti ai fenomeni sismici

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (cap. 204101 art. 3021)	€ 12.555,16		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (cap. 204201 art. 3132)			€ 30.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Opere di consolidamento sismico e realizzazione nuove aule scolastiche scuole elementari e medie (cap. 204201 art. 3140)	€ 150.000,00 (2^ stralcio funzionale)		

Motivazione delle scelte: Realizzazione di due aule al piano terra dell’edificio a seguito degli interventi di consolidamento sismico già realizzati nell’anno 2014

Finalità da conseguire: Aumentare il numero delle aule da mettere a disposizione dell’Istituto Comprensivo

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione preliminare; Professionisti esterni per la progettazione esecutiva e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria Scuola Media (cap. 204301 art. 3132)	€	€	€ 30.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 203 “INTERVENTI ASILO NIDO”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria asilo nido (cap. 210101 art. 3000)	€ 18.000,00	€	€

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 30 “AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE”
PROGETTO N. 303 “UNIONE RENO GALLIERA”
RESPONSABILE: DOTT. GIULIA LI CAUSI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
F.do Amm.to Titoli di Stato	€ 31.900,00	€ 27.000,00	16.000,00
Unione Reno Galliera. 201807 art. 4)	€ 19.617,91	€ 11.651,45	€ 11.651,45

Motivazione delle scelte: Adempimenti di legge e partecipazione agli investimenti dell’Unione Reno Galliera

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”
PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria strade (cap. 208101 art. 7332)	€ 70.000,00	€ 50.000,00	€ 84.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (cap. 208101 art. 7405)	€ 49.000,00	€ 49.000,00	

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e la verifica delle attività previste nel contratto

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Fornitura attrezzature e automezzi servizi tecnici (cap. 208105 art. 100)	€ 11.000,00		

Motivazione delle scelte: Fornitura di un automezzo in sostituzione di uno esistente e di attrezzature per lo svolgimento di lavori in economia

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi e le attrezzature obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”
PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria verde pubblico (cap. 209601 art. 3009)	€ 100.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT
PROGETTO N. 403 “STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (cap. 206201 art. 41)	€ 30.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – 3.8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E SPESA PER LA SUA REALIZZAZIONE
PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”
PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”
RESPONSABILE: ARCH. ELENA CHIARELLI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Riqualificazione e ampliamento del Cimitero del Capoluogo – 2^ stralcio funzionale (cap. 210501 art. 3302)		€ 180.000,00	

Motivazione delle scelte: Costruire nuovi manufatti di loculi ed ossari

Finalità da conseguire: Realizzare nuovi spazi per le sepolture al fine di poter soddisfare le richieste dei cittadini

Risorse umane da impiegare: Personale dell'ufficio tecnico per l'individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione e direzione dei lavori e per l'espletamento delle procedure di gara necessarie all'affidamento delle opere con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

		Anno di competenza	I° anno successivo	II° anno successivo	Totale	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Altre entrate	Totale
00100000000	Amministrazione generale e sviluppo	632.032,85	35.516,16	73.598,52	741.147,53	0,00	525.000,00	0,00	0,00	216.147,53	741.147,53
00200000000	Istruzione e cultura	180.555,16	0,00	60.000,00	240.555,16	0,00	0,00	0,00	0,00	240.555,16	240.555,16
00400000000	Pianificazione e controllo, territorio e ambiente, viabilità	250.700,00	230.700,00	215.500,00	696.900,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	692.000,00	696.900,00
00500000000	Servizi sociali	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00
10210000000	Segreteria amministrativa e urp	82.388,00	53.760,00	36.960,00	173.108,00	7.688,00	0,00	0,00	0,00	165.420,00	173.108,00
10310000000	Servizi demografici e statistici	3.940,00	2.440,00	1.940,00	8.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.320,00	8.320,00
20110000000	Servizi socio- assistenziali e sanitari	488.242,72	331.837,72	330.637,72	1.150.718,16	495.013,16	0,00	142.705,00	0,00	513.000,00	1.150.718,16
20210000000	Biblioteca	12.061,00	14.091,00	13.091,00	39.243,00	39.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.243,00
20220000000	Cultura	90.942,00	85.942,00	80.942,00	257.826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.826,00	257.826,00
20310000000	Servizi scolastici	1.374.549,27	1.335.278,27	1.320.628,27	4.030.455,81	2.510.849,25	130.000,00	0,00	102.911,90	1.286.694,66	4.030.455,81
30110000000	Servizi del Personale	1.816.201,58	1.815.980,79	1.815.980,79	5.448.163,16	5.352.163,16	0,00	0,00	0,00	96.000,00	5.448.163,16
30210000000	Servizio tributi	128.398,97	116.398,97	99.215,39	344.013,33	155.194,43	148.818,90	0,00	0,00	40.000,00	344.013,33
30310000000	Servizio ragioneria	551.993,88	738.273,41	693.873,41	1.984.140,70	0,00	18.246,84	0,00	0,00	1.965.893,86	1.984.140,70
30320000000	Servizio economato	547.653,19	524.525,88	523.325,65	1.595.504,72	1.595.504,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1.595.504,72
40110000000	Ufficio tecnico	45.050,00	36.650,00	33.050,00	114.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.750,00	114.750,00
40120000000	Viabilità	122.500,00	111.500,00	111.500,00	345.500,00	333.900,00	0,00	0,00	600,00	11.000,00	345.500,00
40130000000	Illuminazione pubblica	320.500,00	320.500,00	320.500,00	961.500,00	961.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	961.500,00
40140000000	Edilizia residenziale pubblica	1.500,00	700,00	200,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
40160000000	Verde pubblico e ambiente	1.641.285,00	1.638.985,00	1.634.785,00	4.915.055,00	4.915.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.915.055,00
40170000000	Gestione beni demaniali, impianti sportivi e cimitero	94.300,00	75.300,00	70.800,00	240.400,00	240.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.400,00
40210000000	Commercio	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00
40310000000	Servizio edilizia privata	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	27.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Totale generale		8.409.293,62	7.672.879,20	7.461.027,75	23.543.200,57	16.666.310,72	822.065,74	163.705,00	103.511,90	5.787.607,21	23.543.200,57

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE***

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017
4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Elenco principali opere

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL TORRESOTTO.	19.444,08
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL.	24.450,94
PROGRAMMA REGIONALE 2003-2004 INERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DELLA L.R. 24 DELL'8/8/2001.	21.700,00
PRENOTAZIONE REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	16.053,50
PROGRAMMA "NESSUN ALLOGGIO PUBBLICO SFITTO".	62.332,62
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII.	34.863,55
LAVORI RESTAURO ORATORIO SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE.	27.173,23
REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI SOTTOPASSI	44.550,43
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA.	282.235,80
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408.	65.000,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE.	33.456,11
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CICLABILE STIATICO.	10.796,78
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI, DELLE STRUTTURE E DEGLI ASPETTI TECNICO-NORMATIVI	13.989,79
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE.	25.942,90
AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO DEL FABBRICATO POSTO IN VIA CURIEL N. 12.	21.034,72
INCARICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE.	6.218,12
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE - SUBIMPEGNO DI SPESA IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE.	27.904,65
ACQUISIZIONE DELLE AREE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN VIA MARCONI.	25.000,00
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SUGLI IMPIANTI COMUNALI, CON L'OPZIONE DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI.	48.757,50
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI COMUNALI POSTI IN VIA BENTINI N. 2, 4 E 6.	100.000,00
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO MEDICALE ALLE VIGENTI NORME DI PREVENZIONE INCENDI.	24.200,00

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Direttore: Pancaldi Marisa

SERVIZIO N. 102
RESPONSABILE
PROGRAMMA N:

Segreteria Amministrativa e U.R.P.
Pancaldi Marisa
1021"Segreteria Amministrativa e U.R.P."

SEGRETERIA

Il servizio ha assicurato tutti gli adempimenti obbligatori e necessari relativi al rinnovo del mandato amministrativo. In particolare sono state puntualmente espletate le procedure relative all' insediamento della nuova amministrazione comunale. Gli obiettivi del programma che comprendono tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, oltre alle attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale, al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo "Organi Istituzionali" è stata assicurata.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente sono regolarmente attivate, la casella di posta certificata istituzionale è attiva e sempre più in aumento è lo scambio di trasmissione di istanze e corrispondenza attraverso questo canale. Il servizio effettua quotidianamente anche l' affrancatura e spedizione della corrispondenza. E' stato perfezionato il passaggio ai nuovi applicativi in attuazione al progetto di omogeneizzazione degli applicativi del ced intercomunale dell' Unione Reno Galliera, con il coinvolgimento di tutti i servizi dell' ente, e modificando anche ove era necessario, la modalità organizzativa, al fine del superamento dei punti di criticità rilevati.

URP

L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale; sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, ecc). Sempre in aumento sono le riscossioni attraverso il POS, favorendo il cittadino con risparmio di tempo e di denaro e assicurando al Comune l'introito oltre che certo anche anticipato. Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, sono proseguite le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa

all'apertura dello Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti del Consorzio. Come per il passato il personale ha partecipato a corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

LAMPADE VOTIVE - COSAP

La gestione del servizio lampade votive e COSAP ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati ed ha permesso una regolare e corretta gestione delle autorizzazioni, vigilando costantemente sull'andamento della riscossione.

COMUNICAZIONE

Continua è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, alla luce anche della molteplice normativa riguardo la trasparenza e la pubblicazione sui siti assicurando la regolare pubblicazione degli adempimenti obbligatori previsti dalla legge. Attiva è la Newsletter che periodicamente invia informazioni e notizie, su eventi ed altro del Comune. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzazione l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet. Di recente sono stati ampliati i servizi on line con le iscrizioni ai servizi scolastici, che permettono, previa autentica del cittadino tramite il servizio di registrazione al servizio FEDERA, l'utente la possibilità di effettuare on line le iscrizioni ad alcuni servizi scolastici. E' attiva la certificazione anagrafica per ottenere on line un certificato anagrafico.

SERVIZIO N. 103
RESPONSABILE
PROGRAMMA N.

Demografici e Statistici
Salsini Gianna
1031 "Servizi demografici e statistici"

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente.

E' stato regolarmente aggiornato l'albo dei Giudici popolari per il biennio 2015-2016. L'Ufficio elettorale è inoltre gravato dall'integrazione dei comuni che fanno parte della Commissione mandamentale a seguito di soppressioni di alcune Commissioni mandamentali della Provincia di Bologna, aggiungendo alla Circondariale di San Giorgio di Piano, anche il comune di Molinella.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI

SERVIZIO N. Socio assistenziali
RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino
PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare la partecipazione del Comune per il 2014 è relativa alla stesura del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria. La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore.

A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Lo sportello Comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso. Lo sportello sociale, mantiene sempre molto elevato l'accesso. Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Nel corso del 2014 si sono registrate 5088 richieste, di cui 1352 per anziani, 85 disabili, 523 disagio adulto, 1754 famiglia e minori, 374 immigrazione e 1000 informazioni varie. Notevole incremento registrano gli accessi per questioni inerenti gli anziani, famiglia e minori e immigrazione.

Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, e della fatturazione all'ASP, sono in vigore le tariffe del servizio, omogenee per tutto il territorio distrettuale, che prevedono un aggiornamento annuale. Dal 2012 è entrato in vigore il nuovo sistema di gestione mediante l'accreditamento.

La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP.

Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha consolidato l'attività.

La produzione dei pasti è affidata alla società Se.Ra, di cui il Comune è socio.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola, sulla base della nuova convenzione. L'approvazione del regolamento per lo svolgimento di attività individuale di volontariato ha favorito anche la partecipazione di volontari singoli, che collaborano nella realizzazione delle iniziative comunali.

Il Comune, attraverso un comodato d'uso, ha ottenuto la disponibilità di locali destinati alle associazioni. L'assegnazione e le modalità di contribuzione delle associazioni sono definite dal Regolamento apposito.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate.

Si è consolidata l'attività dello sportello informativo a favore della popolazione immigrata, con una apertura settimanale di 4 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale, attraverso anche i corsi di lingua italiana. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di permessidi soggiorno, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto distrettuale "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale prosegue il lavoro del tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti i tirocini formativi, mobilità europea, servizio civile.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, dal 2010 Acer ha assunto in carico tutti gli alloggi, con una convenzione per la gestione fino al 31/12/2014.

Prosegue l'aggiornamento semestrale della graduatoria alloggi ERP e con relative assegnazioni e si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

E' confermata, per ora, la gestione diretta da parte del Comune dell'edificio sito in Via Curiel, che consta di dodici alloggi.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi. In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia. Nell'ambito delle pari opportunità si conferma l'attività del Comitato Unico di garanzia, operante a livello d Unione RenoGalliera e di cui il comune di San Giorgio di Piano ha la presidenza.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Dal 2013 è attivo il Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura, tendente a omogeneizzare i servizi su base distrettuale. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line ed è stato avviato un servizio di prestito interbibliotecario, tramite mezzo di trasporto dedicato.

E' stato confermato il progetto "Media Library On Line", che consente di affiancare alle collezioni cartacee anche collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, 24 ore su 24.

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività del protocollo interbibliotecario è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto

l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi.

Si è consolidato il progetto dei distretti culturali, con l'obiettivo di un più marcato coordinamento dell'offerta culturale territoriale.

Il Comune ha aderito a numerose rassegne distrettuali:

- Rassegna "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico;
- Rassegna teatrale di Burattini "Domeniche a teatro", di cui il Comune di san Giorgio di Piano è capofila;
- Rassegna cinematografica B'est Movie.

Nel mese di luglio si sono svolte le iniziative spettacolari, nella piazza centrale, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e le proiezioni cinematografiche presso il Parco della Pace.

In merito alle manifestazioni per il 69° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si sta consolidando l'attività della consulta giovanile, con un forte impegno nell'ambito delle nuove tecnologie: si è intensificata la collaborazione con il Tavolo giovani dei Piani di zona, con iniziative distrettuali svoltesi nel centro comunale e la realizzazione di corsi di informatica di base per tutti i cittadini.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata "Verdepiano", che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N.	Scuola
RESPONSABILE	Giuliana Minarelli
PROGRAMMA N.	2031 "Servizi scolastici"

I servizi per l'infanzia che in questi anno hanno sostenuto le famiglie, consentendo il lavoro di entrambi i genitori, stanno vivendo una fase di difficoltà, legata alla crisi economica.

I riflessi si sono visti nel numero di richieste ai servizi, che è diminuito e nelle successive conferme di iscrizioni. Si è mantenuto sostanzialmente inalterato il numero di iscritti alla scuola dell'infanzia, mentre è calato per il nido, che attualmente si attesta in 49 iscritti. La flessione dello spazio bimbo è proseguita, per cui per l'anno scolastico 2014/2015 è attiva una sola sezione, composta da 8 bambini.

Il Comune ha aderito anche per l'a.s. 2014/2015 al progetto regionale Voucher, con 3 posti presso il nido privato del Center Gross, destinati ai lattanti, servizio non presente nel nostro comune. Tuttavia è stata presentata una sola richiesta, con avvio della frequenza a partire da gennaio 2015.

E' in fase finale l'appalto relativi alla gestione di due sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, con anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a carico della ditta stessa. Per il 2015 si prevede il nuovo appalto a livello di Unione Reno Galliera.

E' stato confermato il coordinamento pedagogico per l'anno scolastico 2014/2015, con una selezione che si è svolta a livello di tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera. Per l'anno scolastico 2014/2015 si è attinto alla graduatoria per l'individuazione di una nuova figura, in seguito alla rinuncia del coordinatore dello scorso anno.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica e in seguito alla costituzione della società mista pubblico-privata, "Se.Ra", è sottoposto a continui mutamenti.

La produzione dei pasti per la refezione scolastica dei Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo è affidata alla società mista pubblico-privato Se.Ra, nella sede di San Pietro in Casale. Il servizio è partito con forti elementi di criticità, che nel corso dei mesi sono stati superati, per giungere ad una situazione standard accettabile, anche grazie al lavoro della Commissione Mensa, che prevede la partecipazione di insegnanti e genitori.

Dal mese di gennaio 2012 è stata trasferita alla società Se.Ra anche la fatturazione della refezione scolastica.

In relazione all'appalto per il servizio di trasporto scolastico, si è completato il primo anno di appalto, con esito positivo.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regione n. 12/03: fornitura di libri, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. La diminuzione dei rientri pomeridiani da parte della scuola primaria e secondaria di primo grado ha comportato l'attivazione del progetto "Servizi pomeridiani", nelle giornate di martedì e venerdì, per venire incontro alle esigenze delle famiglie. Dal 2013/2014 è attivo un servizio integrativo denominato Extrascuola per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. L'esito positivo del primo anno ha portato ad un aumento di iscritti per l'anno scolastico in fase di avvio.

Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, da parte delle scuole aumentano le richieste di supporto, in carenza anche degli insegnanti statali.

Dall'anno 2014/15 è attivo il nuovo contratto unico per il sostegno ai bambini disabili e per i servizi integrativi, pre,post, assistenza al pasto ed Extrascuola. L'appalto ha visto il coinvolgimento di tutti gli otto comuni dell'Unione Reno Galliera ed è stato condotto dall'Unione Terre di Pianura, tramite una convenzione tra i comuni e le due unioni stesse, con un forte ridimensionamento dei costi dell'appalto.

Si è realizzato il progetto “Attività pomeridiane”, volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2013 del Piano di Zona, che eroga anche un contributo finanziario.

L’attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E’ ancora in vigore la convenzione con la scuola dell’infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l’aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona.

Sono stati confermati gli sportelli d’ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell’obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all’interno della scuola dell’infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l’infanzia 0-6. La gestione di quest’ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, all’interno della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d’infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo, affidato ad una ditta esterna. I dati relativi alle iscrizioni sono molto confortanti, con un notevole aumento di iscritti rispetto allo scorso anno.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 18, pure in leggero aumento.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi e culturali estivi.

Tutti i servizi dell’area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
Direttore:Dott.ssa Li Causi Giulia

SERVIZIO Tributi
RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi
PROGRAMMA N. 3021 “Tributi”

Nel corso dell'anno 2014 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014 vengono regolarmente assolti.

L'istituzione della nuova IUC nel 2014 ha comportato una rilevante e continua attività di analisi da parte dell'ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale (aliquote, regolamenti, consulenza ai contribuenti, etc) sia di riflesso sulle entrate del bilancio.

Nell'ambito del rapporto di collaborazione e supporto instaurato in questi anni con i contribuenti nel 2014 è stata inviata ai cittadini, in via sperimentale, la documentazione utile per il pagamento del nuovo tributo TASI.

Al fine di fornire all'amministrazione un quadro completo sull'intera vicenda IUC, legata strettamente anche al Fondo di Solidarietà Comunale 2014, l'ufficio tributi ha provveduto a monitorare i flussi di incassi dell'IMU, della TASI e della TARI.

Un'altra parte rilevante dell'attività del servizio si esplica nel recupero dell'evasione (ICI, TASI, IMU, TARES), in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

La gestione del tributo organizzata su una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.

Infine l'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni è in gestione presso la Società SORIT S.p.A.

SERVIZIO Ragioneria
RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi
PROGRAMMA N. 3031 “Ragioneria”

Nel corso dell'anno 2014 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica vengono regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia Contabile il Servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2014 e provvedendo all'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni dell'ente.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti Fiscali in materia IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP.

Per quanto riguarda le liquidazioni, in qualità di stazione appaltante, ha proceduto sistematicamente alla richiesta del DURC al fine di verificare la regolarità

contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Sempre per quanto riguarda la le fatture ed il loro iter, a partire da luglio 2014 aveva preso avvio la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF e relativi adempimenti di monitoraggio da parte dell'ufficio ragioneria sul ciclo di vita delle fatture del Comune. Si è dato inoltre inizio nel 2014 alle attività volte all'armonizzazione contabile come previsto dal D.Lgs. n° 126/14, che proseguirà nel 2015.

Il servizio ragioneria verifica periodicamente il permanere degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità (rispettato anche per l'anno 2014), valutando in corso d'anno le possibilità che emergono a livello di patto nazionale, regionale e le agevolazione a cui è possibile accedere.

Per quanto riguarda le Spese in Conto Capitale anche nel 2014 si è dato seguito all'adozione del Piano Programmatico dei Pagamenti, costruito in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità nel costante monitoraggio dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale.

Il rendiconto dell'esercizio 2014 è stato approvato ed ha evidenziando un avanzo di amministrazione di € 523.407,44.

PROGRAMMA N. 3032 “Economato”

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

ECONOMO Dodi Piera

Il servizio Economato si sta svolgendo con regolarità. Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolate, ed anche la verifica di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti.

Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell' Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2013 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000. La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine si sta svolgendo normalmente.

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Responsabile: Dott. Alberto Di Bella

L'attività del servizio nella prima metà del 2014, e in particolare nel secondo trimestre, si incentra prevalentemente nel trasferimento in Unione dell'area dei servizi alla persona. L'ufficio personale è stato chiamato a predisporre gli atti organizzativi necessari, a redigere gli atti e i documenti inerenti il trasferimento di circa 120 dipendenti, a ricostruire il fondo dell'Unione e in stretta connessione a rimodulare quelli dei comuni interessati. Il percorso è stato portato a termine senza ostacoli, con il passaggio in unione di tutto il personale coinvolto. Il processo è monitorato anche per quanto riguarda le ripercussioni sulla spesa di personale, che andrà ancor più monitorata sotto un'ottica di equilibrio generale. L'altro grande tema su cui il servizio ha profuso il maggiore impegno è conseguenza della cambio di mandato amministrativo del maggio scorso per tutte gli otto comuni. Oltre alla gestione di nuovi soggetti per la parte retributiva, vi è stata e ancora prosegue una forte richiesta di attivare procedure selettive per il reclutamento ex art.110 TUEL di dirigenti e responsabili a tempo determinato (finora 6 selezioni da inizio mandato).

Anche nel 2014 permarrà il blocco della contrattazione collettiva nazionale e il vincolo a quella decentrata entro i limiti esistenti. Il quadro normativo sulla gestione del personale resta comunque particolarmente complesso per la molteplicità di fonti e di interpretazioni giurisprudenziali da monitorare per un corretto utilizzo delle risorse nel rispetto dei limiti alla spesa di personale di varia natura. Su questo quadro si sono innestate le novità recentemente introdotte con il DL 90/2014, che verosimilmente porteranno maggiore impegno operativo per l'ufficio consentendo maggiori spazi assunzionali per le amministrazioni.

Sotto il profilo giuridico/normativo l'ufficio è pienamente coinvolto nell'applicazione pratica delle normative di sistema che interessano la P.A., in primo luogo la legge 190/2012 "anticorruzione" e la 33/2013 sulla trasparenza.

Per quanto riguarda in particolare quest'ultima, nell'anno in esame andranno a regime i numerosi obblighi di pubblicazione e aggiornamento costante relativi ad una ingente quantità di dati riguardanti tutti i nove Enti.

E' stata approvata la convenzione di coordinamento operativo con il Servizio personale dell'Unione Terre di Pianura, allo scopo di creare sinergie utili attraverso la condivisione di strumenti di lavoro, di conoscenze e di risorse umane dedicate. Gli sviluppi di questo percorso saranno oggetto di aggiornamento in corso d'anno anche nei documenti di programmazione degli obiettivi.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMA N. 4011 UFFICIO TECNICO

Nell'anno 2014 sono state concluse tutte le procedure attinenti al servizio. Fanno capo a questo programma anche le seguenti attività:

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.)

E' stato confermato il rapporto esterno con l'Ing. Lorenzo Pellegatti, che ha svolto le funzioni di responsabile del servizio di protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro.

Relativamente ai corsi di aggiornamento, è stato contattato il RSPP per la presentazione di proposte formative rivolte al rappresentante dei lavori (RLS) ed ai dipendenti in servizio al fine di ridefinire la squadra antincendio e di pronto soccorso dell'Ente.

Nei mesi di aprile e maggio 2014 sono state effettuate le visite mediche ai dipendenti in servizio.

Servizio di Protezione Civile

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, ha collaborato con il servizio dell'Unione Reno-Galliera nelle procedure previste dal piano intercomunale di protezione civile.

E' stata data, inoltre, la massima collaborazione all'Associazione di Protezione Civile "Riolo" nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, nella divulgazione di iniziative in campo ambientale e nei momenti di emergenza: nevicate.

PROGRAMMA N. 4012 VIABILITA'

Sono stati programmati ed eseguiti, in base alla disponibilità economica, interventi strettamente necessari ad eliminare pericoli e danni alla viabilità ed a consentire la sicurezza della circolazione stradale.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, sono stati eseguiti interventi agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale nel rispetto delle indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di fenomeni nevosi e gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente alla realizzazione del progetto di "Prontobus di Pianura", avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata una convenzione, per il biennio 2014 - 2015, tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale per dare risposta alle diverse esigenze di potenziamento e di adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, ed alle richieste a chiamata del servizio di trasporto, che si rivela molto adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole. Nel corso dell'anno 2014 il servizio è stato monitorato ed è stato dato corso a quanto previsto nella convenzione stessa.

PROGRAMMA N. 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- a) esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- b) la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell'inquinamento luminoso;
- c) la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico e quant'altro legato alla circolazione stradale.

PROGRAMMA N. 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi, delle alberature e dei fossi e delle attrezzature ludiche

E' stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e similari), dei fossi e delle attrezzature ludiche. Il servizio di manutenzione del verde è affidato al R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) – SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante) con contratto di durata pluriennale, che è stato rinnovato fino al 30/06/2015.

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e interventi minori di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, sono state costantemente aggiornate ed integrate le schede informatizzate sullo stato vegetativo delle stesse.

Tutela ambiente

Sono stati realizzati degli interventi ambientali: lotta contro la zanzara nelle aree di proprietà comunale ed il trattamento di derattizzazione negli edifici comunali.

Iniziative ambientali

Nell'anno 2014, sono stati realizzati dalla Società Fun Scienze di Renazzo progetti rivolti agli alunni della Scuola Elementare ed agli utenti della scuola materna comunale in materia di rifiuti, fonti d'energia rinnovabili e relativi al ciclo delle piante.

Servizio di gestione dei rifiuti

Nel corso del 2013 è stato approvato e avviato, con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, il sistema di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta", già descritto in precedenti relazioni.

Nella gestione per l'anno 2014, particolare attenzione è stata rivolta a situazioni di disagio riscontrate dai cittadini e nello specifico sono state valutate le modalità per migliorare la funzionalità/efficacia del servizio (es. mancante raccolte, problemi di spazio, ecc....).

Monitoraggio dell'aria

Nell'anno 2014 è stata approvata una convenzione tra la Regione Emilia Romagna, l'Amministrazione Provinciale, l'A.R.P.A. ed i Comuni della Provincia di Bologna per la gestione della rete regionale della qualità dell'aria per il biennio 2014-2015. Tale convenzione impegna il Comune di San Giorgio di Piano con un contributo economico annuale.

PROGRAMMA N. 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sulla base delle specifiche necessità emerse nel corso dell'esercizio 2014, sono stati approntati svariati interventi volti a garantire le ordinarie manutenzioni, le riparazioni ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale. Gli interventi di modesta entità sono stati eseguiti in amministrazione diretta dal personale interno del Servizio Manutenzioni; per gli interventi più complessi si è invece provveduto ad interpellare ditte specializzate con le quali sono stati perfezionati appositi contratti di cottimo.

I lavori eseguiti e le spese effettuate, connessi alla gestione degli immobili ed al corretto funzionamento degli impianti tecnologici, hanno riguardato:

- l'acquisto di beni di consumo e di materie prime,
- l'esecuzione di interventi di manutenzione che hanno coinvolto la quasi totalità degli edifici comunali.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante l'orario di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio ha provveduto sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari nel programma informatico, per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Anche nell'anno 2014 è stata data continuità alle procedure di rinnovo dei contratti di concessione d'uso dei loculi in scadenza, nonché alle operazioni di esumazione massiva.

Gestione del servizio energia

Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna nel mese di giugno 2006, è costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

PROGRAMMA N. 4021 COMMERCIO

L'Assessorato alle Attività Produttive e l'ufficio hanno collaborato con il Comitato degli Operatori Economici nella programmazione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione delle attività commerciali e del paese.

PROGRAMMA N. 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Servizio Edilizia Privata:

In seguito all'approvazione del PSC e del RUE, il servizio ha collaborato con l'Ufficio di Piano nell'adozione delle prime varianti al RUE, ha preso contatti con alcuni proprietari delle aree interessati alla presentazione di POC e ha collaborato con i tecnici da questi incaricati nella valutazione delle proposte da formulare.

Sono state garantite l'attività gestionale ordinaria cercando anche di ottimizzare i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi e la convocazione degli organi consultivi.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative continuano ad essere obiettivi importanti e necessari a rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce, e costantemente sono perseguiti.

Attività produttive: Considerate le difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, sono stati ripetutamente sollecitati al Consorzio Agrifidi, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione, gli atti necessari per definire l'ammontare dei contributi finalizzati al miglioramento ed all'ammodernamento delle attività di servizio e produzione delle attività agricole.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza, è stata approvata una convenzione con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio, che sono stati riconosciuti a diversi operatori economici.

Sportello dei Consumatori

Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra l'Associazione Federconsumatori di Bologna ed il Comune di San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2013. Nell'anno 2014 il report relativo al servizio ha registrato una presenza costante di utenti.

STATO DI ATTUAZIONE STRUMENTI URBANISTICI

Allo stato attuale le aree di espansione residenziali derivanti dal PRG 2000 che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A’	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”
❖		

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell’esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria), tramite il vigente RUE che non ne modifica le condizioni normative pre-esistenti con il PRG 2000.

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell’ambito della pianificazione urbanistica (P.S.C.) redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 tiene in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell’art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell’art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

L’Ufficio di Piano dell’Unione Reno-Galliera cura l’elaborazione degli strumenti urbanistici di carattere generale ed attuativi.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce la pianificazione territoriale comunale attraverso il Piano Strutturale Comunale (PSC), il Piano Operativo Comunale (POC) ed il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), in seguito alla loro adozione ed approvazione.

Durante l’iter di approvazione dei nuovi strumenti, il Servizio Edilizia Privata ha raccolto le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati in collaborazione all’Ufficio di Piano intercomunale, ha fornito le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell’aspetto fisico del territorio.

Il Piano Strutturale Comunale (PSC) adottato con la delibera di Consiglio Comunale n.63 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 26/10/2011;

Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.51 del 26/10/2011.

Successivamente sono state approvate alcune varianti minori al RUE e sono in corso di approvazione altre varianti al PSC ed al RUE relative ai seguenti argomenti:

- Variante al RUE n. 1/2012 adeguamento normativo e cartografico di un ambito produttivo di proprietà comunale (approvata);
- Variante al RUE n. 2/2012 relativa alle aree di insediabilità impianti per la produzione di energia da biomasse (in corso di definizione);
- Variante al PSC n. 1/2014 modifiche di adeguamento normativo e cartografico con l'eliminazione di due areali edificatori (in fase di approvazione);
- Variante al RUE n. 3/2014 conseguente alla variante al PSC di adeguamento normativo per l'ampliamento edificatorio di un ambito terziario (in fase di approvazione);
- Variante al RUE n. 4/2014 per l'insediamento di una ditta Industriale Artigianale con procedura SUAP(in fase di approvazione).

Programma investimenti 2014 – Stato attuazione

ANNO 2014		FONTI DI FINANZIAMENTO					STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	DEVOLUZIONE MUTUO	AVANZO DI AMM.NE	CONTRIBUTO PROVINCI ALE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	6.906,55		6.906,55				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	5.000,00		5.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	5.000,00		5.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00		10.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	20.000,00		20.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	20.000,00		20.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
OPERE DI CONSOLIDAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE NUOVE AULE SCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA	350.000,00				350.000,00		Progetto preliminare: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 12/05/2014 Progetto definitivo: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 24/05/2014 Progetto esecutivo: approvato con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 80 del 31/05/2014 Aggiudicazione dei lavori avvenuta con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 86 del 18/06/2014. Lavori completati e collaudati

INTERVENTO DI RECUPERO DELL'ASILO NIDO COMUNALE (OFFERTA FORMATIVA 0-3 ANNI)	235.000,00	106.504,30	10.000,00			€ 118.495,70	Per la realizzazione dei lavori, da eseguire presso l'asilo nido, è stato richiesto alla Provincia di Bologna un finanziamento, che è stato concesso con atto del Settore "Servizi alla Personale e alla Comunità " n. 441 del 04/06/2013 - L'opera risultava essere cofinanziata ed i fondi comunali per la realizzazione sono stati iscritti nel bilancio di previsione per l'esercizio 2014. I lavori non sono stati eseguiti nei tempi prefissati per mancanza di risorse economiche da parte del Comune
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	35.000,00		35.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	35.000,00		35.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	197.135,00	73.000,00	124.135,00				Somma stanziata per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico - Lavori eseguiti per un importo pari ad € 159.550,79 .
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI COMUNALI POSTI IN VIA BENTINI N. 2, 4, 6	100.000,00			100.000,00			Le procedure per la concessione della devoluzione del mutuo state perfezionate. E' stato redatto a cura dell'Ufficio Tecnico il progetto definitivo; si è provveduto a bandire la gara per la progettazione esecutiva e per l'assegnazione dei lavori. La gara,
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSI FERROVIARI	8.000,00		8.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
TOMBAMENTO FOSSO	10.000,00		10.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche

ACQUISIZIONE AREE	15.000,00		15.000,00				Somma stanziata per l'acquisizione delle aree previste negli strumenti urbanistici per la realizzazione di opere di urbanizzazione
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	7.000,00		7.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00		10.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
FORNITURA AUTOMEZZO SERVIZIO VIABILITA'	16.000,00		16.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00	49.000,00					E' stata impegnata la somma di € 48.757,50 per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio in questione
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	20.000,00	20.000,00					E' stata impegnata la somma di € 16.353,33 per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	3.000,00		3.000,00				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
VERIFICA VULNERABILITA' EDIFICI COMUNALI	18.552,43	6.093,98	12.458,45				Lavori non eseguiti per mancanza di risorse economiche
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	26.000,00	26.000,00					Somma prevista per il rimborso di oneri di urbanizzazione nei casi previsti dalla normativa in vigore - Con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 70 del 21/05/2014 è stata restituita la somma di € 25.358,41 al titolare di un permesso di costruire

7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	7.000,00	7.000,00					La somma di € 3.437,84, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi come previsto dalla normativa regionale vigente, è stata impegnata a favore della Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano
FONDO AMMORTAMENTO I TITOLI DI STATO	35.250,00		35.250,00				
SPESE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPARTO C4 PRG 2000	18.475,00	18.475,00					E' stato redatto ed approvato l'atto per la regolarizzazione contabile dell'operazione di compensazione sul bilancio dell'esercizio finanziario 2014
UNIONE RENO GALLIERA	1.566,02	1.566,02					
TOTALE GENERALE	1.263.885,00	307.639,30	387.750,00	100.000,00	50.000,00	118.495,70	

SEZIONE 5

***RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI
(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)***

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	887.474,02	0,00	0,00	311.124,07	89.449,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	165.929,13	0,00	0,00	69.072,01	19.145,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	529.996,12	0,00	749,88	1.189.641,65	112.863,25	7.438,61	6.104,37	488.533,60	0,00	488.533,60
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	413,29	0,00	1.147,48	38.090,00	14.327,92	31.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	4.001,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	340.445,77	0,00	0,00	35.731,51	11.592,50	0,00	0,00	25.393,57	0,00	25.393,57
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	338.229,32	0,00	0,00	16.371,66	7.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.393,57	0,00	25.393,57

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	2.216,45	0,00	0,00	19.359,85	4.192,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	344.860,60	0,00	1.147,48	73.821,51	25.920,42	31.856,00	0,00	25.393,57	0,00	25.393,57
7. Interessi passivi	4.894,18	0,00	0,00	10.063,46	0,00	32.122,39	0,00	26.008,09	0,00	26.008,09
8. Altre spese correnti	255.700,02	0,00	11.413,93	6.061,03	6.067,90	0,00	0,00	62,38	0,00	62,38
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.022.924,94	0,00	13.311,29	1.590.711,72	234.301,39	71.417,00	6.104,37	539.997,64	0,00	539.997,64
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	552.456,22	0,00	0,00	0,00	0,00	427.408,77	0,00	188.003,36	0,00	188.003,36
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	5.330,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	50.032,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	72.004,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	72.004,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 2

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	127.368,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	679.825,03	0,00	0,00	0,00	0,00	427.408,77	0,00	188.003,36	0,00	188.003,36
TOTALE GENERALE SPESA	2.702.749,97	0,00	13.311,29	1.590.711,72	234.301,39	498.825,77	6.104,37	728.001,00	0,00	728.001,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	139.230,43	139.230,43	254.487,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.681.765,47
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	30.993,09	30.993,09	55.905,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.045,46
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	150,00	3.727,06	1.452.609,07	1.456.486,13	495.781,10	0,00	7.761,72	0,00	0,00	7.761,72	0,00	4.295.356,43
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	6.663,53	0,00	0,00	6.663,53	138.881,16	2.200,00	1.625,65	0,00	0,00	3.825,65	0,00	235.205,03
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.001,54
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	180.672,25	0,00	0,00	2.634,10	0,00	2.634,10	0,00	596.469,70
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	25.549,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387.550,73
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	155.122,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.122,50
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.393,57

segue Sez. 5.2 - pag. 4

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.634,10	0,00	2.634,10	0,00	28.402,90
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	6.663,53	0,00	0,00	6.663,53	319.553,41	2.200,00	1.625,65	2.634,10	0,00	6.459,75	0,00	835.676,27
7. Interessi passivi	791,65	15.320,21	0,00	16.111,86	8.533,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.733,55
8. Altre spese correnti	565,50	0,00	8.345,81	8.911,31	16.141,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.357,91
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	8.170,68	19.047,27	1.600.185,31	1.627.403,26	1.094.496,55	2.200,00	9.387,37	2.634,10	0,00	14.221,47	0,00	7.214.889,63
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	527.740,62	527.740,62	10.610,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.706.219,53
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	8.910,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.910,51
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.330,87
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.032,96
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.004,98
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.004,98
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue Sez. 5.2 - pag. 5

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.368,81
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	527.740,62	527.740,62	10.610,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.833.588,34
TOTALE GENERALE SPESA	8.170,68	19.047,27	2.127.925,93	2.155.143,88	1.105.107,11	2.200,00	9.387,37	2.634,10	0,00	14.221,47	0,00	9.048.477,97

SEZIONE 6

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

San Giorgio di Piano

li

14/04/2015

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Rappresentante Legale

Timbro
dell'Ente