

***COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA***

San Giorgio di Piano
Via Della Libertà n. 35
C.F : 01025510379
P.I.V.A : 00529251209

***RELAZIONE
PREVISIONALE
PROGRAMMATICA PER IL
TRIENNIO 2013 - 2015***

SEZIONE 1

***CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2001	n°	6260
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	8385
di cui: maschi		n°	4084
femmine		n°	4301
nuclei famigliari		n°	3667
comunità/convivenze		n°	3
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2011 (penultimo anno precedente)		n°	8289
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 74		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 88		
saldo naturale		n°	-14
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 390		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 280		
saldo migratorio		n°	110
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2011 (penultimo anno precedente)		n°	8.385
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	650
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	663
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	4478
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	1595
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	1595
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2011		0.0115
	2010		0.0117
	2009		0.0103
	2008		0.0122
	2007		0,0200
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2011		0,0109
	2010		0,0111
	2009		0,0079
	2008		0,0080
	2007		0,0093
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti	n°		9000
entro il	n°		31/12/2013
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .		30,48	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	16
* Vicinali Km	9	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 429 del 31/12/2011	
* Piano regolatore adottato	si ☒ no ☐		
* Piano regolatore approvato	si ☒ no ☐		
* Programma di fabbricazione	si ☒ no ☐		
* Piano edilizia economica e popolare	si ☒ no ☐		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si ☐ no ☒		
* Artigianali	si ☐ no ☒		
* Commerciali	si ☐ no ☒		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P			

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN Pianta ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
D	11	11
C	26	23
B3	8	6
B1	11	7
	0	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n* 45
fuori ruolo n* 2

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
		0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ATTIVITA' TECNICHE	2	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	1	1
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C	ASSISTENTE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE TECNICO	2	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1
B1	ESECUTORE TECNICO	5	3

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	2	2
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta ORG.	N° IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILI	1	1
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.2.1 - Asili nido n° 1	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63	posti n°	63
1.3.2.2 - Scuole materne n° 1	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140	posti n°	140
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	415	posti n°	440	posti n°	440	posti n°	440
1.3.2.4 - Scuole medie n° 1	posti n°	221	posti n°	247	posti n°	247	posti n°	247
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 9 hq. 37		n° 9 hq. 39		n° 10 hq. 39		n° 10 hq. 40	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	2442	n°	2532	n°	2572	n°	2600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:		4718		4718		4718		4718
- civile		4718		4718		4718		4718
- industriale		0		0		0		0
- racc, diff.ta	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒		si ☐ no ☒	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.2.17 - Veicoli	n°	12	n°	11	n°	11	n°	11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐		si ☒ no ☐	
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	Anno	2012	2013	2014	2015			
Spazio Bimbi n. 1	n°	16	n°	16	n°	16	n°	16
Pre scuola n. 1	n°	60	n°	54	n°	54	n°	54
Post scuola n. 1	n°	71	n°	68	n°	68	n°	68
Nuove tipologie n. 1	n°	35	n°	45	n°	45	n°	45
Centro Giovanile n. 1	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
Biblioteca n. 1	n°	11293	n°	11293	n°	11293	n°	11293

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	7	n°	6	n°	6	n°	6
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

Hera S.p.A.,

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione Reno Galliera

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti	Comuni – Province, ASL.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata dell'accordo	quinquennale.
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti	Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzione scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata dell'accordo	quinquennale.
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2009.
Altri soggetti partecipanti	Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	triennale e prorogato.
L'accordo é:	
- in corso di definizione	
- già operativo	☒
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti	Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari	€ 10.000,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Durata dell'accordo	Settembre 2012-Luglio 2013
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 01/09/2012	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo attuativo tra Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza", per realizzazione, in ambito metropolitano di attività e "Intervento d'accoglienza ed ospitalità per donne che hanno subito violenza"
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza".
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale a carico del Comune
Durata dell'accordo	01/01/2010 – 31/12/2014
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 30/06/2010	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti	Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari	€ 77.468,00 – Fondi comunali
Durata dell'accordo	dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori
L'accordo é: - in corso di definizione - già operativo ☒	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto	Realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e della nuova Caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, che individua nuovi comparti n. 9 e 10 per usi prevalentemente residenziali e D7.2 per uso direzionale – commerciale – terziario
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Bologna e soggetto attuatore "privato"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	anni 10
L'accordo é: - in corso di definizione ☒ - già operativo	
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 19/11/2008	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari	Quota annuale: € 1.300,56
Durata	15 anni
Indicare la data di sottoscrizione	17/12/2001
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti	Comitato di Gestione Impianti Sportivi Zanardi
Impegni di mezzi finanziari	Quota annuale € 28.300,00
Durata	quinquennale da 01/08/2012 fino al 31/07/2017
Indicare la data di sottoscrizione	21/07/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato
Altri soggetti partecipanti	Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi Comunali. Anno 2013: € 33.000,00.
Durata	da 01/08/2010 a 31/07/2013
Indicare la data di sottoscrizione	20/09/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2012/2013: € 24.000,00
Durata	Annuale
Indicare la data di sottoscrizione	27/07/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica "SCUOLA E TERRITORIO: VERSO IL FUTURO" - ANNI SCOLASTICI 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.
Altri soggetti partecipanti	Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale € 450,00
Durata	Triennale.
Indicare la data di sottoscrizione	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi". A.s. 2012-13, 2013-14 e 2014-15.
Altri soggetti partecipanti	Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi"
Impegni di mezzi finanziari	anno 2013 Euro 35.000,00
Durata	Triennale.
Indicare la data di sottoscrizione	11/03/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i comuni dell'Unione Reno Galliera per la realizzazione del progetto denominato "La cultura della legalità" in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 3 della legge regionale 3/2011
Altri soggetti partecipanti	IUnione Reno-Galliera e i Comuni dell'Unione Reno-Galliera
Impegni di mezzi finanziari	costi indiretti
Durata	fino al 30/06/2013.
Indicare la data di sottoscrizione	28/02/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell'offerta educativa Scuola dell'Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti	Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari	: Euro 636,00.
Durata	Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	13/09/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti	AUSL e Comuni Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	Anno 2013 € 155.077,50
Durata	dal 01/01/2013 – 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	09/01/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura.
Altri soggetti partecipanti	Euro 0,50 annue per abitante
Impegni di mezzi finanziari	Euro 0,50 annue per abitante.
Durata	triennale
Indicare la data di sottoscrizione	29/11/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale "Tracce".
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	sospesa
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	30/11/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti	ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	triennale, con proroga.
Indicare la data di sottoscrizione	
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	Commissione di € 0,85 per bollettino
Durata	annuale, con rinnovo
Indicare la data di sottoscrizione	07/05/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell'orario scolastico.
Altri soggetti partecipanti	Istituto Comprensivo
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni scolastici 2012/2013-2013/2014.
Indicare la data di sottoscrizione	25/03/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano, l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli.
Altri soggetti partecipanti	Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocch
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.500,00 all'acquisto
Durata	9 anni
Indicare la data di sottoscrizione	12/03/2007

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria "Casone del Partigiano".
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari	quota annuale € 1.000,00
Durata	2013-2014
Indicare la data di sottoscrizione	28/05/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti	Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari	€ 4.500,00
Durata	da 01/01/2010 a 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	29/11/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato "Orizzonti di pianura".
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, , Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	€ 1.000,00
Durata	anni 2010 – 2014
Indicare la data di sottoscrizione	30/04/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera.
Impegni di mezzi finanziari	fondi per refezione.
Durata	ventennale.
Indicare la data di sottoscrizione	22/03/2007
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" "Donini – Damiani". Approvazione convenzione
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	anni 5.
Indicare la data di sottoscrizione	08/04/2013

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione con l'ASP "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" per la gestione degli appartamenti protetti:.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	DA 01/01/2008 A 31/12/2013
Indicare la data di sottoscrizione	07/07/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.
Impegni di mezzi finanziari	€ 12.900,00
Durata	Periodo 2012/2015.
Indicare la data di sottoscrizione	04/04/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	fino al 31 dicembre 2050
Indicare la data di sottoscrizione	30/10/2008
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione della "redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese"
Altri soggetti partecipanti	Provincia e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	triennale , prorogata
Indicare la data di sottoscrizione	01/12/2008

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata "Borghi e Frazioni in musica"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari	€ 8.000,00
Durata	€ 8.000,00
Indicare la data di sottoscrizione	18/03/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale "Falcone-Borsellino" per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.
Altri soggetti partecipanti	Centro Sociale "Falcone-Borsellino"
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	21/12/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i comuni del distretto pianura est per il rinnovo organismo tecnico-collegiale sovracomunale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati.
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto
Impegni di mezzi finanziari	da definire annualmente
Durata	quinquennale
Indicare la data di sottoscrizione	21/12/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune, l'Università degli Studi di Bologna (facoltà di Scienze della Formazione) per attività di tirocini, formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Università degli Studi di Bologna,
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	Annuale con proroga
Indicare la data di sottoscrizione	23/11/2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e diversi Istituti Scolastici per attività di tirocinio estivo
Altri soggetti partecipanti	Liceo Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" di Cento (Fe); Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Bologna e Istituto di Istruzione Superiore "J.M. Keynes" di Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	annuale
Indicare la data di sottoscrizione	19/06/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti	ACER
Impegni di mezzi finanziari	€ 119.500,00
Durata	01/01/2011 – 31/12/2014
Indicare la data di sottoscrizione	22/12/2010
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera per la costituzione di una unica commissione E.R.P.
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	€ 700,00
Durata	triennio
Indicare la data di sottoscrizione	11/03/2009
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Atto aggiuntivo alla convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e ACER della Provincia di Bologna per il servizio di controllo sulle dichiarazioni sostitutive uniche (ISE/ISEE)
Altri soggetti partecipanti	Acer e Comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2012/2014
Indicare la data di sottoscrizione	28/09/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002, per un progetto di attività motoria alla scuola dell'infanzia "A. Battaglia"
Altri soggetti partecipanti	la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	a.s. 2012/13
Indicare la data di sottoscrizione	22/10/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e il Comitato Impianti Sportivi per la realizzazione del progetto multisportivo rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria del Comune di San Giorgio di Piano. Anno scolastico 2012/2013.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.200,00
Durata	A.S. 2012-13
Indicare la data di sottoscrizione	28/09/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna, Sindacati ed Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e fondazioni bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	
Indicare la data di sottoscrizione	30/10/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di assistenza domiciliare - delega all'A.S.P. "Galuppi - Ramponi" per la sua sottoscrizione con i soggetti gestori accreditati
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	€ 56.000,00
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accreditamento serv.socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai centri socio-riabilitativi diurni per disabili "Bucaneve" e "Sottosopra"- delega alle A.S.P. "Galuppi - Ramponi" e "Donini - Damiani" per loro sottoscrizione con soggetti gestori accreditati.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	da 01/04/2012 a 31/12/2013.
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	: Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili del Distretto Pianura Est.
Altri soggetti partecipanti	
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	01/07/2012 a 31/12/2013.
Indicare la data di sottoscrizione	26/03/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra il Comune e il Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" per attività di tirocini di formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti	Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani",
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	26 novembre 2012-31 maggio 2013
Indicare la data di sottoscrizione	23/11/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo biblioteche del Distretto Pianura Est
Altri soggetti partecipanti	Comuni del Distretto
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2013
Indicare la data di sottoscrizione	28/12/2012
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di: Argelato, Bentivoglio, castello d'argile, castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per lo svolgimento di gare d'appalto per la gestione dei servizi alla persona.
Altri soggetti partecipanti	Comuni dell'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2013/2014
Indicare la data di sottoscrizione	29/04/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni dell'Unione Reno Galliera per lo svolgimento di gare d'appalto per l'area servizi alla persona: linee di indirizzo ed individuazione comune capofila per la gara relativa al servizi odi trasporto scolastico
Altri soggetti partecipanti	Comuni Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2013
Indicare la data di sottoscrizione	29/04/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Accordo di servizio tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER per lo svolgimento della gara d'appalto relativa al servizio di trasporto scolastico
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari	
Durata	2013
Indicare la data di sottoscrizione	29/04/2013
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione tra i Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in casale per la promozione e la realizzazione della rassegna intercomunale di teatro per bambini e ragazzi denominata "Domeniche a teatro"
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Bentivoglio, Budrio, Castel maggiore, Galliera, Pieve di cento e San Pietro in casale
Impegni di mezzi finanziari	€ 2.500
Durata	2012/2015
Indicare la data di sottoscrizione	26/07/2012

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la concessione di contributi in conto interessi alle imprese agricole associate ad Agrifidi di Bologna per prestiti di durata pluriennale
Altri soggetti partecipanti	Agrifidi Uno Emilia Romagna Soc. Coop., con sede legale in Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio
Altri soggetti partecipanti	Ascom e Confesercenti di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Annuale
	Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente tra i Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera – San Giorgio di Piano e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Biennale
	Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Contratto per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente
Altri soggetti partecipanti	Sustenia s.r.l.
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	5 anni
	Indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (tpl) denominati "Prontobus di Pianura"
Altri soggetti partecipanti	Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Provincia di Bologna e Società Reti e Mobilità Spa
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	01/07/2011-31/12/2013
	Indicare la data di sottoscrizione

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)	
Oggetto	Convenzione per il servizio di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti	Associazione di Volontariato di Protezione Civile "Riolo"
Impegni di mezzi finanziari	Fondi comunali
Durata	Triennale
Indicare la data di sottoscrizione	

Pubblici esercizi n. 24
Esercizi commerciali n. 79
Imprese n. 639
Agricoltura Caccia Silvicoltura n. 133

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.802.305,63	3.529.018,27	4.163.437,42	5.947.427,17	5.925.427,73	5.875.427,73	42,85
Contributi e trasferimenti correnti	1.658.509,85	474.144,84	230.109,06	204.184,00	208.011,39	208.011,39	-11,27
Extratributarie	1.827.664,07	2.176.241,73	1.948.663,40	2.031.599,22	1.674.956,21	1.656.700,11	4,26
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.288.479,55	6.179.404,84	6.342.209,88	8.183.210,39	7.808.395,33	7.740.139,23	29,03
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	334.786,01	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.623.265,56	6.429.404,84	6.342.209,88	8.183.210,39	7.808.395,33	7.740.139,23	29,03

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	793.180,00	283.038,34	821.870,15	1.392.864,03	160.000,00	311.000,00	69,47
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	335.334,08	208.872,07	250.000,00	350.000,00	400.000,00	446.660,00	40,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	66.000,00	0,00	0,00	22.097,05	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.128.514,08	491.910,41	1.071.870,15	1.742.864,03	560.000,00	757.660,00	62,60
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.751.779,64	6.921.315,25	8.114.080,03	10.626.074,42	9.068.395,33	9.197.799,23	30,96

segue Sez. 2.1.1 - pag. 21

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.791.961,81	3.157.397,99	3.710.820,12	3.620.384,85	3.615.800,00	3.565.800,00	-2,44
Tasse	0,00	0,00	0,00	1.556.127,73	1.556.127,73	1.556.127,73	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	10.343,82	371.620,28	452.617,30	770.914,59	753.500,00	753.500,00	70,32
TOTALE	2.802.305,63	3.529.018,27	4.163.437,42	5.947.427,17	5.925.427,73	5.875.427,73	42,85

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
ICI I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
ICI II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00			0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le risorse del Titolo I° sono costituite dalle Entrate Tributarie.

Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

A decorrere dal 2011, a seguito dell'approvazione del D.lgs 23/2011, attuativo del federalismo fiscale, la consistenza e la composizione delle risorse di tale titolo sono notevolmente mutate.

IMU

Con il D.L. n° 201/2011 il legislatore ha anticipato al 01/01/2012 l'applicazione dell'IMU in via sperimentale sino al 31/12/2014.

L'imposta municipale unica (IMU) a partire dal 2012 è dunque confluita nella prima categoria, e cioè nelle Imposte.

Nel 2012 allo Stato doveva essere garantito lo 0,38 di tutte le tipologie catastali fatta eccezione per l'abitazione principale relative pertinenze, quest'ultima tutta di competenza comunale. L'IMU sull'abitazione principale, restava interamente al Comune al netto delle detrazioni ammesse dallo stato (1° casa e figli); mentre per gli immobili diversi dall'abitazioni principale (altri fabbricati terreni ed aree fabbricabili) l'aliquota proposta dalla legge era il 7,6, di cui il 3,8 del gettito spettante allo Stato.

A partire dal 2013 tale ripartizione ha subito delle modifiche, ovvero l'intera imposta di tutte le categorie catastali confluirà nelle casse comunali fatta esclusione per le categorie D per le quali lo 0,76 sarà di competenza Statale e per la categoria D strumentale interamente a favore dello Stato.

Per calcolare il gettito IMU 2013 si è partiti dagli incassi IMU 2012 e relativi banca dati; il gettito IMU complessivo iscritto nel bilancio 2013, è pari ad € 2.578.000,00.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) 2013
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale 2013	Esercizio in corso 2012	Esercizio bilancio previsione annuale 2013	
IMU - abitazione principale	5,2	5,2	€ 628.467,58	€ 653.735,23	€ -	€ -	€ 653.735,23
IMU - aree fabbricabili	8,9	8,9	€ -		€ 206.940,83	€ 285.048,07	€ 285.048,07
IMU - terreni agricoli	8,9	8,9	€ -		€ 219.977,64	€ 367.848,03	€ 367.848,03
IMU - altri fabbricati	8,9	8,9	€ -		€ 1.151.054,10	€ 1.271.368,66	€ 1.271.368,66
IMU- fabbricati rurali ad uso strumentale	2	2	€ -		€ 5.425,30	€ -	€ -
TOTALE			€ 628.467,58	€ 653.735,23	€ 1.583.397,87	€ 1.924.264,77	€ 2.578.000,00

ICI

L'ICI è un tributo che dimostra una limitata elasticità, praticamente azzerata con l'abolizione dell'ICI 1° casa. Il suo incremento nel corso degli anni è stato principalmente legato allo sviluppo edilizio, al recupero dell'evasione, alla revisione dei valori immobiliari.

Con l'introduzione dell'IMU, è scomparsa dal 2012 l'entrata di ICI ordinaria, ma continuerà ad esistere l'ICI violazioni.

Nel bilancio 2013 sono state previste entrate in base alla banca dati del servizio tributi, comprendente, tutti i dati inerenti i cespiti imponibili: fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. Detta banca dati ogni anno viene aggiornata in base alle dichiarazioni spontanee e dei contribuenti, al raffronto con i dati catastali e di conservatoria ed ogni altra fonte utile.

Come per gli anni passati continua l'attività di contrasto dell'evasione sia sul fronte del recupero diretto ICI/IMU che con le segnalazioni all'agenzia delle entrate. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori.

Le attività condotte sul fronte dei controlli hanno portato ad ottenere buoni risultati in termini di recupero evasione.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

	2008 consuntivo	2009 consuntivo	2010 consuntivo	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 preventivo
ICI VIOLAZIONE	€ 170.445,32	€ 140.891,00	€ 120.157,00	€ 171.641,00	€ 169.715,15	€ 150.000,00
RECUPERO EVASIONE PROTOCOLLO AGENZIA ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.644,37	€ -

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'esercizio 2013 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad € 10.000,00. In considerazione del protrarsi della crisi economica e dell'aumento della disoccupazione l'importo del gettito previsto in bilancio 2013 per l'addizionale comunale Irpef è stato prudenzialmente ridotto di 50.000,00 € rispetto al 2012, prevedendo quindi uno stanziamento di € 800.000,00.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF

Dal 2011, con l'attuazione delle disposizioni sul federalismo fiscale, diverse voci di trasferimenti erariali o di entrate comunque derivanti dallo Stato a vario titolo sono state "fiscalizzate", tra le più significative entrate fiscalizzate occorre per l'appunto citare la compartecipazione IRPEF.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONE

La riscossione e il controllo sull'evasione del tributo fino al 31/12/2011 erano affidati in concessione ad un azienda esterna, AIPA SpA. A partire dal 01/01/2012 sono state affidate a CORIT SpA. Le aliquote per l'anno 2013 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad € 55.000,00 per imposta di pubblicità ed € 14.500,00 per diritti pubbliche affissioni.

TARES

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

L'art. 14 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214/2011, nel testo integrato dall'art. 1, comma 387, della Legge n. 228/2012 (Legge di stabilità 2013), ha confermato l'istituzione del tributo sui rifiuti e servizi indivisibili (TARES) dall'01/01/2013, sia per i Comuni a Tariffa di Igiene Ambientale (TIA1 e TIA2) che per quelli a Tassa Rifiuti (TARSU), in modo da assicurare la copertura integrale dei costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti, compreso lo spazzamento ed il lavaggio di strade ed aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico, nonché dei servizi indivisibili, mediante l'applicazione della maggiorazione di 0,30 €/mq, modificabile in aumento fino a 0,40 €/mq con deliberazione dell'Ente Locale.

Lo stanziamento della TARES previsto per il 2013 ammonta ad € 1.556.127,73, tale voce di entrata trova corrispondenza per intero nelle voci di spesa.

In merito al dettaglio delle aliquote si rimanda a quanto sopra illustrato mentre il trend storico di introito per il singolo tributo è il seguente :

	2008 accertato	2009 accertato	2010 accertato	2011 accertato	2012 accertato	2013 previsione	
ADDIZIONALE IRPEF	€ 730.000,00	€ 850.000,00	€ 849.216,59	€ 850.000,00	€ 850.000,00	€ 800.000,00	
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	€ 67.577,53	€ 74.689,98	€ 87.873,03	€ -	€ -	€ -	dal 2011 fiscalizzata
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 66.711,51	€ 69.000,00	€ 56.855,03	€ 47.430,88	€ 74.267,10	€ 69.500,00	
ADDIZIONALE ENEL	€ 85.654,61	€ 89.807,19	€ 100.789,63	€ 97.329,97	€ 5.640,50	€ 4.584,85	dal 2012 fiscalizzata
TARES	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.556.127,73	
	€ 949.943,65	€ 1.083.497,17	€ 1.094.734,28	€ 994.760,85	€ 929.907,60	€ 2.430.212,58	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Aliquote ICI (per l'attività di recupero evasione):

7‰ per aree fabbricabili ed immobili diversi dall'abitazione principale

Aliquote IMU:

5,2% per abitazione principale

8,9% altre categorie

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

I.C.I. D.ssa Giulia Li Causi

I.M.U. D.ssa Giulia Li Causi

Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni CORIT SpA

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Il legislatore con l'art. 13 del D.L. n. 201 del 6.12.2011 (denominato "Salva Italia") ha anticipato l'istituzione dell'IMU (Imposta Municipale Propria) al 01/01/2012. Si è provveduto alla determinazione delle aliquote IMU per l'anno 2013 nel rispetto delle norme

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

poste dal legislatore e delle esigenze di equilibrio di bilancio.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Stato	1.272.503,42	329.518,53	95.225,13	73.084,00	73.084,00	73.084,00	-23,25
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	61.672,95	32.992,70	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	324.333,48	111.633,61	127.883,93	124.100,00	127.927,39	127.927,39	-2,96
TOTALE	1.658.509,85	474.144,84	230.109,06	204.184,00	208.011,39	208.011,39	-11,27

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La riforma del federalismo fiscale municipale ha previsto la riduzione dei trasferimenti erariali già disposti in favore dei Comuni a fronte delle maggiori entrate derivanti dalla compartecipazione ai gettiti di alcuni tributi statali gravanti sugli immobili, nonché dalla compartecipazione all'IVA, dalle nuove entrate derivanti dai gettiti di tributi devoluti ai Comuni, del maggior gettito IMU risultante dall'allargamento della base imponibile disposto dal decreto legge 201/2011, convertito in legge 214/11, al netto dal 2012 del gettito dell'addizionale sull'energia elettrica.

Il sistema dei trasferimenti dalla metà dell'anno 2011, come si evince dalla tabella 2.2.2.1., è notevolmente mutato con l'introduzione del federalismo fiscale. Gli importi dei trasferimenti statali sono stati spostati dal titolo II (Trasferimenti) al Titolo I, confluendo così nel **Fondo Sperimentale di Riequilibrio** iscritto tra le entrate tributarie.

Tra le più significative entrate fiscalizzate occorre citare la compartecipazione IRPEF, il trasferimento ordinario, perequativo e

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

consolidato. Un'entrata rilevante che continua invece ad essere introitata nell'ambito dei trasferimenti statali è costituita dall'ex contributo sviluppo investimenti per l'ammortamento dell'onere dei mutui, mentre gli altri trasferimenti statali rimasti sono rappresentati da poste minori di modesta entità.

A partire dal 2013 è stato istituito il **Fondo di Solidarietà Comunale** il quale sostituirà il fondo sperimentale di riequilibrio 2012 e che sarà alimentato da una quota del gettito del tributo che sarà distribuito in ragione: dei trasferimenti soppressi e del mancato gettito derivante dagli immobili di categoria D; della dimensione demografica e territoriale e della perequazione del gettito ad aliquota base; della quantificazione dei costi e fabbisogni standard. E' stata inoltre inserita una clausola di salvaguardia per singolo comune volta ad evitare che la ripartizione del fondo produca aumenti o diminuzioni troppo elevate con riferimento al complesso delle risorse disponibili di ciascun ente.

Nello schema sottostante si evidenziano i trasferimenti nell'ultimo triennio.

Trasferimenti nel 2011	€ 1.134.453,01	
Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2012	€ 439.163,30	<i>Non è ancora noto l'ammontare definitivo del F.do 2012</i>
Fondo di Solidarietà Comunale 2013 €	€ 739.163,30	<i>Non è ancora noto l'ammontare del nuovo F.do di Solidarietà Comunale 2013</i>

Si precisa che il calcolo del Fondo di Solidarietà Comunale 2013 non è ancora noto, pertanto si è proceduto a quantificarlo sulla base delle stime statali 2012 al momento le uniche disponibili.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Oltre ai tagli diretti dei trasferimenti statali, il bilancio 2013-2014 risente anche dei tagli subiti dalle Regioni che si ripercuotono indirettamente sui Comuni. Alcuni contributi regionali infatti sono stati eliminati, come ad esempio il trasferimento regionale per gli affitti ed il fondo sociale regionale.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	843.478,54	926.911,99	592.011,12	590.783,61	580.508,00	580.508,00	-0,21
Proventi dei beni dell'Ente	709.781,35	1.010.027,02	1.015.219,02	1.039.963,20	756.861,21	738.605,11	2,44
Interessi su anticipazioni e crediti	17.027,09	18.561,26	12.841,06	12.500,00	12.500,00	12.500,00	-2,66
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	55.574,16	65.947,63	62.520,93	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-0,83
Proventi diversi	201.802,93	154.793,83	266.071,27	326.352,41	263.087,00	263.087,00	22,66
TOTALE	1.827.664,07	2.176.241,73	1.948.663,40	2.031.599,22	1.674.956,21	1.656.700,11	4,26

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 590.783,61.

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 previsione
Proventi del servizio scuolabus	€ 12.198,09	€ 12.993,43	€ 14.200,00
Proventi del servizio refezione scolastica	€ 287.960,87	€ 17.143,04	€ 17.000,00
Proventi del servizio campo solare	€ 37.852,52	€ 32.537,56	€ 32.500,00
Proventi rette dell'asilo nido	€ 174.946,52	€ 150.617,41	€ 135.306,00
Proventi rette spazio bimbo	€ 30.006,34	€ 31.283,97	€ 31.688,00
Proventi del servizio di scuola materna	€ 186.952,34	€ 185.386,50	€ 189.109,00
Proventi centro gioco e pre-post scuola	€ 31.959,88	€ 34.054,48	€ 34.000,00
Proventi del servizio illuminazione votiva	€ 42.480,00	€ 42.732,00	€ 42.000,00
	€ 804.356,56	€ 506.748,39	€ 495.803,00

La consistente riduzione degli introiti per la refezione deriva dal passaggio della bollettazione alla società SERA, con conseguente riduzione però anche in parte spesa.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	721.180,00	278.000,00	821.870,15	1.118.017,50	160.000,00	311.000,00	36,03
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	72.000,00	0,00	0,00	5.346,53	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	164.500,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	670.120,09	463.910,41	250.000,00	455.000,00	400.000,00	446.660,00	82,00
TOTALE	1.463.300,09	741.910,41	1.071.870,15	1.742.864,03	560.000,00	757.660,00	62,60

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	670.120,09	458.872,07	250.000,00	350.000,00	400.000,00	446.660,00	40,00
TOTALE	670.120,09	458.872,07	250.000,00	350.000,00	400.000,00	446.660,00	40,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2011 è stato adottato il P.S.C. (piano strutturale comunale) e il RUE.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

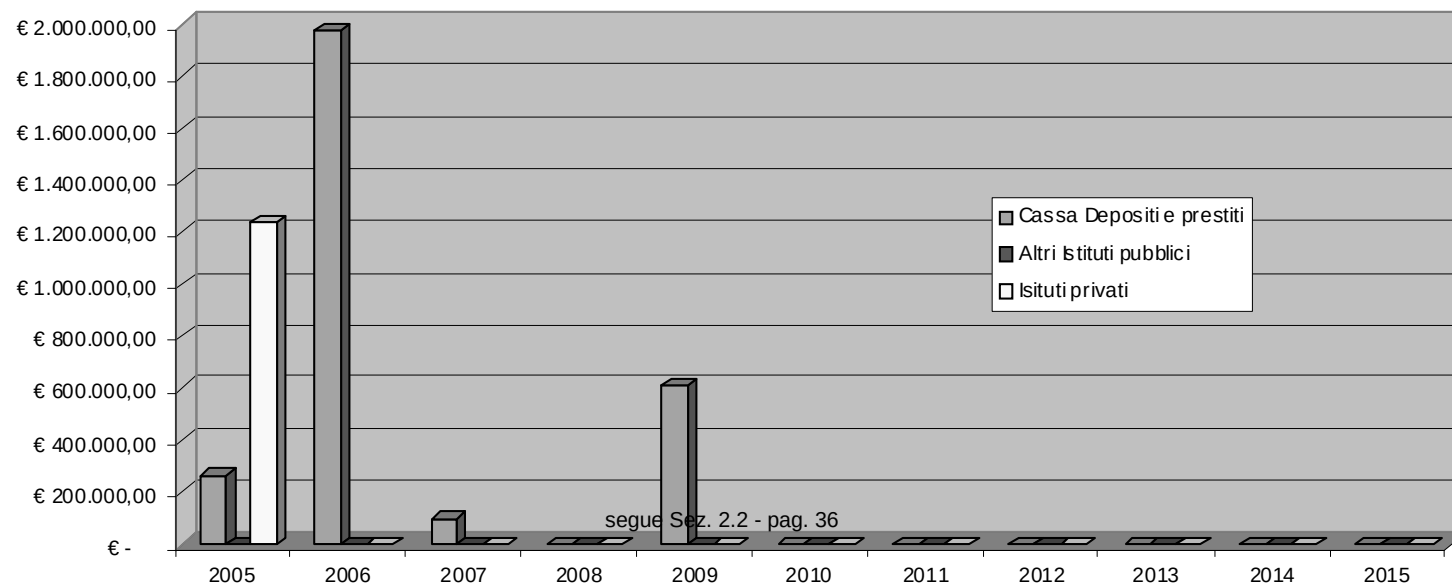
segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.



RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite dell'indebitamento è stato modificato dalla legge di stabilità 2012 n. 183 del 12/11/2011, che prevede un tasso dell'8% per il 2012, del 6% per il 2013 e del 4% per il 2014.

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a € 270.133,00, non rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel come modificato dall'art.8 della legge 183/2011 come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

L'ente non potrà assumere nuovi prestiti fintanto che l'incidenza degli interessi sulle entrate correnti risulta superiore al limite del 4% come disposto dall'art.204 del Tuel.. Inoltre dovrà ridurre l'indebitamento secondo le normative che verranno emanate con apposito decreto così come prevede l'art. 8 comma 3 della legge di stabilità.

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2011	<i>Euro</i>	6.179.405
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (4%)	<i>Euro</i>	247.176,19
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	<i>Euro</i>	270.133
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	4,37%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	<i>Euro</i>	-

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Antiipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1	Codice: 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		182.365,00	181.725,00	119.020,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	182.365,00	181.725,00	119.020,00
			T	182.365,00	181.725,00	119.020,00
2	Codice: 0020 ISTRUZIONE E CULTURA	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		658.500,00	28.000,00	150.000,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	658.500,00	28.000,00	150.000,00
			T	658.500,00	28.000,00	150.000,00
3	Codice: 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		669.185,00	350.275,00	470.640,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	669.185,00	350.275,00	470.640,00
			T	669.185,00	350.275,00	470.640,00
4	Codice: 0050 SERVIZI SOCIALI	T1	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00
		T2		210.000,00	0,00	0,00
		T	CO	0,00	0,00	0,00
			SV	210.000,00	0,00	0,00
			T	210.000,00	0,00	0,00
5	Codice: 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	T1	CO	70.623,33	64.300,00	53.100,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	70.623,33	64.300,00	53.100,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	70.623,33	64.300,00	53.100,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	70.623,33	64.300,00	53.100,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
6	Codice: 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	T1	CO	48.810,00	47.810,00	46.810,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	48.810,00	47.810,00	46.810,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	48.810,00	47.810,00	46.810,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	48.810,00	47.810,00	46.810,00
7	Codice: 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	T1	CO	500.766,86	456.313,00	480.863,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	500.766,86	456.313,00	480.863,00
		T2		8.911,08	0,00	0,00
		T	CO	500.766,86	456.313,00	480.863,00
			SV	8.911,08	0,00	0,00
			T	509.677,94	456.313,00	480.863,00
8	Codice: 2021 BIBLIOTECA	T1	CO	14.100,00	7.000,00	6.900,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	14.100,00	7.000,00	6.900,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	14.100,00	7.000,00	6.900,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	14.100,00	7.000,00	6.900,00
9	Codice: 2022 CULTURA	T1	CO	94.684,68	66.100,00	83.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	94.684,68	66.100,00	83.500,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	94.684,68	66.100,00	83.500,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	94.684,68	66.100,00	83.500,00
10	Codice: 2031 SERVIZI SCOLASTICI	T1	CO	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
11	Codice: 3011 SERVIZI DEL PERSONALE	T1	CO	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95
12	Codice: 3021 SERVIZIO TRIBUTI	T1	CO	151.044,05	151.044,05	151.044,05
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	151.044,05	151.044,05	151.044,05
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	151.044,05	151.044,05	151.044,05
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	151.044,05	151.044,05	151.044,05
13	Codice: 3031 SERVIZIO RAGIONERIA	T1	CO	802.052,55	761.510,08	755.005,31
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	802.052,55	761.510,08	755.005,31
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	802.052,55	761.510,08	755.005,31
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	802.052,55	761.510,08	755.005,31
14	Codice: 3032 SERVIZIO ECONOMATO	T1	CO	551.257,51	544.579,15	544.213,92
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	551.257,51	544.579,15	544.213,92
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	551.257,51	544.579,15	544.213,92
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	551.257,51	544.579,15	544.213,92
15	Codice: 4011 UFFICIO TECNICO	T1	CO	95.658,41	44.545,00	45.445,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	95.658,41	44.545,00	45.445,00
		T2		20.000,00	0,00	0,00
		T	CO	95.658,41	44.545,00	45.445,00
			SV	20.000,00	0,00	0,00
			T	115.658,41	44.545,00	45.445,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
16	Codice: 4012 VIABILITA'	T1	CO	137.934,00	115.234,00	126.163,63
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	137.934,00	115.234,00	126.163,63
		T2		16.000,00	0,00	18.000,00
		T	CO	137.934,00	115.234,00	126.163,63
			SV	16.000,00	0,00	18.000,00
			T	153.934,00	115.234,00	144.163,63
17	Codice: 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	T1	CO	310.582,00	310.582,00	310.582,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	310.582,00	310.582,00	310.582,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	310.582,00	310.582,00	310.582,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	310.582,00	310.582,00	310.582,00
18	Codice: 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	T1	CO	12.273,20	250,00	250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	12.273,20	250,00	250,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	12.273,20	250,00	250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	12.273,20	250,00	250,00
19	Codice: 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	T1	CO	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73
20	Codice: 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	T1	CO	76.043,00	37.750,00	45.250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	76.043,00	37.750,00	45.250,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	76.043,00	37.750,00	45.250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	76.043,00	37.750,00	45.250,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.3. - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

N°	PROGRAMMA			Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
21	Codice: 4021 COMMERCIO	T1	CO	8.100,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	8.100,00	0,00	0,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	8.100,00	0,00	0,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	8.100,00	0,00	0,00
22	Codice: 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	T1	CO	21.667,16	7.115,73	18.250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	21.667,16	7.115,73	18.250,00
		T2		0,00	0,00	0,00
		T	CO	21.667,16	7.115,73	18.250,00
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	21.667,16	7.115,73	18.250,00
	TOTALI	T1	CO	7.878.435,15	7.498.222,58	7.429.966,48
			SV	0,00	0,00	0,00
			T	7.878.435,15	7.498.222,58	7.429.966,48
		T2		1.764.961,08	560.000,00	757.660,00
		T	CO	7.878.435,15	7.498.222,58	7.429.966,48
			SV	1.764.961,08	560.000,00	757.660,00
			T	9.643.396,23	8.058.222,58	8.187.626,48

3.4 - PROGRAMMA N° 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO -- PANCALDI MARISA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE (C)	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE GENERALE	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		182.365,00	100,0000	181.725,00	100,0000	119.020,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	182.365,00		181.725,00		119.020,00	
	Totale	182.365,00		181.725,00		119.020,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,8911		2,2551		1,4537

3.4 - PROGRAMMA N° 0020 ISTRUZIONE E CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	494.000,00	28.000,00	150.000,00	672.000,00	
TOTALE (C)	494.000,00	28.000,00	150.000,00	672.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	658.500,00	28.000,00	150.000,00	836.500,00	
TOTALE GENERALE	658.500,00	28.000,00	150.000,00	836.500,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		658.500,00	100,0000	28.000,00	100,0000	150.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	658.500,00		28.000,00		150.000,00	
	Totale	658.500,00		28.000,00		150.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,8285		0,3475		1,8320

3.4 - PROGRAMMA N° 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' --

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE (C)	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE GENERALE	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		669.185,00	100,0000	350.275,00	100,0000	470.640,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	669.185,00		350.275,00		470.640,00	
	Totale	669.185,00		350.275,00		470.640,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,9393		4,3468		5,7482

3.4 - PROGRAMMA N° 0050 SERVIZI SOCIALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI --

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE (C)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE GENERALE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		210.000,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	210.000,00		0,00		0,00	
	Totale	210.000,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,1777				

3.4 - PROGRAMMA N° 0010 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO -- PANCALDI MARISA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE (C)	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	
TOTALE GENERALE	182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 001000000000
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO**

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		182.365,00	100,0000	181.725,00	100,0000	119.020,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	182.365,00		181.725,00		119.020,00	
	Totale	182.365,00		181.725,00		119.020,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,8911		2,2551		1,4537

3.4 - PROGRAMMA N° 0020 ISTRUZIONE E CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	164.500,00	0,00	0,00	164.500,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	494.000,00	28.000,00	150.000,00	672.000,00	
TOTALE (C)	494.000,00	28.000,00	150.000,00	672.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	658.500,00	28.000,00	150.000,00	836.500,00	
TOTALE GENERALE	658.500,00	28.000,00	150.000,00	836.500,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 002000000000
ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		658.500,00	100,0000	28.000,00	100,0000	150.000,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	658.500,00		28.000,00		150.000,00	
	Totale	658.500,00		28.000,00		150.000,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,8285		0,3475		1,8320

3.4 - PROGRAMMA N° 0040 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' --

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE (C)	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	
TOTALE GENERALE	669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 004000000000
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		669.185,00	100,0000	350.275,00	100,0000	470.640,00	100,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	669.185,00		350.275,00		470.640,00	
	Totale	669.185,00		350.275,00		470.640,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			6,9393		4,3468		5,7482

3.4 - PROGRAMMA N° 0050 SERVIZI SOCIALI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI --

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE (C)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	
TOTALE GENERALE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 005000000000
SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	0,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		210.000,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	0,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	210.000,00		0,00		0,00	
	Totale	210.000,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			2,1777				

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 1021 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente - Consiglio - Conferenza dei Capigruppo - Commissioni consiliari - Giunta - Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di corretta efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso dell'area amministratori del sito internet e la posta elettronica.

Viene mantenuta in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla norma di riferimento. Con la completa informatizzazione degli atti, ivi compresa l'informatizzazione dei contratti, si intendono migliorare ancora i meccanismi operativi generali in rapporto ed a supporto degli altri servizi comunali.

Si intende inoltre garantire e migliorare il livello qualitativo nelle attività ordinarie quali il servizio posta interna ed esterna utilizzando l'analisi dei flussi ed applicando meccanismi interni tali da semplificare al massimo le procedure, mediante l'utilizzo anche dei nuovi applicativi gestionali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il servizio di supporto all'attività del Sindaco e della Giunta razionalizza e potenzia la qualità dei servizi offerti, provvedendo all'organizzazione di specifiche attività mirate ad assicurare maggiori prestazioni in favore dei cittadini e miglioramento in termini di efficienza e tempestività dei rapporti con gli amministratori, direttori e dipendenti all'interno dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Gli obiettivi e le scelte effettuate sono tese:

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- a rendere maggiormente celere ed efficiente il rapporto con gli utenti, interni ed esterni, eliminando, per quanto possibile, difficoltà, ritardi ed incomprensioni fonti di inutili oltre che dannosi disservizi;
- a definire le procedure, per quanto possibile, di alcune attività e tipologie di atti al fine di renderne più semplice e corretta la realizzazione.

L'obiettivo del servizio è quello di migliorare lo standard qualitativo, in termini di tempi rapidi e di regolare e puntuale risposta, semplificazione delle procedure, dei servizi forniti all'esterno (pubblicazione dati, stesura di atti, redazione verbali delle sedute consiliari, accesso agli atti, comunicazioni) e quello dei servizi forniti agli altri servizi del Comune (consulenza, collaborazione, spedizione atti ecc), anche in termini di assistenza per problemi più complessi nel campo delle specifiche professionalità e di corretto ed efficiente svolgimento di tutte le funzioni correlate (archiviazione, smistamento della posta interna, ricezione-invio telefonico delle richieste ai diversi uffici ., ricezione richieste ecc.).

- Attività di supporto e coordinamento tecno-organizzativo interno all'Area finalizzate a :
 - aggiornamento normativo;
 - sviluppo delle relazioni interne;
 - aggiornamento, formazione e valorizzazione del personale;
 - attività di rapporti, a livello generale, con le altre Aree e con gli organi politici ed istituzionali al fine di:
 - sviluppare logiche di relazione ed integrazione;
 - favorire lo snellimento delle procedure;
 - consentire una più rapida attuazione delle decisioni
 - espletare tutti gli atti afferenti le gare, stipula contratti e convenzioni; svolgendo attività di collegamento e coordinamento per stipula di contratti a rogito con il segretario comunale e i direttori interessati.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

4 impiegati cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, ed 1 allo scanner per l'acquisizione ottica dei documenti - 1 Scanner -1 Fax - 1 Fotocopiatrice
- 1 Autovettura.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102100000000
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P. -- PANCALDI MARISA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	24.623,33	18.300,00	7.100,00	50.023,33	
TOTALE (A)	24.623,33	18.300,00	7.100,00	50.023,33	
Proventi dei servizi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	
TOTALE (B)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	70.623,33	64.300,00	53.100,00	188.023,33	
TOTALE GENERALE	70.623,33	64.300,00	53.100,00	188.023,33	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 102100000000
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	70.623,33	100,0000	64.300,00	100,0000	53.100,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	70.623,33		64.300,00		53.100,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	70.623,33		64.300,00		53.100,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	70.623,33		64.300,00		53.100,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,7323		0,7979		0,6485

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 1031 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PANCALDI MARISA

3.4.1 - Descrizione del programma

Continuano le attività relative all'allineamento anagrafe Censimento della popolazione. L'espansione demografica del Comune di San Giorgio di Piano continua ad essere in aumento, dovuta soprattutto ad immigrazione sia interna alla Nazione sia esterna. Questo fenomeno comporta pertanto un aumento delle attività relative sia alla tenuta dell'anagrafe sia alla gestione della popolazione straniera. Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Esteri), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia.

L'ufficio provvede all'aggiornamento ed approvazione dell'Albo dei Giudici Popolari.

Il Servizio Anagrafe aggiorna periodicamente l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) ed implementa il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Sull'INA confluiscono i dati anagrafici di tutta la popolazione residente in Italia, allo scopo sia di monitorarne l'andamento, sia di verificarne la gestione da parte dei singoli Comuni, al fine di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi e tra loro e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati.

Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei registri dello Stato Civile, l'ufficio è chiamato a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste, con una particolare attenzione alla materia della cremazione, dispersione ed affidamento personale delle ceneri, in quanto pratiche in via di diffusione ed oggetto di particolare interesse da parte dei cittadini.

Il programma prevede il mantenimento di livelli qualitativi e quantitativi dei servizi demografici. Il programma prevede inoltre un'ulteriore implementazione degli strumenti informatici che consenta l'acquisizione ottica di diversa documentazione anagrafica, in un contesto che vede aumentare competenze ed innovazioni normative e procedurali oltre ad un consistente aumento della popolazione residente.

Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche.

Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate:

- a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi.

Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena.

- b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti.

Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli.

Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei Servizi Demografici.

- c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari.

Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Per assicurare il diritto al voto sancito dalla Costituzione il servizio elettorale ha l'obbligo di svolgere ricorrenti adempimenti e gestire nel suo insieme la complessa macchina delle elezioni in occasione degli appuntamenti fissati per legge.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino;

Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione;
Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio;
utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini;
consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area;
regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 impiegato Cat. D - 2 impiegati Cat. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

5 P.C. - 3 stampanti - 1 scanner

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 103100000000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI -- PANCALDI MARISA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	39.010,00	38.010,00	37.010,00	114.030,00	
TOTALE (A)	39.010,00	38.010,00	37.010,00	114.030,00	
Proventi dei servizi	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00	
TOTALE (B)	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	48.810,00	47.810,00	46.810,00	143.430,00	
TOTALE GENERALE	48.810,00	47.810,00	46.810,00	143.430,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 103100000000
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	48.810,00	100,0000	47.810,00	100,0000	46.810,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	48.810,00		47.810,00		46.810,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	48.810,00		47.810,00		46.810,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	48.810,00		47.810,00		46.810,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,5061		0,5933		0,5717

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 2011 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

- **Servizi Sociali:**

Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L. R. 2/03, che individuano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune:

- Nella definizione del Programma Attuativo 2013 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione;
- nella gestione della convenzione "Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario 2013/2014", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.
- E' ormai consolidata l'esperienza dello "Sportello sociale" comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale.

- In relazione all'Assistenza domiciliare, nel distretto operano le due Aziende servizi alla Persona - ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno- Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi- Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008.

Nel 2012 è entrato in vigore il nuovo sistema dell'accreditamento. L'accreditamento è una nuova modalità di gestione, che porta al superamento del sistema degli appalti nel settore socio-sanitario. L'accreditamento è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione del servizio, l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. Il nuovo sistema è sottoposto ad una proroga in attesa della definizione dei nuovi costi orari, che la Regione Emilia Romagna dovrà definire.

Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso incontri, attività motorie e socialmente utili.

Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli.

Nel corso del 2012 si sono ulteriormente acuiti i fenomeni di crisi socio-economica a livello nazionale, quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione etc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori domande al nostro efficace sistema dei servizi, per altro in fase di continua riorganizzazione e adeguamento. Proprio per far fronte alle nuove emergenze sono stati individuati dei progetti distrettuali di sostegno al reddito, quali tirocini e inserimenti lavoratori per chi ha perso l'occupazione, contributi a favore delle famiglie numerose e monogenitoriali.

Il sismo del maggio 2012 ha costretto i servizi e in particolare i servizi sociali ad affrontare una situazione inedita per i nostri territori. Si è trattato di intervenire per trovare sistemazione alle famiglie con case inagibili, ad affrontare le verifiche degli edifici scolastici. La Regione Emilia Romagna ha erogato fondi per la famiglie con case inagibili, che anche per parte del 2013 saranno erogati.

Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento.

L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e aggravato quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2012 è aumentato l'afflusso allo sportello migranti, con contestuale richiesta di aiuto per la compilazione delle domanda di permessi di soggiorno ed è proseguita l'organizzazione di corsi di lingua italiana.

Il programma comprende anche interventi volti ad affrontare il problema abitativo, attraverso l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale e la gestione affidata ad Acer Bologna.

Nella consapevolezza che ci sono sempre più domande con bisogni sempre più diversificati, ma nel contempo relative minori risorse, si impone la necessità di una gestione sempre più efficace ed efficiente finalizzata all'integrazione dei servizi sociali e sanitari secondo le linee tracciate dal Piano Socio Sanitario Regionale e dal Piano di Zona, col maggior coinvolgimento di alcuni soggetti (quali le Fondazioni Bancarie) perché finalizzino una parte crescente dei loro proventi a progetti in ambito sociale. Anche per il 2013 si prevede la totale riduzione del Fondo sociale indistinto.

L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2013 l'attività dello sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nel 2013 prosegue l'attività del Comitato Unico di Garanzia, operante a livello di Unione dei Comuni Reno Galliera e di cui il Comune di San Giorgio ha la presidenza.

Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili.

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata .

Nel 2012 è stata approvata la concessione degli impianti, valida fino al 2017, con l'applicazione delle modalità di affidamento previste dalla L.r. n.11/2007.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla

L.R. 2/2003 e per la crisi economica che investe le famiglie. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono non solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale.

Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia.

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- Garantire migliori condizioni di vita delle persone, in particolare delle categorie più deboli, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale;
- Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi;
- Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore;
- Garantire condizioni di equità sociale, attraverso forme di controllo delle autodichiarazioni Isee;
- Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche;
- Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto

più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione:

Nel corso di questi anni l'impegno è stato rivolto verso la realizzazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali e sanitari, come da disegno tracciato dalla sequenza di provvedimenti normativi scaturiti dalla Legge 328/2000 e puntualizzati dalle successive Leggi Regionali che mirano alla creazione di un sistema "a rete" fortemente integrato.

L'avvenuta costituzione dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP), cui sono stati conferiti i servizi già gestiti dall'Ipab e il servizio di assistenza domiciliare, la messa a regime delle attività previste dal Piano distrettuale per la non autosufficienza, costituiscono una base di partenza nel percorso di affinamento del sistema integrato dei servizi sociali e sanitari, del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi, del coinvolgimento ulteriore del privato sociale e degli stakeholders.

Sulla base del contratto di servizio il rapporto fra Comune e ASP prevede - per quanto attiene efficienza, produttività e correttezza gestionale - l'attivazione di strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati e delle risorse impiegate.

L'ambito di governance distrettuale spinge verso rapporti e relazioni finalizzati alla concertazione delle politiche sociali in un'ottica di omogeneizzazione delle prassi operative e standard condivisi di qualità.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;

- Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana;
- Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con l'ASP Galluppi-Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica;
- Integrazione rette di degenza,
- Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.

Servizio di Assistenza Domiciliare

Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso:

- Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del

servizio al sabato, al pomeriggio e su richiesta anche nei giorni festivi, integrazione delle prestazioni socio-sanitarie.

- Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e nel 2010 si è provveduto alla omogeneizzazione delle tariffe a livello distrettuale, con un percorso di adeguamento conclusosi nel 2012.

A partire dal 2010 è entrato in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale. Le criticità rilevate nella fase di partenza sembrano in via di superamento e si rilevano buoni indici di gradimento da parte degli anziani.

Interventi a favore di portatori di handicap:

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale locale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:

I destinatari degli interventi appartengono ad una fascia di marginalità sociale ormai conclamata, cui si è affiancata però negli ultimi anni una importante casistica di adulti che vivono sotto lo standard economico "normale" e che tendono a scivolare facilmente sotto la soglia della povertà (cosiddette "nuove povertà").

Tale fenomeno deriva da diversi fattori: situazione economica generale, effetti della congiuntura economica internazionale, precarietà del mondo del lavoro. L'attuale congiuntura economica, che ha colpito un largo numero di paesi industrializzati, ha avuto, infatti, ripercussioni anche sulla rete produttiva locale, con effetti negativi sulle condizioni di vita di numerose famiglie che hanno registrato perdita o diminuzione di lavoro, e quindi di reddito, sino a livelli di vera e propria emergenza. Per tentare di contrastare tali fenomeni, i Comuni del Distretto hanno attivato progetti a contrasto delle nuove forme di povertà, attraverso il sostegno al reddito familiare, mediante tirocini e inserimenti lavorativi, erogazione di contributi:

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);

- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito:

agevolazioni tariffarie e fondo distrettuale per tirocini formativi;

- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;

- Erogazione contributi per libri di testo;

- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

Interventi a favore della popolazione immigrata, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:

- Consolidamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 5 ore, compreso lo Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;

- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, finalizzati al superamento delle prove necessarie per ottenere il permesso di soggiorno;

- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

Valorizzazione del Volontariato:

- Rinnovo convenzione con il Centro Auser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;

- Consolidamento dei lavori del Tavolo del Volontariato per avviare attività di confronto tra le realtà associative e l'Amministrazione;

- Avvio di collaborazioni per progetti a favore di gruppi sociali svantaggiati.

Interventi nel settore abitativo:

Sempre maggiori sono le situazioni di sfratti e richieste di emergenze abitative, cui il Comune ha difficoltà a rispondere, oltre che pochi strumenti e risorse a disposizione.

- Gestione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;

- Gestione della convenzione con Azienda Acer per gli appartamenti ERP e individuazione modalità di controllo delle autodichiarazioni ISEE e monitoraggio;

- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;

- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;
- Gestione appartamenti comunali a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

Interventi nel settore sportivo

- Controllo e valutazione della concessione al “Comitato impianti sportivi” della gestione degli impianti sportivi comunali in vista del nuovo bando;
- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l’Istituto Comprensivo e associazioni di disabili.

Pari opportunità:

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata della donna saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;
- Consolidamento dello sportello “Donna” di consulenza, gestito in forma associata relativo all’attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia;
- Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l’azienda USL;
- proseguimento attività del Comitato Unico di Garanzia.

Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Servizi in appalto:

- Telesoccorso, servizio esternalizzato con affidamento mediante indagine di mercato;
- Impianti sportivi, in concessione all’Associazione sportiva “Comitato Impianti sportivi San Giorgio”, con affidamento fino al 2017.

Servizi trasferiti:

- Assistenza domiciliare : conferita ASP, con convenzione;
- Produzione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA;

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d’Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Assistente Sociale, al 100% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- n. 3 automezzi;
- attrezzature d'ufficio

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 201100000000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	5.346,53	0,00	0,00	5.346,53	
Entrate Specifiche - Provincia	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	96.000,00	96.000,00	96.000,00	288.000,00	
TOTALE (A)	113.846,53	108.500,00	108.500,00	330.846,53	
Proventi dei servizi	29.220,00	29.220,00	29.220,00	87.660,00	
TOTALE (B)	29.220,00	29.220,00	29.220,00	87.660,00	
Quote di risorse generali	366.611,41	318.593,00	343.143,00	1.028.347,41	
TOTALE (C)	366.611,41	318.593,00	343.143,00	1.028.347,41	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	509.677,94	456.313,00	480.863,00	1.446.853,94	
TOTALE GENERALE	509.677,94	456.313,00	480.863,00	1.446.853,94	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 201100000000
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	500.766,86	98,2516	456.313,00	100,0000	480.863,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	500.766,86		456.313,00		480.863,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		8.911,08	1,7484	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	500.766,86		456.313,00		480.863,00	
	di Sviluppo	8.911,08		0,00		0,00	
	Totale	509.677,94		456.313,00		480.863,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,2853		5,6627		5,8730

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 2021 BIBLIOTECA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. In seguito alla costituzione del distretto Culturale, la zona bibliotecaria è stata ampliata a tutti i 15 comuni. Nell'ambito del protocollo d'intesa per la realizzazione di un sistema distrettuale per la cultura, è stato definito un protocollo operativo per i servizi bibliotecari comunali. I Comuni che sottoscrivono il Protocollo si impegnano a perseguire per l'anno 2013 i seguenti obiettivi:

1. Il mantenimento delle biblioteche del distretto all'interno della rete SBN (attraverso il Polo UBO);
2. La realizzazione di un sito web concepito come strumento dinamico di rapporto con gli utenti;
3. Il mantenimento dell'accesso dei cittadini, attraverso le biblioteche, alla biblioteca digitale Media Library on Line (MLOL) e l'incremento dell'offerta dei contenuti della stessa;
4. Un servizio di prestito interbibliotecario tramite mezzo di trasporto dedicato (INTERLIBRO) esteso a tutta la zona, che consenta lo scambio di libri e altri materiali, valorizzando le risorse documentali di ogni singola biblioteca;
5. L'adesione collettiva ad AVI (per proiezioni e diritti SIAE);
6. Acquisti condivisi di materiali di consumo per ottimizzare i costi;
7. Promozione della lettura attraverso: la redazione di bibliografie tematiche, l'attivazione e il proseguimento di corsi per lettori volontari (attività consolidata nell'ambito di Biblioteche associate) e la realizzazione dei kit Nati Per Leggere per le biblioteche aderenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale.

Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità;

Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

• **Consolidamento del livello dei servizi di:**

- Apertura al pubblico degli attuali orari;
- Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
- Incremento del patrimonio multimediale;
- Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
- Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
- Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
- Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
- Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
- Documentazione locale, multimediale, intermediale;
- Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
- Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;

- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni.

- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;
- **Consolidamento progetto MediaLibraryOnLine:** è la biblioteca digitale che offre l'accesso da remoto a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati e altro ancora. Il nuovo servizio rappresenta un importante ampliamento dell'offerta culturale del territorio: MLOL - equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti - consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, CD, ecc.) collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali in autonomia e in modo gratuito, 24 ore su 24.
- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**
 - Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
 - visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
 - incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
 - letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;
 - Adesione al progetto "Nati per leggere", progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri;
 - Collaborazione alla gestione del sito internet delle Biblioteche del distretto: aggiornamento e gestione a turno del servizio "Chiedilo al bibliotecario";
- Partecipazione alle attività e alla elaborazione dei progetti previsti nel Protocollo operativo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D;
- n. 1 Aiuto Bibliotecario all'90%, cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 40% dell'incarico settimanale, di ruolo, cat. C;
- n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, di ruolo, cat B;

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- libri;
- attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202100000000
BIBLIOTECA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	14.100,00	7.000,00	6.900,00	28.000,00	
TOTALE (C)	14.100,00	7.000,00	6.900,00	28.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.100,00	7.000,00	6.900,00	28.000,00	
TOTALE GENERALE	14.100,00	7.000,00	6.900,00	28.000,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202100000000
BIBLIOTECA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	14.100,00	100,0000	7.000,00	100,0000	6.900,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	14.100,00		7.000,00		6.900,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	14.100,00		7.000,00		6.900,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	14.100,00		7.000,00		6.900,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1462		0,0869		0,0843

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 2022 CULTURA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Cultura: L'offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione e di sviluppo economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell'arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell'identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L'organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità.

Nel 2012 si è avviato il nuovo progetto dei distretti culturali, proposto dalla Provincia di Bologna per un più marcato coordinamento nell'organizzazione dell'offerta culturale. Partendo da aree di riferimento (distretti), il progetto ha inteso avviare una nuova modalità operativa per sostenere e valorizzare la cultura, attraverso uno spazio fisico e creativo capace di progettarela, secondo pratiche aggiornate di condivisione delle proposte

L'attività comunale è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l'obiettivo di migliorare l'identità e l'immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Nel 2012, i comuni aderenti alla Convenzione "Orizzonti di pianura" hanno favorito la nascita di una associazione, volta a incentivare lo sviluppo economico del territorio mediante la promozione di una offerta integrata costruita sulla qualità dei servizi, garantita da una moderna imprenditorialità in grado di proporre un'offerta "multifunzionale".

La crescita di questi anni si è potuta realizzare in virtù della concertazione tra enti e istituzioni e della collaborazione intensa tra pubblico e privato. Questa buona prassi, resta essenziale se si vuole dare continuità alle attività.

Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi,

patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

Nell'ambito del programma, particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità ma anche di energie e risorse. E' importante l'attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio.

Negli ultimi anni, il Comune ha recepito la necessità di una nuova fase nelle politiche giovanili e ha svolto un intenso lavoro su questo fronte, che ha come presupposto quello di una reale partecipazione dei giovani stessi nella definizione degli obiettivi da perseguire e delle strategie d'azione. È un modello di programmazione partecipata, in cui i diretti interessati intervengono nella definizione delle linee guida esprimendo le loro reali esigenze, perché ritiene sia questo il modo migliore di dar voce ai giovani da parte della programmazione pubblica, che deve tradurre in prassi quotidiana l'esperienza reale e le necessità dei giovani.

Oltre all'area dell'aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un'ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l'empowerment dei giovani.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione della Consulta giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando la divulgazione informatica come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale.

L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale.

Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.

3.4.3 - Finalità da conseguire

- creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza;

- migliorare la qualità della vita;
- conservare la memoria storica;
- favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

• **Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari:**

- Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati;
- Adesione al programma provinciale “Invito in Provincia”, inserito nella nuova attività dei Distretti Culturali, nel cui ambito è prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione di una rassegna teatrale di Burattini, “Domeniche a teatro” nonché “Borghi e frazioni in musica”, e un’iniziativa di promozione della cultura cinematografica denominata B’est Movie;
- Organizzazione rassegna musicale estiva, con l’obiettivo di utilizzare nuovi spazi, oltre alla piazza centrale;
- Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell’associazione “Pro Loco” e di operatori commerciali locali;
- Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali:
 - Organizzazione di mostre d’arte;
- **Organizzazione delle manifestazioni per il 68° Anniversario della liberazione**
 - celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall’Istituto Comprensivo e dall’ANPI, proiezione di un film;
- **Manifestazioni per la promozione del territorio:** si prevede per l’inizio di giugno la realizzazione della manifestazione “Verde piano” e sinergia fra l’Associazione “Orizzonti di pianura” e le serate della rassegna Borghi e Frazioni per la promozione dei prodotti del territorio.
- **Celebrazione della giornata della memoria,**
- **Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio,**

- **Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita:**

- In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale "Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolare percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo;
- Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Consiglio comunale di Ragazzi;
- Numerose sono le opportunità culturali e sociali, di protagonismo e partecipazione offerte ai più giovani con la Consulta dei ragazzi e delle ragazze e le sue attività, la progettazione partecipata, ma anche altre, non istituzionali, che oggi vanno raccolte e sviluppate.
- Azioni di mobilità per i giovani" sostenute dai Piani di Zona e da Futura che ha la finalità di facilitare l'accesso all'informazione su opportunità di studio, lavoro, volontariato in Italia ed in tutta Europa ai giovani. Il progetto prevede quindi la pubblicazione sui siti internet istituzionali, la divulgazione tramite mailing list e "di persona" delle notizie pubblicate sulla newsletter inviata ogni 15 giorni da Futura al fine di dare informazioni e sensibilizzare i giovani sulle opportunità europee; facilitare l'accesso ai punti informativi ed agli sportelli (Futura). All'interno del medesimo progetto è la presentazione di un progetto rientrante nelle linee date dall'Europa in "Gioventù in Azione" da parte del tavolo delle Politiche giovanili con il sostegno progettuale di Futura.

- **Gestione sale comunali.**

- **Supporto all'attività delle associazioni locali.**

- **Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti.**

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D;
- n. 1 Addetto alla cultura al 60%, di ruolo cat. C;
- n. 1 Aiuto bibliotecario al 10% cat. C, (appalto);
- n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. C.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Libri
- attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 18/2000.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202200000000
CULTURA -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	17.270,00	17.270,00	17.270,00	51.810,00	
TOTALE (A)	17.270,00	17.270,00	17.270,00	51.810,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	77.414,68	48.830,00	66.230,00	192.474,68	
TOTALE (C)	77.414,68	48.830,00	66.230,00	192.474,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	94.684,68	66.100,00	83.500,00	244.284,68	
TOTALE GENERALE	94.684,68	66.100,00	83.500,00	244.284,68	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 202200000000
CULTURA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	94.684,68	100,0000	66.100,00	100,0000	83.500,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	94.684,68		66.100,00		83.500,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	94.684,68		66.100,00		83.500,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	94.684,68		66.100,00		83.500,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,9819		0,8203		1,0198

3.4 - PROGRAMMA N° 2031 SERVIZI SCOLASTICI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.4.1 - Descrizione del programma

Servizi Scolastici:

• Scuola dell'obbligo

I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale, alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, di continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore.

L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso interventi di monitoraggio nei servizi previsti nell'ambito del Diritto allo studio, finalizzati a rendere più efficienti i servizi di mensa, di trasporto scolastico e di inserimento di alunni portatori di handicap, nonché degli interventi previsti nell'area dei servizi integrativi, anche per sviluppare soluzioni innovative, tendenti a corrispondere sempre di più alle esigenze della cittadinanza. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, potenziato con una corsa aggiuntiva al mattino, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria, i servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla diminuzione dei rientri scolastici. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di assegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona. Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. Non meno significativo è il mantenimento di servizi di supporto per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, nonché le azioni per promuovere il pieno inserimento dei bambini stranieri.

- Servizi per l'infanzia e l'adolescenza

Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, il consolidamento dell'offerta educativa e la sua qualificazione.

Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta del nido, della scuola dell'infanzia e del servizio integrativo spazio bimbo, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse alla situazione socio-economica, che induce a richieste di utilizzo dei servizi in forma personalizzata e diffuse rispetto modalità attuale proposta.

Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti.

Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, la gestione a cura della cooperativa presente negli altri servizi, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola.

Anche per il 2013 , il Comune ha aderito al progetto voucher, che prevede l'erogazione di assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni. L'adesione è rivolta all'inserimento in un nido privato convenzionato di bambini di età inferiore ai dodici mesi, per supplire a un servizio che il Comune non eroga.

Il programma prevede, inoltre, l'adozione di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento e favorire il lavoro femminile. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici , assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi

scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo.

Le motivazioni si possono così sintetizzare:

- richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
- governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità;
- sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende;
- diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata;
- aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici;
- necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti;
- diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza;
- diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi;

supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativo dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, in particolare attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la scuola dell'infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio. L'aumento dell'offerta ha permesso l'ampliamento dell'indice di copertura dei nidi (l'obiettivo europeo è del 33% rispetto ai bambini in età inseriti nei servizi per la prima infanzia) per garantire il diritto all'educazione e alla formazione fin dai primi anni di vita.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della

comunità.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

L' "esternalizzazione" di alcuni servizi, già avviata negli anni scorsi, rappresenta ancora oggi, un modo attuale di gestione razionale e flessibile dove il Comune "governa" e "controlla" la qualità, perseguendo l'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi:

- **Servizi 0-6:**

- a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative delle strutture. Per consolidare l'offerta, si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e tre sezioni di nido d'infanzia.
- b) Consolidamento delle due sezioni del servizio spazio bambini, attraverso una gestione esternalizzata;
- c) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;
- d) Conferma del coordinamento pedagogico;
- e) Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.
- f) Per aumentare l'offerta di posti pubblici o privati sostenuti dall'intervento pubblico si proseguirà con il progetto "voucher conciliativi" promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato dal Fondo Sociale Europeo che consiste nell'erogazione di contributi per ridurre l'onere della retta di frequenza nei nidi privati (4 per l'anno scolastico 2013/2014, limitati ai lattanti).

- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**

- a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- a) erogazione borse di studio;
 - b) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
 - c) formazione del personale;
 - d) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;
 - e) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
 - f) Attivazione di servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
 - g) Monitoraggio dei servizi .
- **Refezione scolastica:** il servizio è stato conferito alla società di produzione mista pubblico-privata SE.RA, che per il 2013 prevede l'avvio dei progetti di educazione alimentare;
 - **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi di funzionamento,** per quanto concerne la gestione dei servizi - L. 23/96 , che comprende l'insieme delle funzioni e dei compiti volti a consentire la concreta e continua erogazione di beni e di materiale di consumo alle scuole;
 - **Servizio pre/post scuola, Assistenza scolastica, Servizi integrativi:** questi servizi sono andati via via a coprire il minor tempo scuola, con un'aumentata richiesta nelle fasce pomeridiane. L'aumento comporta problematiche in ordine agli spazi e alla gestione dei ragazzi durante la mensa.
 - **Servizio trasporto scolastico:** riorganizzazione del servizio con la completa esternalizzazione. Attuazione di una procedura d'appalto sovracomunale, con il Comune di San Giorgio di Piano capofila e accordo con L'Agenzia - denominata Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, cui sarà affidata la gestione della gara. Si prevede la vendita dello

scuolabus.

- **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**
 - a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
 - b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative, in collaborazione con i Piani di Zona.
- **Consolidamento del coordinamento pedagogico:** I servizi nidi e le scuole dell'infanzia contribuiscono a creare ricchezza culturale attraverso la sperimentazione di pratiche educative e didattiche innovative e rispondenti alla ricerca attuale in campo psicopedagogico, divenendo un "laboratorio" permanente di ricerca-azione. Per il 2013 si prevede un bando per l'assegnazione degli incarichi a livello dei comuni dell'Unione Reno Galliera
- **Approvazione del nuovo calendario scolastico,** con relativa applicazione della normativa per il personale docente;
- **Organizzazione attività estive per i ragazzi:** centro estivo, settimana sportiva;
- **Controllo delle entrate,** gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Progetti sovra comunali di cui il Comune è capofila:

- progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5.
- **Servizi in appalto:**
 - a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto rinnovato fino al 2014;
 - b) Servizi estivi - campo solare: appalto valido fino al 2014;
 - c) Pre e post scuola, Assistenza al pasto, servizi integrativi pomeridiani: appalto valido fino al 2014;
 - d) Fornitura materiale igienico-sanitario: adesione alla piattaforma elettronica MEPA di Consip;
 - e) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, tre sezioni di nido d'infanzia, 2 due sezioni di spazio bambino: appalto in essere fino al 2013, con possibilità di rinnovo fino a luglio 2015;
 - f) Esternalizzazione trasporto scolastico: nuovo appalto per gli anni 2013/2016, con possibilità di rinnovo;
- **Servizi trasferiti:**

Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- n. 2 Addetti Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C;
- n. 1 Responsabile Part-time/30/36)Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B;
- n 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna;
- n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ;
- n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ;
- n. 9 esecutori tecnici, di cui 4 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ;
- n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico;
- personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti,;
- società esterna per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- attrezzature di cucina;
- attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche;
- attrezzature d'ufficio.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

- Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio;
- L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 203100000000
SERVIZI SCOLASTICI -- MINARELLI GIULIANA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	46.000,00	46.000,00	46.000,00	138.000,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	24.100,00	24.100,00	24.100,00	72.300,00	
TOTALE (A)	120.100,00	120.100,00	120.100,00	360.300,00	
Proventi dei servizi	264.694,00	265.388,00	265.388,00	795.470,00	
TOTALE (B)	264.694,00	265.388,00	265.388,00	795.470,00	
Quote di risorse generali	1.014.098,18	930.646,89	809.146,89	2.753.891,96	
TOTALE (C)	1.014.098,18	930.646,89	809.146,89	2.753.891,96	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89	3.909.661,96	
TOTALE GENERALE	1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89	3.909.661,96	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 203100000000
SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.398.892,18	100,0000	1.316.134,89	100,0000	1.194.634,89	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.398.892,18		1.316.134,89		1.194.634,89	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.398.892,18		1.316.134,89		1.194.634,89	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.398.892,18		1.316.134,89		1.194.634,89	
% sul totale spese finali tit. I e II			14,5062		16,3328		14,5907

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 3011 SERVIZI DEL PERSONALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. DI BELLA ALBERTO

3.4.1 - Descrizione del programma

Nel corso del 2013 il quadro normativo sulla gestione del personale non prevede particolari innovazioni, così come la contrattazione nazionale e decentrata per la quale resterà in vigore il blocco delle risorse. Conseguentemente l'attività del Servizio sarà improntata al miglioramento delle procedure interne e dell'output verso i Comuni, in particolare per quanto riguarda il monitoraggio della spesa di personale in generale e del lavoro flessibile nello specifico.

Va tuttavia rilevato che il decreto "Brunetta" ha di fatto cessato la vigenza dei contratti collettivi decentrati in tutti i Comuni. Si rende necessario quindi non solo una riapprovazione dei testi normativi, ma un'approfondita analisi degli istituti in essi previsti e un intervento su quelli non più coerenti con l'attuale quadro normativo. Ferma restando l'invarianza delle risorse e le peculiarità di ciascun Ente, si cercherà di applicare metodi e schemi comuni allo scopo di elaborare un insieme di regole corrette sotto il profilo giuridico, e ulteriormente incentivanti il concreto apporto individuale e collettivo al miglioramento dei servizi.

Proseguirà inoltre la collaborazione con l'Ufficio URSi rispetto alle tematiche dei reclutamenti sia interni che esterni, in convenzione con gli altri Comuni e Associazioni interessate dall'attuazione dell'Intesa per l'assunzione di personale a favore dei territori colpiti dal sisma.

Nel corso dell'anno il servizio si renderà promotore di iniziative formative "in house" estese a tutti i Comuni dell'Unione, allo scopo di utilizzare al meglio le scarse risorse per la formazione su temi di interesse generale, a costi estremamente ridotti tenuto conto del numero dei potenziali partecipanti.

Particolare attenzione verrà posta allo sviluppo delle procedure per l'utilizzo dei nuovi applicativi introdotti con la gara URGE, soprattutto rispetto all'integrazione con le contabilità degli otto Comuni e alle favorevoli prospettive che possono scaturire dal disporre del medesimo fornitore sw anche sull'applicativo paghe.

L'ufficio economico si porrà inoltre quale interfaccia e punto di riferimento per i dipendenti che attiveranno il nuovo istituto della previdenza complementare nel Comparto Enti Locali.

Continuerà infine, previo rinnovo della convenzione, la collaborazione con l'ufficio interprovinciale per la prevenzione e risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro, in riferimento alla quale è stata costituita in Unione una sede territoriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Le scelte di programmazione sono effettuate in coerenza con i mandati politici. L'adesione alla convenzione interprovinciale per la gestione disciplinare verrà sottoposta al Consiglio dell'Unione.

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Personale addetto al Servizio.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 301100000000
SERVIZI DEL PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.000,00	
TOTALE (A)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	1.872.073,49	1.852.131,95	1.852.131,95	5.576.337,39	
TOTALE (C)	1.872.073,49	1.852.131,95	1.852.131,95	5.576.337,39	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95	5.684.337,39	
TOTALE GENERALE	1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95	5.684.337,39	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 301100000000
SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.908.073,49	100,0000	1.888.131,95	100,0000	1.888.131,95	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.908.073,49		1.888.131,95		1.888.131,95	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.908.073,49		1.888.131,95		1.888.131,95	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.908.073,49		1.888.131,95		1.888.131,95	
% sul totale spese finali tit. I e II			19,7863		23,4311		23,0608

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 3021 SERVIZIO TRIBUTI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso;
- Informazioni/consulenza ai contribuenti.

Il passaggio dall'ICI all'IMU iniziato nel 2012 comporterà anche per l'anno 2013 una rilevante e continua attività di analisi da parte dell'ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale sia di riflesso sulle entrate del bilancio.

Al fine di fornire all'amministrazione un quadro completo sull'intera vicenda IMU, legata strettamente anche al Fondo di Solidarietà Comunale, l'ufficio tributi ha elaborato le nuove stime di gettito IMU 2013 sulla base della nuova ripartizione Stato/Comune; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e non ancora certe previsioni normative.

Un'altra parte rilevante dell'attività del servizio consiste nel recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.

Da quest'anno con l'introduzione della TARES l'ufficio tributi si occuperà anche di tale entrata.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione dell'IMU, dell'ICI e dal 2013 della TARES, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

La gestione del tributo organizzata su una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Gli obiettivi che verranno perseguiti possono essere riepilogati come segue:

- gestione dell'IMU;
- attività di accertamento e liquidazione ICI e IMU;
- gestione della TARES relativamente agli incassi, rendicontati da HERA SpA ed attività di accertamento;
- attività di recupero delle entrate, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (100%)

1 istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 (20%)

Ditta esterna

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015



segue Sez. 3.4 - pag. 117

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 302100000000
SERVIZIO TRIBUTI -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	146.044,05	146.044,05	146.044,05	438.132,15	
TOTALE (C)	146.044,05	146.044,05	146.044,05	438.132,15	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	151.044,05	151.044,05	151.044,05	453.132,15	
TOTALE GENERALE	151.044,05	151.044,05	151.044,05	453.132,15	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 302100000000
SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	151.044,05	100,0000	151.044,05	100,0000	151.044,05	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	151.044,05		151.044,05		151.044,05	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	151.044,05		151.044,05		151.044,05	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	151.044,05		151.044,05		151.044,05	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,5663		1,8744		1,8448

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 3031 SERVIZIO RAGIONERIA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Servizio Ragioneria” si esplica nell’analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell’Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell’azione amministrativa alla normativa vigente in materia.

In sintesi il servizio consiste nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario ed adempimenti patrimoniali;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Controllo di gestione
- Gestione strumenti finanziari (anticipi fatture, cessioni di credito, etc)
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva, debiti fuori bilancio;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione fiscale (IVA, Irpef, Irap, etc.);
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;
- Predisposizione piano programmatico dei pagamenti per spese di investimento;

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- Predisposizione documentazione per il modello 770;
- Rendicontazione elezioni e dei contributi straordinari;
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale;
- Gestione telefonia fissa e mobile;
- Gestione degli Abbonamenti;
- Gestione rimborsi;
- Anagrafe prestazioni.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo prevalente resta il coordinamento ed il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilanci.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 Direttore (80%)

- 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D4 (100%)
- 2 Assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303100000000
SERVIZIO RAGIONERIA -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	18.084,00	18.084,00	18.084,00	54.252,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	754.507,94	726.826,08	720.321,31	2.201.655,33	
TOTALE (A)	772.591,94	744.910,08	738.405,31	2.255.907,33	
Proventi dei servizi	29.460,61	16.600,00	16.600,00	62.660,61	
TOTALE (B)	29.460,61	16.600,00	16.600,00	62.660,61	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	802.052,55	761.510,08	755.005,31	2.318.567,94	
TOTALE GENERALE	802.052,55	761.510,08	755.005,31	2.318.567,94	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303100000000
SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	802.052,55	100,0000	761.510,08	100,0000	755.005,31	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	802.052,55		761.510,08		755.005,31	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	802.052,55		761.510,08		755.005,31	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	802.052,55		761.510,08		755.005,31	
% sul totale spese finali tit. I e II			8,3171		9,4501		9,2213

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 3032 SERVIZIO ECONOMATO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GIULIA LI CAUSI

3.4.1 - Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- Gestione di bonifici in Home Banking;
- Redazione quotidiana del giornale di cassa;
- Chiusura trimestrale del giornale di cassa;
- Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;
- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;
- Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto;
- Gestione delle Utenze;

Gestione bolli parco automezzi comunali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Snellimento del lavoro degli uffici.

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303200000000
SERVIZIO ECONOMATO -- LI CAUSI GIULIA

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	551.257,51	544.579,15	544.213,92	1.640.050,58	
TOTALE (C)	551.257,51	544.579,15	544.213,92	1.640.050,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	551.257,51	544.579,15	544.213,92	1.640.050,58	
TOTALE GENERALE	551.257,51	544.579,15	544.213,92	1.640.050,58	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 303200000000
SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	551.257,51	100,0000	544.579,15	100,0000	544.213,92	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	551.257,51		544.579,15		544.213,92	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	551.257,51		544.579,15		544.213,92	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	551.257,51		544.579,15		544.213,92	
% sul totale spese finali tit. I e II			5,7164		6,7581		6,6468

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4011 UFFICIO TECNICO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Ufficio Tecnico

- l'attività di sportello al pubblico e la predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza
- la formazione del personale sulle nuove disposizioni legislative attinenti alle materie affidate al servizio
- tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio: rinnovo degli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati on-line, fornitura vestiario, fornitura di carburanti, fornitura e manutenzione di attrezzature/apparecchiature;

b) Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

- l'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro:
 - a) nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro
 - b) fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti
 - c) organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti
 - d) servizio di sorveglianza sanitaria: organizzazione delle visite periodiche per i dipendenti dell'ente
 - e) redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale;

c) Protezione Civile

- la partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile, in vigore dal mese di luglio 2011, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno-Galliera;
- il coinvolgimento dell'Associazione di Protezione Civile, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione triennale, nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici ed in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale e dalle normative in vigore;
- Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di:
 - . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione in caso di emergenze;
 - . collaborare con il Corpo di Polizia Municipale e con l'Associazione di Protezione Civile, sia nei momenti di emergenza che in quelli di "pace" con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Erogazione dei servizi meglio indicati nel programma

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti dell'Ente
- Servizio di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro ad un professionista esterno
- Lavori di manutenzione alle attrezzature/apparecchiature in dotazione al servizio

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 5%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 25%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, stampanti, ecc.....)
- n. 1 fax

- n. 1 fotocopiatrice
 - riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali
 - n. 1 Fiat Fiorino
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401100000000
UFFICIO TECNICO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	115.158,41	44.045,00	44.945,00	204.148,41	
TOTALE (A)	115.158,41	44.045,00	44.945,00	204.148,41	
Proventi dei servizi	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	115.658,41	44.545,00	45.445,00	205.648,41	
TOTALE GENERALE	115.658,41	44.545,00	45.445,00	205.648,41	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401100000000
UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	95.658,41	82,7077	44.545,00	100,0000	45.445,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	95.658,41		44.545,00		45.445,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		20.000,00	17,2923	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	95.658,41		44.545,00		45.445,00	
	di Sviluppo	20.000,00		0,00		0,00	
	Totale	115.658,41		44.545,00		45.445,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,1994		0,5528		0,5550

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4012 VIABILITA'

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone costantemente l'obiettivo di mantenere e migliorare lo stato della rete viaria del Comune, programmando interventi di manutenzione ordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio, compatibilmente con le risorse economiche che si rendono disponibili.

Le attività comprese nel programma sono le seguenti:

- realizzazione di lavori di manutenzione alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, aree di sosta, ecc....
- rifacimento della segnaletica stradale orizzontale
- adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica
- manutenzione di automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio
- pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate.

Nel corso del 2013 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti dall'Amministrazione Comunale e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Riguardo il servizio di Prontobus (trasporto pubblico) rimangono di competenza la verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate, al numero dei passeggeri trasportati e la predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- Garantire la sicurezza ed il decoro delle strade e delle infrastrutture di proprietà comunale
- Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale
- Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:

- Noleggio a freddo o a caldo di macchine operatrici per la realizzazione di manutenzione al patrimonio comunale
- Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....)
- Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate
- Realizzazione della segnaletica stradale verticale
- Servizio Prontobus (trasporto pubblico)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 10%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
- n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%
- n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)
- N. 1 bob cat
- N. 1 miniescavatore

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- N. 1 Daily con gru idraulica, spandisale e
 - Automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori
- 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401200000000
VIABILITA' -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	200,00	200,00	200,00	600,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	200,00	200,00	200,00	600,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	153.734,00	115.034,00	143.963,63	412.731,63	
TOTALE (C)	153.734,00	115.034,00	143.963,63	412.731,63	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	153.934,00	115.234,00	144.163,63	413.331,63	
TOTALE GENERALE	153.934,00	115.234,00	144.163,63	413.331,63	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401200000000
VIABILITA'

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	137.934,00	89,6059	115.234,00	100,0000	126.163,63	87,5142
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	137.934,00		115.234,00		126.163,63	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		16.000,00	10,3941	0,00	0,0000	18.000,00	12,4858
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	137.934,00		115.234,00		126.163,63	
	di Sviluppo	16.000,00		0,00		18.000,00	
	Totale	153.934,00		115.234,00		144.163,63	
% sul totale spese finali tit. I e II			1,5963		1,4300		1,7607

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4013 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia.

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la regolarità e continuità del servizio

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali
- Rispettare i tempi di intervento sugli impianti previsti dal capitolato d'appalto

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Gestione del servizio di illuminazione pubblica

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%

n. 1 Tecnico , Cat. D 15%

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 5%

n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401300000000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	310.582,00	310.582,00	310.582,00	931.746,00	
TOTALE (C)	310.582,00	310.582,00	310.582,00	931.746,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	310.582,00	310.582,00	310.582,00	931.746,00	
TOTALE GENERALE	310.582,00	310.582,00	310.582,00	931.746,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401300000000
ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	310.582,00	100,0000	310.582,00	100,0000	310.582,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	310.582,00		310.582,00		310.582,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	310.582,00		310.582,00		310.582,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	310.582,00		310.582,00		310.582,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			3,2207		3,8542		3,7933

3.4 - PROGRAMMA N° 4014 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

VEDI DETTAGLIO PROGETTI TITOLO II SEZIONE 3.7 E 3.8

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401400000000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	12.273,20	250,00	250,00	12.773,20	
TOTALE (C)	12.273,20	250,00	250,00	12.773,20	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.273,20	250,00	250,00	12.773,20	
TOTALE GENERALE	12.273,20	250,00	250,00	12.773,20	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401400000000
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	12.273,20	100,0000	250,00	100,0000	250,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	12.273,20		250,00		250,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	12.273,20		250,00		250,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	12.273,20		250,00		250,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,1273		0,0031		0,0031

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4016 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

- la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque
- l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....)
- la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani
- la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento
- la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato"
- il servizio di derattizzazione
- la lotta integrata alle zanzare
- il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni
- l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale
- la prosecuzione del progetto scientifico inerente il monitoraggio dei pollini aerodispersi nella pianura bolognese ovest e la messa a punto di un modello di divulgazione dei dati monitorati
- la gestione del servizio dei rifiuti
- il mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite apposita convenzione sottoscritta con ATO 5 ora Atersir
- la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini.

Al programma fa, inoltre, parte il servizio di raccolta rifiuti, pulizia delle strade e delle piazze. Nell'anno 2013, sarà attivato il progetto di raccolta dei rifiuti con il sistema "porta a porta" in collaborazione con i Comuni di Bentivoglio, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento e San Pietro in Casale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà
- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, l'obiettivo del Comune e dei Comuni coinvolti nel progetto di raccolta con il sistema "porta a porta" è il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata dettate dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e provinciale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere e migliorare la qualità dei servizi
- Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà
- Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole
- Riguardo al servizio rifiuti, l'obiettivo del Comune e dei Comuni coinvolti nel progetto di raccolta con il sistema "porta a porta" è il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata dettate dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e provinciale

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...)
- Indagini strumentali sulle piante
- Progettazione di nuovi spazi verdi
- Interventi sulle attrezzature ludiche ed arredi urbani
- Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale
- Lotta integrata alle zanzare
- Lavori di pulizia dei fossi

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

- Servizio di gestione della raccolta rifiuti

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 15%

n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%

n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70%

n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20%

n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60%

n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20%

n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc....)

- Tosaerba, Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401600000000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73	5.035.518,19	
TOTALE (C)	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73	5.035.518,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73	5.035.518,19	
TOTALE GENERALE	1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73	5.035.518,19	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401600000000
VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	1.675.872,73	100,0000	1.679.822,73	100,0000	1.679.822,73	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	1.675.872,73		1.679.822,73		1.679.822,73	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	1.675.872,73		1.679.822,73		1.679.822,73	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	1.675.872,73		1.679.822,73		1.679.822,73	
% sul totale spese finali tit. I e II			17,3784		20,8461		20,5166

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4017 GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Al programma fanno capo tutte le procedure (dalle pratiche amministrative alla concreta realizzazione) necessarie alla manutenzione ordinaria delle proprietà, siano esse demaniali che patrimoniali: sede municipale, scuole elementare e media, asilo nido, scuola materna, palestre, spogliatoi e impianti sportivi, cimiteri, magazzini comunali, biblioteca e aree pubbliche in genere con i relativi servizi.

Nel corso del 2013 si cercherà di organizzare le attività sulla base di una programmazione periodica, tenendo conto anche delle richieste provenienti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, dagli uffici comunali, dall'Istituto Comprensivo, dai fruitori dei fabbricati e dai cittadini (segnalazioni di guasti, rotture varie, danni, ecc....).

L'esecuzione dei lavori sarà preceduta, accompagnata e seguita dall'attività dell'ufficio, che si occupa di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi, dalla programmazione del lavoro, alla richiesta di preventivi, alla liquidazione delle fatture. La maggior parte dei lavori verrà eseguita in amministrazione diretta; i lavori più consistenti o che richiedono competenze specifiche verranno affidati a ditte esterne, con le modalità che si renderanno opportune e necessarie rispetto al tipo di lavoro e all'importo.

Le novità introdotte dalla normativa relativamente alla gestione delle procedure di acquisizione di beni e di servizi dilatano i tempi e la mole di lavoro.

La gestione degli immobili e dei relativi impianti continuerà a richiedere all'ufficio i seguenti adempimenti:

- rinnovo dei certificati di prevenzione incendi
- pratiche per nuove utenze, aumenti di potenza, ecc.... di energia elettrica
- verifica per quanto possibile dei consumi delle utenze di energia elettrica, di acqua e di gas;
- programmazione orari, verifica dei costi e delle condizioni contrattuali relativamente al servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale.

Riguardo il servizio cimiteriale rimangono di competenza le operazioni per le tumulazioni, le inumazioni, le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, nonché la manutenzione e la pulizia delle aree cimiteriali. Al personale dell'ufficio addetto ai servizi cimiteriali, oltre alla programmazione e organizzazione delle precedenti operazioni, spettano tutti i procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari e l'inserimento/aggiornamento dei dati nell'apposito applicativo informatico, che consente celermente di ricercare i dati richiesti e di attivare le procedure nel caso di scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria;
- Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio;
- Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi/Lavori in appalto:

- Conduzione e manutenzione degli impianti termici
- Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, sistemazione degli impianti, ecc....)

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

- n. 1 Direttore d'area, Cat. D 10%
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile, Cat. D 20%
- n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20%
- n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
- n. 1 Capo Operaio, cat. C 35%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%
- n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni d'ufficio (computer, ecc...)

Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale

Automezzi e attrezzature in dotazione alla squadra addetta alle manutenzioni che necessitano di continue manutenzioni e rinnovi al fine di garantire l'efficienza nel rispetto della sicurezza dei lavoratori

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401700000000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	76.043,00	37.750,00	45.250,00	159.043,00	
TOTALE (A)	76.043,00	37.750,00	45.250,00	159.043,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	76.043,00	37.750,00	45.250,00	159.043,00	
TOTALE GENERALE	76.043,00	37.750,00	45.250,00	159.043,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 401700000000
GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	76.043,00	100,0000	37.750,00	100,0000	45.250,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	76.043,00		37.750,00		45.250,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	76.043,00		37.750,00		45.250,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	76.043,00		37.750,00		45.250,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,7885		0,4685		0,5527

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.4 - PROGRAMMA N° 4021 COMMERCIO

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 5%

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 402100000000
COMMERCIO -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	
TOTALE (C)	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	
TOTALE GENERALE	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 402100000000
COMMERCIO

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	8.100,00	100,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	8.100,00		0,00		0,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	8.100,00		0,00		0,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	8.100,00		0,00		0,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,0840				

3.4 - PROGRAMMA N° 4031 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FAGIOLI PIERFRANCO

3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede:

a) Edilizia Privata/Urbanistica

- la gestione degli strumenti attuativi del P.R.G. Variante Generale (Piani particolareggiati di iniziativa privata)
- gestione del PSC e del RUE
- la predisposizione di POC
- rilascio di permessi di costruire e di titoli edilizi
- controlli sull'attività edilizia
- l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti

b) Attività Produttive

- la concessione di contributi alle attività commerciali ed alle Imprese agricole
- la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese

3.4.2 - Motivazione delle scelte

- Garantire la continuità del servizio
- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3 - Finalità da conseguire

- Dare continuazione all'attuazione della variante allo strumento urbanistico vigente
- Predisposizione dei POC
- Controllo del territorio
- Fornire migliori servizi alla cittadinanza

- Favorire il rilancio dell'economia del territorio comunale

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

n. 1 Direttore d'area, Cat. D 25%

n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100%

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45%

n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

- Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)

- Applicativo per la gestione delle pratiche edilizie

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 403100000000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -- FAGIOLI PIER FRANCO

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
Proventi dei servizi	14.667,16	115,73	11.250,00	26.032,89	
TOTALE (B)	14.667,16	115,73	11.250,00	26.032,89	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.667,16	7.115,73	18.250,00	47.032,89	
TOTALE GENERALE	21.667,16	7.115,73	18.250,00	47.032,89	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 403100000000
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
		entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
SPESA CORRENTE	Consolidata (a)	21.667,16	100,0000	7.115,73	100,0000	18.250,00	100,0000
	di Sviluppo (b)	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
	Totale	21.667,16		7.115,73		18.250,00	
SPESA PER INVESTIMENTO (c)		0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
T O T A L E (a+b+c)	Consolidata	21.667,16		7.115,73		18.250,00	
	di Sviluppo	0,00		0,00		0,00	
	Totale	21.667,16		7.115,73		18.250,00	
% sul totale spese finali tit. I e II			0,2247		0,0883		0,2229

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”**PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”****RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO**

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
7% Oneri di Urbanizzazione alla Chiesa (cap. 201807 art. 1)	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Rimborso Oneri Concessori (cap. 201807 art. 2)	51.000,00	200,00	495,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento degli oneri di urbanizzazione**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”
PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (cap. 201501- 10)	3.000,00	3.000,00	4.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Rimborso somma per installazione beni edifici comunali (cap. 201501 art. 20)	500,00		

Motivazione delle scelte: Rimborzare le spese sostenute dai fruitori dei fabbricati di proprietà comunale per riparazioni o sostituzione a carico del Comune secondo i contenuti del vigente regolamento comunale per l’uso degli edifici

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale amministrativo Ufficio Tecnico

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale (cap. 201501 art. 30)	10.000,00	7.000,00	20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell'utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Interventi riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (cap. 201501 art. 90)	24.000,00	18.000,00	24.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Spese per Progettazioni e supporto tecnico (cap. 201606 art. 10)	10.000,00		

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità della progettazione

Finalità da conseguire: Aumento della qualità del servizio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Acquisizione area Comparto 8 (cap. 201501 art. 3063)		140.000,00	

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere e acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per l'ampliamento del Cimitero e per la zona boschiva di rispetto cimiteriale

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Acquisizione aree (cap. 201501 art. 3065)	60.000,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere ed acquisire le aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Adeguamento sismico del Torresotto (cap. 205101 art. 400)	20.000,00		

Motivazione delle scelte: Necessità di riportare l'edificio alle condizioni precedenti al sisma del maggio 2012

Finalità da conseguire: Eliminare le criticità anche estetiche che si sono create nell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Opere di manutenzione straordinaria fabbricati podere Baliotto (cap. 205101 art. 3070)			32.000,00

Motivazione delle scelte: Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale esistente

Finalità da conseguire: Restituire le condizioni di usabilità ai fabbricati

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Adeguamento sismico del magazzino comunale (cap. 205101 art. 3012)			25.000,00

Motivazione delle scelte: Necessità di portare l'edificio a delle condizioni sismiche superiori a quelle esistenti, in quanto il fabbricato è stato realizzato con un quadro legislativo superato

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità dell'edificio fino alle percentuali di legge

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (cap. 204101 art. 3021)	10.000,00	7.000,00	20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (cap. 204201 art. 3132)	10.000,00	7.000,00	20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO****3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria Scuola Media (cap. 204301 art. 3132)	10.000,00	7.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Opere di consolidamento sismico e realizzazione nuove aule scolastiche scuole elementari e medie (cap. 204201 art. 3140)	350.000,00 (1^ stralcio funzionale)	80.000,00 (2^ stralcio funzionale)	

Motivazione delle scelte: Incrementare la potenzialità dell'edificio scolastico eseguendo il contemporaneo consolidamento sismico

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità dell'edificio e aumentare il numero delle aule da mettere a disposizione dell'Istituto Comprensivo

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Adeguamento impianti di segnaletica e allarme VV.F. e rete wifi scuole elementari e medie (cap. 204205 art. 300)	33.500,00		

Motivazione delle scelte: Vista la consistenza della popolazione scolastica, è necessario adeguare l'edificio con i dispositivi previsti dalla normativa vigente in materiale di sicurezza per gli edifici scolastici

Finalità da conseguire: Rendere maggiormente sicuro l'edificio e incrementare l'efficienza dei sistemi informatici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGRAMMA 20 "ISTRUZIONE E CULTURA"**PROGETTO N. 203 "INTERVENTI ASILO NIDO"**

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria asilo nido (cap. 210101 art. 3000)	10.000,00	7.000,00	20.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Intervento di recupero dell'asilo nido comunale (cap. 210101 art. 3004)	235.000,00		

Motivazione delle scelte: Conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale esistente

Finalità da conseguire: Realizzazione di opere necessarie ad eliminare infiltrazioni ed a riprendere tutte le parti che hanno avuto nel tempo dei deterioramenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGRAMMA 20 "ISTRUZIONE E CULTURA"**PROGETTO N. 211 "PROGETTO PIANI DI ZONA"**

RESPONSABILE: D.SSA MINARELLI GIULIANA

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
(cap. 2104005 200)	8.911,08		

Motivazione delle scelte: Valorizzazione centro giovani.

Finalità da conseguire: Investimento attrezzature centro giovani .

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi persona.

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA N.° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
PROGETTO N. 302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA
RESPONSABILE DOTT. GIULIA LI CAUSI

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Investimenti Unione Reno Galliera	9.865,00	6.525,00	6.525,00

Motivazione delle scelte: Partecipazione agli investimenti dell'Unione Reno Galliera.

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere.

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari.

PROGRAMMA 40 "PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT"
PROGETTO N. 401 "VIABILITA', CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI"
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria strade urbane (cap. 208101 art. 7302)	25.000,00	48.517,00	100.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (cap. 208101 art. 7311)	25.000,00	45.000,00	100.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (cap. 208101 art. 7404)	49.000,00	49.000,00	49.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e la verifica delle attività previste nel contratto

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Fornitura automezzo servizio viabilità (cap. 208105 art. 100)	16.000,00		18.000,00

Motivazione delle scelte: Fornitura di un automezzo in sostituzione di uno esistente

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione del bene

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria sottopassi ferroviari (cap. 208101 art. 8100)	8.500,00		

Motivazione delle scelte: Conservazione del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Realizzazione di opere necessarie per il buon funzionamento dell'impianto di sollevamento delle acque e per il successivo trasferimento ad Hera s.p.a.

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Sistemazione del parcheggio di Via Pirotti (cap. 208101 art. 8200)			15.000,00

Motivazione delle scelte: Necessità di mantenere in efficienza ed in sicurezza il parcheggio e di renderlo comunicante con l'adiacente area di sosta a servizio del Centro Medicale

Finalità da conseguire: Migliorare le attuali condizioni di sosta

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Sistemazione del parcheggio della scuola materna comunale (cap. 208101 art. 8300)			35.000,00

Motivazione delle scelte: Incrementare la fruibilità del parcheggio e consentire una più agevole manovra dei mezzi

Finalità da conseguire: Sistemare le aiuole ed i percorsi per migliorare la scorrevolezza del traffico

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Razionalizzazione impianti di pubblica illuminazione (cap. 208101 art. 8400)			20.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGRAMMA 40 "PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT"**PROGETTO N. 402 "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE"**

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria verde pubblico (2090601 - 3009)	201.758,00	201.758,00	201.758,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT
PROGETTO N. 403 "STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI"
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (cap. 206201 art. 41)	9.927,00	6.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Nuova palestra scuole elementare e media (cap. 206201 art. 3011)	350.000,00		

Motivazione delle scelte: Dotare il complesso scolastico di una nuova palestra

Finalità da conseguire: Realizzare un nuovo impianto nell'attuale polo scolastico in grado di soddisfare le esigenze dell'Istituto Comprensivo e di consentire una fruibilità anche alla popolazione residente

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Adeguamento sismico delle palestre del centro sportivo (cap. 206201 art. 3012)			40.000,00

Motivazione delle scelte: Necessità di portare gli edifici a delle condizioni sismiche superiori a quelle esistenti, in quanto i fabbricati sono stati realizzati con un quadro legislativo superato

Finalità da conseguire: Aumentare la sismicità degli edifici fino alle percentuali di legge

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGRAMMA 50 "SERVIZI SOCIALI"**PROGETTO N. 501 "SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI"**

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Riqualificazione e ampliamento del Cimitero del Capoluogo – 1 ^a stralcio funzionale (cap. 210501 art. 3342)	180.000,00		

Motivazione delle scelte: Costruire nuovi manufatti di loculi ed ossari

Finalità da conseguire: Realizzare nuovi spazi le sepolture al fine di poter soddisfare le richieste dei cittadini

Risorse umane da impiegare: Personale dell'ufficio tecnico per l'individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione e direzione dei lavori e per l'espletamento delle procedure di gara necessarie all'affidamento delle opere con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (cap. 210505 art. 100)	7.000,00		

Motivazione delle scelte: Acquistare i beni necessari per migliorare le operazioni ed i servizi cimiteriali

Finalità da conseguire: Migliorare la gestione dei servizi cimiteriali

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2013	2014	2015
Manutenzione straordinaria cimiteri (art. 210501 art. 3303)	30.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
001000000000 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO -- PANCALDI MARISA												
182.365,00	181.725,00	119.020,00	483.110,00	483.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.110,00
002000000000 ISTRUZIONE E CULTURA -- MINARELLI GIULIANA												
658.500,00	28.000,00	150.000,00	836.500,00	672.000,00	0,00	0,00	164.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.500,00
004000000000 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' --												
669.185,00	350.275,00	470.640,00	1.490.100,00	1.490.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490.100,00
005000000000 SERVIZI SOCIALI --												
210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
101100000000												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102100000000 SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P. -- PANCALDI MARISA												
70.623,33	64.300,00	53.100,00	188.023,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.023,33	188.023,33
103100000000 SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI -- PANCALDI MARISA												

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
48.810,00	47.810,00	46.810,00	143.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.430,00	143.430,00
201100000000 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI -- MINARELLI GIULIANA												
509.677,94	456.313,00	480.863,00	1.446.853,94	1.028.347,41	0,00	5.346,53	37.500,00	0,00	0,00	0,00	375.660,00	1.446.853,94
202100000000 BIBLIOTECA -- MINARELLI GIULIANA												
14.100,00	7.000,00	6.900,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
202200000000 CULTURA -- MINARELLI GIULIANA												
94.684,68	66.100,00	83.500,00	244.284,68	192.474,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.810,00	244.284,68
203100000000 SERVIZI SCOLASTICI -- MINARELLI GIULIANA												
1.398.892,18	1.316.134,89	1.194.634,89	3.909.661,96	2.753.891,96	150.000,00	0,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00	867.770,00	3.909.661,96
301100000000 SERVIZI DEL PERSONALE -- ALBERTO DI BELLA												
1.908.073,49	1.888.131,95	1.888.131,95	5.684.337,39	5.576.337,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00	5.684.337,39
302100000000 SERVIZIO TRIBUTI -- LI CAUSI GIULIA												

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
151.044,05	151.044,05	151.044,05	453.132,15	438.132,15	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.132,15
303100000000 SERVIZIO RAGIONERIA -- LI CAUSI GIULIA												
1.806.827,79	1.771.682,83	1.765.178,06	5.343.688,68	3.025.120,74	54.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.264.315,94	5.343.688,68
303200000000 SERVIZIO ECONOMATO -- LI CAUSI GIULIA												
551.257,51	544.579,15	544.213,92	1.640.050,58	1.640.050,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.640.050,58
401100000000 UFFICIO TECNICO -- FAGIOLI PIER FRANCO												
115.658,41	44.545,00	45.445,00	205.648,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.648,41	205.648,41
401200000000 VIABILITA' -- FAGIOLI PIER FRANCO												
153.934,00	115.234,00	144.163,63	413.331,63	412.731,63	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.331,63
401300000000 ILLUMINAZIONE PUBBLICA -- FAGIOLI PIER FRANCO												
310.582,00	310.582,00	310.582,00	931.746,00	931.746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	931.746,00
401400000000 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE -- FAGIOLI PIER FRANCO												
12.273,20	250,00	250,00	12.773,20	12.773,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.773,20

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
401600000000 VERDE PUBBLICO E AMBIENTE -- FAGIOLI PIER FRANCO												
1.675.872,73	1.679.822,73	1.679.822,73	5.035.518,19	5.035.518,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.035.518,19
401700000000 GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO -- FAGIOLI PIER FRANCO												
76.043,00	37.750,00	45.250,00	159.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.043,00	159.043,00
402100000000 COMMERCIO -- FAGIOLI PIER FRANCO												
8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.100,00
403100000000 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -- FAGIOLI PIER FRANCO												
21.667,16	7.115,73	18.250,00	47.032,89	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.032,89	47.032,89
TOTALE GENERALE												
10.648.171,47	9.068.395,33	9.197.799,23	28.914.366,03	23.938.433,93	219.252,00	26.346,53	340.600,00	0,00	0,00	0,00	4.389.733,57	28.914.366,03

segue Sez. 3.9 - pag. 183

SEZIONE 4

***STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE***

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)****Elenco principali opere**

201501/1/2012 - REALIZZAZIONE POZZO ARTESIANO LAGHETTO DEI GERMANI- FIN. AVANZO ECONOMICO	15.994,91
201501/30/2008 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E FABBRICATI COMUNALI - FIN. VENDITE	17.482,38
201501/30/2009 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E FABBRICATI COMUNALI - FIN. AVANZO	13.049,00
201501/50/2009 - LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO - FIN. AVANZO	234.452,59
201501/60/2008 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI COMUNALI - FIN. VENDITA	80.000,00
201501/70/2006 - MANUTENZIONE ALLOGGI COMUNALI GESTITA DA ACER - FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	21.700,00
201501/75/2010 - INTERVENTI ALLOGGI COMUNALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE	72.000,00
201501/80/2004 - ACQUISTO 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL - FIN. MUTUO	165.104,00
201501/90/2012 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI - FIN. ONERI	16.218,18
201501/90/2012 -RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI - FIN. VENDITE	6.781,82
201501/110/2008 - ACQUISIZIONE AREE IN VIA OSTERIOLA - FIN. VENDITA	18.477,34
201501/3058/2009 - EDIFICIO PER CENTRO MEDICO - FIN. MUTUO	344.961,62
201501/3062/2006 - ACQUISIZIONE AREE IN VIA OSTERIOLA E XXV APRILE - FIN. VENDITA	16.053,50
201501/3068/2012 - LAVORI DI RIFINITURA DEL CENTRO MEDICALE - FIN. ONERI	90.000,00
206201/43/2008 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - FIN. VENDITA	171.552,19
206201/3010/2006 - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA AREA EX PISTA DI PATTINAGGIO -FIN MUTUO	36.948,52
208101/7311/2012 - SISTEMAZIONE STRADE EXTRAURBANE - FIN. ONERI	24.629,55
208101/7320/2009 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO STORICO - FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	100.000,00
208101/7334/2008 - MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA - FIN. ONERI	65.000,00
208101/7334/2008 - MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA - FIN. AVANZO	33.456,11
208101/7334/2008 - MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA - FIN. VENDITA	1.543,89
208101/7405/2011 - ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - FIN. VENDITA	48.757,50
08101/7405/2012 - ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- FIN. AVANZO	48.757,50
208101/7610/2005 - RALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SAN GIORGIO BENTIVOGLIO -FIN. MUTUO	10.990,02
208101/7630/2005 - PISTA CICLABILE VIA GIOVANNI XXIII -FIN. MUTUO	34.863,55
208101/7650/2008 - PISTA CICLABILE STIATICO - FIN. VENDITA	293.032,58
208101/7820/1998 - LEGGE 15/94 AREA INTERSCAMBIO BUS PARCHEGGIO 1^ 2^ STRALCIO - FIN. CONT. REG.	46.169,83
209601/3009/2012 - MANUT. STRAORD. VERDE PUBBLICO -FIN.AVANZO	74.449,21
209601/3009/2012 - MANUT. STRAORD. VERDE PUBBLICO - FIN. ONERI	63.851,38
209601/3009/2012 - MANUT. STRAORD. VERDE PUBBLICO- FIN. VENDITE	7.218,18
09601/3009/2012 - MANUT. STRAORD. VERDE PUBBLICO - FIN. DIRITTO SUPERFICIE	50.000,00
201606/20/2012 - INCARICHI PER VERIFICHE EDIFICI COMUNALI - FIN. ONERI	42.785,60

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

(indicare anche Accordi di Programma, Patti territoriali, ecc.)

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**Direttore: Pancaldi Marisa****SERVIZIO N. 102 Segreteria Amministrativa e U.R.P.****RESPONSABILE Pancaldi Marisa****PROGRAMMA N: 1021“Segreteria Amministrativa e U.R.P.”****SEGRETERIA**

Gli obiettivi del programma che comprendono tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, oltre alle attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale, al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. Si è concluso positivamente l'iter procedurale relativo all'apertura della farmacia comunale, attraverso concessione del servizio alla Farmacia Cooperativa di Bologna, previo espletamento di una procedura aperta. L'inaugurazione è avvenuta il 6 giugno 2012, ed il nuovo servizio ha raccolto un buon gradimento da parte dell'utenza.

La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo "Organi Istituzionali" è stata assicurata. La gestione del servizio notificazione e albo pretorio degli atti è stata regolarmente eseguita in forma completamente informatizzata.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente sono regolarmente attivate, la casella di posta certificata istituzionale è attiva e sempre più in aumento è lo scambio di trasmissione di istanze e corrispondenza attraverso questo canale. Il servizio effettua quotidianamente anche l'affrancatura e spedizione della corrispondenza.

URP

L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale; sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita. Sempre in aumento sono le riscossioni attraverso il POS, favorendo il cittadino con risparmio di tempo e di denaro e assicurando al Comune l'introito oltre che certo anche anticipato.

Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, sono proseguite le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa all'apertura dello Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti del Consorzio.

E' stata rinnovata la convenzione con Tper per il servizio di prenotazione degli abbonamenti sia mensili che annuali.

Come per il passato il personale ha partecipato a corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

COSAP

La gestione del servizio lampade votive e COSAP ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati ed ha permesso una regolare e corretta gestione delle autorizzazioni, vigilando costantemente sull'andamento della riscossione.

COMUNICAZIONE

Continua è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, assicurando la regolare pubblicazione degli adempimenti obbligatori previsti dalla legge. Attiva è la Newsletter che periodicamente invia informazioni e notizie, su eventi ed altro del Comune. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzazione l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet. Di recente sono stati ampliati i servizi on line con le iscrizioni ai servizi scolastici. Infatti, previa autentica del cittadino tramite il servizio di registrazione al servizio FEDERA, si è messo a disposizione dell'utente la possibilità di effettuare on line le iscrizioni ad alcuni servizi scolastici. A breve sarà possibile, attivare la certificazione anagrafica per ottenere on line un certificato anagrafico.

L'attività di comunicazione viene garantita anche attraverso la realizzazione di comunicati stampa, volantini e pieghevoli, Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale seguendone accuratamente le fasi procedurali dalla raccolta degli articoli da pubblicare alla correzione delle bozze, alla distribuzione alle famiglie, alla imprese ed alla pubblicazione sul sito internet.

SERVIZIO N. 103 Demografici e Statistici

RESPONSABILE Salsini Gianna

PROGRAMMA N. 1031 "Servizi demografici e statistici"

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente. Sono state recepite le nuove norme di cui al D.L. 5/2012 – Residenza in tempo reale – . Si sono tenuti incontri di formazione ed incontri con i comuni dell'Unione e del Servizio di Polizia Municipale al fine di procedere al meglio a seguito di questa importante e radicale trasformazione. Fino ad oggi il servizio, nonostante le numerose pratiche di richiesta di trasferimento della residenza, riesce puntualmente ad ultimare il procedimento entro i tempi previsti dalla legge.

Sono state regolarmente effettuate le operazioni disposte dall' ISTAT relative al 15° Censimento della popolazione e delle Abitazioni ed alla rilevazione campionaria areale di controllo della copertura delle qualità del 15° Censimento della popolazione, dove il nostro Comune è stato selezionato. Riguardo la seconda rilevazione, il servizio ha provveduto alla nomina dei rilevatori, alla loro formazione ed a tutto il procedimento di indagine, in quanto la rilevazione campionaria non ha avuto il coordinamento dell'Unione essendo appunto a campione, solo alcuni comuni sono stati interessati a questo censimento. La scadenza per l'ultimazione delle operazioni è stata ampiamente rispettata.

L'ufficio elettorale, ha provveduto alla regolare tenuta e revisione delle liste elettorali ed albi delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e Presidente di seggio ed alle funzioni riguardanti il funzionamento della commissione elettorale circondariale.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI

SERVIZIO N. Socio assistenziali

RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino

PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare la partecipazione del Comune per il 2012 è relativa alla stesura del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore. Inoltre è stato concesso un maggior riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario trasferiti ai comuni per le prestazioni che svolgono in assistenza domiciliare. A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie. Lo sportello Comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso.

Dal mese di maggio il servizio è impegnato nel sostegno alla popolazione dopo il sisma, sia con incontri per la popolazione sia nella definizione delle pratiche necessarie per ottenere i contributi di cui la popolazione può beneficiare. L'attività è svolta in continuo collegamento con gli altri comuni dell'Unione.

Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Nei primi sei mesi del

corrente anno si sono registrate 2816 richieste (+446/2011), di cui 727 per anziani, 59 disabili, 315 disagio adulto, 1054 famiglia e minori, 261 immigrazione e 400 informazioni varie. Noto incremento registrano gli accessi per questioni inerenti gli anziani, famiglia e minori e immigrazione.

Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, e della fatturazione all'ASP, dal mese di gennaio 2012 sono in vigore le tariffe aggiornate del servizio, sulla base dell'accordo 2010 valido a livello distrettuale.

La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP. Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha consolidato l'attività.

La produzione dei pasti è affidata alla società Se.Ra, di cui il Comune è socio.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l'integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, "Le Chiavi di casa", nata

dall'Associazione "idee ed esperienze" per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, gli assegni per il nucleo familiare numeroso e, per il 2012 anche monogenitoriale, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate.

Si è consolidata l'attività dello sportello informativo a favore della popolazione immigrata, con una apertura settimanale di 4 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale, attraverso anche i corsi di lingua italiana. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale prosegue il lavoro del tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti per la mobilità giovanile, "Immagino ..creo" volto a favorire le varie forme di espressione artistica, la formazione rivolta ai giovani e ai giovani amministratori sui temi della legalità.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, dal 2010 Acer ha assunto in carico tutti gli alloggi, con una convenzione per la gestione fino al 31/12/2014.

Prosegue l'aggiornamento semestrale della graduatoria alloggi ERP e con relative assegnazioni e si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

Prosegue la gestione diretta da parte del Comune dell'edificio sito in Via Curiel, che consta di dodici alloggi.

Nel 2012 non è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l'affitto, in quanto sono stati eliminati i contributi statali e regionali.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, a ricordo di Zanardi, dirigente sportivo Basca.

E' stato indetto il bando per l'assegnazione degli impianti sportivi, che sono stati assegnati al Comitato Impianti sportivi.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

SERVIZIO N. Cultura

RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi

PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line.

Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti di sistema, si è completato il progetto che prevede il superamento dal sistema Sebina con l'installazione di SOL, in rete, con l'accesso diretto da parte degli utenti.

E' stato avviato il progetto "Media Library On Line", che consente di affiancare alle collezioni cartacee anche collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, 24 ore su 24.

Prosegue il progetto di ri-etichettatura del posseduto con codice a barre e ricollocazione della sezione ragazzi, secondo i principi elaborati con le altre "Biblioteche Associate".

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività della convenzione interbibliotecaria è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. Cultura

RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi

PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi. Nell'ambito della rassegna "Invito in provincia", si è svolta la manifestazione "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico.

Il sisma del mese di maggio ha determinato un cambiamento negli spazi prescelti per le iniziative estive, di solito localizzate in Piazza Indipendenza, che da maggio ad agosto è stata transennata.

Nel mese di luglio si sono svolte le iniziative spettacolari, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco, presso il Parco della Pace.

Nell'ambito delle consuete rassegne estive, elevata partecipazione la riproposizione della rassegna cinematografica "Cinema invisibile", che è stata accolta con molto favore da parte del pubblico.

In merito alle manifestazioni per il 67° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata "Verdepiano", che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N. Scuola

RESPONSABILE Giuliana Minarelli

PROGRAMMA N. 2031 "Servizi scolastici"

L'attività del servizio è tesa al consolidamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l'offerta alle richieste della popolazione.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione del consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell'infanzia e delle due di Spazio bambini; una flessione invece si è riscontrata al nido, i cui iscritti dal nuovo anno scolastico 2012/2013 sono 56 bambini, anziché i 63 degli ultimi anni.

L'attività del servizio scolastico è stata necessariamente orientata agli interventi post sisma. E' stato necessario procedere a chiusura temporanea delle scuole per consentire verifiche delle strutture. L'anno scolastico, comunque, si è concluso regolarmente, così come sono rispettate le date di inizio a settembre.

Con il rinnovo degli appalti relativi alla gestione di due sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, è stata confermata da parte della ditta appaltatrice anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a carico della ditta stessa.

E' stato confermato il coordinatore pedagogico per l'anno scolastico 2012/2013.

Il Comune ha aderito anche per l'a.s. 2012/2013 al progetto regionale Voucher, con 4 posti presso il nido privato del Center Gross.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica e in seguito alla costituzione della società mista pubblicoprivata, "Se.Ra", è sottoposto a continui mutamenti.

La produzione dei pasti per la refezione scolastica dei Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo è affidata alla società mista pubblicoprivato nella sede di San Pietro in Casale. Il servizio è partito con forti elementi di criticità, che nel corso dei mesi sono stati superati, per giungere ad una situazione standard accettabile, anche grazie al lavoro della Commissione Mensa, che prevede la partecipazione di insegnanti e genitori.

Dal mese di gennaio è stata trasferita alla società Se.Ra anche la fatturazione della refezione scolastica. E' stato consolidato l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, che prevede lo sdoppiamento della corsa del mattino, che presenta un alto numero di iscritti e il servizio completo del sabato.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regione n. 12/03: fornitura di libri, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. La diminuzione dei rientri pomeridiani da parte della scuola primaria e secondaria di primo grado ha comportato l'attivazione del progetto "Servizi pomeridiani", nelle giornate di martedì e venerdì, per venire incontro alle esigenze delle famiglie. Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, da parte delle scuole aumentano le richieste di supporto, in carenza anche degli insegnanti statali.

Si è realizzato il progetto "Attività pomeridiane", volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2012 del Piano di Zona, che eroga anche un contributo finanziario.

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stato confermato il sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona.

Sono stati confermati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, all'interno della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo, affidato ad una ditta esterna.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 35.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi e culturali estivi.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

Direttore: Dott.ssa Giulia Li Causi

SERVIZIO Tributi

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

PROGRAMMA N. 3021 “Tributi”

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all’Agenzia delle Entrate;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso;
- Informazioni/consulenza ai contribuenti.

Per l’anno 2012 il passaggio dall’ ICI all’ IMU e l’introduzione quindi della nuova imposta, inizialmente prevista per il 2014, comporta una rilevante e continua attività di analisi da parte dell’ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale che di riflesso sulle entrate del bilancio.

Al fine di fornire all’amministrazione un quadro completo sull’intera vicenda IMU, legata strettamente anche al Fondo sperimentale di riequilibrio, l’ufficio tributi inizialmente ha elaborato stime di gettito IMU ed in aggiunta ha predisposto “studi di casi tipo”; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e poco chiare previsioni normative.

Non da ultimo l’articolo 13, comma 12-bis, terzo periodo, del decreto-legge 201/2011, ha previsto che per l’anno 2012 i comuni devono iscrivere nel bilancio di previsione l’entrata da imposta municipale propria in base agli importi stimati dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell’economia e delle finanze per ciascun comune, unitamente alle previsioni del fondo sperimentale di riequilibrio. Ed essendo le stime statali nettamente superiori a quelle derivanti dalla banca dati comunale la problematica della revisione delle stime è divenuta in corso d’anno ancora più difficoltosa.

Infine la laboriosità del processo di revisione delle stime per il comune è stato ulteriormente aggravato dagli eventi sismici del 20 e del 29 maggio, infatti il DM 01/06/2012 ha sospeso per i comuni terremotati, tra i quali rientra anche il comune di San Giorgio di Piano, il pagamento dell’acconto IMU, inizialmente prevista dal citato DM al 30 settembre e con Decreto del MEF datato 24/08/2012 prorogata fino al 30 novembre 2012, con conseguenti disagi sia di previsione che di liquidità.

Entro il mese di febbraio 2013, verranno effettuate le ulteriori verifiche dal MEF in ragione del pagamento a saldo del mese di dicembre 2012, in base ai dati disponibili attraverso il modello F24, come previsto nell’Accordo del 1° marzo 2012 sancito dalla Conferenza Stato Città e Autonomie Locali.

Un’altra parte rilevante dell’attività del servizio tributi consiste nel recupero dell’evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell’emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l’Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all’Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell’effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. Il 31/12/2011 si è concluso il contratto con AIPA Spa relativo alla gestione dell’imposta di pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni e la nuova affidataria del servizio per il 2012 è CORIT RISCOSSIONI LOCALI SPA di Rimini.

La gestione della tariffa rifiuti soldi urbani, istituita dall’anno 2003 è stata affidata alla società Hera Spa, l’ufficio occasionalmente supporta il personale della ditta concessionaria per ogni esigenza o problematica di gestione. Inoltre continua a curare il rapporto con il concessionario della riscossione per l’ambito della provincia di Bologna, Equitalia Polis S.p.a. relativamente a ruoli ICI e TARSU degli anni pregressi.

SERVIZIO Ragioneria

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

PROGRAMMA N. 3031 “Ragioneria”

Nel corso dell’anno 2012 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica vengono regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia Contabile il Servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2012 e provvedendo all'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni dell'ente.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti Fiscali in materia IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP.

Per quanto riguarda le Liquidazioni, in qualità di stazione appaltante, ha proceduto sistematicamente alla richiesta del DURC al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli Impegni di Spesa sono stati regolarmente assunti ed è proseguita l'ottimizzazione dell'iter di trasmissione degli atti di impegno di spesa al fine di assicurare il pieno controllo sull'andamento della spesa da parte del Servizio Ragioneria.

Il servizio ragioneria verifica costantemente il permanere degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità (rispettato anche per l'anno 2011), valutando in corso d'anno le possibilità che emergono a livello di patto nazionale, regionale e le agevolazione a cui è possibile accedere in quanto comune terremotato.

Per quanto riguarda le Spese in Conto Capitale anche nel 2012 si è dato seguito all'adozione del Piano Programmatico dei Pagamenti, costruito in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità nel costante monitoraggio dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale. Al fine di favorire l'accesso al credito dei fornitori è stato prorogato già nel 2011 l'accordo con la tesoreria disciplinante lo smobilizzo di crediti vantati dai fornitori nei confronti dell'ente mediante conferimento di mandato irrevocabile all'incasso per gli anni 2011-2015.

In seguito al passaggio al sistema di tesoreria unica presso la Banca d'Italia disposto dal decreto liberalizzazioni, il quale permette alle banche di rivedere le convenzioni di tesoreria, a luglio 2012 è stata approvata l'appendice alla Convenzione di Tesoreria a mente dell'art. 35 della Legge n. 27 del 24.03.2012 mediante la quale il Tesoriere del Comune – Emilbanca Credito Cooperativo potrà applicare una commissione di € 2,50 sui pagamenti di importo superiore ad € 100,00, con esclusione per i bonifici relativi al pagamento di utenze, di stipendi, assicurazioni, imposte e tasse, di contributi e per tutti gli accrediti sui conti correnti EmilBanca e potrà ridurre il contributo annuo da € 9.100,00 ad € 6.100,00.

Il rendiconto dell'esercizio 2011 è stato approvato ed ha evidenziando un avanzo di amministrazione di € 400.712.80.

PROGRAMMA N. 3032 “Economato”

RESPONSABILE Dott.ssa Giulia Li Causi

ECONOMO Dodi Piera

Il servizio Economato si sta svolgendo con regolarità.

Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte.

Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2011 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine si sta svolgendo normalmente.

L'attività del servizio personale nel corso del 2012, non essendo proseguito il progetto per il conferimento integrale del personale comunale in Unione, si è sviluppata prevalentemente sulla ricerca del miglioramento operativo e procedurale, sia all'interno che in rapporto alle strutture comunali. E' stato rinnovato il software di gestione del personale, senza costi aggiuntivi rispetto ai canoni già previsti: i benefici, dopo un periodo di transizione estremamente breve, si sono immediatamente concretizzati in un recupero di efficienza dell'ufficio economico e nell'utilizzo di strumenti di analisi ed esportazione dati più evoluti, anche se non ancora implementato a pieno regime. Allo stesso modo a partire dal mese di luglio è stata completata l'integrazione informatica tra ufficio giuridico e paghe, che prevede l'inserimento delle variabili anagrafiche e giuridiche direttamente nel programma per essere acquisite previa validazione dall'ufficio economico, senza duplicazione di inserimenti.

L'inserimento di una nuova unità nella gestione delle presenze e assenze, a regime da agosto, ha ovviamente richiesto un periodo di inserimento che può dirsi completato. Prosegue il lavoro di implementazione del sito e dell'area dipendenti, resa accessibile solo agli utenti interni attraverso password di rete. In particolare si sta prestando particolare attenzione a gli obblighi di trasparenza e pubblicazione in materia di personale, di contrattazione decentrata, di assenze e curricula dirigenziali.

L'adesione all'ufficio interprovinciale sulle controversie del lavoro, per il quale è stato disposto il comando parziale di una addetta dell'ufficio giuridico ha consentito di sgravare dall'ufficio una funzione particolarmente impegnativa, a maggior ragione considerando il significativo numero di procedimenti attivati nel 2012.

Direttore Arch. Pier Franco Fagioli

Stato di attuazione dei programmi e progetti

PROGRAMMA N. 4011 – UFFICIO TECNICO

L'Ufficio ha garantito la continuità dei servizi ed ha espletato i compiti relativi alle competenze attribuite all'Area, rispettando gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008): Relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono state espletate le funzioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare si è provveduto a nominare il medico competente, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ed ad organizzare le visite per i dipendenti soggetti a rischi professionali.

Servizio di Protezione Civile: In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, sta collaborando con il servizio dell'Unione Reno-Galliera per l'aggiornamento del piano intercomunale di protezione civile, in considerazione anche degli ultimi eventi sismici. E' stata data, inoltre, la massima collaborazione all'Associazione di Protezione Civile nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, nella divulgazione di iniziative in campo ambientale e nei momenti di emergenza: nevicate e fenomeni sismici.

PROGRAMMA N. 4012 - VIABILITA'

Sono stati programmati ed eseguiti, in base alla disponibilità economica messa a disposizione, interventi strettamente necessari ad eliminare pericoli e danni alla viabilità ed a consentire la sicurezza della circolazione stradale. Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, e sono stati eseguiti interventi agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale nel rispetto delle indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di calamità atmosferiche con particolare attenzione alle nevicate ed alle gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente alla realizzazione del progetto di "Prontobus di Pianura", avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata una convenzione, con scadenza 31/12/2013, tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale per dare risposta alle diverse esigenze di potenziamento e di adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, ed alle richieste a chiamata del servizio di trasporto, che si rivela molto adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole. Nel corso dell'anno il servizio è stato monitorato ed è stato dato corso a quanto previsto nella convenzione stessa.

PROGRAMMA N. 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- a) esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- b) la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell'inquinamento luminoso;
- c) la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;

- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

PROGRAMMA N. 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi, delle alberature e dei fossi e delle attrezzature ludiche: Nel corso dell'anno è stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e simili), dei fossi e delle attrezzature ludiche. Il servizio di manutenzione del verde è affidato, in seguito ad un contratto di durata pluriennale (01/07/2009-13/12/2013) a R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) – SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante).

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e piccoli interventi di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, vengono costantemente aggiornate ed integrate le schede sullo stato vegetativo delle stesse.

Tutela ambiente: Relativamente alla tutela dell'ambiente, sono stati espletati i servizi di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale ed attuate accurate ed attente programmazioni relativamente alla lotta alle zanzare, nonché alla cattura di piccioni e nutrie.

Iniziative ambientali: Nel corso dell'anno scolastico 2011-2012 sono stati realizzati, in collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente Giorgio Nicoli s.r.l. di Crevalcore e con la Società Fun Scienze di Renazzo, progetti di educazione ambientale rivolti agli alunni della Scuola Elementare e degli utenti della scuola materna comunale.

PROGRAMMA N. 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sono stati programmati ed eseguiti alcuni interventi di manutenzione ordinaria alle strutture scolastiche, ai cimiteri ed agli edifici del centro sportivo, finalizzati al mantenimento ed alla conservazione del patrimonio comunale, sulla base delle risorse economiche messe a disposizione. I lavori in questione sono stati realizzati:

- a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e mezzi propri e con personale dell'ente;
- b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante il tempo di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio provvede sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Nel corso dell'anno è stata data anche continuità alle procedure per il rinnovo dei contratti di concessione d'uso dei loculi in scadenza.

Gestione del servizio energia: Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

PROGRAMMA N. 4021 – COMMERCIO

L'Assessorato alle Attività Produttive e l'ufficio stanno collaborando con il Comitato degli Operatori Economici nella programmazione e realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione delle attività commerciali e del paese

PROGRAMMA N. 4031 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

In seguito all'approvazione del PSC e del RUE, il servizio ha collaborato con l'Ufficio di Piano nell'adozione delle prime varianti al RUE, ha preso contatti con alcuni proprietari delle aree interessati alla presentazione di POC e sta collaborando con i tecnici da questi incaricati nella valutazione delle proposte da formulare.

E' stata garantita l'attività gestionale ordinaria cercando anche di ottimizzare i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi. E' stata garantita la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia

Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative risulta essere uno degli obbiettivi da perseguire al fine di rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce.

Attività produttive: Considerate le attuali difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, sono stati predisposti gli atti necessari per l'approvazione di convenzioni con le Associazioni di categoria finalizzate alla concessione di finanziamenti a tassi agevolati.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza, è stata predisposta ed approvata una convenzione con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio.

Sportello dei Consumatori: Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra le Associazioni Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori Acli e la Federconsumatori di Bologna ed i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera e San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2011.

Nel corso dell'anno il report relativo al servizio ha registrato un numero maggiore di utenti rispetto agli anni precedenti.

Gli obiettivi previsti nei programmi sopraccitati sono stati fino ad ora perseguiti positivamente con l'impegno costante di tutto il personale dell'Area.

Per i programmi di cui sopra è stata, comunque, assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG.

STATO DI ATTUAZIONE STRUMENTI URBANISTICI: P.R.G. – PSC - RUE

La Variante Generale al P.R.G. 2000 del Comune di San Giorgio di Piano è stata definitivamente approvata con la deliberazione della Giunta Provinciale n.429 del 3/12/2001.

Il nuovo Piano Regolatore prevede otto nuove aree di espansione residenziale tutte ubicate a ridosso del capoluogo e cinque nuove aree di espansione produttive, direzionali e commerciali site in aderenza alla strada Provinciale Galliera nelle vicinanze della zona industriale di Stiatico.

Le previsioni insediative del P.R.G. sono state regolamentate tramite il Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) 2002-2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 15/02/2002, successivamente il P.P.A. è stato aggiornato dopo un anno dalla sua approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n.82 del 21/10/2003 ed ha validità fino al 14/02/2005.

L'Amministrazione comunale non ha ancora dato seguito al rinnovo del P.P.A. per il triennio 2006-2009.

Il Piano Pluriennale di Attuazione permetteva a tutte le nuove lottizzazioni previste dal P.R.G. la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione dei relativi strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

La scelta politica dell'Amministrazione Comunale è stata quella di inserire tutti i nuovi comparti contemporaneamente indicandone per ognuno una propria percentuale attuativa contingentandone in questo modo la loro velocità di esecuzione.

Allo stato attuale le aree di espansione residenziale che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A”	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell’esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria).

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell’ambito della futura pianificazione urbanistica (P.S.C.) che verrà redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 dovrà tenere in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell’art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell’art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

PSC – RUE

L’Ufficio di Piano dell’Unione Reno-Galliera cura l’elaborazione degli strumenti urbanistici di carattere generale ed attuativi.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce la pianificazione territoriale comunale attraverso il Piano Strutturale Comunale (PSC), il Piano Operativo Comunale (POC) ed il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), in seguito alla loro adozione ed approvazione.

Durante l’iter di approvazione dei nuovi strumenti, il Servizio Edilizia Privata ha raccolto le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati in collaborazione all’Ufficio di Piano intercomunale, ha fornito le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell’aspetto fisico del territorio.

Il Piano Strutturale Comunale (PSC) adottato con la delibera di Consiglio Comunale n.63 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 26/10/2011;

Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.51 del 26/10/2011.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI AL TITOLO II												
ANNO 2012									FONTI DI FINANZIAMENTO			STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	DIRITTO SUPERFICIE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 4.473,00	10	102	2	01	05	01	30		€ 4.473,00		Risorse non introitate
REALIZZAZIONE DI UN POZZO ARTESIANO A SERVIZIO DEL LAGHETTO GERMANI	€ 15.995,00	10	102	2	01	05	01	1		€ 15.995,00		I lavori di realizzazione di un pozzo artesiano nell'area verde "Laghetto dei Germani", per l'approvvigionamento idrico del laghetto, sono stati ultimati
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	€ 5.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10		€ 5.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	€ 7.000,00	20	203	2	10	01	01	3000		€ 7.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	€ 7.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20		€ 7.000,00		Risorse non introitate
LAVORI DI RIFINITURA DEL CENTRO MEDICALE	€ 90.000,00	1	102	2	01	05	01	3058/1	€ 90.000,00			I lavori sono stati affidati a ditte esterne e sono in corso di ultimazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	€ 11.500,00	20	202	2	04	02	01	3132		€ 11.500,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	€ 11.500,00	20	202	2	04	03	01	3132		€ 11.500,00		Risorse non introitate
AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA GRAMSCI 13-15	€ 250.000,00	20	202	2	04	02	01	3139		€ 250.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	€ 35.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	€ 31.981,75	€ 3.018,25		Tenuto conto delle risorse economiche disponibili, sono stati programmati ed eseguiti lavori di sistemazione di dossi stradali posti sul territorio comunale per un importo di € 6.239,15
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	€ 34.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/11		€ 34.000,00		Tenuto conto delle risorse economiche disponibili, sono stati programmati ed eseguiti lavori di risagomatura ed asfaltatura di una parte del manto stradale della Via Mascherino per un importo di € 24.629,55
ACQUISIZIONE AREE	€ 39.000,00	10	102	2	01	05	01	3065/0		€ 39.000,00		Risorse non introitate
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	€ 23.000,00	10	102	2	01	05	01	90	€ 16.218,18	€ 6.781,82		Somma impegnata per un importo di € 16.218,18 per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	€ 2.532,00	10	102	2	01	05	01	10		€ 2.532,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	€ 201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	€ 69.014,47	€ 132.743,53		Tenuto conto delle risorse economiche disponibili, per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico è stata impegnata la somma di € 195.518,77 - I lavori sono stati eseguiti come da contratto d'appalto in essere
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 49.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5			€ 49.000,00	Somma impegnata € 48.757,50 per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione in essere
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	€ 2.309,15	50	501	2	10	05	05	100		€ 2.309,15		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	€ 12.000,00	50	501	2	10	05	01	3303		€ 12.000,00		Risorse non introitate
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE	€ 180.000,00	50	501	2	10	05	01	3302/40		€ 180.000,00		Risorse non introitate
FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO	€ 35.000,00	40	403	2	06	02	05	1		€ 34.000,00	€ 1.000,00	Risorse non introitate
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	€ 10.500,00	10	101	2	01	08	01	1		€ 10.500,00		La somma di € 5.330,87, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi come previsto dalla normativa regionale vigente, è stata impegnata a favore della Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano
INCARICHI PER VERIFICHE EDIFICI COMUNALI	€ 45.303,00	10	102	2	01	06	06	20	€ 42.785,60	€ 2.517,40		In seguito agli eventi sismici del maggio 2012, è stato affidato un incarico per le verifiche tecniche di vulnerabilità degli edifici scolastici di proprietà comunale: Scuola elementare (Via Gramsci 13) Scuola media (Via Gramsci 15) Scuola materna (Via Grandi 7) Asilo nido (Via Grandi 9) Complesso scolastico "Padre Marella (Via Bentini 1). La somma impegnata per l'affidamento di tale incarico ammonta a € 42.785,60.
	1.071.870,15								€ 250.000,00	€ 771.870,15	€ 50.000,00	

SEZIONE 5

***RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI
(Art. 12, comma 8, D.L.vo. 77/1995)***

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	865.588,61	0,00	0,00	308.169,29	80.449,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	139.949,97	0,00	0,00	59.424,93	15.768,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	543.769,45	0,00	307,20	1.290.965,27	74.060,49	7.447,20	6.278,35	333.489,60	0,00	333.489,60
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	619,87	0,00	600,00	32.750,00	22.629,61	28.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	5.701,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	344.263,39	0,00	0,00	47.329,78	21.675,00	0,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	337.273,36	0,00	0,00	29.292,73	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Altri Enti Amm.ne Locale	6.990,03	0,00	0,00	18.037,05	4.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	350.584,77	0,00	600,00	80.079,78	44.304,61	28.300,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92
7. Interessi passivi	31.906,95	0,00	0,00	21.061,00	0,00	66.664,88	0,00	68.851,56	0,00	68.851,56
8. Altre spese correnti	184.070,38	0,00	12.923,50	5.311,40	4.933,66	0,00	0,00	62,38	0,00	62,38
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.975.920,16	0,00	13.830,70	1.705.586,74	203.748,67	102.412,08	6.278,35	439.231,46	0,00	439.231,46
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	62.275,15	0,00	0,00	3.432,00	0,00	342.393,97	0,00	372.282,57	0,00	372.282,57
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	16.889,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illuminaz. serv. 01 e 02	Trasport. pubbl. serv. 03	Totale
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	16.889,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	79.165,01	0,00	0,00	3.432,00	0,00	342.393,97	0,00	372.282,57	0,00	372.282,57
TOTALE GENERALE SPESA	2.055.085,17	0,00	13.830,70	1.709.018,74	203.748,67	444.806,05	6.278,35	811.514,03	0,00	811.514,03

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	145.146,26	145.146,26	276.498,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.852,27
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	29.495,51	29.495,51	52.079,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.718,30
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	104.000,00	2.395,16	214.902,52	321.297,68	505.869,67	0,00	7.476,92	0,00	0,00	7.476,92	0,00	3.090.961,83
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	6.855,84	0,00	0,00	6.855,84	125.831,06	1.500,00	1.652,77	6.000,00	0,00	9.152,77	0,00	226.739,15
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.701,51
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	219.304,53	0,00	0,00	2.506,52	0,00	2.506,52	0,00	671.907,14
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	41.736,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425.402,51
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	177.568,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.568,11
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.827,92

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.506,52	0,00	2.506,52	0,00	31.608,60
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	6.855,84	0,00	0,00	6.855,84	345.135,59	1.500,00	1.652,77	8.506,52	0,00	11.659,29	0,00	904.347,80
7. Interessi passivi	1.637,87	40.537,66	0,00	42.175,53	21.219,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.879,73
8. Altre spese correnti	602,72	0,00	7.400,20	8.002,92	10.146,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.450,32
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	113.096,43	42.932,82	367.448,98	523.478,23	1.158.869,35	1.500,00	9.129,69	8.506,52	0,00	19.136,21	0,00	6.148.491,95
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	1.968,77	4.774,00	6.742,77	33.300,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820.427,20
di cui:												
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.889,86
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
	Edilizia resid. pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.889,86
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	1.968,77	4.774,00	6.742,77	33.300,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837.317,06
TOTALE GENERALE SPESA	113.096,43	44.901,59	372.222,98	530.221,00	1.192.170,09	1.500,00	9.129,69	8.506,52	0,00	19.136,21	0,00	6.985.809,01

SEZIONE 6

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI
ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

R.T.F.

San Giorgio di Piano

li

31/05/2013

Il segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Fausto Mazza

D.ssa Giulia Li Causi

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale

Il Sindaco Valerio Gualandi