

***COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA***

San Giorgio di Piano
Via Della Libertà n. 35
C.F : 01025510379
P.I.V.A : 00529251209

***RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2014 - 2016***

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2001	n°	6260
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	8458
di cui: maschi		n°	4099
femmine		n°	4359
nuclei famigliari		n°	3702
comunità/convivenze		n°	3
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2012 (penultimo anno precedente)		n°	8385
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	70	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	103	
saldo naturale		n°	-33
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	422	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	316	
saldo migratorio		n°	106
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2012 (penultimo anno precedente)		n°	8.458
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	628
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	687
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	1020
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	4490
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	1633
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012		0.827
	2011		0.0115
	2010		0.0117
	2009		0.0103
	2008		0.0122
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012		1,2177
	2011		0,0109
	2010		0,0111
	2009		0,0079
	2008		0,0080
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti	n°		8500
entro il	n°		31/12/2014
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		30,48	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	16
* Vicinali Km	9	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 429 del 31/12/2011	
* Piano regolatore adottato	si ☒ no ☐		
* Piano regolatore approvato	si ☒ no ☐		
* Programma di fabbricazione	si ☒ no ☐		
* Piano edilizia economica e popolare	si ☒ no ☐		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si ☐ no ☒		
* Artigianali	si ☐ no ☒		
* Commerciali	si ☐ no ☒		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN Pianta Organica N°	N° IN SERVIZIO
D	11	11
C	26	23
B3	8	5
B1	11	7
	0	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	44
fuori ruolo	n*	2

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
		0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' TECNICHE	2	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	1	1
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C	ASSISTENTE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
B1	ESECUTORE TECNICO	5	3

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	2	2
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016
1.3.2.1 - Asili nido n° 1	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63
1.3.2.2 - Scuole materne n° 1	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	440	posti n°	436	posti n°	436	posti n°	436
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n°	247	posti n°	234	posti n°	234	posti n°	234
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 9 hq. 39		n° 10 hq. 39		n° 11 hq. 40		n° 11 hq. 40	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2532	n°	2572	n°	2600	n°	2600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		4469		4470		4470		4470
- civile		4469		4470		4470		4470
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.17 - Veicoli	n°	11	n°	12	n°	12	n°	12
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	Anno	2013	2014	2015	2016			
	Spazio Bimbi	16	16	16	16			
	Pre scuola	54	62	62	62			
	Post scuola	68	68	68	68			
	Nuove tipologie	45	41	41	41			
	Centro Giovanile	40	40	40	40			
	Biblioteca	11293	13086	13086	13086			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	7	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Hera S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione Reno Galliera

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti	Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari	€ 77.468,00 – Fondi comunali
Durata dell'accordo	dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	08/05/2002
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e della nuova Caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, che individua nuovi comparti n. 9 e 10 per usi prevalentemente residenziali e D7.2 per uso direzionale – commerciale – terziario
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna e soggetto attuatore "privato"
Impegni di mezzi finanziari	/
Durata dell'accordo	10
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	19/11/2008
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2009.
Altri soggetti partecipanti	Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata dell'accordo	triennale e prorogato.
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	31/03/2009
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti	Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari	€ 10.000,00
Durata dell'accordo	Settembre 2013-Luglio 2014

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒ Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/09/2013	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L.
Altri soggetti partecipanti	Comuni - Province, ASL
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata dell'accordo quinquennale prorogata fino al 2015 L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒ Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/06/2008	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 - art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti	Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malarbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FIDM (Federazione Italiana Scuole Materne), le istituzioni scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei comuni sopracitati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata dell'accordo quinquennale prorogata fino al 2015 L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒ Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/10/2008	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo attuativo tra Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione " Casa delle donne per non subire violenza", per realizzazione, in ambito metropolitano di attività e "Intervento d'accoglienza ed ospitalità per donne che hanno subito violenza
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza"
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale a carico del Comune
Durata dell'accordo 01/01/2010 - 31/12/2014 L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒ Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 08/05/2002	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.LVO 28 Agosto 2000, n. 274 e dell'art. 2 – comma 1 – del decreto ministeriale 26 marzo 2001.
Altri soggetti partecipanti	Tribunale di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi Comunali per assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi.
Durata	dal 17/07/2013 al 16/07/2015
Indicare la data di sottoscrizione	17/07/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti	Comitato di Gestione Impianti Sportivi Zanardi
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali. Quota annuale € 28.300,00
Durata	quinquennale da 01/08/2012 fino al 31/07/2017
Indicare la data di sottoscrizione	21/07/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato
Altri soggetti partecipanti	Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi Comunali. Anno 2013: € 30.000,00
Durata	da 01/08/2010 a 31/07/2013, poi prorogata fino al 31/12/2013 e nuova convenzione fino all'01/01/2017
Indicare la data di sottoscrizione	24/01/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2013/2014: € 24.000,00
Durata	Annuale
Indicare la data di sottoscrizione	30/09/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica "SCUOLA E TERRITORIO: VERSO IL FUTURO" - ANNI SCOLASTICI 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale € 450,00
Durata	Triennale
Indicare la data di sottoscrizione	09/01/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi". A.s. 2012-13, 2013-14 e 2014-15
Altri soggetti partecipanti	Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi"
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 Euro 35.000,00
Durata	Triennale
Indicare la data di sottoscrizione	20/05/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i comuni dell'Unione Reno Galliera per la realizzazione del progetto denominato "La cultura della legalità" in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 3 della legge regionale 3/2011
Altri soggetti partecipanti	l'Unione Reno-Galliera e i Comuni dell'Unione Reno-Galliera
Impegni di mezzi finanziari	costi indiretti
Durata	fino al 30/06/2013
Indicare la data di sottoscrizione	28/02/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell'offerta educativa Scuola dell'Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti	Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari	Euro 500,00
Durata	Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	13/09/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario
Altri soggetti partecipanti	AUSL e Comuni Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2014 € 169.160,00
Durata	dal 01/01/2013 – 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	09/01/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura
Altri soggetti partecipanti	Euro 0,50 annue per abitante
Impegni di mezzi finanziari	Euro 0,50 annue per abitante
Durata	triennale
Indicare la data di sottoscrizione	29/11/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale "Tracce"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	sospesa
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	30/11/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti	ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	triennale, con proroga
Indicare la data di sottoscrizione	01/07/2004
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici
Altri soggetti partecipanti	/
Impegni di mezzi finanziari	Commissione di € 0,85 per bollettino
Durata	annuale, con rinnovo
Indicare la data di sottoscrizione	05/06/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell'orario scolastico
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	Istituto Comprensivo
Durata	anni scolastici 2012/2013-2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	25/03/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano, l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli
Altri soggetti partecipanti	Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.500,00 all'acquisto
Durata	9 anni
Indicare la data di sottoscrizione	12/03/2007

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria "Casone del Partigiano"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale € 1.000,00
Durata	2013-2014
Indicare la data di sottoscrizione	28/05/2013

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti	Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari	€ 4.500,00
Durata	quinquennio da 01/01/2010 a 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	29/11/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato "Orizzonti di pianura"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, , Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.000,00
Durata	quinquennale, anni 2010 – 2014
Indicare la data di sottoscrizione	30/04/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera
Impegni di mezzi finanziari	fondi per refezione
Durata	ventennale
Indicare la data di sottoscrizione	22/03/2007

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" "Donini – Damiani". Approvazione convenzione
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	/
Durata	anni 5
Indicare la data di sottoscrizione	08/04/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'ASP "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" per la gestione degli appartamenti protetti
Altri soggetti partecipanti	/
Impegni di mezzi finanziari	/
Durata	DA 01/01/2008 A 31/12/2013, con proroga semestrale
Indicare la data di sottoscrizione	07/07/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est
Impegni di mezzi finanziari	anno 2013 € 15.805,00
Durata	Periodo 2012/2015
Indicare la data di sottoscrizione	04/04/2012

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	fino al 31 dicembre 2050
Indicare la data di sottoscrizione	30/10/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione della "redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese"
Altri soggetti partecipanti	Provincia e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	triennale , prorogata
Indicare la data di sottoscrizione	01/12/2008

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata " Borghi e Frazioni in musica"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	€ 8.000,00
Durata	periodo 2010-2014
Indicare la data di sottoscrizione	18/03/2010

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale "Falcone-Borsellino" per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale
Altri soggetti partecipanti	Centro Sociale "Falcone-Borsellino"
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	21/12/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i comuni del distretto pianura est per il rinnovo organismo tecnico-collegiale sovracomunale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto
Impegni di mezzi finanziari	da definire annualmente
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	21/12/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune, l'Università degli Studi di Bologna (facoltà di Scienze della Formazione) per attività di tirocini, formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Università degli Studi di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	Annuale con proroga
Indicare la data di sottoscrizione	23/11/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti	ACER
Impegni di mezzi finanziari	anno 2013 € 116.787,00
Durata	01/01/2011 – 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Atto aggiuntivo alla convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e ACER della Provincia di Bologna per il servizio di controllo sulle dichiarazioni sostitutive uniche (ISE/ISEE)
Altri soggetti partecipanti	Acer e Comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari	// da definire
Durata	2012/2014
Indicare la data di sottoscrizione	28/09/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002, per un progetto di attività motoria alla scuola dell'infanzia "A. Battaglia"
Altri soggetti partecipanti	la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002
Impegni di mezzi finanziari	/
Durata	a.s. 2013/14
Indicare la data di sottoscrizione	30/09/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e il Comitato Impianti Sportivi per la realizzazione del progetto multisportivo rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria del Comune di San Giorgio di Piano. Anno scolastico 2013/2014
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.882,00
Durata	A.S. 2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	16/09/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna, Sindacati ed Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e fondazioni bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	annuale con proroga
Indicare la data di sottoscrizione	30/10/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di assistenza domiciliare - delega all'A.S.P. "Galuppi - Ramponi" per la sua sottoscrizione con i soggetti gestori accreditati
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	anno 2013 € 34.490,00
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013 prorogata fino al 28/02/2014
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento serv.socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai centri socio-riabilitativi diurni per disabili "Bucaneve" e "Sottosopra"- delega alle A.S.P. "Galuppi - Ramponi" e "Donini - Damiani" per loro sottoscrizione con soggetti gestori accreditati
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013, prorogata fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili del Distretto Pianura Est
Altri soggetti partecipanti	//
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	01/07/2012 a 31/12/2013, prorogata fino al 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e il Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" per attività di tirocini di formazione ed orientamento per studenti
Altri soggetti partecipanti	Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani"
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	21 novembre 2013–31 maggio 2014
Indicare la data di sottoscrizione	18/11/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo biblioteche del Distretto Pianura Est
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	2014
Indicare la data di sottoscrizione	30/12/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Castello d'argile, castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per lo svolgimento di gare d'appalto per la gestione dei servizi alla persona
Altri soggetti partecipanti	Comuni dell'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	29/04/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi" per lo sviluppo dell'offerta dei servizi per la prima infanzia. A.s. 2012-13, 2013-14 e 2014-15 – sezione "Primavera"
Altri soggetti partecipanti	Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi"
Impegni di mezzi finanziari	anno 2014 Euro 35.000,00
Durata	Triennale
Indicare la data di sottoscrizione	20/05/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in casale per la promozione e la realizzazione della rassegna intercomunale di teatro per bambini e ragazzi denominata "Domeniche a teatro"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel maggiore, Galliera, Pieve di cento e San Pietro in casale
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.500
Durata	2012/2015
Indicare la data di sottoscrizione	26/07/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento
Impegni di mezzi finanziari	Quota annuale: € 1.315,28
Durata	15 anni
Indicare la data di sottoscrizione	17/12/2001
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio
Altri soggetti partecipanti	Ascom e Confesercenti di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Annuale
Indicare la data di sottoscrizione	01/12/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Giorgio di Piano e Federconsumatori di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	biennale
Indicare la data di sottoscrizione	01/05/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Contratto per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente
Altri soggetti partecipanti	Sustenia s.r.l.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	5 anni
Indicare la data di sottoscrizione	01/05/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (tpl) denominati "Prontobus di Pianura
Altri soggetti partecipanti	Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Provincia di Bologna e Società Reti e Mobilità Spa
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	01/01/2014 - 31/12/2015
Indicare la data di sottoscrizione	01/01/2014
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per il servizio di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Associazione di Volontariato di Protezione Civile "Riolo"
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Triennale
Indicare la data di sottoscrizione	12/01/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione coordinata delle funzioni afferenti l'istruttoria e l'approvazione dei piani di sviluppo aziendale e/o piani di riconversione e ammodernamento (PRA) nelle zone agricole
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Giorgio di Piano e Provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Marzo 2013 – Dicembre 2014
Indicare la data di sottoscrizione	01/03/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni Atem Bologna 1 e Bologna 2 per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e successiva gestione del contratto di servizio.
Altri soggetti partecipanti	Comuni Atem Bologna 1 e Bologna 2, Comune di Bologna e Consorzio di diritto pubblico CON.AMI di Imola
Impegni di mezzi finanziari	//
Durata	ottobre 2013 – dicembre 2015
Indicare la data di sottoscrizione	01/10/2013

Pubblici esercizi n. 24
Esercizi commerciali n. 81
Imprese n. 639
Agricoltura Caccia Silvicultura n. 133

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.529.018,27	4.138.860,28	6.050.702,65	6.079.938,72	6.328.463,85	6.328.463,85	0,48
Contributi e trasferimenti correnti	474.144,84	210.972,24	780.662,14	175.338,01	269.584,00	269.584,00	-77,54
Extratributarie	2.176.241,73	1.945.919,01	2.154.063,10	1.701.770,51	1.667.916,87	1.672.734,87	-21,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.179.404,84	6.295.751,53	8.985.427,89	7.957.047,24	8.265.964,72	8.270.782,72	-11,44
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	250.000,00	0,00	0,00	150.854,49	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.429.404,84	6.295.751,53	8.985.427,89	8.107.901,73	8.265.964,72	8.270.782,72	-9,77

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	283.038,34	216.000,00	1.324.951,03	543.745,70	160.000,00	311.000,00	-58,96
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	208.872,07	237.484,71	350.000,00	270.139,30	570.000,00	280.000,00	-22,82
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	177.700,00	350.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	491.910,41	453.484,71	1.852.651,03	1.263.885,00	730.000,00	591.000,00	-31,78
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	6.921.315,25	6.749.236,24	11.538.078,92	10.071.786,73	9.695.964,72	9.561.782,72	-12,71

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.157.397,99	3.700.519,27	3.258.165,30	2.931.793,82	3.176.818,95	3.176.818,95	-10,02
Tasse	0,00	0,00	1.497.557,73	2.275.402,27	2.275.402,27	2.275.402,27	51,94
Tributi speciali ed altre entrate proprie	371.620,28	438.341,01	1.294.979,62	872.742,63	876.242,63	876.242,63	-32,61
TOTALE	3.529.018,27	4.138.860,28	6.050.702,65	6.079.938,72	6.328.463,85	6.328.463,85	0,48

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUEUTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le risorse del Titolo I° sono costituite dalle Entrate Tributarie.

Appartengono a questo consistente aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi Speciali ed altre Entrate Tributarie Proprie.

La Legge di Stabilità approvata il 23 Dicembre 2013 ed in vigore dal 1° Gennaio 2014 ha rivisto tutto il sistema tributario degli Enti Locali, provocando un cambiamento notevole nei bilanci comunali, in particolar modo nelle Entrate Tributarie

I tributi a disposizione del Comune nell'attuale assetto normativo sono i seguenti:

- 1) Imposta Unica Comunale (IUC)**
- 2) ADDIZIONALE IRPEF**
- 3) IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**
- 4) Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)**

1) Imposta Unica Comunale (IUC)

Il comma 639 della Legge di Stabilità 2014 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) basata su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a questi presupposti, la IUC si compone a sua volta di:

- una imposta di natura patrimoniale l'**IMU** dovuta dal possessore di immobili (con esclusione delle abitazioni principali);
- una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:
 - o **TASI** relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
 - o **TARI** relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Per quanto riguarda l'**IMU** il comma 707 della Legge di Stabilità ha introdotto rilevanti innovazioni nella sua disciplina, rendendola anzitutto stabile e non più "sperimentale" ed ha inoltre stabilito che l'abitazione principale non è più oggetto di imposizione IMU, ad

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

esclusione delle unità classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali restano in vigore le aliquote del comma 7 e le detrazioni del comma 10 dell'articolo 13 del decreto legge 201/2011.

Inoltre, l'IMU - recuperando le fattispecie esentate dal decreto legge 102/2013 - non si applica a:

- a) unità immobiliari di cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, con le relative pertinenze;
- b) alle abitazioni destinate ad "alloggi sociali";
- c) alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- d) a un'unica abitazione, posseduta, e non concessa in locazione, dal personale delle Forze armate, di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, che viene considerata abitazione principale anche in assenza dei requisiti della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Il regime resta invariato per tutti gli altri immobili ed il gettito, ad aliquota base del 7,6 per mille, della categoria catastale D continuerà ad essere trattenuto dallo Stato, lasciando al Comune solo la differenza di gettito tra l'aliquota deliberata dal Consiglio Comunale, e non modificata per il 2014, dell'8,9 per mille e l'aliquota base del 7,6.

L'importo inserito nel bilancio di previsione 2014 a titolo di IMU presenta anche un'ulteriore peculiarità legata al nuovo meccanismo di attribuzione di fondi agli Enti Locali, infatti l'importo di € 1.916.931,04 annui, inserito in bilancio, è costituito per € 655.542,52 da incassi che non verranno versati alle casse comunali, ma saranno direttamente trattenuti dall'Agenzia delle Entrate e destinati al Fondo di Solidarietà Comunale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU		TOTALE DEL GETTITO	
	2013	2014	Previsione in corso 2013	Esercizio bilancio previsione annuale 2014
IMU - abitazione principale	5,2	5,2	€ 99.102,80	€ 2.217,00
IMU - aree fabbricabili	8,9	8,9	€ 254.198,66	€ 222.500,00
IMU - terreni agricoli	8,9	8,9	€ 142.012,46	€ 200.000,00
IMU - altri fabbricati	8,9	8,9	€ 852.304,29	€ 836.671,52
IMU- fabbricati rurali ad uso Strumentale	0	0	€ 5.425,30	€ -
TOTALE			€ 1.353.043,51	€ 1.261.388,52

La componente della IUC relativa alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni è la **TASI**.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati , compresa l'abitazione principale, di aree scoperte, comprese quelle edificabili, a qualsiasi titolo adibiti.

Infine a partire dal 1° gennaio 2014, in sostituzione della TARES, è stata introdotta la **TARI**, che costituisce uno dei due elementi della IUC.

La TARI riprende in buona parte la normativa della TARES tra cui anche la possibilità di far gestire la riscossione al soggetto che nel 2013 gestiva la TARES, quindi per il Comune resta la possibilità di attribuire la gestione e riscossione dell'entrata a HERA S.p.A.

Come per gli anni passati continua l'attività di **contrasto dell'evasione** sia sul fronte del recupero diretto ICI/IMU che con le Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori.

Le attività condotte sul fronte dei controlli hanno portato ad ottenere buoni risultati in termini di recupero evasione.

	2010 consuntivo	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	2014 preventivo
ICI/IMU VIOLAZIONE	€ 120.157,00	€ 171.641,00	€ 169.715,15	€ 162.479,00	€ 160.000,00
RECUPERO EVASIONE	€ -	€ -	€ 3.644,37	€ 48.380,03	€ 726,78

2) ADDIZIONALE IRPEF:

Per l'esercizio 2014 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad € 10.000,00.

In considerazione del protrarsi della crisi economica e dell'aumento della disoccupazione l'importo del gettito previsto in bilancio 2014 per l'addizionale comunale Irpef è stato prudenzialmente ridotto di 50.000,00 € rispetto al 2012, prevedendo quindi uno stanziamento di € 800.000,00.

3) IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI:

La riscossione e il controllo sull'evasione del tributo è in capo a SORIT SpA.

Le aliquote per l'anno 2014 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad € 53.224,00 per imposta di pubblicità ed € 14.500,00 per diritti pubbliche affissioni.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

4) Fondo di Solidarietà Comunale (FSC)

A partire dal 2013 è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale il quale ha sostituito il fondo sperimentale di riequilibrio

Nello schema sottostante si evidenziano i trasferimenti nell'ultimo triennio:

Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2012	€ 1.427.583,87
Fondo di Solidarietà Comunale 2013	€ 1.103.938,00
Fondo di Solidarietà Comunale 2014	€ 691.890,85

Si precisa che il calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale 2014 non è ancora noto, pertanto si è proceduto a quantificarlo sulla base delle stime statali 2013 al momento le uniche disponibili al netto dei tagli previsti.

€	1.103.938,21	F.do 2013
-€	290.634,00	Taglio Spending 2013 290.634
-€	32.289,44	DI 95: 250 mln. aggiuntivi rispetto al taglio 2013. In assenza di informazioni più precise, la riduzione per ciascun Comune può essere determinata nell'11,11% del taglio subito nel 2013.
-€	89.123,92	«il 10% dell'FSC» dei Comuni delle RSO, pari a circa 600 mln. €, che andrà poi ripartito «sulla base dei fabbisogni standard approvati dalla COPAFF».
		L'importo non si può calcolare in % dell'FSC 2013 del Comune, ma in proporzione alle risorse 2013 (IMU std netta + FSC 2013), per circa il 3,8%
€	691.890,85	F.do 2013 CON I TAGLI

Di seguito si illustra il trend storico di introito per il singolo tributo:

Tributo	2010 accertato	2011 accertato	2012 accertato	2013 consuntivo	2014 preventivo		
ADDIZIONALE IRPEF	€ 849.216,59	€ 850.000,00	€ 850.000,00	€ 790.000,00	€ 800.000,00		
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	€ 87.873,03	€ -	€ -	€ -	€ -		dal 2011 fiscalizzata
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUB. AFF.	€ 56.855,03	€ 47.430,88	€ 74.267,10	€ 72.715,16	€ 67.724,00		
ADDIZIONALE ENEL	€ 100.789,63	€ 97.329,97	€ 5.640,50	€ 4.584,85	€ -		dal 2012 fiscalizzata
TARES	€ -	€ -	€ -	€ 1.457.752,02			
TARI					€ 1.474.757,87		
Totale	€ 1.094.734,28	€ 994.760,85	€ 929.907,60	€ 2.325.052,03	€ 2.342.481,87		

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Aliquote ICI (per l'attività di recupero evasione):

7‰ per aree fabbricabili ed immobili diversi dall'abitazione principale

Aliquote IMU:

5,2‰ per abitazione principale

8,9‰ altre categorie

Aliquote TASI:

2,2‰ per le abitazioni principali

1,7‰ per le seconde case (e relative pertinenze) ed aree fabbricabili

1‰ per gli altri immobili non rientranti nei precedenti

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

I.C.I. D.ssa Giulia Li Causi

I.M.U. D.ssa Giulia Li Causi

Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni SORIT SpA

TARES HERA SpA. D.ssa Giulia Li Causi

TARI HERA SpA. D.ssa Giulia Li Causi

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	329.518,53	87.204,23	644.076,09	82.284,00	178.084,00	178.084,00	-87,22
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	32.992,70	6.663,53	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	111.633,61	117.104,48	129.586,05	86.054,01	84.500,00	84.500,00	-33,59
TOTALE	474.144,84	210.972,24	780.662,14	175.338,01	269.584,00	269.584,00	-77,54

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La riforma del federalismo fiscale municipale ha previsto la riduzione dei trasferimenti erariali già disposti in favore dei Comuni a fronte delle maggiori entrate derivanti dalla compartecipazione ai gettiti di alcuni tributi statali gravanti sugli immobili, nonché dalla compartecipazione all'IVA, dalle nuove entrate derivanti dai gettiti di tributi devoluti ai Comuni, del maggior gettito IMU risultante dall'allargamento della base imponibile disposto dal decreto legge 201/2011, convertito in legge 214/11, al netto dal 2012 del gettito dell'addizionale sull'energia elettrica.

Il sistema dei trasferimenti dalla metà dell'anno 2011, come si evince dalla tabella 2.2.2.1., è notevolmente mutato con l'introduzione del federalismo fiscale. Gli importi dei trasferimenti statali sono stati spostati dal titolo II° (Trasferimenti) al Titolo I°, confluendo così nel 2012 **nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio** iscritto tra le entrate tributarie e dal 2013 nel **Fondo di solidarietà comunale**.

Tra le più significative entrate fiscalizzate occorre citare la compartecipazione IRPEF, il trasferimento ordinario, perequativo e consolidato. Un'entrata rilevante che continua invece ad essere introitata nell'ambito dei trasferimenti statali è costituita dall'ex

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

contributo sviluppo investimenti per l'ammortamento dell'onere dei mutui, mentre gli altri trasferimenti statali rimasti sono rappresentati da poste minori di modesta entità.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Oltre ai tagli diretti dei trasferimenti statali, il bilancio 2014-2016 risente anche dei tagli subiti dalle Regioni che si ripercuotono indirettamente sui Comuni. Alcuni contributi regionali infatti sono stati eliminati, come ad esempio il trasferimento regionale per gli affitti ed il fondo sociale regionale.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	926.911,99	606.402,43	651.751,09	543.981,96	575.546,70	575.364,70	-16,54
Proventi dei beni dell'Ente	1.010.027,02	1.013.632,68	1.037.705,42	879.850,94	809.166,35	814.166,35	-15,21
Interessi su anticipazioni e crediti	18.561,26	18.222,69	7.500,00	7.733,79	13.000,00	13.000,00	3,12
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	65.947,63	62.520,93	66.607,26	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-2,41
Proventi diversi	154.793,83	245.140,28	390.499,33	205.203,82	205.203,82	205.203,82	-47,45
TOTALE	2.176.241,73	1.945.919,01	2.154.063,10	1.701.770,51	1.667.916,87	1.672.734,87	-21,00

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 543.981,96.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

PROVENTI	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	2014 preventivo
Proventi del servizio scuolabus	€ 12.198,09	€ 12.993,43	€ 14.713,93	€ 14.175,00
Proventi del servizio refezione scolastica	€ 287.960,87	€ 17.143,04	€ 24.278,39	€ 25.654,00
Proventi del servizio campo solare	€ 37.852,52	€ 32.537,56	€ 31.759,86	€ 30.280,00
Proventi rette dell'asilo nido	€ 174.946,52	€ 150.617,41	€ 148.152,65	€ 143.000,00
Proventi rette spazio bimbo	€ 30.006,34	€ 31.283,97	€ 26.505,87	€ 20.000,00
Proventi del servizio di scuola materna	€ 186.952,34	€ 185.386,50	€ 178.611,96	€ 178.447,00
Proventi centro gioco e pre-post scuola	€ 31.959,88	€ 34.054,48	€ 34.751,63	€ 34.000,00
Proventi del servizio illuminazione votiva	€ 42.480,00	€ 42.732,00	€ 41.616,00	€ 42.000,00
TOTALE PROVENTI	€ 804.356,56	€ 506.748,39	€ 500.390,29	€ 487.556,00

La consistente riduzione degli introiti per la refezione deriva dal passaggio della bollettazione alla società SERA, con conseguente riduzione però anche in parte spesa.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	278.000,00	64.000,00	1.054.578,80	425.250,00	160.000,00	311.000,00	-59,68
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	150.000,00	5.346,53	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	2.000,00	118.495,70	118.495,70	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	463.910,41	237.484,71	496.530,00	420.993,79	570.000,00	280.000,00	-15,21
TOTALE	741.910,41	453.484,71	1.674.951,03	964.739,49	730.000,00	591.000,00	-42,40

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	458.872,07	237.484,71	350.000,00	420.993,79	570.000,00	280.000,00	20,28
TOTALE	458.872,07	237.484,71	350.000,00	420.993,79	570.000,00	280.000,00	20,28

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2011 è stato approvato il P.S.C. (piano strutturale comunale) e il RUE.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

La quota dei proventi da destinare alle spese correnti ammonta ad € 175.338.01.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

Nel corso del prossimo triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento. Nell'anno 2014 il Comune provvederà a richiedere la devoluzione di un mutuo per € 100.000,00.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite dell'indebitamento è stato modificato nel corso degli anni, la legge di stabilità 2013 n. 147/2013 ha previsto un limite dell'8% a decorrere dal 2012.

Ad oggi, ai sensi dell'art. 5 DECRETO-LEGGE 6 marzo 2014, n. 16, ai fine di favorire gli investimenti degli enti locali, per gli anni 2014 e 2015, i medesimi enti possono assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato, oltre i limiti di cui al comma 1 dell'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per un importo non superiore alle quote di capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari precedentemente contratti ed emessi rimborsate nell'esercizio precedente.

Nel corso del triennio l'Ente non intende procedere al ricorso all'indebitamento.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1	Codice: 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	T1	CO	0,00	3.647,52	1.823,76
			SV	10.147,52	0,00	0,00
			T	10.147,52	3.647,52	1.823,76
		T2		223.500,00	239.000,00	63.651,45
		T	CO	0,00	3.647,52	1.823,76
			SV	233.647,52	239.000,00	63.651,45
			T	233.647,52	242.647,52	65.475,21
2	Codice: 0020 ISTRUZIONE E CULTURA	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		640.000,00	100.000,00	60.000,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	640.000,00	100.000,00	60.000,00
			T	640.000,00	100.000,00	60.000,00
3	Codice: 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	T1	CO	0,00	2.000,00	2.000,00
			SV	2.000,00	0,00	0,00
			T	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		T2		339.135,00	359.000,00	436.248,55
		T	CO	0,00	2.000,00	2.000,00
			SV	341.135,00	359.000,00	436.248,55
			T	341.135,00	361.000,00	438.248,55
4	Codice: 0050 SERVIZI SOCIALI	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		10.000,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	10.000,00	0,00	0,00
			T	10.000,00	0,00	0,00
5	Codice: 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	T1	CO	0,00	62.790,00	62.790,00
			SV	63.790,00	0,00	0,00
			T	63.790,00	62.790,00	62.790,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	62.790,00	62.790,00
			SV	63.790,00	0,00	0,00
			T	63.790,00	62.790,00	62.790,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
6	Codice: 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	T1	CO	0,00	18.940,00	18.940,00
			SV	27.440,00	0,00	0,00
			T	27.440,00	18.940,00	18.940,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	18.940,00	18.940,00
			SV	27.440,00	0,00	0,00
			T	27.440,00	18.940,00	18.940,00
7	Codice: 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	T1	CO	0,00	437.288,00	408.288,00
			SV	475.695,82	0,00	0,00
			T	475.695,82	437.288,00	408.288,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	437.288,00	408.288,00
			SV	475.695,82	0,00	0,00
			T	475.695,82	437.288,00	408.288,00
8	Codice: 2021 BIBLIOTECA	T1	CO	0,00	14.291,00	14.291,00
			SV	14.361,00	0,00	0,00
			T	14.361,00	14.291,00	14.291,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	14.291,00	14.291,00
			SV	14.361,00	0,00	0,00
			T	14.361,00	14.291,00	14.291,00
9	Codice: 2022 CULTURA	T1	CO	0,00	76.374,98	79.874,98
			SV	96.524,98	0,00	0,00
			T	96.524,98	76.374,98	79.874,98
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	76.374,98	79.874,98
			SV	96.524,98	0,00	0,00
			T	96.524,98	76.374,98	79.874,98
10	Codice: 2031 SERVIZI SCOLASTICI	T1	CO	0,00	1.386.691,75	1.363.941,75
			SV	1.384.880,17	0,00	0,00
			T	1.384.880,17	1.386.691,75	1.363.941,75
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	1.386.691,75	1.363.941,75
			SV	1.384.880,17	0,00	0,00
			T	1.384.880,17	1.386.691,75	1.363.941,75

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
11	Codice: 3011 SERVIZI DEL PERSONALE	T1	CO	0,00	1.857.806,34	1.857.806,34
			SV	1.858.906,34	0,00	0,00
			T	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	1.857.806,34	1.857.806,34
			SV	1.858.906,34	0,00	0,00
			T	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34
12	Codice: 3021 SERVIZIO TRIBUTI	T1	CO	0,00	767.941,49	767.941,49
			SV	773.941,49	0,00	0,00
			T	773.941,49	767.941,49	767.941,49
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	767.941,49	767.941,49
			SV	773.941,49	0,00	0,00
			T	773.941,49	767.941,49	767.941,49
13	Codice: 3031 SERVIZIO RAGIONERIA	T1	CO	0,00	468.149,87	467.149,87
			SV	556.234,56	226.879,53	226.179,53
			T	556.234,56	695.029,40	693.329,40
		T2		35.250,00	16.000,00	31.100,00
		T	CO	0,00	468.149,87	467.149,87
			SV	591.484,56	242.879,53	257.279,53
			T	591.484,56	711.029,40	724.429,40
14	Codice: 3032 SERVIZIO ECONOMATO	T1	CO	0,00	508.106,00	495.986,63
			SV	562.380,69	0,00	0,00
			T	562.380,69	508.106,00	495.986,63
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	508.106,00	495.986,63
			SV	562.380,69	0,00	0,00
			T	562.380,69	508.106,00	495.986,63
15	Codice: 4011 UFFICIO TECNICO	T1	CO	0,00	50.900,00	50.900,00
			SV	55.900,00	0,00	0,00
			T	55.900,00	50.900,00	50.900,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	50.900,00	50.900,00
			SV	55.900,00	0,00	0,00
			T	55.900,00	50.900,00	50.900,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
16	Codice: 4012 VIABILITA'	T1	CO	0,00	59.301,00	116.801,00
			SV	116.801,00	0,00	0,00
			T	116.801,00	59.301,00	116.801,00
		T2		16.000,00	16.000,00	0,00
		T	CO	0,00	59.301,00	116.801,00
			SV	132.801,00	16.000,00	0,00
			T	132.801,00	75.301,00	116.801,00
17	Codice: 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	T1	CO	0,00	310.982,00	310.982,00
			SV	310.982,00	0,00	0,00
			T	310.982,00	310.982,00	310.982,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	310.982,00	310.982,00
			SV	310.982,00	0,00	0,00
			T	310.982,00	310.982,00	310.982,00
18	Codice: 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	T1	CO	0,00	380,00	380,00
			SV	380,00	0,00	0,00
			T	380,00	380,00	380,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	380,00	380,00
			SV	380,00	0,00	0,00
			T	380,00	380,00	380,00
19	Codice: 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	T1	CO	0,00	1.602.920,00	1.603.920,00
			SV	1.603.920,00	0,00	0,00
			T	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	1.602.920,00	1.603.920,00
			SV	1.603.920,00	0,00	0,00
			T	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00
20	Codice: 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	T1	CO	0,00	74.000,00	88.011,13
			SV	120.500,00	0,00	0,00
			T	120.500,00	74.000,00	88.011,13
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	74.000,00	88.011,13
			SV	120.500,00	0,00	0,00
			T	120.500,00	74.000,00	88.011,13

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
21	Codice: 4021 COMMERCIO	T1	CO	0,00	8.100,00	8.100,00
			SV	8.100,00	0,00	0,00
			T	8.100,00	8.100,00	8.100,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	8.100,00	8.100,00
			SV	8.100,00	0,00	0,00
			T	8.100,00	8.100,00	8.100,00
22	Codice: 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	T1	CO	0,00	23.700,00	19.900,00
			SV	23.700,00	0,00	0,00
			T	23.700,00	23.700,00	19.900,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	23.700,00	19.900,00
			SV	23.700,00	0,00	0,00
			T	23.700,00	23.700,00	19.900,00
	TOTALI	T1	CO	0,00	7.734.309,95	7.739.827,95
			SV	8.066.585,57	226.879,53	226.179,53
			T	8.066.585,57	7.961.189,48	7.966.007,48
		T2		1.263.885,00	730.000,00	591.000,00
		T	CO	0,00	7.734.309,95	7.739.827,95
			SV	9.330.470,57	956.879,53	817.179,53
			T	9.330.470,57	8.691.189,48	8.557.007,48

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO -- PANCALDI MARISA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	44.600,00	44.600,00	44.600,00	133.800,00	
TOTALE (A)	44.600,00	44.600,00	44.600,00	133.800,00	
Proventi dei servizi	178.447,00	185.535,00	0,00	363.982,00	
TOTALE (B)	178.447,00	185.535,00	0,00	363.982,00	
Quote di risorse generali	10.600,52	12.512,52	20.875,21	43.988,25	
TOTALE (C)	10.600,52	12.512,52	20.875,21	43.988,25	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	233.647,52	242.647,52	65.475,21	541.770,25	
TOTALE GENERALE	233.647,52	242.647,52	65.475,21	541.770,25	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	3.647,52	1,5032	1.823,76	2,7854
	di Sviluppo (b)	10.147,52	4,3431	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	10.147,52		3.647,52		1.823,76	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		223.500,00	95,6569	239.000,00	98,4968	63.651,45	97,2146
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		3.647,52		1.823,76	
	di Sviluppo	233.647,52		239.000,00		63.651,45	
	Totale	233.647,52		242.647,52		65.475,21	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,5041		2,7919		0,7652

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 0020 ISTRUZIONE E CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	118.495,70	0,00	0,00	118.495,70	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	521.504,30	100.000,00	60.000,00	681.504,30	
TOTALE (A)	640.000,00	100.000,00	60.000,00	800.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	640.000,00	100.000,00	60.000,00	800.000,00	
TOTALE GENERALE	640.000,00	100.000,00	60.000,00	800.000,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		640.000,00	100,0000	100.000,00	100,0000	60.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	640.000,00		100.000,00		60.000,00	
	Totale	640.000,00		100.000,00		60.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,8592		1,1506		0,7012

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' --

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	241.135,00	361.000,00	438.248,55	1.040.383,55	
TOTALE (A)	341.135,00	361.000,00	438.248,55	1.140.383,55	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	341.135,00	361.000,00	438.248,55	1.140.383,55	
TOTALE GENERALE	341.135,00	361.000,00	438.248,55	1.140.383,55	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	2.000,00	0,5540	2.000,00	0,4564
	di Sviluppo (b)	2.000,00	0,5863	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		339.135,00	99,4137	359.000,00	99,4460	436.248,55	99,5436
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		2.000,00		2.000,00	
	di Sviluppo	341.135,00		359.000,00		436.248,55	
	Totale	341.135,00		361.000,00		438.248,55	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,6561		4,1536		5,1215

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 0050 SERVIZI SOCIALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI --

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
TOTALE (A)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
TOTALE GENERALE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		10.000,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	10.000,00		0,00		0,00	
	Totale	10.000,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1072				

3.4 - PROGRAMMA N° 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

ORGANI ISTITUZIONALI

Assicurare la corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo “Organi Istituzionali”.
Provvedere alle liquidazioni delle spettanze degli Amministratori di competenza del servizio. Organizzare l'agenda del Sindaco e degli Assessori. Organizzare le iniziative pubbliche degli organi politici. Garantire il necessario supporto operativo per l'attività del Sindaco e degli Assessori. Garantire l'informazione necessaria ai Consiglieri per l'espletamento del mandato politico. Curare le iniziative a carattere sovracomunale di competenza.

ADEMPIMENTI CONNESSI AL RINNOVO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Proclamazione degli eletti;
Esame degli eletti e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno;
Nomina della Giunta;
Proposta degli indirizzi generali di governo;
Aggiornamento anagrafe amministratori comunali.

SEGRETERIA

Redazione atti a scadenza obbligatoria, predisposizione istruttorie e redazione o.d.g. per la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, coordinamento attività dei servizi comunali volta all'approvazione di atti deliberativi.
Stesura e registrazione contratti dell'Ente, determinazione degli importi relativi a diritti di segreteria e spese di registrazione dei contratti, incasso e successivo versamento delle medesime.
Adempimenti successivi alla registrazione dei contratti.
Gestione appalto pulizie uffici comunali, richiesta interventi in economia.
Aggiornamento Statuto e Regolamenti dell'Ente.
Notifiche atti Albo pretonio on line

- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. La pubblicazione dei dati infatti deve avvenire in coerenza con quanto riportato nel decreto suddetto., tenendo conto della pubblicazione dei dati, dell' aggiornamento degli stessi, della validazione degli stessi sotto l' aspetto della completezza e coerenza complessiva, il monitoraggio al fine di verificarne l' effettivo aggiornamento. Gli stessi dati, devono essere correttamente divisi per categoria e dovranno contenere nel proprio link tutte le informazioni necessarie a garantire la loro correttezza della tutela della riservatezza dei dati personali, secondo i principi di necessità e proporzionalità, sottolineati anche dall' Autorità Garante della Privacy.

Nel corso dell'anno si procederà, secondo disposizioni legislative (legge 6 novembre 2012, n. 190) alla nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e illegalità nella Pubblica Amministrazione e alla adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

La sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare internet e posta elettronica, impone il continuo adeguamento e la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione e di personalizzazione.

PROTOCOLLO

Avvio di un sistema amministrativo informatico nel quale l'informazione utilizzata è solo di tipo digitale, valida in quanto tale, e l'informazione su supporti documentali cartacei viene trasformata in digitale.

Predisposizione di tutte le attività necessarie per la messa in opera di un sistema di protocollo informatico integrato con la posta elettronica certificata e la firma digitale. L'informatizzazione delle procedure comporta una efficienza di esecuzione e una gestione ottimale delle risorse, mediante comunicazione tramite e-mail dei documenti informatizzati e la condivisione tra più uffici di dati informatizzati.

URP

Informazioni relative all'Amministrazione comunale, alla sua struttura organizzativa, ai servizi offerti ed alle modalità di fruizione degli stessi.

Abilitazione all' utilizzo e diffusione dei principali sistemi di riconoscimento in rete - Federa. In questo modo si potrà accedere al portale i

stituzionale e comunicare con la struttura comunale via mail per richiedere e ottenere servizi on line, in modo sicuro e con pieno valore giuridico;

Distribuzione di materiale informativo relativo sia ad iniziative e servizi dell'Ente, sia a quelli di altri enti e/o privati.

Ricezione segnalazioni e reclami da parte dei cittadini.

Supporto all'utenza relativa a tutte le attività istituzionali del Comune (servizi sociali e scolastici, ambiente, territorio, edilizia, tributi)

Raccolta firme procedure legate ai referendum abrogativi e proposte di legge.

Archiviazione pratiche e scarto d'archivio, supporto nella consultazione dell'archivio da parte di privati.

Accesso agli atti dell'Amministrazione: informazione e supporto ai cittadini.

Noleggio sale di proprietà del Comune, ed organizzazione iniziative di rappresentanza.

Riscossioni con POS e carte di credito.

Prenotazione abbonamenti annuali ATC, studenti, pensionati ed invalidi.

Anagrafe canina, aggiornamento portale regionale; attività di promozione dell'adozione di cani attualmente ricoverati nel canile convenzionato, Rapporti con il Servizio Veterinario della Azienda USL per la sterilizzazione ed il controllo delle colonie feline presenti sul territorio

FARMACIA COMUNALE

Verifica sull'andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni contrattuali della concessione nonché sulle prestazioni erogati e standard minimi di qualità e quantità indicati nella Carta dei Servizi. Determinazione del canone annuale di concessione del servizio.

COSAP

Rilascio autorizzazioni per le occupazioni del suolo pubblico, sia temporanea che permanente, rilascio autorizzazioni, calcolo del canone, gestione delle relative entrate.

LAMPADE VOTIVE

Tenuta ed aggiornamento ruolo lampade votive, predisposizione e spedizione bollettini di pagamento, sollecito inadempienti, aggiornam

3.4.2 - Finalità da conseguire

ORGANI ISTITUZIONALI: Adempimenti amministrativi previsti dalla legge.

URP: PER UTENZA INTERNA: riduzione e ottimizzazione dell'afflusso dell'utenza agli sportelli degli uffici.

PER UTENZA ESTERNA: ausilio informativo (comunicazione snella, chiara e puntuale) e procedurale .

LAMPADE VOTIVE: Adempimenti di Legge

3.4.3 - Finalità da conseguire

ORGANI ISTITUZIONALI: Garantire la collaborazione richiesta per l'attività di indirizzo politico del Sindaco e degli Assessori e il necessario supporto informativo ai Consiglieri per l'espletamento del mandato e per l'insediamento della nuova Amministrazione.

SEGRETERIA: Predisporre gli atti nei tempi dovuti. Tenere aggiornati lo Statuto Comunale ed i regolamenti di competenza regolare tenuta, cura e conservazione degli atti deliberativi, delle determinazioni e dei contratti.

URP: Una occasione di dialogo tra cittadini e Comune e uno strumento rapido ed efficiente per avere informazioni sulle attività e sul territorio.

LAMPADE VOTIVE: Predisporre il tutto entro i termini previsti per le riscossioni.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

4 impiegati cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, 1 scanner per l'acquisizione ottica dei documenti ,1 Fotocopiatrice multifunzione, 1 Autovettura

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102100000000
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P. -- PANCALDI MARISA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	
TOTALE (B)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	
Quote di risorse generali	17.790,00	16.790,00	16.790,00	51.370,00	
TOTALE (C)	17.790,00	16.790,00	16.790,00	51.370,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	63.790,00	62.790,00	62.790,00	189.370,00	
TOTALE GENERALE	63.790,00	62.790,00	62.790,00	189.370,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102100000000
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	62.790,00	100,0000	62.790,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	63.790,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	63.790,00		62.790,00		62.790,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		62.790,00		62.790,00	
	di Sviluppo	63.790,00		0,00		0,00	
	Totale	63.790,00		62.790,00		62.790,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,6837		0,7225		0,7338

3.4 - PROGRAMMA N° 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE

Il programma comprende anche il Servizio demografico la cui finalità è principalmente di rispondere in modo rapido ed attendibile alle richieste degli utenti per i temi relativi all'anagrafe e allo stato civile.

E' garantito inoltre il servizio di supporto ai vari uffici e ai vari assessorati per quanto attiene alle statistiche e alle notizie relative alla composizione della popolazione.

L' ufficio demografico sarà impegnato nell' applicazione delle recenti disposizioni governative tese a semplificare la documentazione privilegiando i sistemi informatizzati, la certificazione on line, l'accesso attraverso ANA-CNER.

Proseguirà il progetto di creazione e sviluppo dei collegamenti informatici tra Comune e ISTAT inerenti i dati dello stato civile. In tal modo verrà conseguito l'obiettivo della definitiva eliminazione del cartaceo per la trasmissione dei dati statistici richiesti dalla legge.

SERVIZIO ELETTORALE SVOLGIMENTO CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE

Nella primavera si terranno le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo e l' elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Con le consuete modalità sin qui utilizzate il servizio dovrà garantire, il regolare svolgimento dell'importante tornata elettorale secondo quanto prescritto dalla normativa e con il solito indispensabile coinvolgimento e la disponibilità del personale di altri uffici. Questa scadenza comporta, un ulteriore aggravio del lavoro per la struttura comunale non solo per la gestione dello svolgimento delle consultazioni elettorali, ma soprattutto per gli adempimenti connessi alla presentazioni ed ammissione delle liste dei candidati. Quanto sopra anche tenuto conto che questo Comune è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale e tutti i Comuni (7 Comuni di cui 1 con popolazione superiore a 15mila abitanti) che fanno capo a questa Commissione sono interessati al rinnovo del mandato amministrativo

Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia.

Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche.

Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate:

Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi.

Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena.

Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti.

Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli. Contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei Servizi Demografici.

Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari.

Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino;

Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione;

Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio;
- utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini;
 - consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area;
 - regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 impiegato Cat. D , 2 impiegati Cat. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

5 P.C. , 3 stampanti, 1 scanner

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 103100000000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI -- PANCALDI MARISA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	17.640,00	9.140,00	9.140,00	35.920,00	
TOTALE (A)	17.640,00	9.140,00	9.140,00	35.920,00	
Proventi dei servizi	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00	
TOTALE (B)	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	27.440,00	18.940,00	18.940,00	65.320,00	
TOTALE GENERALE	27.440,00	18.940,00	18.940,00	65.320,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 103100000000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	18.940,00	100,0000	18.940,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	27.440,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	27.440,00		18.940,00		18.940,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		18.940,00		18.940,00	
	di Sviluppo	27.440,00		0,00		0,00	
	Totale	27.440,00		18.940,00		18.940,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2941		0,2179		0,2213

3.4 - PROGRAMMA N° 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Servizi Sociali:

Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L. R. 2/03, che individuano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune:

- Nella definizione del Programma Attuativo 2014 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione;
- nella gestione della convenzione “Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario 2013/2014”, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.
- E' ormai consolidata l'esperienza dello “Sportello sociale” comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale.

-

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

In relazione all'Assistenza domiciliare, nel distretto operano le due Aziende servizi alla Persona <DASH_SHORT> ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi- Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008.

Nel 2012 è entrato in vigore il nuovo sistema dell'accreditamento. L'accreditamento è una nuova modalità di gestione, che porta al superamento del sistema degli appalti nel settore socio-sanitario. L'accreditamento, ancora per ora in fase provvisoria, è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione del servizio, l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. Il nuovo sistema è sottoposto ad una proroga in attesa della definizione dei nuovi costi orari, che la Regione Emilia Romagna dovrà definire.

Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso incontri, attività motorie e socialmente utili.

Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli.

Nel corso del 2013 si sono ulteriormente acuiti i fenomeni di crisi socio-economica a livello nazionale, quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione etc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori domande al nostro efficace sistema dei servizi, per altro in fase di continua riorganizzazione e adeguamento. Proprio per far fronte alle nuove emergenze sono stati individuati dei progetti distrettuali di sostegno al reddito, quali tirocini e inserimenti lavoratori per chi ha perso l'occupazione e contributi.

Il sisma del maggio 2012 ha costretto i servizi e in particolare i servizi sociali ad affrontare una situazione inedita per i nostri territori. Si è trattato di intervenire per trovare sistemazione alle famiglie con case inagibili, ad affrontare le verifiche degli edifici scolastici. La Regione Emilia Romagna ha erogato fondi per la famiglie con case inagibili, che anche per parte del 2014 saranno erogati.

Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento.

L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e aggravato quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2013 è aumentato l'afflusso allo sportello migr

anti, con contestuale richiesta di aiuto per la compilazione delle domanda di permessi di soggiorno ed è proseguita l'organizzazione di corsi di lingua italiana.

Il programma comprende anche interventi volti ad affrontare il problema abitativo, attraverso l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale e la gestione affidata ad Acer Bologna.

Nella consapevolezza che ci sono sempre più domande con bisogni sempre più diversificati, ma nel contempo relative minori risorse, si impone la necessità di una gestione sempre più efficace ed efficiente finalizzata all'integrazione dei servizi sociali e sanitari, secondo le linee tracciate dal Piano Socio Sanitario Regionale e dal Piano di Zona, col maggior coinvolgimento di alcuni soggetti (quali le Fondazioni Bancarie) perché finalizzino una parte crescente dei loro proventi a progetti in ambito sociale. Anche per il 2014 si prevede la totale riduzione del Fondo sociale indistinto.

L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2014 l'attività dello sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nel 2014 prosegue l'attività del Comitato Unico di Garanzia, operante a livello di Unione dei Comuni Reno Galliera e di cui il Comune di San Giorgio ha la presidenza.

Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili.

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata.

Nel 2012 è stata approvata la concessione degli impianti, valida fino al 2017, con l'applicazione delle modalità di affidamento previste dalla L.r. n.11/2007.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni.

Si persegue l'obiettivo di assegnare in concessione locali per le associazioni, prevedendo un loro contributo per i locali e l

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla

L.R. 2/2003 e per la crisi economica che investe le famiglie. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono non solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale.

Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia.

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;

- Garantire migliori condizioni di vita delle persone, in particolare delle categorie più deboli, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale;

- Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi;

- Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore;

- Garantire condizioni di equità sociale, attraverso forme di controllo delle autodichiarazioni Isee;

- Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche;

- Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché

possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto

più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione:

Nel corso di questi anni l'impegno è stato rivolto verso la realizzazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali e sanitari, come da disegno tracciato dalla sequenza di provvedimenti normativi scaturiti dalla Legge 328/2000 e puntualizzati dalle successive Leggi Regionali che mirano alla creazione di un sistema "a rete" fortemente integrato.

L'avvenuta costituzione dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP), cui sono stati conferiti i servizi già gestiti dall'Ipab e il servizio di assistenza domiciliare, la messa a regime delle attività previste dal Piano distrettuale per la non autosufficienza, costituiscono una base di partenza nel percorso di affinamento del sistema integrato dei servizi sociali e sanitari, del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi, del coinvolgimento ulteriore del privato sociale e degli stakeholders.

Sulla base del contratto di servizio il rapporto fra Comune e ASP prevede per quanto attiene efficienza, produttività e correttezza gestionale l'attivazione di strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati e delle risorse impiegate.

L'ambito di governance distrettuale spinge verso rapporti e relazioni finalizzati alla concertazione delle politiche sociali in un'ottica di omogeneizzazione delle prassi operative e standard condivisi di qualità.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;

- Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana;
- Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con l'ASP Galluppi-Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica;
- Integrazione rette di degenza,
- Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.

Servizio di Assistenza Domiciliare

Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso:

- Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del servizio al sabato, al pomeriggio e su richiesta anche nei giorni festivi, integrazione delle prestazioni socio-sanitarie.
- Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;

- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e nel 2010 si è provveduto alla omogeneizzazione delle tariffe a livello distrettuale, con un percorso di adeguamento conclusosi nel 2012.

A partire dal 2010 è entrato in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale. A partire da gennaio 2014 si trasferisce alla società SE.Ra anche la fatturazione dei pasti agli utenti, così come già effettuato anche per la refezione scolastica.

Interventi a favore di portatori di handicap:

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale locale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:

I destinatari degli interventi appartengono ad una fascia di marginalità sociale ormai conclamata, cui si è affiancata però negli ultimi anni una importante casistica di adulti che vivono sotto lo standard economico "normale" e che tendono a scivolare facilmente sotto la soglia della povertà (cosiddette "nuove povertà").

Tale fenomeno deriva da diversi fattori: situazione economica generale, effetti della congiuntura economica internazionale, precarietà del mondo del lavoro. L'attuale congiuntura economica, che ha colpito un largo numero di paesi industrializzati, ha avuto, infatti, ripercussioni anche sulla rete produttiva locale, con effetti negativi sulle condizioni di vita di numerose famiglie che hanno registrato perdita o diminuzione di lavoro, e quindi di reddito, sino a livelli di vera e propria emergenza. Per tentare di contrastare tali fenomeni, i Comuni del Distretto hanno attivato progetti a contrasto delle nuove forme di povertà, attraverso il sostegno al reddito familiare, con anche erogazione di contributi:

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);

- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito:

agevolazioni tariffarie. Si è costituito un fondo distrettuale destinato ai tirocini formativi ;

- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;

- Erogazione contributi per libri di testo;

- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

Interventi a favore della popolazione immigrata, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:

- Consolidamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 5 ore, compreso lo Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;

- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, finalizzati al superamento delle prove necessarie per ottenere il permesso di soggiorno;

- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

Valorizzazione del Volontariato:

- Gestione nuova convenzione con il Centro Auser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;

- Gestione nuovo regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione e le persone che vogliono svolgere attività di volontariato.

Interventi nel settore abitativo:

Sempre maggiori sono le situazioni di sfratti e richieste di emergenze abitative, cui il Comune ha difficoltà a rispondere, oltre che pochi strumenti e risorse a disposizione.

- Gestione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;

- Gestione della convenzione con Azienda Acer per gli appartamenti ERP e individuazione modalità di controllo delle autodichiarazioni ISEE e monitoraggio;

- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;

- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;

- Gestione appartamenti comunali a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

Interventi nel settore sportivo

- Gestione della concessione al "Comitato impianti sportivi" degli impianti sportivi comunali;

- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;

- Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e associazioni di disabili.

Pari opportunità:

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata della donna saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;
- Consolidamento dello sportello "Donna" di consulenza, gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia;
- Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l'azienda USL;
- proseguimento attività del Comitato Unico di Garanzia.

Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Servizi in appalto:

- Telesoccorso, servizio esternalizzato con affidamento mediante indagine di mercato;
- Impianti sportivi, in concessione all'Associazione sportiva "Comitato Impianti sportivi San Giorgio", con affidamento fino al 2017.

Servizi trasferiti:

Assistenza domiciliare : conferita ASP, con convenzione;

Produzione e fatturazione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA;

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Gestione alloggi ERP: trasferita ACER, con convenzione valida fino al 2014.

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Assistente Sociale, al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 3 automezzi;
- attrezzature d'ufficio.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 201100000000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	470.695,82	432.288,00	403.288,00	1.306.271,82	
TOTALE (A)	470.695,82	432.288,00	403.288,00	1.306.271,82	
Proventi dei servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	475.695,82	437.288,00	408.288,00	1.321.271,82	
TOTALE GENERALE	475.695,82	437.288,00	408.288,00	1.321.271,82	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 201100000000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	437.288,00	100,0000	408.288,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	475.695,82	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	475.695,82		437.288,00		408.288,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		437.288,00		408.288,00	
	di Sviluppo	475.695,82		0,00		0,00	
	Totale	475.695,82		437.288,00		408.288,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,0983		5,0314		4,7714

3.4 - PROGRAMMA N° 2021 BIBLIOTECA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. In seguito alla costituzione del distretto Culturale, la zona bibliotecaria è stata ampliata a tutti i 15 comuni. Nell'ambito del protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura, è stato definito un protocollo operativo per i servizi bibliotecari comunali. I Comuni che sottoscrivono il Protocollo si impegnano a perseguire per l'anno 2014 i seguenti obiettivi:

1. Il mantenimento delle biblioteche del distretto all'interno della rete SBN (attraverso il Polo UBO);
2. La realizzazione di un sito web concepito come strumento dinamico di rapporto con gli utenti;
3. Il mantenimento dell'accesso dei cittadini, attraverso le biblioteche, alla biblioteca digitale Media Library on Line (MLOL) e l'incremento dell'offerta dei contenuti della stessa;
4. Il proseguimento del servizio di prestito interbibliotecario tramite mezzo di trasporto dedicato (INTERLIBRO) esteso a tutta la zona, che consenta lo scambio di libri e altri materiali, valorizzando le risorse documentali di ogni singola biblioteca;
5. L'adesione collettiva ad AVI (per proiezioni e diritti SIAE);
6. Acquisti condivisi di materiali di consumo per ottimizzare i costi;
7. Promozione della lettura attraverso: la redazione di bibliografie tematiche, l'attivazione e il proseguimento di corsi per lettori volontari (attività consolidata nell'ambito di Biblioteche associate) e la realizzazione dei kit Nati Per Leggere per le biblioteche aderenti.
8. Formazione tesa al perseguimento dell'obiettivo della cooperazione nella gestione delle raccolte della biblioteca (nuovi acquisti, revisione dei patrimoni e delle dotazioni delle singole biblioteche).
9. Partecipazione alle attività del tavolo provinciale sovra-distrettuale e ai gruppi di lavoro del Polo Ubo e di SBM (Sistema bibliotecario metropolitano).
10. Per l'anno 2014 i Comuni si impegnano a versare la quota fissata in 0,50 per abitante, definita sulla base degli abitanti di ogni

Comune del distretto al 31.12.2012.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale.

Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità;

Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Consolidamento del livello dei servizi di:

- Apertura al pubblico degli attuali orari;
- Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
- Incremento del patrimonio multimediale;
- Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
- Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
- Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
- Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
- Documentazione locale, multimediale, intermediale;
- Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
- Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software

e di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;

Gestione del collegamento informatico con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni.

Consolidamento delle attività della postazione di consultazione catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;

Consolidamento progetto MediaLibraryOnLine: è la biblioteca digitale che offre l'accesso da remoto a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati e altro ancora. Il nuovo servizio rappresenta un importante ampliamento dell'offerta culturale del territorio: MLOL - equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti - consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, CD, ecc.) collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali in autonomia e in modo gratuito, 24 ore su 24.

Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:

- Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
- visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
- incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
- letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;
- Adesione al progetto "Nati per leggere", progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri;
- Collaborazione alla gestione del sito internet delle Biblioteche del distretto: aggiornamento e gestione a turno del servizio "Chiedilo al bibliotecario";
- Partecipazione alle attività e alla elaborazione dei progetti previsti nel Protocollo operativo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D;
- n. 1 Aiuto Bibliotecario all'90%, cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 40% dell'incarico settimanale, di ruolo, cat. C;
- n. 1

Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, di ruolo, cat B;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

libri;

attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202100000000
BIBLIOTECA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	14.361,00	14.291,00	14.291,00	42.943,00	
TOTALE (C)	14.361,00	14.291,00	14.291,00	42.943,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.361,00	14.291,00	14.291,00	42.943,00	
TOTALE GENERALE	14.361,00	14.291,00	14.291,00	42.943,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202100000000
BIBLIOTECA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	14.291,00	100,0000	14.291,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	14.361,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	14.361,00		14.291,00		14.291,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		14.291,00		14.291,00	
	di Sviluppo	14.361,00		0,00		0,00	
	Totale	14.361,00		14.291,00		14.291,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1539		0,1644		0,1670

3.4 - PROGRAMMA N° 2022 CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Cultura: L'offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione e di sviluppo economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell'arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L'organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità.

Prosegue il progetto dei distretti culturali, avviato a fine 2012, proposto dalla Provincia di Bologna per un più marcato coordinamento nell'organizzazione dell'offerta culturale. Partendo da aree territoriali di riferimento (distretti), il progetto ha inteso avviare una nuova modalità operativa per sostenere e valorizzare la cultura, attraverso uno spazio fisico e creativo capace di progettarela, secondo pratiche aggiornate di condivisione delle proposte.

L'attività comunale è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l'obiettivo di migliorare l'identità e l'immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Nel 2012, i comuni aderenti alla Convenzione "Orizzonti di pianura" hanno favorito la nascita di una associazione, volta a incentivare lo sviluppo economico del territorio mediante la promozione di una offerta integrata costruita sulla qualità dei servizi, garantita da una moderna imprenditorialità in grado di proporre un'offerta "multifunzionale".

La crescita di questi anni si è potuta realizzare in virtù della concertazione tra enti e istituzioni e della collaborazione intensa tra pubblico e privato. Questa buona prassi, resta essenziale se si vuole dare continuità alle attività.

Non mancherà il sostegno all'Associazionismo culturale locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi,

patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

Nell'ambito del programma, particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse. E' importante l'attivazione di

collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio.

Negli ultimi anni, il Comune ha recepito la necessità di una nuova fase nelle politiche giovanili e ha svolto un intenso lavoro su questo fronte, che ha come presupposto quello di una reale partecipazione dei giovani stessi nella definizione degli obiettivi da perseguire e delle strategie d'azione. È un modello di programmazione partecipata, in cui i diretti interessati intervengono nella definizione delle linee guida esprimendo le loro reali esigenze, perché si ritiene sia questo il modo migliore di dar voce ai giovani da parte della programmazione pubblica, che deve tradurre in prassi quotidiana l'esperienza reale e le necessità dei giovani.

Oltre all'area dell'aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un'ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l'empowerment dei giovani.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti.

Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione della Consulta giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando la divulgazione informatica come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale.

L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale.

Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.

3.4.3 - Finalità da conseguire

creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;

migliorare la qualità della vita;

conservare la memoria storica;

favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come s

trumento per creare senso di appart

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari:

- Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati;
- Adesione al programma provinciale “Invito in Provincia”, inserito nella nuova attività dei Distretti Culturali, nel cui ambito è prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione della rassegna “Borghi e frazioni in musica”, e un'iniziativa di promozione della cultura cinematografica denominata B'est Movie. Nell'ambito del Distretto è stata inserita anche la rassegna teatrale di Burattini, “Domeniche a teatro”, di cui il Comune di San Giorgio di Piano è capofila;
- Organizzazione rassegna musicale estiva, con l'obiettivo di utilizzare nuovi spazi, oltre alla piazza centrale;
- Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell'associazione “Pro Loco” e di operatori commerciali locali;

● Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali:

Organizzazione di mostre d'arte;

Organizzazione delle manifestazioni per il 69° Anniversario della liberazione

- celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'ANPI, proiezione di un film;

Manifestazioni per la promozione del territorio: si prevede per l'inizio di giugno la realizzazione della manifestazione “Verde piano” e sinergia fra l'Associazione “Orizzonti di pianura” e le serate della rassegna Borghi e Frazioni per la promozione dei prodotti del territorio.

Celebrazione della giornata della memoria,

Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio,

Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita:

In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale “Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità”, con l'intento di creare occasio

ni di aggregazione e socializzazione e stimolar e percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo;

Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Consiglio comunale di Ragazzi;

Numerose sono le opportunità culturali e sociali, di protagonismo e partecipazione offerte ai più giovani con la Consulta dei ragazzi e delle ragazze e le sue attività, la progettazione partecipata, ma anche altre, non istituzionali, che oggi vanno raccolte e sviluppate. La costituzione in associazione di un gruppo di ragazzi della consulta favorirà un'espansione dell'attività, in particolare nell'ambito dell'alfabetizzazione informatica verso gli adulti e verso i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Azioni di mobilità per i giovani" sostenute dai Piani di Zona e da Futura che hanno la finalità di facilitare l'accesso all'informazione su opportunità di studio, lavoro, volontariato in Italia ed in tutta Europa ai giovani . All'interno del medesimo progetto è prevista la presentazione di un progetto rientrante nelle linee date dall'Europa in "Gioventù in Azione" da parte del tavolo delle Politiche giovanili con il sostegno progettuale di Futura, cui parteciperà anche la Consulta giovanile.

Gestione sale comunali.

Supporto all'attività delle associazioni locali.

Organizzazione e gestione corsi rivolti ag

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto alla cultura al 60%, di ruolo cat. C;
- n. 1 Aiuto bibliotecario al 10% cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

libri

attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisiv

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 13/1999 e L.R. 34/94.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202200000000
CULTURA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	96.524,98	76.374,98	79.874,98	252.774,94	
TOTALE (C)	96.524,98	76.374,98	79.874,98	252.774,94	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	96.524,98	76.374,98	79.874,98	252.774,94	
TOTALE GENERALE	96.524,98	76.374,98	79.874,98	252.774,94	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202200000000
CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	76.374,98	100,0000	79.874,98	100,0000
	di Sviluppo (b)	96.524,98	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	96.524,98		76.374,98		79.874,98	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		76.374,98		79.874,98	
	di Sviluppo	96.524,98		0,00		0,00	
	Totale	96.524,98		76.374,98		79.874,98	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,0345		0,8788		0,9334

3.4 - PROGRAMMA N° 2031 SERVIZI SCOLASTICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Servizi Scolastici:

Scuola dell'obbligo

I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale, alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, di continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore.

L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso interventi di monitoraggio nei servizi previsti nell'ambito del Diritto allo studio, finalizzati a rendere più efficienti i servizi di mensa, di trasporto scolastico e di inserimento di alunni portatori di handicap, nonché degli interventi previsti nell'area dei servizi integrativi, anche per sviluppare soluzioni innovative, tendenti a corrispondere sempre di più alle esigenze della cittadinanza. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria, i servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla diminuzione dei rientri scolastici. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di assegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona. Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. Non meno significativo è il mantenimento di servizi di supporto per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, nonché le azioni per promuovere il pieno inserimento dei bambini stranieri.

Servizi per l'infanzia e l'adolescenza

Devo

no perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, il consolidamento dell'offerta educativa e la sua qualificazione.

Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta del nido, della scuola dell'infanzia e del servizio integrativo spazio bimbo, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse alla situazione socio-economica, che induce a richieste di utilizzo dei servizi in forma personalizzata e difforme rispetto alla modalità attuale proposta.

Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti.

Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, la gestione a cura della cooperativa presente negli altri servizi, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola.

Anche per il 2014 si prevede l'adesione del Comune al progetto voucher, che prevede l'erogazione di assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni. L'adesione è rivolta all'inserimento in un nido privato convenzionato di bambini di età inferiore ai dodici mesi, per supplire a un servizio che il Comune non eroga.

Il programma prevede, inoltre, l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento e favorire il lavoro femminile. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici , assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo.

Le motivazioni si possono così sintetizzare:

richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia;

g

overno di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità;

sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende;

diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata;

aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici;

necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti;

diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza;

diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi;

supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativo dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, in particolare attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la scuola dell'infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio. L'aumento dell'offerta ha permesso l'ampliamento dell'indice di copertura dei nidi (l'obiettivo europeo è del 33% rispetto ai bambini in età inseriti nei servizi per la prima infanzia) per garantire il diritto all'educazione e alla formazione fin dai primi anni di vita.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della comunità.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L' esternalizzazione di alcuni servizi, già avviata negli anni scorsi, rappresenta ancora oggi, un modo attuale di gestione razionale e flessibile dove il Comune governa e controlla la qualità, perseguendo l'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi:

Servizi 0-6:

Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative delle strutture. Per consolidare l'offerta, si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e tre sezioni di nido d'infanzia.

Nuova progettazione per il servizio spazio bambini, che ai sensi della Direttiva regionale 85/2012 si propone di dare continuità 1-5 con un progetto innovativo che prevede, oltre a bambini in età 1-3, l'inserimento di bambini di età compresa tra 3 e 5 anni richiedenti il part time;

Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;

Conferma del coordinamento pedagogico;

Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.

Per aumentare l'offerta di posti pubblici o privati sostenuti dall'intervento pubblico si proseguirà con il progetto “voucher conciliativi” promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato dal Fondo Sociale Europeo che consiste nell'erogazione di contributi per ridurre l'onere della retta di frequenza nei nidi privati (3 per l'anno scolastico 2014/2015, limitati ai lattanti).

Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:

- a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;
- b) erogazione borse di studio;
- c) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
- d) formazione

del personale;

- e) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;
- f) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
- g) Attivazione di servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
- h) Monitoraggio dei servizi .

Refezione scolastica: il servizio è stato conferito alla società di produzione mista pubblico-privata SE.RA, che per il 2014 prevede la continuazione dell'attività della commissione mensa e dei progetti di educazione alimentare;

Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi di funzionamento, per quanto concerne la gestione dei servizi L. 23/96 , che comprende l'insieme delle funzioni e dei compiti volti a consentire la concreta e continua erogazione di beni e di materiale di consumo alle scuole;

Servizio pre/post scuola, Assistenza scolastica, Servizi integrativi: questi servizi sono andati via via a coprire il minor tempo scuola, con un'aumentata richiesta nelle fasce pomeridiane. L'aumento comporta problematiche in ordine agli spazi e alla gestione dei ragazzi durante la mensa.

Servizio trasporto scolastico: riorganizzazione del servizio con la completa esternalizzazione. Gestione della nuova gara, attuata tramite un accordo con L'Agenzia - denominata Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici.

Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:

- a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
- b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative, in collaborazione con i Piani di Zona.

Consolidamento del coordinamento pedagogico: I servizi nidi e le scuole dell'infanzia contribuiscono a creare ricc

hezza culturale attraverso la sperimentazione di pratiche educative e didattiche innovative e rispondenti alla ricerca attuale in campo psicopedagogico, divenendo un “laboratorio” permanente di ricerca-azione. Per l'anno scolastico 2013/2014 l'incarico è stato assegnato a seguito di un bando che ha coinvolto i comuni dell' Unione Reno Galliera;

Approvazione del nuovo calendario scolastico, con relativa applicazione della normativa per il personale docente;

Organizzazione attività estive per i ragazzi: centro estivo, settimana sportiva;

Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Progetti sovra comunali di cui il Comune è capofila:

progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5.

Servizi in appalto:

Servizio assistenza handicap c/o scuole. Nuovo appalto da espletare a livello di Unione Reno Galliera, entro il mese di luglio con validità per gli anni 2014/2017, con possibilità di rinnovo;

Servizi estivi campo solare: appalto valido fino al 2014;

Pre e post scuola , Assistenza al pasto, servizi integrativi pomeridiani: appalto valido fino al 2014. Si prevede di inserire questi servizi nell'appalto del servizio assistenza handicap, con stessa validità;

Fornitura materiale igienico-sanitario: adesione alla piattaforma elettronica MEPA di Consip ;

Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, tre sezioni di nido d'infanzia, 2 due sezioni di spazio bambino: appalto rinnovato e valido fino a luglio 2015;

Esternalizzazione trasporto scolastico: nuovo appalto con validità 2013/2016, con possibilità di rinnovo;

Servizi trasferiti:

Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società mista pubblico pri

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;

n. 2 Addetti Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C;

n. 1 Responsabile Part-time/30/36)Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B;

n. 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna;

n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ;

n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ;

n. 9 esecut

ori tecnici, di cui 4 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ;

n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico;

personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti,;

società esterna per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

attrezzature di cucina;

attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche;

attrezzature d'ufficio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio;

L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 203100000000
SERVIZI SCOLASTICI -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	43.000,00	43.000,00	43.000,00	129.000,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	7.054,01	5.500,00	5.500,00	18.054,01	
TOTALE (A)	90.054,01	88.500,00	88.500,00	267.054,01	
Proventi dei servizi	267.109,00	276.711,70	276.711,70	820.532,40	
TOTALE (B)	267.109,00	276.711,70	276.711,70	820.532,40	
Quote di risorse generali	1.027.717,16	1.021.480,05	998.730,05	3.047.927,26	
TOTALE (C)	1.027.717,16	1.021.480,05	998.730,05	3.047.927,26	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.384.880,17	1.386.691,75	1.363.941,75	4.135.513,67	
TOTALE GENERALE	1.384.880,17	1.386.691,75	1.363.941,75	4.135.513,67	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 203100000000
SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.386.691,75	100,0000	1.363.941,75	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.384.880,17	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.384.880,17		1.386.691,75		1.363.941,75	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.386.691,75		1.363.941,75	
	di Sviluppo	1.384.880,17		0,00		0,00	
	Totale	1.384.880,17		1.386.691,75		1.363.941,75	
% sul totale spese finali tit. I e II			14,8426		15,9551		15,9395

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 3011 SERVIZI DEL PERSONALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DI BELLA ALBERTO

3.4.1 - Descrizione del programma

Nel corso del 2013 il quadro normativo sulla gestione del personale non prevede particolari innovazioni, così come la contrattazione nazionale e decentrata per la quale resterà in vigore il blocco delle risorse. Conseguentemente l'attività del Servizio sarà improntata al miglioramento delle procedure interne e dell'output verso i Comuni, in particolare per quanto riguarda il monitoraggio della spesa di personale in generale e del lavoro flessibile nello specifico.

Va tuttavia rilevato che il decreto “Brunetta” ha di fatto cessato la vigenza dei contratti collettivi decentrati in tutti i Comuni. Si rende necessario quindi non solo una riapprovazione dei testi normativi, ma un'approfondita analisi degli istituti in essi previsti e un intervento su quelli non più coerenti con l'attuale quadro normativo. Ferma restando l'invarianza delle risorse e le peculiarità di ciascun Ente, si cercherà di applicare metodi e schemi comuni allo scopo di elaborare un insieme di regole corrette sotto il profilo giuridico, e ulteriormente incentivanti il concreto apporto individuale e collettivo al miglioramento dei servizi.

Proseguirà inoltre la collaborazione con l'Ufficio URSi rispetto alle tematiche dei reclutamenti sia interni che esterni, in convenzione con gli altri Comuni e Associazioni interessate dall'attuazione dell'Intesa per l'assunzione di personale a favore dei territori colpiti dal sisma.

Nel corso dell'anno il servizio si renderà promotore di iniziative formative “in house” estese a tutti i Comuni dell'Unione, allo scopo di utilizzare al meglio le scarse risorse per la formazione su temi di interesse generale, a costi estremamente ridotti tenuto conto del numero dei potenziali partecipanti.

Particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle procedure per l'utilizzo dei nuovi applicativi introdotti con la gara URGE, soprattutto rispetto all'integrazione con le contabilità degli otto Comuni e alle favorevoli prospettive che possono scaturire dal disporre del medesimo fornitore sw anche sull'applicativo paghe.

L'ufficio economico si porrà inoltre quale interfaccia e punto di riferimento per i dipendenti che attiveranno il nuovo istituto della previdenza complementare nel Comparto Enti Locali.

Continuerà infine, previo rinnovo della convenzione, la collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la Giunta dell'Unione, e dalla

normativa vigente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 301100000000
SERVIZI DEL PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34	5.574.519,02	
TOTALE (C)	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34	5.574.519,02	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34	5.574.519,02	
TOTALE GENERALE	1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34	5.574.519,02	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 301100000000
SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.857.806,34	100,0000	1.857.806,34	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.858.906,34	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.858.906,34		1.857.806,34		1.857.806,34	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.857.806,34		1.857.806,34	
	di Sviluppo	1.858.906,34		0,00		0,00	
	Totale	1.858.906,34		1.857.806,34		1.857.806,34	
% sul totale spese finali tit. I e II			19,9230		21,3757		21,7109

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 3021 SERVIZIO TRIBUTI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LI CAUSI GIULIA

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;

Aggiornamento banca dati;

Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;

Aggiornamento regolamenti;

Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;

Gestione contenzioso;

Informazioni/consulenza ai contribuenti.

L'istituzione della nuova IUC comporterà per l'anno 2014 una rilevante e continua attività di analisi da parte dell'ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale (aliquote, regolamenti, consulenza ai contribuenti, etc) sia di riflesso sulle entrate del bilancio.

Al fine di fornire all'amministrazione un quadro completo sull'intera vicenda IUC, legata strettamente anche al Fondo di Solidarietà Comunale, l'ufficio tributi ha elaborato le nuove stime di gettito IMU 2014, TASI 2014 e TARI 2014 sulla base della nuova ripartizione Stato/Comune; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e non ancora certe previsioni normative.

Un'altra parte rilevante dell'attività del servizio consiste nel recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.

Infine l'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni è gestita dalla Società SORIT S.p.A.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione dell'IMU, della TASI, della TARI, dell'ICI, della TARES 2013, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

La gestione del tributo organizzata su una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Gli obiettivi che verranno perseguiti possono essere riepilogati come segue:

gestione dell'IMU;

gestione della TASI;

gestione della TARI;

attività di accertamento e liquidazione ICI, IMU;

inizio dell'attività di accertamento per la TARES in collaborazione con HERA SpA;

attività di recupero delle entrate, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;

instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (100%)

1 istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 (20%)

Ditta esterna

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.).

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 302100000000
SERVIZIO TRIBUTI -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	24.200,00	120.000,00	120.000,00	264.200,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	24.200,00	120.000,00	120.000,00	264.200,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	749.741,49	647.941,49	647.941,49	2.045.624,47	
TOTALE (C)	749.741,49	647.941,49	647.941,49	2.045.624,47	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	773.941,49	767.941,49	767.941,49	2.309.824,47	
TOTALE GENERALE	773.941,49	767.941,49	767.941,49	2.309.824,47	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 302100000000
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	767.941,49	100,0000	767.941,49	100,0000
	di Sviluppo (b)	773.941,49	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	773.941,49		767.941,49		767.941,49	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		767.941,49		767.941,49	
	di Sviluppo	773.941,49		0,00		0,00	
	Totale	773.941,49		767.941,49		767.941,49	
% sul totale spese finali tit. I e II			8,2948		8,8359		8,9744

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 3031 SERVIZIO RAGIONERIA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Servizio Ragioneria” si esplica nell'analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell'Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia.

In sintesi il servizio consiste nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario ed adempimenti patrimoniali;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Controllo di gestione
- Gestione strumenti finanziari (anticipi fatture, cessioni di credito, etc)
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva, debiti fuori bilancio;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione fiscale (IVA, Irpef, Irap, etc.);
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;
- Predisposizione piano programmatico dei pagamenti per spese di investimento;
- Predisposizione documentazione per il modello 770;

- Rendicontazione elezioni e dei contributi straordinari;
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale;
- Gestione telefonia fissa e mobile;
- Gestione degli Abbonamenti;
- Gestione rimborsi;
- Anagrafe prestazioni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo prevalente resta il coordinamento ed il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilanci.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dalla gestione dal patto di stabilità interno.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 Direttore (80%)

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D4 (100%)

2 Assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303100000000
SERVIZIO RAGIONERIA -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	18.084,00	18.084,00	18.084,00	54.252,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	558.274,60	662.945,40	676.345,40	1.897.565,40	
TOTALE (A)	576.358,60	681.029,40	694.429,40	1.951.817,40	
Proventi dei servizi	15.125,96	30.000,00	30.000,00	75.125,96	
TOTALE (B)	15.125,96	30.000,00	30.000,00	75.125,96	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	591.484,56	711.029,40	724.429,40	2.026.943,36	
TOTALE GENERALE	591.484,56	711.029,40	724.429,40	2.026.943,36	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303100000000
SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	468.149,87	65,8411	467.149,87	64,4852
	di Sviluppo (b)	556.234,56	94,0404	226.879,53	31,9086	226.179,53	31,2217
	Totale	556.234,56		695.029,40		693.329,40	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		35.250,00	5,9596	16.000,00	2,2503	31.100,00	4,2930
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		468.149,87		467.149,87	
	di Sviluppo	591.484,56		242.879,53		257.279,53	
	Totale	591.484,56		711.029,40		724.429,40	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,3393		8,1810		8,4659

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 3032 SERVIZIO ECONOMATO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;

Gestione di bonifici in Home Banking;

Redazione quotidiana del giornale di cassa;

Chiusura trimestrale del giornale di cassa;

Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;

Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;

Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;

Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto;

Gestione delle Utenze;

Gestione bolli parco automezzi comunali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Snellimento del lavoro degli uffici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303200000000
SERVIZIO ECONOMATO -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	562.380,69	508.106,00	495.986,63	1.566.473,32	
TOTALE (C)	562.380,69	508.106,00	495.986,63	1.566.473,32	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	562.380,69	508.106,00	495.986,63	1.566.473,32	
TOTALE GENERALE	562.380,69	508.106,00	495.986,63	1.566.473,32	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303200000000
SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	508.106,00	100,0000	495.986,63	100,0000
	di Sviluppo (b)	562.380,69	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	562.380,69		508.106,00		495.986,63	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		508.106,00		495.986,63	
	di Sviluppo	562.380,69		0,00		0,00	
	Totale	562.380,69		508.106,00		495.986,63	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,0274		5,8462		5,7963

3.4 - PROGRAMMA N° 4011 UFFICIO TECNICO

N° 0 **EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Ufficio Tecnico

- l'attività di sportello al pubblico e la predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza
- la formazione del personale sulle nuove disposizioni legislative attinenti alle materie affidate al servizio
- tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio: rinnovo degli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati on-line, fornitura vestiario, fornitura di carburanti, fornitura e manutenzione di attrezzature/apparecchiature;

b) Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

- l'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:
 - a) nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti
 - c) organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti
 - d) servizio di sorveglianza sanitaria: organizzazione delle visite periodiche per i dipendenti dell'ente
 - e) redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale;

c) Protezione Civile

- la partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile, in vigore dal mese di luglio 2011, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno-Galliera;
- il coinvolgimento dell'Associazione di Protezione Civile, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione triennale, nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici ed in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale e dalle normative in vigore;
- Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di:
 - . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione in caso di emergenze;
 - . collaborare con il Corpo di Polizia Municipale e con l'Associazione di Protezione Civile, sia nei momenti di emergenza che in quelli di “pace” con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Erogazione dei servizi meglio indicati nel programma

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti dell'Ente
- Servizio di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro ad un professionista esterno
- Lavori di manutenzione alle attrezzature/apparecchiature in dotazione al servizio

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 5%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 25%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, stampanti, ecc.....)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatrice
- riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali
- n. 1 Fiat Fiorino

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401100000000
UFFICIO TECNICO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
Quote di risorse generali	55.400,00	50.400,00	50.400,00	156.200,00	
TOTALE (C)	55.400,00	50.400,00	50.400,00	156.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	55.900,00	50.900,00	50.900,00	157.700,00	
TOTALE GENERALE	55.900,00	50.900,00	50.900,00	157.700,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401100000000
UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	50.900,00	100,0000	50.900,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	55.900,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	55.900,00		50.900,00		50.900,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		50.900,00		50.900,00	
	di Sviluppo	55.900,00		0,00		0,00	
	Totale	55.900,00		50.900,00		50.900,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,5991		0,5857		0,5948

3.4 - PROGRAMMA N° 4012 VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone costantemente l'obiettivo di mantenere e migliorare lo stato della rete viaria del Comune, programmando interventi di manutenzione ordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio, compatibilmente con le risorse economiche che si rendono disponibili.

Le attività comprese nel programma sono le seguenti:

- realizzazione di lavori di manutenzione alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, aree di sosta, ecc....
- rifacimento della segnaletica stradale orizzontale
- adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica
- manutenzione di automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio
- pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate.

Nel corso del 2013 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti dall'Amministrazione Comunale e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Riguardo il servizio di Prontobus (trasporto pubblico) rimangono di competenza la verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate, al numero dei passeggeri trasportati e la predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

- Garantire la sicurezza ed il decoro delle strade e delle infrastrutture di proprietà comunale
- Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale

- Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:

- Noleggio a freddo o a caldo di macchine operatrici per la realizzazione di manutenzione al patrimonio comunale
- Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....)
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicata e gelate
- Realizzazione della segnaletica stradale verticale
- Servizio Prontobus (trasporto pubblico)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 10%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
- n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%
- n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)
- N. 1 bob cat
- N. 1 miniescavatore
- N. 1 Daily con gru idraulica, spandisale e

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

- Automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori
3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401200000000
VIABILITA' -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	200,00	200,00	200,00	600,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	132.601,00	75.101,00	116.601,00	324.303,00	
TOTALE (A)	132.801,00	75.301,00	116.801,00	324.903,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	132.801,00	75.301,00	116.801,00	324.903,00	
TOTALE GENERALE	132.801,00	75.301,00	116.801,00	324.903,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401200000000
VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	59.301,00	78,7519	116.801,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	116.801,00	87,9519	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	116.801,00		59.301,00		116.801,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		16.000,00	12,0481	16.000,00	21,2481	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		59.301,00		116.801,00	
	di Sviluppo	132.801,00		16.000,00		0,00	
	Totale	132.801,00		75.301,00		116.801,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4233		0,8664		1,3650

3.4 - PROGRAMMA N° 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia.

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la regolarità e continuità del servizio

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Gestione del servizio di illuminazione pubblica

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Tecnico , Cat. D 15%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 5%
- n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401300000000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	310.982,00	310.982,00	310.982,00	932.946,00	
TOTALE (C)	310.982,00	310.982,00	310.982,00	932.946,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	310.982,00	310.982,00	310.982,00	932.946,00	
TOTALE GENERALE	310.982,00	310.982,00	310.982,00	932.946,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401300000000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	310.982,00	100,0000	310.982,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	310.982,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	310.982,00		310.982,00		310.982,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		310.982,00		310.982,00	
	di Sviluppo	310.982,00		0,00		0,00	
	Totale	310.982,00		310.982,00		310.982,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,3330		3,5781		3,6342

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401400000000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	380,00	380,00	380,00	1.140,00	
TOTALE (C)	380,00	380,00	380,00	1.140,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	380,00	380,00	380,00	1.140,00	
TOTALE GENERALE	380,00	380,00	380,00	1.140,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401400000000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	380,00	100,0000	380,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	380,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	380,00		380,00		380,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		380,00		380,00	
	di Sviluppo	380,00		0,00		0,00	
	Totale	380,00		380,00		380,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0041		0,0044		0,0044

3.4 - PROGRAMMA N° 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

- la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque
- l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....)
- la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani
- la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento
- la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato"
- il servizio di derattizzazione
- la lotta alle zanzare
- il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni
- l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale
- il mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite apposita convenzione sottoscritta con ATO 5 ora Atersir
- la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini.
- gestione dei rifiuti: raccolta dei rifiuti con il sistema "Porta a Porta", avviato nel mese di maggio 2013, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze, gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà

- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, l'obiettivo del Comune è mantenere il livello del servizio qualitativo raggiunto e migliorare la percentuali di raccolta differenziata dettata dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e provinciale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà
- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, è necessario mantenere il livello qualitativo del servizio raggiunto e di migliorare la percentuale di

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...)
- Indagini strumentali sulle piante
- Progettazione di nuovi spazi verdi
- Interventi sulle attrezzature ludiche ed arredi urbani
- Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale
- Lotta integrata alle zanzare
- Lavori di pulizia dei fossi
- Servizio di gestione della raccolta rifiuti (raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze, gestione del centro di raccolta rifiuti)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 15%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70%

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

- n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc....)
- Tosaerba, Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401600000000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00	4.810.760,00	
TOTALE (C)	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00	4.810.760,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00	4.810.760,00	
TOTALE GENERALE	1.603.920,00	1.602.920,00	1.603.920,00	4.810.760,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401600000000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.602.920,00	100,0000	1.603.920,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.603.920,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.603.920,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
	di Sviluppo	1.603.920,00		0,00		0,00	
	Totale	1.603.920,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			17,1901		18,4430		18,7439

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.4 - PROGRAMMA N° 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Al programma fanno capo tutte le procedure (dalle pratiche amministrative alla concreta realizzazione) necessarie alla manutenzione ordinaria delle proprietà, siano esse demaniali che patrimoniali: sede municipale, scuole elementare e media, asilo nido, scuola materna, palestre, spogliatoi e impianti sportivi, cimiteri, magazzini comunali, biblioteca e aree pubbliche in genere con i relativi servizi.

Nel corso del 2013 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, dagli uffici comunali, dall'Istituto Comprensivo, dai fruitori dei fabbricati e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Le novità introdotte dalla normativa relativamente alla gestione delle procedure di acquisizione di beni e di servizi dilatano i tempi e la mole di lavoro.

La gestione degli immobili e dei relativi impianti continuerà a richiedere all'ufficio i seguenti adempimenti:

- rinnovo dei certificati di prevenzione incendi
- pratiche per nuove utenze, aumenti di potenza, ecc.... di energia elettrica
- verifica per quanto possibile dei consumi delle utenze di energia elettrica, di acqua e di gas;
- programmazione orari, verifica dei costi e delle condizioni contrattuali relativamente al servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale.

Riguardo il servizio cimiteriale rimangono di competenza le operazioni per le tumulazioni, le inumazioni, le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, nonché la manutenzione e la pulizia delle aree cimiteriali. Al personale dell'ufficio addetto ai servizi cimiteriali, oltre alla programmazione e organizzazione delle precedenti operazioni, spettano tutti i procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari e l'inserimento/aggiornamento dei dati nell'apposito applicativo informatico, che consente celermente di ricercare i dati richiesti e di attivare le procedure nel caso di scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria;
- Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio;
- Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Conduzione e manutenzione degli impianti termici
- Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, sistemazione degli impianti, ecc....)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
- n. 1 Capo Operaio, cat. C 35%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale

Automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401700000000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	120.500,00	74.000,00	88.011,13	282.511,13	
TOTALE (C)	120.500,00	74.000,00	88.011,13	282.511,13	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	120.500,00	74.000,00	88.011,13	282.511,13	
TOTALE GENERALE	120.500,00	74.000,00	88.011,13	282.511,13	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401700000000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	74.000,00	100,0000	88.011,13	100,0000
	di Sviluppo (b)	120.500,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	120.500,00		74.000,00		88.011,13	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		74.000,00		88.011,13	
	di Sviluppo	120.500,00		0,00		0,00	
	Totale	120.500,00		74.000,00		88.011,13	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,2915		0,8514		1,0285

3.4 - PROGRAMMA N° 4021 COMMERCIO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per incrementare le attività commerciali esistenti

3.4.3 - Finalità da conseguire

Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 5%

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 402100000000
COMMERCIO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00	
TOTALE (C)	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00	
TOTALE GENERALE	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 402100000000
COMMERCIO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	8.100,00	100,0000	8.100,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	8.100,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.100,00		8.100,00		8.100,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		8.100,00		8.100,00	
	di Sviluppo	8.100,00		0,00		0,00	
	Totale	8.100,00		8.100,00		8.100,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0868		0,0932		0,0947

3.4 - PROGRAMMA N° 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Edilizia Privata/Urbanistica

- la gestione del PSC e del RUE e loro varianti
- la predisposizione di POC
- rilascio di permessi di costruire e di titoli edilizi
- controlli sull'attività edilizia
- l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti del servizio

b) Attività Produttive

- la concessione e l'erogazione di contributi alle attività commerciali ed alle imprese agricole
- la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio
- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Dare attuazione agli strumenti urbanistici vigenti
- Predisposizione dei POC
- Controllo del territorio
- Fornire migliori servizi alla cittadinanza
- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 25%
- n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100%
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45%
- n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)
- Applicativo per la gestione delle pratiche edilizie

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 403100000000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	22.000,00	22.000,00	19.900,00	63.900,00	
TOTALE (B)	22.000,00	22.000,00	19.900,00	63.900,00	
Quote di risorse generali	1.700,00	1.700,00	0,00	3.400,00	
TOTALE (C)	1.700,00	1.700,00	0,00	3.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.700,00	23.700,00	19.900,00	67.300,00	
TOTALE GENERALE	23.700,00	23.700,00	19.900,00	67.300,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 403100000000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	23.700,00	100,0000	19.900,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	23.700,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	23.700,00		23.700,00		19.900,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		23.700,00		19.900,00	
	di Sviluppo	23.700,00		0,00		0,00	
	Totale	23.700,00		23.700,00		19.900,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2540		0,2727		0,2326

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
7% Oneri di urbanizzazione alla Chiesa (cap. 201807 art. 1)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Rimborso oneri concessori (cap. 201807 art. 2)	€ 26.000,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento degli oneri di urbanizzazione o per le motivazioni previste dalla normativa vigente

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (cap. 201501- 10)	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale (cap. 201501 art. 30)	€ 10.000,00	€ 2.348,55	€ 20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell’utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (cap. 201501 art. 90)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 24.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria alloggi comunali posti in Via Bentini n. 2, 4 e 6 (cap. 201501 art. 2000)	€ 100.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dei fabbricati

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Verifica vulnerabilità edifici comunali (cap. 201606 art. 20)	€ 18.552,43		

Motivazione delle scelte: Effettuare le verifiche tecniche di vulnerabilità sismica sugli immobili comunali

Finalità da conseguire: Individuare i correttivi necessari a rendere gli immobili più resistenti ai fenomeni sismici

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Acquisizione area Comparto 8 (cap. 201501 art. 3063)		€ 140.000,00	

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere e acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per l'ampliamento del Cimitero e per la zona boschiva di rispetto cimiteriale

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Acquisizione aree (cap. 201501 art. 3065)	€ 15.000,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere ed acquisire le aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Opere di manutenzione straordinaria fabbricati podere Baliotto (cap. 205101 art. 3070)		€ 32.000,00	

Motivazione delle scelte: Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale esistente

Finalità da conseguire: Restituire le condizioni di usabilità ai fabbricati

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Adeguamento sismico del magazzino comunale (cap. 205101 art. 3012)		€ 25.000,00	

Motivazione delle scelte: Necessità di portare l'edificio a delle condizioni sismiche superiori a quelle esistenti, in quanto il fabbricato è stato realizzato con un quadro legislativo superato

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità dell'edificio fino alle percentuali di legge

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (cap. 204101 art. 3021)	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (cap. 204201 art. 3132)	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria Scuola Media (cap. 204301 art. 3132)	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 203 “INTERVENTI ASILO NIDO”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria asilo nido (cap. 210101 art. 3000)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Intervento di recupero dell’asilo nido comunale (cap. 210101 art. 3004)	€ 235.000,00		

Motivazione delle scelte: Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale esistente

Finalità da conseguire: Realizzazione di opere necessarie ad eliminare infiltrazioni ed a riprendere tutte le parti che hanno avuto nel tempo dei deterioramenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Opere di consolidamento sismico e realizzazione nuove aule scolastiche scuole elementari e medie (cap. 204201 art. 3140)	€ 350.000,00 (1^ stralcio funzionale)	€ 80.000,00 (2^ stralcio funzionale)	

Motivazione delle scelte: Incrementare la potenzialità dell'edificio scolastico eseguendo il contemporaneo consolidamento sismico

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità dell'edificio e aumentare il numero delle aule da mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 30 “AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE”

PROGETTO N. 303 “UNIONE RENO GALLIERA”

RESPONSABILE: DOTT. GIULIA LI CAUSI

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Unione Reno Galliera. 201807 art. 4)	€ 16.947,55	€ 11.651,45	€ 11.651,45

Motivazione delle scelte: Partecipazione agli investimenti dell’Unione Reno Galliera

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria strade urbane (cap. 208101 art. 7302)	€ 35.000,00	€ 50.000,00	€ 52.248,55

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (cap. 208101 art. 7311)	€ 35.000,00	€ 50.000,00	€ 95.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (cap. 208101 art. 7404)	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e la verifica delle attività previste nel contratto

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Fornitura automezzo servizio viabilità (cap. 208105 art. 100)	€ 16.000,00	€ 16.000,00	

Motivazione delle scelte: Fornitura di un automezzo in sostituzione di uno esistente

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione del bene

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria sottopassi ferroviari (cap. 208101 art. 8100)	€ 8.000,00		

Motivazione delle scelte: Conservazione del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Realizzazione di opere necessarie per il buon funzionamento degli impianti di sollevamento delle acque, posti in Via Cinquanta ed in Via Marconi, da trasferire ad Hera s.p.a.

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Sistemazione del parcheggio di Via Pirotti (cap. 208101 art. 8200)			€ 15.000,00

Motivazione delle scelte: Necessità di mantenere in efficienza ed in sicurezza il parcheggio e di renderlo comunicante con l'adiacente area di sosta a servizio del Centro Medicale

Finalità da conseguire: Migliorare le attuali condizioni di sosta

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Sistemazione del parcheggio della scuola materna comunale (cap. 208101 art. 8300)			€ 35.000,00

Motivazione delle scelte: Incrementare la fruibilità del parcheggio e consentire una più agevole manovra dei mezzi

Finalità da conseguire: Sistemare le aiuole ed i percorsi per migliorare la scorrevolezza del traffico

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Razionalizzazione impianti di pubblica illuminazione (cap. 208101 art. 8400)			€ 20.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria verde pubblico (cap. 209601 art. 3009)	€ 197.135,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Tombamento fosso (cap. 209401 art. 24)	€ 10.000,00		

Motivazione delle scelte: Garantire il deflusso delle acque superficiali di risulta del piazzale a servizio del distributore posto sulla Via San Benedetto

Finalità da conseguire: Mantenere gli impegni concordati all'atto dell'acquisizione dell'area necessaria alla realizzazione della fognatura per lo smaltimento delle acque nere nella frazione di Gherghenzano

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT
PROGETTO N. 403 “STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (cap. 206201 art. 41)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Adeguamento sismico delle palestre del centro sportivo (cap. 206201 art. 3012)		€ 40.000,00	

Motivazione delle scelte: Necessità di portare gli edifici a delle condizioni sismiche superiori a quelle esistenti, in quanto i fabbricati sono stati realizzati con un quadro legislativo superato

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità degli edifici fino alle percentuali di legge

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”
PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (cap. 210505 art. 100)	€ 7.000,00		

Motivazione delle scelte: Acquistare i beni necessari per migliorare le operazioni ed i servizi cimiteriali

Finalità da conseguire: Migliorare la gestione dei servizi cimiteriali

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2014	2015	2016
Manutenzione straordinaria cimiteri (art. 210501 art. 3303)	€ 10.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 001001010000
ALTRI SERVIZI GENERALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		49.947,57	100,0000	18.651,45	100,0000	18.651,45	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	49.947,57		18.651,45		18.651,45	
	Totale	49.947,57		18.651,45		18.651,45	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,5635		0,2262		0,2299

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 001001020000
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		173.552,43	100,0000	220.348,55	100,0000	45.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	173.552,43		220.348,55		45.000,00	
	Totale	173.552,43		220.348,55		45.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,9579		2,6721		0,5546

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 001100110000
PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	72.800,00	100,0000	72.800,00	100,0000	72.800,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	72.800,00		72.800,00		72.800,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	72.800,00		72.800,00		72.800,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	72.800,00		72.800,00		72.800,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,8213		0,8828		0,8972

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 002002010000
INTERVENTI SCUOLA MATERNA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		10.000,00	100,0000	5.000,00	100,0000	10.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	10.000,00		5.000,00		10.000,00	
	Totale	10.000,00		5.000,00		10.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1128		0,0606		0,1232

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 002002020000
INTERVENTI SCUOLA ELEMENTARE - MEDIA - SUPERIORE -ASSISTENZA SCOLASTICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		390.000,00	100,0000	90.000,00	100,0000	40.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	390.000,00		90.000,00		40.000,00	
	Totale	390.000,00		90.000,00		40.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			4,3998		1,0914		0,4930

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 002002030000
INTERVENTI ASILO NIDO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		240.000,00	100,0000	5.000,00	100,0000	10.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	240.000,00		5.000,00		10.000,00	
	Totale	240.000,00		5.000,00		10.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,7076		0,0606		0,1232

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 002002080000
BENI MOBILI BIBLIOTECA E CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 004004010000
VIABILITA', CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		127.000,00	100,0000	149.000,00	100,0000	266.248,55	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	127.000,00		149.000,00		266.248,55	
	Totale	127.000,00		149.000,00		266.248,55	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4328		1,8069		3,2814

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 004004020000
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SMALTIMENTO RIFIUTI GESTIONE VERDE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	2.000,00	1,1976	2.000,00	1,1976
	di Sviluppo (b)	2.000,00	0,9563	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		207.135,00	99,0437	165.000,00	98,8024	165.000,00	98,8024
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		2.000,00		2.000,00	
	di Sviluppo	209.135,00		165.000,00		165.000,00	
	Totale	209.135,00		167.000,00		167.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,3594		2,0252		2,0582

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 004004030000
STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		5.000,00	100,0000	45.000,00	100,0000	5.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	5.000,00		45.000,00		5.000,00	
	Totale	5.000,00		45.000,00		5.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0564		0,5457		0,0616

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 005005010000
SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		10.000,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	10.000,00		0,00		0,00	
	Totale	10.000,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1128				

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 005005020000
SERVIZI AGLI ANZIANI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 005600560000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 101110110000
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	0,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II							

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 102110210000
SEGRETERIA AMM.VA E URP

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	62.790,00	100,0000	62.790,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	63.790,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	63.790,00		62.790,00		62.790,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		62.790,00		62.790,00	
	di Sviluppo	63.790,00		0,00		0,00	
	Totale	63.790,00		62.790,00		62.790,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,7196		0,7614		0,7739

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 103110310000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	17.940,00	100,0000	17.940,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	26.440,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	26.440,00		17.940,00		17.940,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		17.940,00		17.940,00	
	di Sviluppo	26.440,00		0,00		0,00	
	Totale	26.440,00		17.940,00		17.940,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2983		0,2176		0,2211

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 201120110000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	320.501,00	100,0000	291.501,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	358.908,82	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	358.908,82		320.501,00		291.501,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		320.501,00		291.501,00	
	di Sviluppo	358.908,82		0,00		0,00	
	Totale	358.908,82		320.501,00		291.501,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			4,0490		3,8866		3,5926

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 202120210000
BIBLIOTECA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	14.291,00	100,0000	14.291,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	14.361,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	14.361,00		14.291,00		14.291,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		14.291,00		14.291,00	
	di Sviluppo	14.361,00		0,00		0,00	
	Totale	14.361,00		14.291,00		14.291,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1620		0,1733		0,1761

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 202220220000
CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	67.974,98	100,0000	71.474,98	100,0000
	di Sviluppo (b)	88.124,98	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	88.124,98		67.974,98		71.474,98	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		67.974,98		71.474,98	
	di Sviluppo	88.124,98		0,00		0,00	
	Totale	88.124,98		67.974,98		71.474,98	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,9942		0,8243		0,8809

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 203120310000
SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.383.591,75	100,0000	1.360.841,75	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.381.780,17	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.381.780,17		1.383.591,75		1.360.841,75	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.383.591,75		1.360.841,75	
	di Sviluppo	1.381.780,17		0,00		0,00	
	Totale	1.381.780,17		1.383.591,75		1.360.841,75	
% sul totale spese finali tit. I e II			15,5886		16,7784		16,7717

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 301130110000
SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.801.406,34	100,0000	1.801.406,34	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.802.506,34	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.802.506,34		1.801.406,34		1.801.406,34	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.801.406,34		1.801.406,34	
	di Sviluppo	1.802.506,34		0,00		0,00	
	Totale	1.802.506,34		1.801.406,34		1.801.406,34	
% sul totale spese finali tit. I e II			20,3350		21,8451		22,2014

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 302130210000
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	767.941,49	100,0000	767.941,49	100,0000
	di Sviluppo (b)	773.941,49	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	773.941,49		767.941,49		767.941,49	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		767.941,49		767.941,49	
	di Sviluppo	773.941,49		0,00		0,00	
	Totale	773.941,49		767.941,49		767.941,49	
% sul totale spese finali tit. I e II			8,7312		9,3126		9,4645

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 303130310000
SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	457.849,87	65,3390	456.849,87	63,9730
	di Sviluppo (b)	540.934,56	93,8822	226.879,53	32,3776	226.179,53	31,6721
	Totale	540.934,56		684.729,40		683.029,40	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		35.250,00	6,1178	16.000,00	2,2833	31.100,00	4,3550
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		457.849,87		456.849,87	
	di Sviluppo	576.184,56		242.879,53		257.279,53	
	Totale	576.184,56		700.729,40		714.129,40	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,5002		8,4975		8,8013

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 303230320000
SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	508.106,00	100,0000	495.986,63	100,0000
	di Sviluppo (b)	562.380,69	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	562.380,69		508.106,00		495.986,63	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		508.106,00		495.986,63	
	di Sviluppo	562.380,69		0,00		0,00	
	Totale	562.380,69		508.106,00		495.986,63	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,3445		6,1616		6,1128

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401140110000
UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	48.400,00	100,0000	48.400,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	53.400,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	53.400,00		48.400,00		48.400,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		48.400,00		48.400,00	
	di Sviluppo	53.400,00		0,00		0,00	
	Totale	53.400,00		48.400,00		48.400,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,6024		0,5869		0,5965

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401240120000
VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	59.301,00	78,7519	116.801,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	116.801,00	87,9519	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	116.801,00		59.301,00		116.801,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		16.000,00	12,0481	16.000,00	21,2481	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		59.301,00		116.801,00	
	di Sviluppo	132.801,00		16.000,00		0,00	
	Totale	132.801,00		75.301,00		116.801,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,4982		0,9132		1,4395

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401340130000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	400,00	100,0000	400,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	400,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	400,00		400,00		400,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		400,00		400,00	
	di Sviluppo	400,00		0,00		0,00	
	Totale	400,00		400,00		400,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0045		0,0049		0,0049

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401440140000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	380,00	100,0000	380,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	380,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	380,00		380,00		380,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		380,00		380,00	
	di Sviluppo	380,00		0,00		0,00	
	Totale	380,00		380,00		380,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0043		0,0046		0,0047

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401640160000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	1.602.920,00	100,0000	1.603.920,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	1.603.920,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.603.920,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
	di Sviluppo	1.603.920,00		0,00		0,00	
	Totale	1.603.920,00		1.602.920,00		1.603.920,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			18,0947		19,4381		19,7675

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 401740170000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	69.000,00	100,0000	83.011,13	100,0000
	di Sviluppo (b)	105.500,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	105.500,00		69.000,00		83.011,13	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		69.000,00		83.011,13	
	di Sviluppo	105.500,00		0,00		0,00	
	Totale	105.500,00		69.000,00		83.011,13	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,1902		0,8367		1,0231

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 402140210000
COMMERCIO

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	8.100,00	100,0000	8.100,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	8.100,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.100,00		8.100,00		8.100,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		8.100,00		8.100,00	
	di Sviluppo	8.100,00		0,00		0,00	
	Totale	8.100,00		8.100,00		8.100,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0914		0,0982		0,0998

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 403140310000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	23.700,00	100,0000	19.900,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	23.700,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	23.700,00		23.700,00		19.900,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		23.700,00		19.900,00	
	di Sviluppo	23.700,00		0,00		0,00	
	Totale	23.700,00		23.700,00		19.900,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2674		0,2874		0,2453

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Totale
Totale progetti

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	72.800,00	0,8213	7.289.393,43	88,3962	7.296.735,19	89,9287
	di Sviluppo (b)	7.527.369,05	84,9202	226.879,53	2,7513	226.179,53	2,7876
	Totale	7.600.169,05		7.516.272,96		7.522.914,72	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		1.263.885,00	14,2585	730.000,00	8,8525	591.000,00	7,2838
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	72.800,00		7.289.393,43		7.296.735,19	
	di Sviluppo	8.791.254,05		956.879,53		817.179,53	
	Totale	8.864.054,05		8.246.272,96		8.113.914,72	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
001000000000 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO -- PANCALDI MARISA												
233.647,52	242.647,52	65.475,21	541.770,25	43.988,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	497.782,00	541.770,25
002000000000 ISTRUZIONE E CULTURA -- MINARELLI GIULIANA												
640.000,00	100.000,00	60.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	118.495,70	0,00	0,00	0,00	681.504,30	800.000,00
004000000000 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' --												
341.135,00	361.000,00	438.248,55	1.140.383,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	1.040.383,55	1.140.383,55
005000000000 SERVIZI SOCIALI --												
10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
102100000000 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P. -- PANCALDI MARISA												
63.790,00	62.790,00	62.790,00	189.370,00	51.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00	189.370,00
103100000000 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI -- PANCALDI MARISA												
27.440,00	18.940,00	18.940,00	65.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.320,00	65.320,00
201100000000 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI -- MINARELLI GIULIANA												

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
475.695,82	437.288,00	408.288,00	1.321.271,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.321.271,82	1.321.271,82
202100000000 BIBLIOTECA -- MINARELLI GIULIANA												
14.361,00	14.291,00	14.291,00	42.943,00	42.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.943,00
202200000000 CULTURA -- MINARELLI GIULIANA												
96.524,98	76.374,98	79.874,98	252.774,94	252.774,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.774,94
203100000000 SERVIZI SCOLASTICI -- MINARELLI GIULIANA												
1.384.880,17	1.386.691,75	1.363.941,75	4.135.513,67	3.047.927,26	120.000,00	0,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	838.586,41	4.135.513,67
301100000000 SERVIZI DEL PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA												
1.858.906,34	1.857.806,34	1.857.806,34	5.574.519,02	5.574.519,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.574.519,02
302100000000 SERVIZIO TRIBUTI -- LI CAUSI GIULIA												
773.941,49	767.941,49	767.941,49	2.309.824,47	2.045.624,47	264.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.309.824,47
303100000000 SERVIZIO RAGIONERIA -- LI CAUSI GIULIA												
1.332.800,72	1.715.804,64	1.729.204,64	4.777.810,00	2.750.866,64	54.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.972.691,36	4.777.810,00
303200000000 SERVIZIO ECONOMATO -- LI CAUSI GIULIA												

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

[illegible]

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
402100000000 COMMERCIO -- FAGIOLI PIER FRANCO												
8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00
403100000000 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -- FAGIOLI PIER FRANCO												
23.700,00	23.700,00	19.900,00	67.300,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.900,00	67.300,00
TOTALE GENERALE												
10.071.786,73	9.695.964,72	9.561.782,72	29.329.534,17	21.587.744,03	438.452,00	0,00	248.095,70	0,00	100.000,00	0,00	6.955.242,44	29.329.534,17

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Elenco principali opere

CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI SOTTOPASSI	€ 44.550,43
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL FIN. MUTUO	€ 145.485,66
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII. FIN. MUTUO.	€ 34.863,55
REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	€ 16.053,50
PROGRAMMA REGIONALE 2003-2004 INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CONTRIBUTO	€ 21.700,00
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI, DELLE STRUTTURE E DEGLI ASPETTI TECNICO-NORMATIVI	€ 13.989,79
MANUT. STRAORD. ALLOGGI COMUNALI FIN VENDITA	€ 78.610,50
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. FIN VENDITA	€ 11.767,40
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CICLABILE STIATICO. FIN. VENDITA	€ 10.796,78
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. AVANZO	€ 33.456,11
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. ONERI	€ 65.000,00
REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO TRA FRAZIONE STIATICO E PROVINCIALE GALLIERA. FIN VENDITA	€ 282.235,80
COMPLETAMENTO DEL CENTRO MEDICALE. FIN. MUTUO	€ 7.137,07
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. FIN MUTUO	€ 55.077,88
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	€ 8.848,59
PROGRAMMA "NESSUN ALLOGGIO PUBBLICO SFITTO"	€ 72.000,00
PROGETTAZIONE LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO SAN GIUSEPPE. RIDETERMINAZIONE COMPENSO FIN AA 2010	€ 9.765,01
DIREZIONE DEI LAVORI E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE.	€ 169.384,70

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO MEDICALE ALLE VIGENTI NORME DI PREVENZIONE INCENDI.	€ 30.000,00
ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA MARCONI.	€ 25.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDE COMUNALE IN SEGUITO ALL'ALLAGAMENTO AVVENUTO NEL MESE DI AGOSTO 2013.	€ 40.705,96
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL TORRESOTTO	€ 19.444,08
COSTRUZIONE DELLA PALESTRA IN VIA BENTINI A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA.	€ 74.975,31
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO	€ 91.151,41
REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE IN VIA CENTESE. FIN ONERI	€ 31.500,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA BERETTA.	€ 29.880,00
REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE ROTATORIA VIE FORLANI E SANTA MARIA IN DUNO. FIN VENDITA	€ 35.000,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE	€ 180.000,00

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

(indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Direttore: Pancaldi Marisa

SERVIZIO N. 102

RESPONSABILE

PROGRAMMA N:

Segreteria Amministrativa e U.R.P.

Pancaldi Marisa

1021"Segreteria Amministrativa e U.R.P."

SEGRETERIA

Gli obiettivi del programma che comprendono tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, oltre alle attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale, al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo "Organi Istituzionali" è stata assicurata. La gestione del servizio notificazione e albo pretorio degli atti è stata regolarmente eseguita in forma completamente informatizzata ed adeguata ai nuovi gestionali in uso da gennaio 2013.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente sono regolarmente attivate, la casella di posta certificata istituzionale è attiva e sempre più in aumento è lo scambio di trasmissione di istanze e corrispondenza attraverso questo canale. Il servizio effettua quotidianamente anche l'affrancatura e spedizione della corrispondenza. E' stato effettuato il passaggio ai nuovi applicativi in attuazione al progetto di omogeneizzazione degli applicativi del ced intercomunale dell'Unione Reno Galliera, con il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente, modificando anche ove era necessario, l'attuale modalità organizzativa.

URP

L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale; sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita, tenuto conto anche dell'importante servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti avviato nello scorso mese di maggio.

Sempre in aumento sono le riscossioni attraverso il POS, favorendo il cittadino con risparmio di tempo e di denaro e assicurando al Comune l'introito oltre che certo anche anticipato.

Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, sono proseguite le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa all'apertura dello Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti del Consorzio.

Come per il passato il personale ha partecipato a corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

LAMPADE VOTIVE - COSAP

La gestione del servizio lampade votive e COSAP ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati ed ha permesso una regolare e corretta gestione delle autorizzazioni, vigilando costantemente sull'andamento della riscossione.

COMUNICAZIONE

Continua è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, alla luce anche della molteplice normativa riguardo la trasparenza e la pubblicazione sui siti assicurando la regolare pubblicazione degli adempimenti obbligatori previsti dalla legge. Attiva è la Newsletter che periodicamente invia informazioni e notizie, su eventi ed altro del Comune. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzazione l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet. Di recente sono stati ampliati i servizi on line con le iscrizioni ai servizi scolastici. Infatti, previa autentica del cittadino tramite il servizio di registrazione al servizio FEDERA, si è messo a disposizione dell'utente la possibilità di effettuare on line le iscrizioni ad alcuni servizi scolastici. E' attiva la certificazione anagrafica per ottenere on line un certificato anagrafico attraverso la convenzione Ana - Cner.

SERVIZIO N. 103
RESPONSABILE
PROGRAMMA N.

Demografici e Statistici
Salsini Gianna
1031 "Servizi demografici e statistici"

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli "obiettivi permanenti", nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

E' in atto il confronto anagrafe censimento con i dati risultanti dal 15° censimento della popolazione.

E' stato regolarmente aggiornato l'albo dei Giudici popolari per il biennio 2014-2015. L'Ufficio elettorale è inoltre gravato dall'integrazione dei comuni che fanno parte della Commissione mandamentale a seguito di soppressioni di alcune Commissioni mandamentali della Provincia di Bologna, aggiungendo alla Circondariale di San Giorgio di Piano, anche il comune di Molinella.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI

SERVIZIO N. Socio assistenziali
RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino
PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare, la partecipazione del Comune per il 2013 si è manifestata nella collaborazione alla stesura del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali progetti, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore.

A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Lo sportello comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso.

Lo sportello sociale, dopo l'intensa attività dello scorso anno a causa della nevicata e del sisma, mantiene sempre molto elevato l'accesso.

Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Notevole incremento registrano gli accessi per questioni inerenti gli anziani, famiglia e minori e immigrazione.

Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, e della fatturazione all'ASP, sono in vigore le tariffe omogenee del servizio aggiornate al 2014. Dal 2012 è entrato in vigore il nuovo sistema di gestione mediante l'accreditamento.

La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP.

Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha consolidato l'attività.

La produzione dei pasti è affidata alla società Se.Ra, di cui il Comune è socio e dal 2014 è trasferita anche la fatturazione degli utenti.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non

autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l'integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana. .

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, "Le Chiavi di casa", nata dall'Associazione "idee ed esperienze" per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola. Nel mese di dicembre 2013 è stata stipulata una nuova convenzione.

Il Comune ha individuato una nuova sede per le associazioni del territorio, che sarà disponibile in seguito ad approvazione del comodato d'uso gratuito. Con l'approvazione in Consiglio Comunale del "Regolamento per l'assegnazione in concessione di spazi alle associazioni per sedi o per lo svolgimento della propria attività", sono state previste le modalità di fruizione dei nuovi locali e l'attribuzione delle spese. E' stato approvato anche con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28/10/2013 il [Regolamento <http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/sociale/testo%20regolamento%20volont%20individuale.pdf>](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/sociale/testo%20regolamento%20volont%20individuale.pdf) concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato, rivolto a persone disposte a prestare la propria opera a favore della comunità, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate.

Si è consolidata l'attività dello sportello informativo a favore della popolazione immigrata, con una apertura settimanale di 5 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale, attraverso anche i corsi di lingua italiana. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale prosegue il lavoro del tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti di mobilità europea, servizio civile, mentre per ragioni di carattere normativo sono ancora sospesi i tirocini formativi.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, dal 2010 Acer ha assunto in carico tutti gli alloggi, con una convenzione per la gestione fino al 31/12/2014.

Prosegue l'aggiornamento semestrale della graduatoria alloggi ERP e con relative assegnazioni e si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

Prosegue la gestione diretta da parte del Comune dell'edificio sito in Via Curiel, che consta di dodici alloggi.

Nel 2013 non è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l'affitto, in quanto sono

stati eliminati i contributi statali e regionali.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, denominata Festa dello sport.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

Nell'ambito delle pari opportunità si conferma l'attività del Comitato Unico di garanzia, operante a livello di Unione RenoGalliera e di cui il comune di San Giorgio di piano ha la presidenza.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Nel 2013 si è attivato il Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura, tendente a omogeneizzare i servizi su base distrettuale. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line ed è stato avviato un servizio di prestito interbibliotecario, tramite mezzo di trasporto dedicato.

E' stato confermato il progetto "Media Library On Line", che consente di affiancare alle collezioni cartacee anche collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, 24 ore su 24.

E' stato completato il progetto di ri-etichettatura del posseduto con codice a barre e ricollocazione della sezione ragazzi, secondo i principi elaborati con le altre "Biblioteche Associate".

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività del protocollo interbibliotecario è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è

concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi.

Si è avviato il nuovo progetto dei distretti culturali, con l'obiettivo di un più marcato coordinamento dell'offerta culturale territoriale.

Il Comune ha aderito a numerose rassegne distrettuali:

- Rassegna "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico;
- Rassegna teatrale di Burattini "Domeniche a teatro", di cui il Comune di san Giorgio di Piano è capofila;
- Rassegna cinematografica B'est Movie.

Nel mese di luglio si sono svolte le iniziative spettacolari, di nuovo nella piazza centrale dopo il sisma del 2012, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco.

In merito alle manifestazioni per il 68° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si sta consolidando l'attività della consulta giovanile, con un forte impegno nell'ambito delle nuove tecnologie: si è intensificata la collaborazione con il Tavolo giovani dei Piani di zona, con iniziative distrettuali svoltesi nel centro comunale e la realizzazione di corsi di informatica di base per tutti i cittadini.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata "Verdepiano", che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N.	Scuola
RESPONSABILE	Giuliana Minarelli
PROGRAMMA N.	2031 "Servizi scolastici"

L'attività del servizio è tesa al consolidamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l'offerta alle richieste della popolazione.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione del consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell'infanzia e del nido, rispettivamente per 140 e 56 bambini. La flessione nelle domande per i servizi 0-3 ha determinato una riduzione della presenza di iscritti allo Spazio bimbo, per il quale sono attivi 8 posti. Al fine di intervenire sulla lista d'attesa alla scuola dell'infanzia, si è realizzato un progetto di continuità 1-5, per accogliere in modalità part time i bambini della graduatoria della materna, utilizzando il personale che si è reso disponibile dalla riduzione di spazio bimbo.

Il Comune ha aderito anche per l'a.s. 2013/2014 al progetto regionale Voucher, con 4 posti presso il nido privato del Center Gross. Tuttavia è stata presentata una sola richiesta, che poi ha rinunciato al servizio.

Quest'anno inoltre il nostro Ente ha aderito al progetto denominato "Bonus Bebè", effettuando la richiesta di accreditamento presso l'Inps, come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/12/2012.

Con il rinnovo degli appalti relativi alla gestione di tre sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, è stata confermata da parte della ditta appaltatrice anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a

carico della ditta stessa.

E' stato confermato il coordinatore pedagogico per l'anno scolastico 2013/2014, con una selezione che si è svolta a livello di tutti i comuni dell'Unione Reno Galliera.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica e in seguito alla costituzione della società mista pubblico-privata, "Se.Ra", è sottoposto a continui mutamenti.

La produzione dei pasti per la refezione scolastica dei Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo è affidata alla società mista pubblico-privato Se.Ra, nella sede di San Pietro in Casale. Il servizio è partito con forti elementi di criticità, che nel corso dei mesi sono stati superati, per giungere ad una situazione standard accettabile, anche grazie al lavoro della Commissione Mensa, che prevede la partecipazione di insegnanti e genitori.

Dal mese di gennaio 2012 è stata trasferita alla società Se.Ra anche la fatturazione della refezione scolastica.

In relazione all'appalto per il servizio di trasporto scolastico, sette Comuni dell'Unione Reno Galliera hanno siglato una convenzione per una gara comune, affidata per il suo espletamento all'agenzia regionale Intercenter. La gara, di cui il Comune di San Giorgio di Piano è stato capofila, si è svolta nel mese di luglio, con firma della convenzione intercomunale e del contratto comunale nel mese di settembre.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regione n. 12/03: fornitura di libri, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. La diminuzione dei rientri pomeridiani da parte della scuola primaria e secondaria di primo grado ha comportato l'attivazione del progetto "Servizi pomeridiani", nelle giornate di martedì e venerdì, per venire incontro alle esigenze delle famiglie. Inoltre dal mese di settembre è partito il progetto di servizi pomeridiani per la scuola secondaria di primo grado. Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, da parte delle scuole aumentano le richieste di supporto, in carenza anche degli insegnanti statali.

Si è realizzato il progetto "Attività pomeridiane", volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2013 del Piano di Zona, che eroga anche un contributo finanziario.

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stata sottoscritta la convenzione con la scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona. Sono stati confermati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, all'interno della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo, affidato ad una ditta esterna.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 15.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi e culturali estivi.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore: Dott.ssa Li Causi Giulia

SERVIZIO Tributi

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

PROGRAMMA N. 3021 "Tributi"

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso;
- Informazioni/consulenza ai contribuenti.

Il passaggio dall'ICI all'IMU iniziato nel 2012 ha comportato anche per l'anno 2013 una rilevante e continua attività di analisi da parte dell'ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale sia di riflesso sulle entrate del bilancio.

Al fine di fornire all'amministrazione un quadro completo sull'intera vicenda IMU, legata strettamente anche al Fondo di Solidarietà Comunale, l'ufficio tributi ha elaborato le nuove stime di gettito IMU 2013 sulla base della nuova ripartizione

Stato/Comune; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e non ancora certe previsioni normative.

Un'altra parte rilevante dell'attività del servizio consiste nel recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.

Da quest'anno con l'introduzione della TARES l'ufficio tributi si è occupato anche di tale entrata.

SERVIZIO Ragioneria

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

PROGRAMMA N. 3031 "Ragioneria"

Nel corso dell'anno 2013 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica vengono regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia Contabile il Servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2013 e provvedendo all'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni dell'ente.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti Fiscali in materia IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP.

Per quanto riguarda le Liquidazioni, in qualità di stazione appaltante, ha proceduto sistematicamente alla richiesta del DURC al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli Impegni di Spesa sono stati regolarmente assunti ed è proseguita l'ottimizzazione dell'iter di trasmissione degli atti di impegno di spesa al fine di assicurare il pieno controllo sull'andamento della spesa da parte del Servizio Ragioneria.

Il servizio ragioneria verifica costantemente il permanere degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità, valutando in corso d'anno le possibilità che emergono a livello di patto nazionale,

regionale e le agevolazione a cui è possibile accedere in quanto comune terremotato. Per quanto riguarda le Spese in Conto Capitale anche nel 2013 si è dato seguito all'adozione del Piano Programmatico dei Pagamenti, costruito in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità nel costante monitoraggio dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale. Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14/05/2013 ha concesso spazi finanziari per effettuare pagamenti di debiti per appalti di lavori pubblici certi, liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2012 o per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento o sia stato trasmesso lo stato di avanzamento lavori entro il predetto termine nonché per i restanti debiti di parte capitale. Il Comune ha recepito la normativa e ha provveduto ad effettuare i pagamenti autorizzati dal DL 35/2012 per l'890.639,69. Il rendiconto dell'esercizio 2012 è stato approvato ed ha evidenziando un avanzo di amministrazione di € 614.544,13.

PROGRAMMA N. 3032 "Economato"

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

ECONOMO Dodi Piera

Il servizio Economato si sta svolgendo con regolarità. Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte.

Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2012 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine si sta svolgendo normalmente.

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Responsabile: Dott. Alberto Di Bella

Nel corso del 2013 l'attività dell'Ufficio personale si concentra in particolare su alcune tematiche di "manutenzione" dell'esistente. In primo luogo è in corso una revisione complessiva dei contratti decentrati aziendali dei nove Enti, allo scopo di adeguare le disposizioni dei CCDI ai principi del D.Lgs 150/2009 e alla ripartizione normativa tra materie oggetto di contrattazione e non. L'intervento di revisione, fatte salve le peculiarità di ciascun ente, si baserà su schemi uniformi, anche per dare maggiore uniformità applicativa agli stessi istituti su tutto il territorio. E' inoltre in via di definizione l'approvazione di un nuovo sistema di valutazione della performance del personale dipendente, valevole per tutti gli enti dell'Unione. Diversi interventi correttivi sono stati adottati all'inizio dell'esercizio per sospendere o modificare l'erogazione di indennità non più coerenti e corrette rispetto al quadro normativo attuale.

Un elemento di particolare innovazione rispetto alle esperienze precedenti è stato l'avvio di interventi formativi "in house" aperti a tutti i dipendenti dell'Unione, su temi di carattere generale e interesse comune. Le giornate tenutesi nei mesi di giugno

e luglio hanno visto una ampia partecipazione (181 le presenze registrate), con un costo pro capite per giornata formativa pari a un decimo delle tariffe medie normalmente richieste sul mercato

E' proseguita la collaborazione con l'Ufficio URSI rispetto alle tematiche dei reclutamenti sia interni che esterni, in convenzione con gli altri Comuni e Associazioni interessate dall'attuazione dell'Intesa per l'assunzione di personale a favore dei territori colpiti dal sisma.

Sotto il profilo gestionale interno, particolare attenzione è stata posta allo sviluppo delle procedure per l'utilizzo dei nuovi applicativi di contabilità, in particolare rispetto all'integrazione con le contabilità degli otto Comuni, con benefici operativi concreti per i comuni quale la emissione automatica dei mandati di pagamento per gli stipendi.

L'ufficio economico si è posto inoltre quale interfaccia e punto di riferimento per i dipendenti che stanno attivando il nuovo istituto della previdenza complementare nel Comparto Enti Locali.

Continua infine, con il rinnovo della convenzione per i prossimi cinque anni, la collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in

riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale.

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Pier Franco Fagioli

PROGRAMMA N. 4011 UFFICIO TECNICO

Nell'anno 2013 sono state concluse tutte le procedure attinenti al servizio. Fanno capo a questo programma anche le seguenti attività:

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

E' stato confermato il rapporto esterno con l'Ing. Lorenzo Pellegatti, che svolge per conto del Comune, le funzioni di responsabile del servizio di protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro; il R.L.S. ha frequentato lo specifico corso di formazione della durata di trenta due ore; si è ridefinita la squadra antincendio per gli edifici scolastici della prima infanzia; sono stati effettuati incontri formativi circa i rischi collegati allo svolgimento del servizio, suddividendo il personale in gruppi omogenei in base alla mansione svolta per garantire che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni; sono state effettuate le visite mediche per i dipendenti.

Servizio di Protezione Civile

In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, ha collaborando con il servizio dell'Unione Reno-Galliera per l'aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile, in considerazione anche degli eventi sismici di maggio 2012.

Costante è stata, anche, la collaborazione con l'Associazione di Protezione Civile "Riolo" nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, nella divulgazione di iniziative in campo ambientale, nelle attività di vigilanza in occasione delle manifestazioni e nei momenti di emergenza: nevicate e fenomeni sismici.

PROGRAMMA N. 4012 VIABILITA'

Sono stati programmati ed eseguiti, in base alla disponibilità economica, interventi strettamente necessari ad eliminare pericoli e danni alla viabilità ed a consentire la sicurezza della circolazione stradale.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, sono stati eseguiti interventi agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale nel rispetto delle indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di fenomeni nevosi e gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente alla realizzazione del progetto di "Prontobus di Pianura", avviatosi in data 1.4.2002, nel anno 2013 si è dato corso a tutti gli adempimenti previsti dalla convenzione sottoscritta tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale. Sono stati inoltre monitorati i dati relativi al servizio di trasporto pubblico e date risposte alle diverse richieste di potenziamento e di adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, che si rivela molto

adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole.

PROGRAMMA N. 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- a) esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- b) la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell'inquinamento luminoso;
- c) la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

PROGRAMMA N. 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi, delle alberature e dei fossi e delle attrezzature ludiche

E' stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e simili), dei fossi e delle attrezzature ludiche. Il servizio di manutenzione del verde è affidato al R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) - SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante) con contratto di durata pluriennale, che è stato rinnovato fino al 31/12/2015.

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e interventi minori di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, vengono costantemente aggiornate ed integrate le schede informatizzate sullo stato vegetativo delle stesse.

Tutela ambiente

Sono stati realizzati degli interventi ambientali: lotta contro la zanzara nelle aree di proprietà

comunale ed il trattamento di derattizzazione negli edifici comunali.

Iniziative ambientali

Nell'anno 2013 sono stati realizzati dalla Società Fun Scienze di Renazzo progetti rivolti agli alunni della Scuola Elementare ed agli utenti della scuola materna comunale in materia di rifiuti, fonti d'energia rinnovabili e relativi al ciclo delle piante.

Servizio di gestione dei rifiuti

Nel corso del 2013 è stato approvato e avviato, con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta". Il nuovo sistema di raccolta differenziata ha introdotto delle novità sostanziali nei confronti della gestione dei rifiuti solidi urbani:

- rimozione dei cassonetti stradali, con esclusione delle campane del vetro;
- dotazione a ogni singola utenza (domestica e non domestica) di adeguati contenitori/sacchetti per la raccolta di carta, frazione organica, imballaggi in plastica e per i rifiuti indifferenziati;
- organizzazione sia delle modalità che delle tempistiche di esposizione dei rifiuti.

L'introduzione del nuovo servizio di raccolta "porta a porta" è stata preceduta da adeguati incontri pubblici con la cittadinanza, presso gli istituti scolastici e in ambiti associativi, inoltre il supporto tecnico si è rivelato adeguato. Di buon livello si è dimostrata la campagna pubblicitaria e d'informazione.

Particolare attenzione è stata rivolta a situazioni di disagio riscontrate dai cittadini e nello specifico sono state valutate le modalità per migliorare la funzionalità/efficacia del servizio (es. problemi di spazio, pannolini, ecc....).

PROGRAMMA N. 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sulla base delle specifiche necessità emerse nel corso dell'esercizio 2013, sono stati approntati svariati interventi volti a garantire le ordinarie manutenzioni, le riparazioni ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale. Gli interventi di modesta entità sono stati eseguiti in amministrazione diretta dal personale interno del Servizio Manutenzioni; per gli interventi più complessi si è invece provveduto ad interpellare ditte specializzate con le quali sono stati perfezionati appositi contratti di cottimo.

I lavori eseguiti e le spese effettuate, connessi alla gestione degli immobili ed al corretto funzionamento degli impianti tecnologici, hanno riguardato:

- l'acquisto di beni di consumo e di materie prime,
- l'esecuzione di interventi di manutenzione che hanno coinvolto la quasi totalità degli edifici comunali.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante l'orario di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio ha provveduto sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari nel programma informatico, per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Anche nell'anno 2013 è stata data continuità alle procedure di rinnovo dei contratti di concessione d'uso dei loculi in scadenza.

Gestione del servizio energia

Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

PROGRAMMA N. 4021 COMMERCIO

L'Assessorato alle Attività Produttive e l'ufficio stanno collaborando con il Comitato degli Operatori Economici nella programmazione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione delle attività commerciali e del paese.

PROGRAMMA N. 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Servizio Edilizia Privata:

In seguito all'approvazione del PSC e del RUE, il servizio ha collaborato con l'Ufficio di Piano nell'adozione delle prime varianti al RUE, ha preso contatti con alcuni proprietari delle aree interessati alla presentazione di POC e sta collaborando con i tecnici da questi incaricati nella valutazione delle proposte da formulare.

E' stata garantita l'attività gestionale ordinaria cercando anche di ottimizzare i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi. E' stata garantita la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative continuano ad essere obiettivi importanti e necessari a rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce, e costantemente sono perseguiti.

Attività produttive:

Considerate le attuali difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, sono stati ripetutamente effettuati solleciti al Consorzio Agrifidi, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione, gli atti necessari per definire l'erogazione di contributi finalizzati al miglioramento ed all'ammodernamento delle attività di servizio e produzione delle attività agricole.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza, è stata approvata una convenzione da sottoscrivere con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio.

Sportello dei Consumatori:

Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra la Federconsumatori di Bologna ed il Comune di San Giorgio di Piano di durata biennale.

Anche nell'anno 2013, il report relativo al servizio ha registrato una presenza costante di utenti.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Allo stato attuale le aree di espansione residenziali derivanti dal PRG 2000 che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti - Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

COMPARTO “A”	denominato	“Comparto A”
COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell’esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria), tramite il vigente RUE che non ne modifica le condizioni normative pre-esistenti con il PRG 2000.

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell’ambito della pianificazione urbanistica (P.S.C.) redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 tiene in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell’art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell’art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale - terziario - commerciale.

L’Ufficio di Piano dell’Unione Reno-Galliera cura l’elaborazione degli strumenti urbanistici di carattere generale ed attuativi.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce la pianificazione territoriale comunale attraverso il Piano Strutturale Comunale (PSC), il Piano Operativo Comunale (POC) ed il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), in seguito alla loro adozione ed approvazione.

Durante l’iter di approvazione dei nuovi strumenti, il Servizio Edilizia Privata ha raccolto le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati in collaborazione all’Ufficio di Piano intercomunale, ha fornito le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell’aspetto fisico del territorio.

Il Piano Strutturale Comunale (PSC) adottato con la delibera di Consiglio Comunale n.63 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 26/10/2011;

Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.51 del 26/10/2011.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

TITOLO II										
ANNO 2013	FONTI DI FINANZIAMENTO									STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	ONERI URBANIZZAZIONE	CONTRIBUTO PROV.LE	AVANZO DI AMM.NE 2012	VENDITE	CONTRIBUTO DA REGIONE	ASSICURAZIONE	DIRITTO DI SUPERFICIE	CORRISPETTIVI AREE PEEP CEDUTE IN PROPRIETA'	INDENNIZZO ASSICURAZIONE ALLAGAMENTO	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE						8.470,00			41.530,00	La somma prevista nel bilancio per l'anno 2013 è stata utilizzata per il finanziamento dei lavori di consolidamento di una colonna del portico dell'edificio comunale danneggiata dal sisma del maggio 2012 e per i lavori da eseguire negli uffici comunali danneggiati dall'allagamento di agosto 2013
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE				1.400,00						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE				1.400,00						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE				1.397,05						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA				1.582,88						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	15.500,00			74.500,00						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE				29.990,60			14.717,00			Risorse non introitate
ACQUISIZIONE AREE				30.000,00						Nell'esercizio finanziario 2013 è stata utilizzata la somma di € 28.120,00 per l'acquisizione delle aree interessate dalla realizzazione di opere di urbanizzazione in Via Marconi e per la realizzazione di opere pubbliche
OPERE DI CONSOLIDAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE NUOVE AULE				350.000,00						Risorse non introitate

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

SCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA										
NUOVA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA			177.700,00	82.600,00		52.330,00	37.370,00			Per l'affidamento dei lavori di costruzione della palestra a servizio delle scuole elementare e media è stata esperita una gara e l'assegnazione dei lavori è avvenuta con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 132 del 25/11/2013. Le opere sono in corso di realizzazione
INTERVENTO DI RECUPERO DELL'ASILO NIDO COMUNALE (OFFERTA FORMATIVA 0-3 ANNI)	70.500,00	118.495,70		45.066,00				938,30		Per la realizzazione dei lavori, da eseguire presso l'asilo nido, è stato richiesto alla Provincia di Bologna un finanziamento, che è stato concesso con atto del Settore "Servizi alla Personale e alla Comunità" n. 441 del 04/06/2013 - L'opera risulta essere cofinanziata ed i fondi comunali necessari per la realizzazione sono stati stanziati nel bilancio per l'esercizio 2014
ADEGUAMENTO SISMICO TORRESOTTO						20.000,00				I lavori di consolidamento statico dell'edificio sono stati assegnati con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 181 del 31/12/2013 e verranno iniziati dall'Impresa secondo il cronoprogramma stilato dalla direzione dei lavori
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	16.353,33			3.646,67						E' stata impegnata e liquidata la somma di € 16.353,33 per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	99.173,98			74.848,02		24.200,00		3.536,00	Somma stanziata per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico - Lavori in corso
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00								E' stata impegnata e liquidata la somma di € 48.757,50 per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio in questione
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE				180.000,00					L'attività di progettazione e le procedure di gara per l'affidamento dei lavori sono concluse. E' in corso di perfezionamento l'iter di sottoscrizione del contratto d'appalto
ADEGUAMENTO IMPIANTI DI SEGNALEZIONE E ALLARME VV.F. E RETE WIFI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIA	10.500,00			4.500,00					I lavori di realizzazione dell'impianto di allarme da attivarsi nei casi di evacuazione dalle scuole elementare e media sono stati ultimati
INSTALLAZIONE DELLA CASA DELL'ACQUA	6.050,00								La Giunta Comunale, con deliberazione n. 60 del 31/07/2013, ha approvato gli atti necessari per la realizzazione della Casa dell'Acqua in Via Fosse Ardeatine, che è stata inaugurata il 4 novembre 2013
RIMBORSO SOMMA PER INSTALLAZIONE BENI EDIFICI ERP	200,00			300,00					Somma stanziata per rimborsare agli affittuari degli immobili le spese anticipate per la sostituzione di apparecchiature, ecc... Con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 165 del 20/12/2013 è stata impegnata e liquidata la somma di € 150,00 a favore di un

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

										affittuario per la sostituzione di apparecchiature della caldaia
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	51.000,00									Somma prevista per il rimborso di oneri di urbanizzazione nei casi previsti dalla normativa in vigore - Con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 164 del 20/12/2013 è stata restituita la somma di € 50.032,96 al titolare di un permesso di costruire decaduto nei termini di legge
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	7.000,00									La somma di € 5.645,98, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi come previsto dalla normativa regionale vigente, è stata impegnata a favore della Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano
UNIONE RENO GALLIERA	8.336,49			1.528,51						AREA 3
PROGETTO PIANI DI ZONA PER ATTREZZATURE CENTRO GIOVANI				3.564,57	5.346,53					AREA 2
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA BERETTA	16.386,20			13.613,80						L'attività di progettazione è conclusa; sono in corso di espletamento le procedure per l'affidamento dei lavori
CENTRO MEDICALE - ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI				30.000,00						L'attività di progettazione è conclusa; sono in corso di espletamento le procedure per l'affidamento dei lavori
REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE IN VIA CENTESE				31.500,00						L'attività di progettazione è conclusa; sono in corso di espletamento le procedure per l'affidamento dei lavori

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 – 2016

segue 4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE IN PROSSIMITA' DELLA ROTATORIA TRA LE VIE FORLANI E SANTA MARIA IN DUNO				35.000,00						L'attività di progettazione è conclusa; sono in corso di espletamento le procedure per l'affidamento dei lavori
F.DO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO				1.579,40						AREA 3
TOTALE GENERALE	350.000,00	118.495,70	177.700,00	998.017,50	5.346,53	105.000,00	52.087,00	4.474,30	41.530,00	

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	919.489,18	0,00	0,00	328.888,14	86.477,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	184.461,35	0,00	0,00	79.184,05	19.138,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	494.090,03	0,00	0,00	1.181.917,26	74.569,80	14.593,75	6.251,12	491.849,16	0,00	491.849,16
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	413,29	0,00	1.200,00	33.091,60	28.814,00	31.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	6.757,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	346.925,28	0,00	0,00	28.869,34	19.882,00	0,00	0,00	23.921,34	0,00	23.921,34
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	338.130,08	0,00	0,00	15.238,77	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.921,34	0,00	23.921,34
- Altri Enti Amm.ne Locale	8.795,20	0,00	0,00	13.630,57	4.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016[illegible]

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	9.454,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	63.371,72	0,00	0,00	0,00	0,00	421.296,64	0,00	51.526,44	0,00	51.526,44
TOTALE GENERALE SPESA	2.067.832,27	0,00	12.666,72	1.579.098,21	216.388,28	466.990,39	6.251,12	583.189,48	0,00	583.189,48

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	145.990,94	145.990,94	290.892,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.771.738,73
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	36.386,51	36.386,51	70.226,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389.396,74
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	119.265,11	3.994,38	196.215,32	319.474,81	463.435,79	0,00	7.706,60	0,00	0,00	7.706,60	0,00	3.053.888,32
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	2.560,00	2.560,00	170.811,52	0,00	636,34	0,00	0,00	636,34	0,00	268.626,75
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.757,84
5. Trasferimenti a Enti pubblici	170,38	9.999,44	0,00	10.169,82	182.356,35	0,00	0,00	2.498,62	0,00	2.498,62	0,00	614.622,75
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	170,38	0,00	0,00	170,38	37.298,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.338,08
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	145.057,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.057,50
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.921,34
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	9.999,44	0,00	9.999,44	0,00	0,00	0,00	2.498,62	0,00	2.498,62	0,00	39.305,83

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016[illegible]

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.454,36
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	250.774,89	250.774,89	19.776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806.745,69
TOTALE GENERALE SPESA	120.037,99	17.400,17	612.441,76	749.879,92	1.153.873,84	0,00	8.342,94	2.498,62	0,00	10.841,56	0,00	6.847.011,79

SEZIONE 6

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2014 - 2016

San Giorgio di Piano

li

26/03/2014

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale