



Comune di
San Giorgio di Piano
Provincia di Bologna

**Relazione Previsionale
e Programmatica**
2012 - 2014

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL 2012

Il percorso verso la predisposizione del bilancio di previsione per il 2012 ha dovuto scontare molti elementi critici, non solo la rilevante contrazione dei trasferimenti da parte dello Stato ai Comuni ed agli altri enti locali, ma anche l'introduzione dell'IMU, una nuova imposta che ancora oggi ha molti aspetti aleatori.

Lo schema di bilancio approvato dalla giunta con DELG n. 16 del 18 aprile 2012 ha tenuto conto del taglio dei trasferimenti da parte dello Stato per un ammontare complessivo di 419.527,84 euro: secondo i conteggi effettuati sulla base delle indicazioni dell'ANCI, il livello dei trasferimenti passerebbe dagli attuali 1.234.000,00 euro a 814.472,16 euro. A questo taglio dei trasferimenti, corrispondente alla somma degli effetti di tre provvedimenti governativi, si aggiungono altre riduzioni delle risorse comunali disponibili rispetto al 2011, in particolare il provento straordinario derivante dall'aggiudicazione della farmacia comunale, che per il 2011 era di 325.000,00 euro, mentre per il 2012 sarà di 165.000,00. Anche in ambito sociale verrà registrata una riduzione delle disponibilità, con particolare riferimento al trasferimento da parte della Regione Emilia-Romagna per il sostegno all'affitto, che per il 2012 è azzerato.

In seguito al passaggio alla tesoreria unica presso la Banca d'Italia voluto dal Governo, la banca che svolge le funzioni di tesoreria per il Comune non sarà più in grado di confermare il contributo a favore delle attività comunali previsto in convenzione. Si tratta di fondi che insieme ad altre sponsorizzazioni di soggetti privati sono sempre stati impiegati per il finanziamento della attività culturali. Attualmente sono in corso di revisione gli accordi fissati in convenzione.

Alcune entrate che l'amministrazione non ha potuto accertare negli anni precedenti soprattutto a causa di ritardi burocratici di enti sovraordinati, si renderanno disponibili per il bilancio 2012. Anche il trasferimento degli uffici dell'Unione Reno Galliera presso immobili di proprietà del Comune di San Giorgio avrà un impatto positivo sul nostro bilancio, per la corresponsione del canone di affitto annuale di 35.000,00 euro.

Rispetto alla quadratura proposta del bilancio, occorre tenere presente anche che la quota di oneri di urbanizzazione per il mantenimento dell'equilibrio corrente sarà disponibile in quota minore rispetto al 2011 (riduzione di 100.000,00 euro).

Il riepilogo delle entrate correnti raffrontate al consuntivo 2011 è riportato nella tabella seguente.

Entrate Correnti		CONSUNTIVO 2011	BILANCIO 2012	
SEGRETERIA	diritti di segreteria	€ 4.874,54	4.000,00	
	diritti di notifica	€ 1.004,65	1.000,00	
	sanzioni strada	€ 6.970,45		
	proventi lampade votive	€ 42.480,00	40.000,00	
	cosap	€ 26.142,49	26.000,00	
	canone farmacia comunale	€ 325.000,00	196.625,00	
		€ 406.472,13	267.625,00	-138.847,13
ANAGRAFE	diritti di segreteria	€ 382,20	300,00	
	diritti carte identità	€ 4.798,80	5.000,00	
	contributi istat indagini	€ 1.069,92		
	concorso spesa CEM	€ 34.834,15	34.000,00	
		€ 41.085,07	39.300,00	-1.785,07

SOCIALE	5 per mille dell'IRE	€ 3.955,47	
	Contributo per famiglie numerose	€ 6.383,13	€ 10.000,00
	Contributi crisi - lavoro	€ 5.796,26	€ 8.500,00
	contributo RER affitto	€ 26.136,86	
	contributo provincia handicap	€ 12.868,98	11.000,00
	rimborso USL retta degenza	€ 946,80	
	contributo piani zona giovani	0	4.000,00
	proventi pasti anziani	€ 24.617,48	24.000,00
	concorso spese ricovero	€ 1.800,00	5.000,00
	concorso trasporto anziani disabili	€ 4.479,41	5.000,00
	rimborso progetto sistemaz abitativa	€ 600,00	-
	introiti servizio telesoccorso	€ 1.218,00	1.596,00
	affitti appartamenti Acer	€ 161.499,50	138.700,00
	affitti appartamenti Via Curiel	€ 51.439,82	60.082,08
		€ 301.741,71	267.878,08
			-33.863,63

CULTURA >	contributi sponsor E DOMENICHE A TEATRO	€ 17.808,81	7.200,00
	contributo tesoreria	€ 9.100,00	6.100,00
		26.908,81	13.300,00
			-13.608,81

SCUOLA >	contributo Stato per scuola materna	61.465,12	60.000,00
	contributo servizi educativi 0/3 anni	13.317,37	25.000,00
	contributo Provincia assegni studio	0,00	4.050,00
	contributo Provi qualificaz scolastica	28.540,10	14.000,00
	contributo Provincia libri	5.575,05	5.000,00
	contributo Prov trasporto scolastico	5.061,09	5.000,00
	contributo Stato mensa insegnanti	0	9.163,00
	trasferimento da Comuni scopi diversi	5.851,79	3.600,00
	contributi progetti continuità	3.568,36	2.677,00
	proventi scuolabus	12.198,09	12.600,00
	proventi refezione elem media	287.960,87	18.000,00
	proventi campo solare	37.852,52	37.000,00
	proventi nido	174.946,52	175.900,00
	proventi spazio bimbi	30.006,34	30.000,00
	proventi materna	186.952,34	185.000,00
	proventi centro gioco	31.959,88	32.000,00
		€ 885.255,44	618.990,00
			-266.265,44

ECONOMATO	Fondo sperimentale di riequilibrio	€ 360.797,93	813.312,26
TRIBUTI	compartecipazione IVA	€ 545.879,04	
	addizionale IRPEF	€ 850.000,00	850.000,00
	addizionale consumi ENEL	€ 97.329,97	5.640,50
	ICI	€ 1.451.983,98	10.875,98
	IMU		2.211.865,45
	Ici esercizi precedenti	€ 171.641,00	160.000,00
	recupero evasione protocollo agenzia entrate		20.000,00
	imposta pubblicità	€ 36.608,53	60.000,00
	diritti affissioni	€ 10.822,35	11.000,00
	fondo ordinario	€ 248.062,84	

	trasferimento Stato mutui	€ 19.990,57	18.085,89	
	canone ATO fognatura depurazione	€ 160.762,00	192.914,68	
	recupero utenze USL	€ 26.337,69	18.374,61	
	introiti rimborsi diversi	€ 51.646,36	15.000,00	
	canone su capitale conferito a Hera	€ 63.533,00	83.307,60	
	interessi attivi	€ 4.226,33	1.500,00	
	interessi attivi CDDPP	€ 14.334,93	10.000,00	
	dividendi HERA	€ 65.947,63	66.000,00	
	trasferimento Stato scopi diversi	€ 2.403,06		
		€ 4.182.307,21	4.547.876,97	365.569,76

PERSONALE	rimborso quote emolumenti personale	€ 3.593,49	2.000,00	
	giroconto incentivo progettazione	€ 12.000,00	12.000,00	
	rimborso spese comandi	€ 67.753,39	55.135,00	
		€ 83.346,88	69.135,00	-14.211,88

TECNICO	rimborso unione Gestione calore		31.000,00	
	canoni d'uso impianti gas (Hera)	€ 15.831,28		
	allacciamento lampade votive	€ 512,00	500,00	
	Fitti ad altre amministrazioni	€ 18.417,69	81.659,49	
	fitti Ramponi negozi ecc	€ 52.950,56	83.549,61	
	da usl per zanzara tigre		3.827,39	
	diritti cimiteriali	€ 7.580,68	5.000,00	
	concessione loculi	€ 126.870,00	150.000,00	
	contributo barriere architettoniche	€ 6.855,84	7.000,00	
	diritti segreteria	€ 23.269,54	20.000,00	
	rimborso spese varianti		5.000,00	
	Indennizzo usura stradale		500,00	
		€ 252.287,59	388.036,49	135.748,90

TOTALE ENTRATE **€ 6.179.404,84** **6.212.141,54** **32.736,70**

Questo quadro sulle effettive risorse disponibili contiene il passaggio dall'ICI all'IMU. Gli uffici comunali sono stati a lungo impegnati nel lavoro di predisposizione di strumenti per la gestione di un tributo del tutto nuovo, basato su presupposti diversi rispetto all'ICI, e con ancora molti elementi informativi non chiariti dal Governo. Non è irrilevante che il Governo si riservi di rivedere le aliquote base IMU fino al 10 dicembre 2012, proprio perché al momento non è possibile avere certezza delle potenzialità ma soprattutto dell'impatto di questo tributo sulle famiglie e sul mondo produttivo.

Lo schema di bilancio tiene conto del fatto che il gettito dell'IMU sull'abitazione principale è a beneficio del Comune, mentre il gettito rimanente secondo le aliquote base stabilite dal Governo va al 50% allo Stato.

Con l'IMU cambia la base imponibile dell'imposta, ma non il sistema di calcolo. Per i fabbricati, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, rivalutate del 5% i seguenti moltiplicatori:

- 160 per i fabbricati classificati nel gruppo A e nelle categorie C/2, C/6 e C7, con esclusione della categoria A/10 (uffici)
- 140 per i fabbricati classificati nel gruppo B e nelle categorie C/3 (laboratori), C/4 (fabbricati per esercizi sportivi) e C/5 (stabilimenti balneari)
- 80 per i fabbricati classificati nelle categorie A/10 (uffici e studi privati) e D/5 (istituti di credito e assicurazioni)

- 60 per i fabbricati classificati nel gruppo D, con esclusione della categoria D/5
- 55 per i fabbricati classificati nella categoria C/1 (negozi e botteghe).

Per i terreni agricoli, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, rivalutato del 25%, un moltiplicatore pari a 130. Per le aree fabbricabili restano invece confermate le modalità previste per l'ICI.

Alla base imponibile, così determinata ai fini IMU, saranno poi applicate le aliquote deliberate dal Comune.

Confronto ICI- IMU per il comune di San Giorgio di Piano

Rispetto all'ICI le novità sono tante, prima fra tutte la reintroduzione dell'imposta sull'abitazione principale, con un sistema di detrazioni collegato anche al numero dei figli. Viene inoltre aumentata la base imponibile attraverso l'aumento dei moltiplicatori previsti. Ulteriore elemento di novità è costituito dalla riserva di una quota dell'IMU a favore dello Stato.

Di seguito una tabella di puro confronto tra ICI ed IMU:

	ICI	IMU
1° casa		
Aliquote	5 per mille	• aliquota base = 0,4 per mille • facoltà del Comune di modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali
Pertinenze	Fino al 2007 il nostro regolamento prevedeva l'aliquota agevolata (5 per mille) per tutte le pertinenze dell'abitazione principale. Dal 2008 è prevista l'esenzione.	• aliquota base 0,4 • ammissibile al massimo per una unità pertinenziale appartenente a ciascuna delle categorie C6,C7,C2
Detrazioni 1° casa	Dal 2003 la nostra detrazione per la prima casa era di 105,00. Fino al 2006 ulteriore detrazione di 45,00 sui redditi bassi, che a decorrere dal 2007 abbiamo elevato a 80,00.	• Art. 13, c. 10, stabilisce la detrazione di 200, elevabile fino a concorrenza dell'IMU dovuta (in tale caso il Comune non può stabilire un'aliquota superiore a quella ordinaria per le unità immobiliari tenute a disposizione) • detrazione extra di 50,00 per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale • detrazione max consentita 400,00
Altre		
Aliquota base	7 per mille	7,6 per mille, di cui 0,38 allo Stato, la suddetta aliquota può essere aumentata/diminuita fino a 0,3 punti percentuali
Comodato parenti	Fino al 2007 5 per mille; 2008-2009-2010-2011 esenzione.	non è più consentita l'assimilazione dei fabbricati concessi in comodato a parenti.
Locazioni	Dal 1998 5 per mille per le abitazioni locate ad inquilini residenti (gettito circa 40.000)	Aliquota ordinaria

L'ufficio tributi, per addivenire ad una previsione del gettito IMU 2012, ha lavorato sulla propria banca dati ICI, estrapolando i dati necessari a calcolare l'imponibile IMU delle varie categorie di

fabbricati, al gettito dell'imposta sulle abitazioni principali e all'ammontare delle relative detrazioni.

Per il calcolo dell'IMU occorre come per l'ICI rivalutare la rendita catastale dell'immobile del 5%, variando però i moltiplicatori, a seconda delle diverse categorie catastali. Mentre per i terreni l'imponibile è costituito dal reddito dominicale rivalutato del 25%, che da 75, è diventato 110 per i terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti e professionali iscritti nella previdenza agricola e 130 per gli altri terreni agricoli.

L'IMU sull'abitazione principale, resta interamente al Comune, il gettito, al netto delle detrazioni ammesse dallo stato (1° casa e figli) è il seguente, comprensivo dei fabbricati agricoli 2 per un importo di 5.425,33.

L'aliquota prevista dalla legge è il 4 per mille, variabile in aumento o in diminuzione, sino a 0,2 punti percentuali.

Aliquota	Gettito	Delta
4 per mille	375.364,20	
5 per mille	588.680,36	213.316,16
5,2 per mille	633.892,92	258.528,72
5,3 per mille	656.499,20	281.135,00
5,4 per mille	679.105,48	303.741,28
5,5 per mille	701.711,76	326.347,56

Fino al 2007 il gettito relativo alle prima casa era circa 450.000.

Per gli immobili diversi dall'abitazioni principale (altri fabbricati terreni ed aree fabbricabili) l'aliquota proposta dalla legge è il 7,6, di cui il 3,8 spettante allo Stato.

La tabella che segue illustra il gettito al netto della quota di competenza dello Stato.

Il gettito complessivo con aliquota base risulta essere pari ad 2.352.122,44, di cui 1.176.061,22 allo Stato.

IMU ORDINARIA	Nostra quota	Delta
7,6 per mille	1.176.061,22	
8 per mille	1.299.857,14	123.795,92
8,6 per mille	1.485.551,02	309.489,80
8,8 per mille	1.547.448,98	371.387,75
9 per mille	1.609.346,93	433.285,71

Nel 2011 il gettito relativo ai fabbricati di cui sopra era pari ad 1.451.983,98.

Quindi prevedendo di applicare le aliquote base, il gettito complessivo del nostro comune sarebbe pari a circa **1.551.000,00**.

In base all'analisi dei valori di rendita catastale più frequenti per le abitazioni principali presenti nel nostro comune, sulla base di valori medi di rendita, sono state fatte alcune simulazioni IMU, con aliquota dal 4 al 5,5 per mille.

DIFFERENZA FRA ICI E IMU SU VARIE TIPOLOGIE DI ABITAZIONE PRINCIPALE SENZA FIGLI

CATEGORIA	RENDITA	IMPONIBILE ICI	IMPONIBILE IMU	ICI AB.PRINC	IMU AB.PRINC. 4 per mille	IMU AB.PRINC. 5 per mille	IMU AB.PRINC. 5,2 per mille	IMU AB.PRINC. 5,3 per mille	IMU AB.PRINC. 5,5 per mille	IMU AB.PRINC. 6 per mille	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 4 per mille/ICI	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 5 per mille/ICI	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 5,2 per mille/ICI	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 5,3 per mille/ICI	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 5,5 per mille/ICI	DIFFERENZA AB.PRINC.IMU 6 per mille/ICI
A3	257,59	27.046,95	43.275,12	30,23	-26,90	16,38	25,03	29,36	38,01	59,65	-44,13	-13,86	-5,20	-0,88	7,78	29,42
A3	346,18	36.348,90	58.158,24	76,74	32,63	90,79	102,42	108,24	119,87	148,95	-44,11	14,05	25,68	31,49	43,13	72,20
A3	438,82	46.076,10	73.721,76	125,38	94,89	168,61	183,35	190,73	205,47	242,33	-30,49	43,23	57,97	65,34	80,09	116,95
A4	620,52	65.154,60	104.247,36	220,77	216,99	321,24	342,09	352,51	373,36	325,48	-3,78	100,46	121,31	131,74	152,59	104,71
A/2	739,29	77.625,45	124.200,72	283,13	296,80	421,00	445,84	458,26	483,10	545,20	13,68	137,88	162,72	175,14	199,98	262,08
A/2	855,64	89.842,20	143.747,52	344,21	374,99	518,74	547,49	561,86	590,61	662,49	30,78	174,53	203,28	217,65	246,40	318,27
A7	1.250,00	131.250,00	210.000,00	551,25	640,00	850,00	892,00	913,00	955,00	1.060,00	88,75	298,75	340,75	361,75	403,75	508,75

Nella griglia sottostante vengono riportati gli aumenti percentuali rispetto alla precedente disciplina ICI per alcune tipologie produttive.

	FG.	PART.	SUB	CATEG ORIA	CONSIG LI	RENDITA	IMPONIBILE ICI	IMPONIBILE IMU	ICI	IMU 7,6	IMU ALLO STATO 3,8	% IMU 7,6/ICI	IMU 8,6	% IMU 8,6/ICI	IMU 8,8	% IMU 8,8/ICI	IMU 9,0	% IMU 9,0/ICI	IMU 9,6	% IMU 9,6/ICI
officina XY	27	14	1	C3	1008	€ 6.663,53	€ 699.670,65	€ 979.538,91	€ 4.897,69	€ 7.444,50	€ 3.722,25	52,00%	€ 8.424,03	72,00%	€ 8.619,94	76,00%	€ 8.815,85	80,00%	€ 9.403,57	92,00%
officina XY				C3	336	€ 2.221,18	€ 233.223,90	€ 326.513,46	€ 1.632,57	€ 2.481,50	€ 1.240,75	52,00%	€ 2.808,02	72,00%	€ 2.873,32	76,00%	€ 2.938,62	80,00%	€ 3.134,53	92,00%
Azienda metalmecanica XY	27	23	1	D1		€ 48.426,00	€ 2.542.365,00	€ 3.050.838,00	€ 17.796,56	€ 23.186,37	€ 11.593,18	30,29%	€ 26.237,21	47,43%	€ 26.847,37	50,86%	€ 27.457,54	54,29%	€ 29.288,04	64,57%
Azienda metalmecanica XY				D1		€ 3.883,60	€ 203.889,00	€ 244.666,80	€ 1.427,22	€ 1.859,47	€ 929,73	30,29%	€ 2.104,13	47,43%	€ 2.153,07	50,86%	€ 2.202,00	54,29%	€ 2.348,80	64,57%
Artigiano XY				D1		€ 4.710,09	€ 247.279,73	€ 296.735,67	€ 1.730,96	€ 2.255,19	€ 1.127,60	30,29%	€ 2.551,93	47,43%	€ 2.611,27	50,86%	€ 2.670,62	54,29%	€ 2.848,66	64,57%
Uffici x	27	24	3	A10	8,5	€ 943,82	€ 49.550,55	€ 79.280,88	€ 346,85	€ 602,53	€ 301,27	73,71%	€ 681,82	96,57%	€ 697,67	101,14%	€ 713,53	105,71%	€ 761,10	119,43%
Uffici x				A10	13,5	€ 1.499,02	€ 78.698,55	€ 125.917,68	€ 550,89	€ 956,97	€ 478,49	73,71%	€ 1.082,89	96,57%	€ 1.108,08	101,14%	€ 1.133,26	105,71%	€ 1.208,81	119,43%
uffici y				A10	3	€ 333,11	€ 17.488,28	€ 27.981,24	€ 122,42	€ 212,66	€ 106,33	73,71%	€ 240,64	96,57%	€ 246,23	101,14%	€ 251,83	105,71%	€ 268,62	119,43%
uffici y				A10	15	€ 1.665,57	€ 87.442,43	€ 139.907,88	€ 612,10	€ 1.063,30	€ 531,65	73,71%	€ 1.203,21	96,57%	€ 1.231,19	101,14%	€ 1.259,17	105,71%	€ 1.343,12	119,43%
studio privato x				A10	3,5	€ 460,94	€ 24.199,35	€ 38.718,96	€ 169,40	€ 294,26	€ 147,13	73,71%	€ 332,98	96,57%	€ 340,73	101,14%	€ 348,47	105,71%	€ 371,70	119,43%
studio privato y				A10	3,5	€ 460,94	€ 24.199,35	€ 38.718,96	€ 169,40	€ 294,26	€ 147,13	73,71%	€ 332,98	96,57%	€ 340,73	101,14%	€ 348,47	105,71%	€ 371,70	119,43%
BANCHE	27	147	29	D5		€ 10.068,00	€ 528.570,00	€ 845.712,00	€ 3.699,99	€ 6.427,41	€ 3.213,71	73,71%	€ 7.273,12	96,57%	€ 7.442,27	101,14%	€ 7.611,41	105,71%	€ 8.118,84	119,43%
negozio non alimentare				C1	45	€ 1.131,82	€ 40.405,97	€ 65.362,61	€ 282,84	€ 496,76	€ 248,38	75,63%	€ 562,12	98,74%	€ 575,19	103,36%	€ 588,26	107,98%	€ 627,48	121,85%
negozio non alimentare				C1	26	€ 561,29	€ 20.038,05	€ 32.414,50	€ 140,27	€ 246,35	€ 123,18	75,63%	€ 278,76	98,74%	€ 285,25	103,36%	€ 291,73	107,98%	€ 311,18	121,85%
depositi supermercato	24	126	15	C2	181	€ 831,96	€ 87.355,80	€ 139.769,28	€ 611,49	€ 1.062,25	€ 531,12	73,71%	€ 1.202,02	96,57%	€ 1.229,97	101,14%	€ 1.257,92	105,71%	€ 1.341,79	119,43%
depositi supermercato	23	438	20	C2	316	€ 1.452,48	€ 152.510,40	€ 244.016,64	€ 1.067,57	€ 1.854,53	€ 927,26	73,71%	€ 2.098,54	96,57%	€ 2.147,35	101,14%	€ 2.196,15	105,71%	€ 2.342,56	119,43%
supermercato	27	1273	10	D1		€ 20,00	€ 1.050,00	€ 1.260,00	€ 7,35	€ 9,58	€ 4,79	30,29%	€ 10,84	47,43%	€ 11,09	50,86%	€ 11,34	54,29%	€ 12,10	64,57%
supermercato	27	1273	11	D8		€ 16.924,00	€ 888.510,00	€ 1.066.212,00	€ 6.219,57	€ 8.103,21	€ 4.051,61	30,29%	€ 9.169,42	47,43%	€ 9.382,67	50,86%	€ 9.595,91	54,29%	€ 10.235,64	64,57%
uffici supermercato	24	126	17	A10	79	€ 8.772,02	€ 460.531,05	€ 736.849,68	€ 3.223,72	€ 5.600,06	€ 2.800,03	73,71%	€ 6.336,91	96,57%	€ 6.484,28	101,14%	€ 6.631,65	105,71%	€ 7.073,76	119,43%
supermercato	24	126	16	D1		€ 182,00	€ 9.555,00	€ 11.466,00	€ 66,89	€ 87,14	€ 43,57	30,29%	€ 98,61	47,43%	€ 100,90	50,86%	€ 103,19	54,29%	€ 110,07	64,57%
autorimessa supermercato	24	126	4	C6	373	€ 1.849,33	€ 194.179,65	€ 310.687,44	€ 1.359,26	€ 2.361,22	€ 1.180,61	73,71%	€ 2.671,91	96,57%	€ 2.734,05	101,14%	€ 2.796,19	105,71%	€ 2.982,60	119,43%
negozio galleria	27	1273	14	C1	54	€ 1.581,29	€ 56.452,05	€ 91.319,50	€ 395,16	€ 694,03	€ 347,01	75,63%	€ 785,35	98,74%	€ 803,61	103,36%	€ 821,88	107,98%	€ 876,67	121,85%
negozio galleria	27	1273	18	C1	97	€ 2.439,69	€ 87.096,93	€ 140.892,10	€ 609,68	€ 1.070,78	€ 535,39	75,63%	€ 1.211,67	98,74%	€ 1.239,85	103,36%	€ 1.268,03	107,98%	€ 1.352,56	121,85%
negozio galleria	27	1273	19	C1	53	€ 1.333,03	€ 47.589,17	€ 76.982,48	€ 333,12	€ 585,07	€ 292,53	75,63%	€ 662,05	98,74%	€ 677,45	103,36%	€ 692,84	107,98%	€ 739,03	121,85%
negozio galleria	27	1273	20	C1	77	€ 1.427,64	€ 50.966,75	€ 82.446,21	€ 356,77	€ 626,59	€ 313,30	75,63%	€ 709,04	98,74%	€ 725,53	103,36%	€ 742,02	107,98%	€ 791,48	121,85%
MERCATONE				D1		€ 67,50	€ 3.543,75	€ 4.252,50	€ 24,81	€ 32,32	€ 16,16	30,29%	€ 36,57	47,43%	€ 37,42	50,86%	€ 38,27	54,29%	€ 40,82	64,57%
MERCATONE				D1		€ 80,00	€ 4.200,00	€ 5.040,00	€ 29,40	€ 38,30	€ 19,15	30,29%	€ 43,34	47,43%	€ 44,35	50,86%	€ 45,36	54,29%	€ 48,38	64,57%
MERCATONE				D1		€ 125,00	€ 6.562,50	€ 7.875,00	€ 45,94	€ 59,85	€ 29,93	30,29%	€ 67,73	47,43%	€ 69,30	50,86%	€ 70,88	54,29%	€ 75,60	64,57%
MERCATONE				D1		€ 36.204,00	€ 1.900.710,00	€ 2.280.852,00	€ 13.304,97	€ 17.334,48	€ 8.667,24	30,29%	€ 19.615,33	47,43%	€ 20.071,50	50,86%	€ 20.527,67	54,29%	€ 21.896,18	64,57%
MERCATONE				D7		€ 182.087,50	€ 9.559.593,75	€ 11.471.512,50	€ 66.917,16	€ 87.183,50	€ 43.591,75	30,29%	€ 98.655,01	47,43%	€ 100.949,31	50,86%	€ 103.243,61	54,29%	€ 110.126,52	64,57%
TERRENO	32	79		agricolo	10000	€ 124,47	€ 11.668,80	€ 20.225,92	€ 81,68	€ 153,72	€ 76,86	88,19%	€ 173,94	112,95%	€ 177,99	117,90%	€ 182,03	122,86%	€ 194,17	137,71%
AREA EDIFICABILE						€ 368.000,00	€ 368.000,00	€ 368.000,00	€ 2.576,00	€ 2.796,80	€ 1.398,40	8,57%	€ 3.164,80	22,86%	€ 3.238,40	25,71%	€ 3.312,00	28,57%	€ 3.532,80	37,14%

Gli immobili “tipo” presi in considerazione riguardano le attività ed il loro aumento oscilla dal 30,29% fino all’88,19% con aliquota al 7,6 per mille, la tipologia meno colpita sembra essere quella delle aree fabbricabili con un aumento dell’8,57% con aliquota base al 7,6, fino ad un massimo di 37,14% con aliquota 9,6 per mille.

L’imponibile delle aree fabbricabili è sempre il valore commerciale dell’area, l’unica variante è l’aliquota IMU; mentre per gli altri immobili variano i moltiplicatori applicati per il calcolo dell’imponibile oltre all’aliquota.

A fronte di questo quadro delle risorse che si prospetta di avere disponibili per il 2012, in base all’art. 13 co. 12 bis DL 16 “Semplificazioni fiscali ” il Governo potrà rideterminare le aliquote di base e le detrazioni di legge via DPCM entro il 10 dicembre, sulla base del gettito dell’acconto e dell’esito dell’accatastamento dei fabbricati rurali, “per assicurare l’ammontare del gettito complessivo previsto” per il 2012.

Il termine del 10 dicembre sembra troppo avanzato per garantire l’efficacia delle eventuali variazioni ai fini del pagamento del saldo dell’IMU.

I regolamenti e le aliquote IMU possono essere variati dai Comuni fino al 30 settembre 2012, in considerazione della necessità di tener conto delle variazioni delle stime (e eventualmente della disciplina di base) conseguenti al versamento IMU in acconto.

Per quanto riguarda la spesa corrente la proposta dell'Amministrazione è quella di continuare a garantire i servizi scolastici e quelli sociali, aggiustando complessivamente la spesa al livello del consuntivo 2011 (circa 86 mila euro in meno), nonostante le esigenze crescenti, così come sono crescenti i costi di approvvigionamento di ogni bene e di ogni servizio necessario per l'erogazione dei servizi e degli adempimenti.

Settori/Servizi	Intervento	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2011	PROPOSTA 2012	
FUNZIONI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE					
<u>Partecipazione ed attività istituzionali</u>					
	1010102-10/1	acquisti spese rappresentanza	1.997,04	2.000,00	
	1010103-19/2	prestazioni rappresentanza	5.951,78	4.700,00	
	1070203-13/0	spese rappresent manif istituzionali	6.278,35	6.278,35	
	1010102-10/2	beni per manifestazioni istituzionali	298,52	300,00	
	1010103-13/0	promozione informazione rappresent	1.000,00	1.000,00	
			15.525,69	14.278,35	-1.247,34
<u>notiziario comunale</u>					
	1010102-3/0	stampa notiziario	7.000,00	7.000,00	
	1010103-18/0	spedizione	4.885,00	6.000,00	
			11.885,00	13.000,00	1.115,00
<u>informatizzazione</u>					
	1010803-14/1	formazione	125,00	-	
	1010803-15/1	consulenza	3.052,80	6.700,00	
			3.177,80	6.700,00	3.522,20
<u>canile</u>					
	1030102-10/0	acquisto microchip cani	307,20	310,00	
	1030102-25/0	acquisto beni	-	500,00	
	1030104-2/0	noleggio canile	9.800,00	10.000,00	
	1030105-25/0	contributo per adozioni	1.200,00	1.200,00	
			11.307,20	12.010,00	702,80
<u>organi istituzionali: indennità, missioni e assicurazioni</u>					

1010103-21/1	indennità sindaco e assessori	93.753,32	91.600,00
1010107-6/2	irap sindaco e assessori	7.544,08	7.786,00
1010103-21/2	indennità presenza consiglieri	3.489,94	3.450,00
1010107-6/1	irap consiglieri	296,64	300,00
1010103-21/3	missioni sindaco e assessori	7.760,00	5.000,00
1010105-3/0	rimborso datori di lavoro	6.500,00	6.000,00
1010103-12/0	assicurazioni organi istituzionali	289,44	300,00
		119.633,42	114.436,00

-5.197,42

spese per segreteria e servizi generali

1010201-1/0	stipendi personale segret e personale	199.203,81	178.200,00
1010201-5/0	contributi personale segret e personale	63.349,25	58.400,00
1010207-4/0	irap personale segreteria e personale	18.311,66	16.892,00
1010801-7/0	altre spese personale servizi generali	20.000,00	20.000,00
1010201-9/0	indennità risultato posizione	39.385,99	37.000,00
1010203-29/0	missioni personale uff segreteria	350,00	120,00
1010205-7/0	fondo segretari comunali	4.690,36	6.000,00
1010801-3/0	salario accessorio contrattuale	104.000,00	104.000,00
1010801-5/0	contributi salario accessorio e arretrati	25.800,00	25.800,00
1010807-4/0	irap salario accessorio contrattuale	8.500,00	8.900,00
1010801-9/0	fondo applicazione nuovo contratto	6.500,00	10.000,00
1010801-8/0	oneri personale cessato dal servizio	2.000,00	2.000,00
1010803-26/0	buoni pasto	10.000,00	10.000,00
1010203-14/2	formazione personale segreteria	490,00	500,00
1010202-7/0	vestiario personale segreteria	200,00	200,00
1010103-16/0	spese legali organi istituzionali	5.516,66	2.000,00
1010108-4/0	Spese solidarietà internazionale	5.120,00	5.000,00
1010202-2/0	carburanti automezzo segreteria	470,00	470,00
1010203-1/0	manutenzione automezzo segreteria	21,00	300,00
1010803-16/0	prestazioni legali	4.992,00	5.000,00
1010807-6/0	irap altri servizi generali	154,25	500,00
1010305-7/0	diritti segreteria agenzia autonoma	525,67	2.200,00
1010203-12/0	assicurazione automezzo segreteria	440,49	450,00
1010207-1/0	bolli automezzo segreteria	113,52	114,00
1010803-18/0	spese postali	15.032,39	14.000,00
		535.167,05	508.046,00

-27.121,05

spese per gestione economica, finanziaria e provveditorato

1010301-1/0	stipendi personale di ruolo ragioneria ed economato	96.749,94	96.500,00
1010301-5/0	contributi personale rag ed economato	27.140,65	31.500,00
1010307-4/0	irap personale servizi finanziari	8.276,86	9.500,00
1010303-29/0	spese missioni personale	350,00	120,00
1010301-9/0	indennità di risultato di posizione	-	15.000,00
1010303-15/0	incarichi professionali	7.823,20	7.850,00
1010303-14/0	formazione personale servizi finanziari	500,00	500,00
1010303-31/0	revisori dei conti	8.099,52	8.100,00
1010803-6/0	manutenzioni ancitel	18.223,55	22.000,00
1010805-2/0	adesione anci e legautonomie	1.991,44	2.000,00
1010807-2/0	IVA servizi generali	65.000,00	99.125,00
1010802-1/0	cancelleria e stampati servizi generali	17.471,70	17.000,00
1010802-3/0	abbonamenti servizi generali	3.499,91	2.000,00
1010803-27/0	servizi bancari e postali	6.028,38	6.000,00
1010303-16/0	prestazioni legali	-	1.500,00
1010808-10/0	perdite societarie	35.000,00	-
1010803-12/0	RC furto incendio ced	60.901,25	66.593,80
1010806-4/0	Interessi ritardato pagamento	15.000,00	10.000,00
1010811-0/0	fondo di riserva	-	30.000,00
1010607-8/0	permuta centro medicina	17.000,00	-
		389.056,40	425.288,80

36.232,40

gestione entrate tributarie

1010403-14/0	formazione	267,50	135,00
1010403-15/0	Consulenze ed incarichi ufficio tributi	267,50	2.400,00
1010403-19/0	spese riscossione	12.864,97	14.000,00
1010403-28/0	appalto	33.600,00	35.090,00
1010403-30/0	lavoro interinale	20.600,00	-
1010407-6/0	irap	1.750,00	-
1010407-4/0	irap servizio tributi	1.080,67	1.900,00
1010401-6/0	stipendi personale non ruolo tributi	16.360,47	28.000,00
1010408-1/0	discarichi	12.000,00	12.000,00
		98.791,11	93.525,00

-5.266,11

Unione reno galliera

1010105-5/0	trasferimento	337.273,36	338.130,08
-------------	---------------	------------	------------

856,72

anagrafe - elettorale

1010703-14/0	formazione		370,00
1010702-1/0	cancelleria ufficio		1.000,00
1010703-32/0	compensi CEM	1.067,40	2.000,00
1010705-2/0	quota Anusca	310,00	310,00
1010703-19/2	Prestazioni di rappresentanza	1.488,13	
1010701-1/0	stipendi ruolo	75.164,50	75.300,00
1010701-5/0	irap	20.117,72	20.300,00
1010707-4/0	contributi personale	6.368,34	6.400,00
		104.516,09	105.680,00

1.163,91

1.626.333,12	1.631.094,23
--------------	--------------

4.761,11

SERVIZI SOCIALIanziani

1100403-28/3	assistenza domiciliare	65.495,00	56.000,00
1100403-28/3	pasti anziani anno 2011	38.000,00	38.000,00
1100405-3/1	erogazioni a privati (case protette RSA)	54.542,00	25.000,00
1100403-28/1	appalti (telesoccorso, dis.estivo)	5.564,40	6.500,00
1100405-5/3	fondo non autosufficienza comunale	8.289,00	8.385,00
1100403-15/1	consulenza assistenza e beneficenza	544,50	1.000,00
1100403-19/1	prestazioni residuali	577,00	1.400,00
1100402-10/2	altri acquisti per assistenza e ben	194,00	200,00
1100408-10/0	progetti	3.955,47	-
1100402-2/0	carburanti automezzo servizi sociali	5.200,00	5.200,00
1100403-1/0	manutenzione automezzo servizi sociali	971,90	1.400,00
1100407-1/2	bollo automezzo handicap	236,72	237,00
1100403-12/2	assicurazione automezzo handicap	817,82	817,82
		184.387,81	144.139,82

-40.247,99

casa - edilizia residenziale pubblica

1090202-10/0	altri acquisti ERP	150,00	150,00
1090203-28/0	gestione ACER alloggi ERP	124.000,00	119.500,00
1090205-5/0	compensi commissione alloggi	80,00	150,00

1090207-3/0	imposta registro ERP	602,72	700,00	
1090202-12/0	beni per manutenzioni	-	180,00	
1090203-2/0	manutenzioni edifici	-	250,00	
1090206-1/0	interessi mutui per ERP (cassa)	1.637,87	1.650,00	
		126.470,59	122.580,00	-3.890,59

associazioni

1100405-2/0	erogazioni a enti	49.712,82	40.700,00	-9.012,82
-------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

politiche giovanili

1100403-19/3	prestazioni residuali	6.000,00	6.000,00	
1100402-10/1	altri acquisti centro giovani	460,09	500,00	
1100408-6/0	progetto disagio giovanile	14.508,44	4.000,00	
1100408-5/0	progetto lotta alla droga	2.025,00	-	
1100403-2/0	manutenzioni edificio centro giovani	196,00	240,00	
1100403-7/0	illuminazione edificio centro giovani	1.100,00	1.100,00	
1100403-8/0	gas edificio centro giovani	4.990,68	5.000,00	
1100403-9/0	acqua edificio centro giovani	100,00	100,00	
1100403-10/1	telefono	1.000,00	600,00	
		30.380,21	17.540,00	-12.840,21

ufficio sociale

1100402-3/0	pubblicazioni	83,60	100,00	
1100402-5/0	beni non inventariabili	6,00	100,00	
1100403-14/0	formazione sociale	200,00	230,00	
1100401-1/0	personale servizi sociali	76.616,26	74.800,00	
1100401-5/0	contributi personale	20.957,32	20.200,00	
1100407-4/0	irap	6.426,46	6.200,00	
		104.289,64	101.630,00	-2.659,64

piani di zona

1100405-5/1	traferimento a comuni 30% fondo sociale	-		
1100405-5/2	trasferimento a comuni per piani di zona	16.416,64	12.900,00	
		16.416,64	12.900,00	-3.516,64

trasferimento all'USL

1100405-6/0	erogazione all'USL	142.625,00	145.077,50	2.452,50
-------------	--------------------	------------	------------	----------

pari opportunità

1100408-7/0	progetto pari opportunità	-	1.000,00	1.000,00
-------------	---------------------------	---	----------	----------

sostegno alla famiglia

1100405-3/5	contributo libri da regione	5.009,23	5.000,00	
1100405-3/4	contributo affitto da regione	26.136,86	-	
1100405-3/7	contributo affitto Comune	20.000,00	20.000,00	
1100405-3/1	erogazioni a privati (una parte)	14.498,51	45.000,00	
1100403-15/3	borsa lavoro	1.124,40	-	
1100407-6/0	irap	96,00	445,00	
1110705-5/0	ufficio collocamento Minerbio	2.498,62	2.600,00	
1040407-5/0	irap borsisti	100,00	340,00	
		69.463,62	73.385,00	3.921,39
		723.746,32	658.952,32	-64.794,00

SERVIZI SCOLASTICInido

1100103-28/1	appalto	246.321,72	251.000,00	
1100103-19/1	prestazioni residuali	4.014,40	8.000,00	
1100102-5/1	beni non invent	-	300,00	
1100102-10/1	altri acquisti	468,16	500,00	
1100102-7/1	vestiario	600,00	600,00	
1100102-8/1	materiale cucina pulizie	4.500,00	4.500,00	
1100102-9/1	sussidi didattici	1.000,00	1.000,00	
1100103-4/0	manutenzione macchinari	217,80	300,00	
1100103-11/1	pulizie	-	300,00	
1100105-5/0	trasf a comuni	12.472,13	12.500,00	
1100103-7/0	illuminazione nido	6.199,22	6.200,00	
1100103-8/2	gas nido	300,00	300,00	
1100103-9/0	acqua nido	2.000,00	2.000,00	
1100103-10/0	Telefono nido	2.300,00	2.300,00	
1100103-12/0	assicurazione nido	90,00	100,00	
1100106-1/0	interessi mutuo nido	7.207,77	11.100,00	

1100101-1/1	personale nido	107.648,76	108.200,00
1100101-5/1	contributi personale nido	29.146,10	30.000,00
1100103-29/0	missioni personale	600,00	220,79
1100103-2/0	manut e riparaz fabbricati nido	2.967,04	3.000,00
1100102-12/0	acq materiale manutenzione	800,00	1.000,00
1100103-8/1	gest calore gas nido	20.000,00	19.000,00
		448.853,10	462.420,79

13.567,69

spazio bimbi

1100103-28/2	appalto	51.200,00	53.000,00
1100102-5/2	beni non invent	-	150,00
1100102-7/2	vestiario	100,00	100,00
1100102-8/2	materiale cucina e pulizie	1.400,00	1.400,00
1100103-11/2	pulizie	-	250,00
1100101-1/2	personale spazio b	26.506,43	31.900,00
1100101-5/2	contributi	6.830,21	8.800,00
		86.036,64	95.600,00

9.563,36

materna

1040103-28/0	appalto	271.156,40	260.000,00
1040103-15/1	consulenze incarichi	3.773,60	1.710,00
1040103-15/2	incarico religione	570,00	3.400,00
1040105-5/0	trasferimenti a comuni	12.472,13	12.500,00
1040105-3/0	contributo scuola parrocchiale	32.500,00	32.500,00
1040102-8/0	materiale cucina e pulizia	2.500,00	2.500,00
1040102-7/0	vestiario materna	800,00	800,00
1040102-5/0	acquisto beni	500,00	500,00
1040102-9/0	sussidi didattici	-	1.000,00
1040103-7/0	illuminazione scuola materna	5.500,00	5.500,00
1040103-8/2	gas scuola materna	600,00	600,00
1040103-9/0	acqua materna	4.000,00	4.000,00
1040103-10/0	telefono materna	1.200,00	1.200,00
1040103-12/0	assicurazione materna	180,00	180,00
1040106-1/0	interessi mutui	13.225,74	13.000,00
1040101-1/0	personale materna	156.991,27	172.500,00
1040101-5/0	contributi	42.859,01	47.600,00
1040103-2/0	manutenzioni materna	1.999,60	3.000,00

1040102-12/0	acquisto materiali materna	650,00	1.000,00	
1040103-8/1	gestione calore materna	34.000,00	32.000,00	
		585.477,75	595.490,00	10.012,25

ISTITUTO COMPRENSIVO

spese generali

1040205-9/2	trasf scuola elementare	604,07	620,00	
1040205-9/3	fondi gestione istituto comprensivo	5.000,00	7.000,00	
1040403-8/0	gas distretto scolastico	100,00	100,00	
		5.704,07	7.720,00	2.015,93

elementari

1040202-9/0	sussidi didattici, giochi	13.595,00	13.595,00	
1040503-15/1	consulenze ed incarichi att parascolastiche	3.000,00	3.000,00	
1040503-12/4	assicurazioni	80,00	100,00	
1040503-10/4	telefono centro gioco	350,00	350,00	
1040503-9/4	acqua centro gioco	1.100,00	1.100,00	
1040503-7/4	illuminazione	3.500,00	3.500,00	
1040203-7/0	illuminaz elementari	10.999,83	11.000,00	
1040203-9/0	acqua elementari	1.500,00	1.500,00	
1040203-10/0	telefono elementari	3.500,00	3.500,00	
1040206-1/0	int mutui elementari	7.835,26	7.600,00	
1040203-2/0	manutenzioni e riparazioni elem	9.983,79	9.000,00	
1040202-12/0	acq materiale manutenzione	4.000,00	2.500,00	
1040203-8/0	gest calore gas elem	48.000,00	48.000,00	
		107.443,88	104.745,00	-2.698,88

medie

1040303-7/0	illuminazione medie	15.999,27	16.000,00	
1040303-9/0	acqua medie	1.499,76	1.500,00	
1040303-10/0	telefono medie	4.400,00	4.400,00	
1040303-2/0	manutenzioni e riparazioni medie	9.999,47	9.000,00	
1040302-12/0	acq materiale manutenzione	3.649,73	2.500,00	
1040303-8/0	gest calore gas medie	34.000,00	34.000,00	
		69.548,23	67.400,00	-2.148,23

handicap scuola

1040203-28/0	appalto handicap elementare	67.785,00	67.000,00	
--------------	-----------------------------	-----------	-----------	--

1040205-2/1	trasf a comune di CM per handicap elem	8.000,00	8.000,00	
1040303-28/0	appalto handicap medie	83.694,77	103.379,00	
		159.479,77	178.379,00	18.899,23

pre e post scuola, assistenza al pasto e servizi integrativi

1040203-19/0	prestazioni residuali pre e post scuola	51.645,00	58.100,00	
		51.645,00	58.100,00	6.455,00

borse di studio

1010505-3/0	borsa di studio Ramponi	103,29	103,29	
		103,29	103,29	0,00

trasporto scolastico

1040503-19/1	prestazioni varie	34.369,83	36.000,00	
1040504-3/0	leasing	1.100,00	-	
1040502-7/3	vestierio scuolabus	400,00	400,00	
1040502-2/3	carburante scuolabus	4.480,00	4.500,00	
1040503-1/3	manutenzione scuolabus	3.000,00	5.000,00	
1040507-1/3	bollo scuolabus	308,70	312,00	
1040503-12/3	assicurazione scuolabus	828,07	900,00	
1040501-1/3	stipendi	22.766,16	22.800,00	
1040501-5/3	contributi	6.657,25	6.700,00	
		73.910,01	76.612,00	2.701,99

refezione scolastica

1040503-28/2	appalto	566.000,00	303.550,00	
1040505-3/5	trasferimenti pe rimborso rette	120,00	61,50	
1040503-8/2	gas refezione	1.000,00	1.000,00	
1040503-10/2	telefono	800,00	1.000,00	
1040503-12/2	assicurazion automezzo trasp pasti	74,05	200,00	
1040507-1/2	bolli automezzo trasporto pasti	19,11	20,00	
		568.013,16	305.831,50	-262.181,66

campo solare

1040503-28/5	appalto	38.100,00	37.000,00	
--------------	---------	-----------	-----------	--

1040503-19/5	prestazioni varie trasporti	359,00	360,00
1040503-12/5	assicurazione campo solare	70,00	100,00
		38.529,00	37.460,00

ragazzi

1040503-28/6	appalto consiglio comunale	2.000,00	2.000,00
1040505-5/1	progetto 285	1.981,60	2.000,00
1040503-15/9	con incarichi attività estive	1.085,00	-
		5.066,60	4.000,00

-1.066,60**varie**

1040502-10/6	acquisti progetti sovracomunali	14.252,92	14.252,00
1040503-15/7	consulenze incarichi progetti sovracom	2.393,80	3.393,80
1040505-5/3	rimborso spese ai comuni	935,48	1.000,00
1100405-3/6	assegni di studio da provincia	-	4.050,00
		17.582,20	22.695,80

5.113,60**ufficio scuola**

1040501-1/1	stipendi personale	68.986,93	57.600,00
1040501-5/1	contributi	18.635,38	15.600,00
1040503-30/0	contratto interinale	-	12.800,00
1040502-1/1	canecelleria e stamapati	300,00	300,00
1040507-6/1	irap interinale		1.000,00
1040507-4/1	irap	5.868,37	4.857,00
		93.790,68	92.157,00

-1.633,68**2.311.183,38 2.108.714,38****-202.469,00****CULTURA E SPORT****biblioteca >**

1050102-3/0	pubblicazioni	1.770,00	1.770,00
1050102-9/0	libri	7.200,00	7.200,00
1050103-28/0	appalto	33.872,47	34.880,00
1050105-2/0	convenzione arch	4.075,00	4.385,00
1050102-5/0	acquisito beni non invent	1.000,00	1.500,00
1050101-1/0	personale biblioteca	49.780,88	52.500,00
1050101-5/0	contributi personale	16.420,49	18.500,00

1050107-4/0	irap personale	6.046,47	5.800,00
1050101-9/0	indennità risultato posizione	14.957,80	15.000,00
1050103-7/0	illuminazione	7.999,63	8.000,00
1050103-9/0	acqua	150,00	150,00
1050103-10/0	telefono	1.000,00	1.000,00
1050103-8/0	gas torresotto	18.000,00	16.000,00
		162.272,74	166.185,00

3.912,26

attività culturali >

1050203-15/2	incarichi	9.060,29	9.230,00
1050203-19/0	prestazioni varie	12.604,07	16.500,00
1050205-2/0	erogazioni associaz	19.644,00	21.544,00
1050205-4/0	trasf a Provincia	500,00	500,00
1050205-5/0	trasf a Comuni	16.900,00	15.000,00
		58.708,36	62.774,00

4.065,64

sport >

1060205-2/0	contributo Polisportiva	29.900,00	29.500,00
1060203-2/1	manutenzioni impianti sportivi	14.577,99	5.500,00
1060206-1/0	mutui impianti sportivi (cassa)	66.664,88	65.400,00
		111.142,87	100.400,00

-10.742,87

332.123,97 329.359,00

-2.764,97

TERRITORIO, AMBIENTE E BENI DEMANIALIviabilità

1080102-2/0	carburanti automezzo viabilità	5.800,00	6.000,00
1080103-1/1	manutenzione automezzi viabilità	3.946,81	3.300,00
1080102-12/1	acquisti disciplina traffico	11.373,16	5.000,00
1080102-12/2	beni per manutenzioni strade, piazze, parcheggi	6.562,49	7.000,00
1080103-19/0	prestazioni varie	27.000,00	100.000,00
1080103-3/0	manutenzioni strade parcheggi	23.581,02	30.000,00
1080105-7/0	quote Prontobus	24.559,67	25.465,97
1080103-12/0	assicurazione mezzo viabilità	2.718,11	2.800,00
1080107-1/0	bolli mezzo viabilità	62,38	65,00
1080106-1/0	mutui viabilità	52.354,86	64.800,00
1080103-7/0	illuminazione semaforo	4.999,19	5.000,00
		162.957,69	249.430,97

86.473,28

spese per 626

1010602-24/2	segnaletica di sicurezza	3.777,60	4.500,00
1010602-24/3	altri acquisti	941,64	350,00
1010603-24/1	servizio prevenzione e protezione aziendale	11.608,29	9.000,00
1010603-24/2	formazione personale	-	1.200,00
		16.327,53	15.050,00

-1.277,53gestione beni demaniali e servizi generali

palazzo comunale centri civici magazzino campanile	1010502-5/0	acquisto beni non invent per beni demaniali	1.679,80	2.000,00
	1010502-12/0	acquisto beni per per beni demaniali	1.307,00	2.500,00
	1010802-12/0	acquisto beni per impianti servizi generali	1.138,13	3.400,00
	1010502-7/0	vestiario per personale	2.300,00	2.500,00
	1010503-2/0	manutenzioni beni demaniali	3.163,20	1.000,00
	1010803-2/0	manutenzioni impianti servizi generali	8.999,78	12.000,00
	1010503-8/0	gas beni demaniali	33.025,80	24.000,00
	1010803-8/0	gas uffici comunali	44.000,00	75.000,00
	1010503-9/0	acqua beni demaniali	1.190,82	1.200,00
	1010503-10/0	telefono beni demaniali	2.550,00	2.000,00
	1010103-7/0	illuminazione centro civico Stiatico	749,27	750,00
	1010103-8/0	gas centro civico Stiatico	650,00	650,00
	1010103-9/0	acqua centro civico Stiatico	480,00	380,00
	1010503-7/0	illuminazione campanile e magazzino	3.948,71	3.500,00
	1010803-7/0	illuminazione palazzo comunale	8.800,00	9.000,00
	1010803-9/0	acqua palazzo comunale	445,18	450,00
	1010803-10/2	telefono palazzo comunale	21.754,92	21.500,00
	1010806-1/0	mutui servizi generali	4.891,16	4.800,00
	1010506-1/0	mutuo demaniali	27.015,79	28.202,00
	1080106-3/0	altri mutui	16.496,70	15.900,00
	1010507-3/0	imposte gestione beni demaniali	15.000,00	15.000,00
	1010803-11/0	pulizie palazzo comunale	21.523,00	24.449,64
	1010501-1/0	stipendi personale	42.346,13	41.800,00
	1010501-5/0	contributi personale	12.005,32	12.600,00
	1010507-4/0	irap	3.567,69	3.600,00
		279.028,40	308.181,64	29.153,24

spese ufficio tecnico >

1010602-3/0	abbonamenti pubblicazioni	764,86	760,00
1010604-2/0	noleggio mezzi con conducente	1.680,00	3.267,00
1010603-1/0	Manutenzioni automezzo	212,30	800,00
1010603-15/0	incarichi e consulenze	5.000,00	5.000,00
1010603-4/0	manutenzione macchinari	811,98	700,00
1010603-19/2	prestazioni residuali	142,31	900,00
1010602-2/0	carburanti ufficio tecnico	1.000,00	1.000,00
1010603-10/0	telefono	2.547,38	2.200,00
1010603-12/0	assicurazione mezzo ufficio tecnico	227,84	250,00
1010601-1/0	stipendi personale ruolo	75.771,53	69.700,00
1010601-5/0	contributi personale	22.040,03	18.900,00
1010607-4/0	irap	6.782,76	5.950,00
1010601-9/0	indennità risultato di posizione	19.080,36	18.200,00
1010607-7/0	irap incarichi dirigenziali	5.100,00	6.000,00
1010603-29/0	missioni personale	600,00	220,79
1010601-6/0	stipendi personale non ruolo	64.236,83	72.700,00
		205.998,18	206.547,79

549,61

illuminazione pubblica>

1080203-28/0	gestione impianto illuminazione pubblica	253.000,00	310.582,00
1080203-7/0	illuminazione pubblica	43.000,00	43.000,00
		296.000,00	353.582,00

57.582,00

protezione civile >

1090305-5/0	trasferimento associazione protezione civile	2.500,00	2.500,00
		2.500,00	2.500,00

tutela ambiente e verde pubblico

1090602-12/0	beni per manutenzioni	256,50	600,00
1090603-3/0	appalto manutenzione verde pubblico	141.390,30	142.974,00
1090603-19/1	prestazioni residuali ambiente	4.720,00	693,00
1090603-15/0	incarichi servizio ambiente	-	6.398,00
1090603-19/3	iniziative educazione ambientale	4.004,30	5.000,00
1090603-20/0	servizi tutela ambiente	31.417,91	32.000,00
1090607-3/0	canone concessione area verde	-	124,00
1090402-12/0	acquisto beni manutenzioni fognature, fontane, gabinetti	96,80	120,00
1090403-3/0	manutenzioni fognature	96,80	500,00

1090608-7/0	intervento ambientale	2.499,86	-
1090403-9/0	acqua dep. e gabinetti	2.500,00	2.500,00
1090603-12/0	assicurazione mezzo verde pubblico	83,77	282,21
1090607-1/0	bolli mezzo verde pubblico	300,99	303,00
1090406-1/0	mutui servizio idrico	36.987,88	40.700,00
1090406-3/0	altri mutui	3.549,78	3.450,00
1090603-7/0	illuminazione parchi	250,00	250,00
1090603-9/0	acqua parchi	5.000,00	5.000,00
1090601-1/0	personale ufficio ambiente	25.040,74	18.900,00
1090601-5/0	contributi	8.324,32	6.200,00
1090607-4/0	irap	527,85	1.700,00
		267.047,80	267.694,21

646,41

cimitero

1100505-10/0	rimborsi per restituzione loculi	4.058,75	3.000,00
1100503-2/1	manutenzioni lampade votive	477,95	480,00
1100502-12/0	acquisti per manutenzioni	1.197,10	2.500,00
1100503-2/2	manutenzioni	1.058,00	3.000,00
1100503-19/0	prestazioni residuali	4.693,05	5.000,00
1100502-5/0	Acquisto beni	600,00	600,00
1100502-7/0	vestiario personale	600,00	600,00
1090602-10/0	altri acquisti servizi tutela ambiente	726,00	1.250,00
1100503-7/0	illuminazione lampade votive	15.999,92	16.000,00
1100503-9/0	acqua	3.099,92	3.000,00
1100503-8/0	gas	1.500,00	1.500,00
1100503-10/0	telefono	370,00	400,00
1100506-1/0	altri mutui cimitero	14.012,04	14.750,00
1100501-1/0	stipendi cimitero	13.647,06	19.700,00
1100501-5/0	contributi	3.936,55	6.200,00
1100507-4/0	irap	1.157,00	1.700,00
		67.133,33	79.680,00

12.546,67

1.296.992,93

1.482.666,61

175.673,68

COMMERCIO ED EDILIZIAcommercio

1110503-19/0	iniziative natalizie centro storico	8.082,92	8.155,00
--------------	-------------------------------------	----------	----------

8.082,92

8.155,00

72,08

edilizia privata

1090102-1/0	cancelleria	283,14	300,00	
1090103-13/0	pubblicazione avvisi	1.966,72	600,00	
1090103-15/2	consulenze	1.500,00	5.000,00	
1090107-6/0	irap	128,00	300,00	
1090103-16/0	prestazioni legali	5.690,00	4.800,00	
1090205-3/0	Contributo barriere architettoniche	6.855,84	7.000,00	
1110405-2/0	spese sportello consumatori	1.100,00	1.100,00	
1110505-2/0	trasf Ascom	2.500,00		
1110705-7/0	trasf aziende agricole	3.000,00		
1090108-2/0	spese di soccombenza	4.992,00		
1090101-1/0	stipendi personale di ruolo	90.610,01	90.600,00	
1090101-5/0	contributi	25.706,44	25.800,00	
1090107-4/0	irap	7.700,73	7.700,00	
		152.032,88	143.200,00	-8.832,88
		160.115,80	151.355,00	-8.760,80
Tot complessivo Spesa Corrente		6.448.931,22	6.362.141,54	-86.789,68

La quadratura del bilancio corrente per il 2012

Per la quadratura del bilancio, date le risorse disponibili e gli obiettivi di spesa, l'Amministrazione ha ritenuto di elevare le aliquote IMU rispetto alle aliquote base fissate dal Governo, cercando il migliore equilibrio tra aliquota dell'abitazione principale e aliquota ordinaria, pur sapendo che fino al termine del 2012 saranno possibili modifiche alle aliquote, anche in base alle scelte dello Stato.

Non verranno invece ritoccate le tariffe dei servizi alle famiglie e non verrà incrementata l'addizionale comunale all'IRPEF, già ritoccata invece dalla Regione Emilia-Romagna, con provvedimento retroattivo al 2011 che già incide sul reddito disponibile delle famiglie in modo rilevante.

Entrate correnti (senza manovra IMU)	5.552.435,99
Spese correnti	6.362.141,54
Quote mutui	299.629,85
Squilibrio PC	-1.109.235,40
 ONERI	 150.000,00
PLUSVALENZE	299.629,85
	449.629,85

Squilibrio **-659.605,50**

Manovra IMU

Aumento IMU abit principale 5,2 per mille	258.528,72
Aumento IMU ordinaria 8,9 per mille	402.336,73
	660.865,45

La parte investimenti del bilancio, come ormai da qualche anno, è ridotta ad alcune manutenzioni straordinarie strettamente necessarie.

Nel seguito della relazione previsionale e programmatica sono riportati i principali dati relativi agli investimenti ed alle relative risorse che li finanzieranno.

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE.**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento		n° 6260
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2010) (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 8289
di cui:	maschi	n° 4047
	femmine	n° 4242
	nuclei familiari	n° 3605
	comunità/convivenze	n° 3
1.1.3 – Popolazione all’1.1. (penultimo anno precedente)		n° 8150
1.1.4 – Nati nell’anno	n° 97	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n° 92	
	saldo naturale	n° 5
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n° 431	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n° 297	
	saldo migratorio	n° 134
1.1.8 – Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n° 8289
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 650
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 624
1.1.11 – In forza lavoro 1^a occupazione (15/29 anni)		n° 983
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 4443
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1589
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2011	0.0088
	2010	0.0117
	2009	0.0103
	2008	0.0122
	2007	0.0200
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2011	0.0100
	2010	0.0111
	2009	0.0079
	2008	0.0080
	2007	0.0096
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n°9000
	entro il 31/12/2011	n°8450

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Km². 30,48			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°		* Fiumi e Torrenti n°	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km	* Provinciali Km. 16	* Comunali Km. 50	
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato si ☒ no ☐ * Piano regolatore approvato si ☒ no ☐ * Piano strutturale comunale (PSC) adottato si ☒ no ☐ * Piano strutturale comunale (PSC) approvato si ☒ no ☐ * Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato si ☒ no ☐ * Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato si ☒ no ☐ * Programma di fabbricazione si ☐ no ☐ * Piano edilizia economica e popolare si ☐ no ☐ PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI * Industriali si ☐ no ☐ * Artigianali si ☐ no ☐ * Commerciali si ☐ no ☐ * Altri strumenti (specificare)		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 13/07/2000 Deliberazione della Giunta Provinciale n. 429 del 3/12/2001 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 29/10/2010 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 26/10/2011 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/10/2010 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 26/10/2011	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐ Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) POC in corso di redazione e approvazione AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE			
P.E.E.P. P.I.P.			

1.3 - SERVIZI
1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D	11	12			
C	25	25			
B3	10	6			
B1	12	8			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n° 48
fuori ruolo n° 03

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore direttivo attività tecniche	2	2	D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	2	2
D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	1	1	C	Assistente amm.vo/contabile	2	2
C	Assistente amm.vo/contabile	1	1				
C	Assistente tecnico	2	2				
B3	Collaboratore tecnico	2	2				
B3	Collaboratore amministrativo	1	1				
B1	Esecutore tecnico	4	3				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA (gestito in Unione di comuni)	1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA
--	--

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
				D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	1	1
				C	Assistente amm.vo/contabile	2	2

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 – Asili nido n°1	posti n.°63	posti n.°63	posti n.°63	posti n.°63	
1.3.2.1 bis – Spazio bimbi n°1	posti n.°16	posti n.°16	posti n.°16	posti n.°16	
1.3.2.2 – Scuole materne n°1	posti n.°140	posti n.°140	posti n.°140	posti n.°140	
1.3.2.3 – Scuole elementari n°1	posti n.°422	posti n.°422	posti n.°422	posti n.°422	
1.3.2.4 – Scuole medie n°1	posti n.°221	posti n.°221	posti n.°221	posti n.°221	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.°	n.°1	n.°1	n.°1	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. bianca - nera - mista -					
	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	
	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a.	
	30 Gestione Hera Bologna s.p.a.	30 Gestione Hera Bologna s.p.a.	30 Gestione Hera Bologna s.p.a.	30 Gestione Hera Bologna s.p.a.	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n.°9 hq. 37	n.°9 hq. 37	n.°10 hq. 37	n.°10 hq. 37	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 2292	n.° 2392	n.°2432	n.° 2472	
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	Gestione Hera Bologna s.p.a.	

1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	22.580	22.500	22.300	22.100
- industriale				
- racc. diff.ta	24.130	24.500	25.000	25.500
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.° 3	n.° 4	n.° 4	n.° 4
1.3.2.17 – Veicoli	n.° 12	n.° 12	n.° 12	n.° 12
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐
1.3.2.19 – Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti
1.3.2.20 Pre Scuola n.1	61	61	61	61
1.3.2.20 Post Scuola n.1	71	71	71	71
1.3.2.20 Centro Giovanile n.1	0	0	0	0
1.3.2.20 Biblioteca n.1	11.700	11.700	11.700	11.700

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno	Anno	Anno	Anno
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n°7	n°7	n°7	n°7
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°1	n°	n°	n°

Denominazione società di capitali:

Futura S.p.A., Hera S.p.A., Sviluppo Comune S.r.l., CentroAgricoltura Ambiente S.r.l., Sustenia S.r.l., Lepida S.r.l. Se.ra S.r.l;

La società Sviluppo Comune s.r.l. è attualmente in liquidazione.

1.3.3.7.1 – Denominazione: Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano.

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti: Comuni – Province, ASL.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata: quinquennale. Data di sottoscrizione: Giugno 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzioni scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico.
Durata: quinquennale. L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione: Ottobre 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2009.
Altri soggetti partecipanti: Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata: triennale e prorogato. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 31/03/2009

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto</u> Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari: € 10.000,00
Durata: Settembre 2011-Luglio 2012 L'accordo è già operativo: Indicare la data di sottoscrizione: 01/09/2011
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto</u> Accordo attuativo tra Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza", per realizzazione, in ambito metropolitano di attività e "Intervento d'accoglienza ed ospitalità per donne che hanno subito violenza"
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza".
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale a carico del Comune
Durata: 01/01/2010 – 31/12/2014 L'accordo è già operativo: Indicare la data di sottoscrizione: 30/06/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari: Quota annuale: € 1.300,56
Durata della convenzione: 15 anni Data di sottoscrizione: 17/12/2001
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale

Altri soggetti partecipanti: Comitato di Gestione Impianti sportivi di S. Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali. Quota annuale € 28.300,00
Durata della convenzione: quinquennale più proroga fino al 2012 Data di sottoscrizione: 30/06/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato.
Altri soggetti partecipanti: Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi Comunali. Anno 2012: € 33.000,00.
Durata della convenzione: da 01/08/2010 a 31/07/2013 Data di sottoscrizione: 20/09/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2011/12 € 24.000,00
Durata della convenzione: Annuale Data di sottoscrizione: 29/9/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con ASL di Bologna per l'erogazione di prestazioni sanitarie ed a rilievo sanitario in favore di anziani non autosufficienti assistiti a domicilio.
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna, A.S.P. "Galuppi-Ramponi" e Comune di San Giorgio di Piano

Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: 01/01/2011-31/12/2011 Data di sottoscrizione: 30/11/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica "CONOSCERE, FARE, VIVERE CON GLI ALTRI, ESSERE" - ANNI SCOLASTICI 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale € 450,00
Durata della convenzione: Triennale. Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”. A.s. 2009-10, 2010-11 e 2011-12.
Altri soggetti partecipanti: Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: anno 2012 Euro 32.500,00
Durata della convenzione: Triennale. Data di sottoscrizione: 31/08/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i comuni dell'Unione Reno Galliera per la realizzazione del progetto denominato "La cultura della legalita'" in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 3 della legge regionale 3/2011
Altri soggetti partecipanti: l'Unione Reno-Galliera e i Comuni dell'Unione Reno-Galliera
Impegni di mezzi finanziari: //

Durata della convenzione: fino al 30/06/2013. Data di sottoscrizione: 28/02/2012
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell’offerta educativa Scuola dell’Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti: Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 636,00.
Durata della convenzione: Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 Data di sottoscrizione: 30/09/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti: AUSL e Comuni Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2011 € 145.077,00
Durata: dal 01/01/2011 – 31/12/2012 Data di sottoscrizione: 22/12/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione fra la Provincia di Bologna, il nuovo circondario Imolese ed i comuni del territorio provinciale per l’organizzazione e lo sviluppo dei sistemi bibliotecario, archivistico e museale.
Impegni di mezzi finanziari: Euro 0,50 annue per abitante.
Durata: triennale Data di sottoscrizione: 30/06/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale “Tracce”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: Euro 8.000,00 annuali
Durata della convenzione: quinquennale Data di sottoscrizione: 30/11/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata: triennale, con proroga. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/07/2004 – 31/12/2006- PROROGA
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici.
Altri soggetti partecipanti: /
Impegni di mezzi finanziari: Commissione di € 0,85 per bollettino
<u>Durata: annuale, con rinnovo.</u> L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 28/03/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell'orario scolastico.

Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo
Durata: anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 20/10/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano , l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli.
Altri soggetti partecipanti: Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari: € 3.500,00 all'acquisto
Durata: 9 anni Data di sottoscrizione: 12/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria "Casone del Partigiano".
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale € 1.000,00
Durata: 2011-2012 Data di sottoscrizione: 28/04/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti: Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari: € 5.000,00

Durata: quinquennio da 01/01/2010 a 31/12/2014 Data di sottoscrizione: 29/11/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato “Orizzonti di pianura”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, , Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00
Durata: quinquennale, anni 2010 – 2014 Data di sottoscrizione: 30/04/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera.
Impegni di mezzi finanziari: fondi per refezione.
Durata della convenzione: ventennale. Data di sottoscrizione: 22/03/2007.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona “Luigi Galuppi” – “Francesco Ramponi” “Donini – Damiani”. Approvazione statuti delle due aziende e convenzione fra gli enti pubblici territoriali soci.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D’Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: anni 5. Data di sottoscrizione: 19/11/2007

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con l’ASP “Luigi Galuppi” – “Francesco Ramponi” per la gestione degli appartamenti protetti:.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: DA 01/01/2008 A 31/12/2013 Data di sottoscrizione: 07/07/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D’Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l’Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D’Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l’Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.
Impegni di mezzi finanziari: € 12.900,00
Durata della convenzione: Periodo 2008/2011. Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: fino al 31 dicembre 2050 Data di sottoscrizione: 30/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione della “redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese”
Altri soggetti partecipanti: Provincia e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: triennale , prorogata Data di sottoscrizione: 01/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata “ Borghi e Frazioni in musica”-.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 8.000,00
Durata della convenzione: periodo 2010-2014 Data di sottoscrizione: 18/03/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale “Falcone-Borsellino” per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.
Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale “Falcone-Borsellino”
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell’accordo: quinquennale L’accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i comuni del distretto pianura est per il rinnovo organismo tecnico-collegiale sovracomunale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati.

Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto.
Impegni di mezzi finanziari: da definire annualmente
Durata dell'accordo: quinquennale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune e Oficina I.S. sr. per stage di formazione e di orientamento
Altri soggetti partecipanti: Officina I.S. sr. - Centro Oficina Impresa Sociale s.r.l. (ex ENAIP), con sede a Bologna, in Via Scipione dal Ferro, n. 4,
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell'accordo: 30/1/12 – 03/03/2012 L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 01/02/2012
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune, l'Università degli Studi di Bologna (facoltà di Scienze della Formazione) per attività di tirocini, formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti: Università degli Studi di Bologna,
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell'accordo: Annuale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 23/11/2010
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune e diversi Istituti Scolastici per attività di tirocinio estivo.
Altri soggetti partecipanti: Liceo Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" di Cento (Fe); Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Bologna e Istituto di Istruzione Superiore "J.M. Keynes" di Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell'accordo: annuale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 11/06/2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti: ACER
Impegni di mezzi finanziari: € 119.500,00
Durata dell'accordo: 01/01/2011 – 31/12/2014 L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 22/12/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera per la costituzione di una unica commissione E.R.P.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari: 700,00
Durata dell'accordo: triennio L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 11/03/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI PODOLOGIA PER I CITTADINI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO A TARIFFA.
Altri soggetti partecipanti: Sig. Mengoli, podologo abilitato
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata: 15/09/2010- 31/12/2011, prorogata Indicare la data di sottoscrizione:
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune e la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002, per un progetto di attività motoria alla scuola dell'infanzia "A. Battaglia"
Altri soggetti partecipanti: la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata: a.s. 2011/12

Indicare la data di sottoscrizione: 11/11/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e il Comitato Impianti Sportivi per la realizzazione del progetto multisportivo rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria del Comune di San Giorgio di Piano. Anno scolastico 2011/2012.
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari: € 1.500,00
Durata: A.S. 2011-12
Indicare la data di sottoscrizione: 26/10/2011
Oggetto: Convenzione tra il Comune e UNIVERSITA' di Ferrara per tirocinio formativo
Altri soggetti partecipanti: Comune e UNIVERSITA' di Ferrara,
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell'accordo: gennaio – giugno 2012
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: 01/02/2012
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna, Sindacati ed Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e fondazioni bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo.
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata: annuale
Indicare la data di sottoscrizione: 26/10/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Accreditamento servizi socio-sanitari. approvazione schema di contratto di servizio per la gestione del servizio di assistenza domiciliare - delega all'A.S.P. "Galuppi - Ramponi" per la sua sottoscrizione con i soggetti gestori accreditati
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari: € 55.000,00
Durata: - 12 giugno - 31 dicembre 2011 e proroga 2012
Indicare la data di sottoscrizione: 11/06/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Accreditoamento serv.socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai centri socio-riabilitativi diurni per disabili "Bucaneve" e "Sottosopra"- delega alle A.S.P. "Galuppi - Ramponi" e "Donini - Damiani" per loro sottoscrizione con soggetti gestori accreditati.
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:///
Durata: 12 giugno - 31 dicembre 2011 e proroga 2012.
Indicare la data di sottoscrizione: 11/06/2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Accredimento servizi socio-sanitari. approvazione schemi di contratto di servizio relativi ai servizi socio-sanitari diurni e residenziali per anziani e disabili del Distretto Pianura Est.
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari: ///
Durata: 12 GIUGNO - 31 DICEMBRE 2011 e proroga 2012.
Indicare la data di sottoscrizione: 11/06/2011
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Convenzione tra il Comune e il Liceo-Ginnasio Statale “Giuseppe Cevolani” per attività di tirocini di formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti: Liceo-Ginnasio Statale “Giuseppe Cevolani”,
Durata dell’accordo: 28 novembre 2011–31 maggio 2012
Data di sottoscrizione: 26/11/2011

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
• Tributarie	2.628.370,31	2.802.305,63	3.498.676,97	4.142.694,19	4.168.177,71	4.168.177,71	18,41
• Contributi e trasferimenti correnti	1.546.434,34	1.658.509,85	518.910,58	206.903,28	202.740,28	202.740,28	-60,13
• Extratributarie	1.863.770,79	1.827.664,07	2.358.268,71	1.862.544,07	1.871.477,03	1.575.252,13	-21,02
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.038.575,44	6.288.479,55	6.375.856,26	6.212.141,54	6.242.395,02	5.946.170,12	- 2,57
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	240.390,23	334.786,01	294.054,30	150.000,00	0,00	0,00	-46,56
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	97.653,92	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.278.965,67	6.720.919,48	6.669.910,56	6.362.141,54	6.242.395,02	5.946.170,12	- 4,42

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	845.914,47	793.180,00	1.105.000,00	1.378.500,00	857.000,00	895.548,00	24,38
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	96.062,67	335.334,08	339.251,04	0,00	0,00	0,00	-100,00
• Accensione mutui passivi	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	442.518,00	66.000,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.089.061,37	1.194.514,08	1.444.251,04	1.378.500,00	857.000,00	895.548,00	- 5,43
• Riscossione di crediti	139.866,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	139.866,46	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.507.893,50	7.915.433,56	8.814.161,60	8.440.641,54	7.799.395,02	7.541.718,12	- 4,24

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.617.370,31	2.791.961,81	3.126.879,04	3.318.381,93	3.341.865,45	3.341.865,45	6,12
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	11.000,00	10.343,82	371.797,93	824.312,26	826.312,26	826.312,26	121,71
TOTALE	2.628.370,31	2.802.305,63	3.498.676,97	4.142.694,19	4.168.177,71	4.168.177,71	18,41

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	5,00		1.395,74				0,00
ICI II^ Casa	7,00				383.821,02		383.821,02
Fabbr. prod.vi	7,00				624.945,26		624.945,26
Altri	7,00				389.837,98		389.837,98
TOTALE			1.395,74	0,00	1.398.604,26	0,00	1.400.000,00

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso 2011	Esercizio bilancio previsione annuale 2012	Esercizio in corso 2011	Esercizio bilancio previsione annuale 2012	
IMU - abitazione principale		5,2	€ -	€ 628.467,58	€ -		€ 628.467,58
IMU - aree fabbricabili		8,9	€ -		€ -	€ 206.940,83	€ 206.940,83
IMU - terreni agricoli		8,9	€ -		€ -	€ 219.977,64	€ 219.977,64
IMU - altri fabbricati		8,9	€ -		€ -	€ 1.151.054,10	€ 1.151.054,10
IMU- fabbricati rurali ad uso strumentale		2,0	€ -		€ -	€ 5.425,30	€ 5.425,30
TOTALE							€ 2.211.865,45

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Le risorse del Titolo I° sono costituite dalle Entrate Tributarie.

Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

A decorrere dal 2011, a seguito dell'approvazione del D.lgs 23/2011, attuativo del federalismo fiscale, la consistenza e la composizione delle risorse di tale titolo sono notevolmente mutate.

IMU

A partire dal 2012 nella prima categoria, e cioè nelle Imposte, confluirà l'imposta municipale unica (IMU), poiché il legislatore con l'art. 13 del D.L. n. 201 del 6.12.2011 (denominato "Salva Italia") ha anticipato l'istituzione dell'IMU (Imposta Municipale Propria) al 01/01/2012. Si è provveduto a determinare la previsione IMU per l'anno 2012 nel rispetto delle norme poste dal legislatore e delle esigenze di equilibrio di bilancio.

Il Servizio Tributi, per addivenire ad una previsione del gettito IMU 2012, ha lavorato sulla propria banca dati ICI e catastale, estrapolando i dati necessari a calcolare l'imponibile IMU delle varie categorie di fabbricati. Parallelamente all'attività di previsione si è proceduto a formulare e comparare il gettito ICI con il gettito IMU per le diverse fattispecie, valutandone i conseguenti impatti.

Per il calcolo dell'IMU occorre come per l'ICI rivalutare la rendita catastale dell'immobile del 5%, variando però i moltiplicatori, a seconda delle diverse categorie catastali. Mentre per i terreni l'imponibile è costituito dal reddito dominicale rivalutato del 25%, che da 75, è diventato 110 per i terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti e professionali iscritti nella previdenza agricola e 130 per gli altri terreni agricoli.

L'IMU sull'abitazione principale, resta interamente al Comune al netto delle detrazioni ammesse dallo stato (1° casa e figli); mentre per gli immobili diversi dall'abitazioni principale (altri fabbricati terreni ed aree fabbricabili) l'aliquota proposta dalla legge è il 7,6, di cui il 3,8 del gettito spettante allo Stato.

Il gettito IMU complessivo iscritto nel bilancio 2012, è pari ad € 2.211.865,45.

Tali previsioni tengono conto anche del consistente taglio previsto sul fondo sperimentale di riequilibrio, derivante dal fatto che la maggior parte dei trasferimenti statali sarà sostituita gradualmente da partecipazioni ai gettiti dei tributi erariali e da tributi locali come per l'appunto dall'IMU (Imposta Municipale Unica).

ICI

L'ICI è un tributo che dimostra una limitata elasticità, praticamente azzerata con l'abolizione dell'ICI 1° casa. Il suo incremento nel corso degli anni è stato principalmente legato allo sviluppo edilizio, al recupero dell'evasione, alla revisione dei valori immobiliari.

Con l'introduzione dell'IMU, scomparirà dal 2012 l'entrata di ICI ordinaria, ma continuerà ad esistere l'ICI violazioni. Nel bilancio 2012 sono state previste entrate in base alla banca dati del servizio tributi, comprendente, tutti i dati inerenti i cespiti imponibili: fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. Detta banca dati ogni anno viene aggiornata in base alle dichiarazioni spontanee e dei contribuenti, al raffronto con i dati catastali e di conservatoria ed ogni altra fonte utile.

Come per gli anni passati continua l'attività di contrasto dell'evasione sia sul fronte del recupero diretto che con le segnalazioni all'agenzia delle entrate. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori.

Le attività condotte sul fronte dei controlli hanno portato ad ottenere buoni risultati in termini di recupero evasione.

	2009 accertato	2010 accertato	2011 accertato	2012 previsione
ICI VIOLAZIONE	€ 140.891,00	€ 120.157,00	€ 171.641,00	€ 160.000,00
RECUPERO EVASIONE PROTOCOLLO AGENZIA ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'esercizio 2012 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad € 10.000,00.

In considerazione del protrarsi della crisi economica e dell'aumento della disoccupazione l'importo del gettito previsto in bilancio 2012 per l'addizionale comunale Irpef è uguale all'ammontare previsto nel 2011, ovvero € 850.000,00.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF

Dal 2011, con l'attuazione delle disposizioni sul federalismo fiscale, diverse voci di trasferimenti erariali o di entrate comunque derivanti dallo Stato a vario titolo sono state "fiscalizzate" e confluiscono nel fondo sperimentale di riequilibrio iscritto tra le entrate tributarie.

Tra le più significative entrate fiscalizzate occorre per l'appunto citare la compartecipazione IRPEF.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONE

La riscossione e il controllo sull'evasione del tributo fino al 31/12/2011 erano affidati in concessione ad un'azienda esterna, AIPA SpA. A partire dal 01/01/2012 sono state affidate a CORIT SpA. Le aliquote per l'anno 2012 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad € 60.000,00 per imposta di pubblicità ed € 11.000,00 per diritti pubbliche affissioni.

In merito al dettaglio delle aliquote si rimanda a quanto sopra illustrato mentre il trend storico di introito per il singolo tributo è il seguente :

RPP 2012 2014

	2008 accertato	2009 accertato	2010 accertato	2011 accertato	2012 previsione
ICI ORDINARIA	€ 1.342.830,33	€ 1.403.982,14	€ 1.447.414,35	€ 1.451.983,98	€ -
ICI VIOLAZIONE	€ 170.445,32	€ 140.891,00	€ 120.157,00	€ 171.641,00	€ 160.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	€ 730.000,00	€ 850.000,00	€ 849.216,59	€ 850.000,00	€ 850.000,00
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	€ 67.577,53	€ 74.689,98	€ 87.873,03	€ -	€ -
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 66.711,51	€ 69.000,00	€ 56.855,03	€ 47.430,88	€ 71.000,00
RECUPERO EVASIONE PROTOCOLLO AGENZIA ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00
ADDIZIONALE ENEL	€ 85.654,61	€ 89.807,19	€ 100.789,63	€ 97.329,97	€ -

dal 2011 confluita nel fondo sperimentale di riequilibrio

- dal 2012 confluisce nel fondo sperimentale di riequilibrio

2.2.1.4 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Aliquote ICI (per l'attività di recupero evasione):

7%o per aree fabbricabili ed immobili diversi dall'abitazione principale

Aliquote IMU:

5,2% per abitazione principale

8,9% altre categorie

2.2.1.5 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

I.C.I. – D.ssa Giulia Li Causi

I.M.U. – D.ssa Giulia Li Causi

Imposta sulla Pubblicità ed i Diritti sulle Pubbliche Affissioni - CORIT SpA

2.2.1.6 – Altre considerazioni e vincoli.

Il legislatore con l'art. 13 del D.L. n. 201 del 6.12.2011 (denominato "Salva Italia") ha anticipato l'istituzione dell'IMU (Imposta Municipale Propria) al 01/01/2012. Si è provveduto alla determinazione delle aliquote IMU per l'anno 2012 nel rispetto delle norme poste dal legislatore e delle esigenze di equilibrio di bilancio.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.256.522,73	1.272.503,42	315.733,10	87.248,89	83.085,89	83.085,89	-72,37
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	68.161,63	61.672,95	95.240,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-92,65
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	221.749,98	324.333,48	107.937,48	112.654,39	112.654,39	112.654,39	4,37
TOTALE	1.546.434,34	1.658.509,85	518.910,58	206.903,28	202.740,28	202.740,28	- 60,13

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

La riforma del federalismo fiscale municipale ha previsto la riduzione dei trasferimenti erariali già disposti in favore dei Comuni a fronte delle maggiori entrate derivanti dalla compartecipazione ai gettiti di alcuni tributi statali gravanti sugli immobili, nonché dalla compartecipazione all'IVA, dalle nuove entrate derivanti dai gettiti di tributi devoluti ai Comuni, del maggior gettito IMU risultante dall'allargamento della base imponibile disposto dal decreto legge 201/2011, convertito in legge 214/11, al netto dal 2012 del gettito dell'addizionale sull'energia elettrica.

Il sistema dei trasferimenti dalla metà dell'anno 2011, come si evince dalla tabella 2.2.2.1., è notevolmente mutato con l'introduzione del federalismo fiscale. Gli importi dei trasferimenti statali sono stati spostati dal titolo II° (Trasferimenti) al Titolo I°, confluendo così nel Fondo sperimentale di Riequilibrio iscritto tra le entrate tributarie.

Tra le più significative entrate fiscalizzate occorre citare la compartecipazione IRPEF, il trasferimento ordinario, perequativo e consolidato. Un'entrata rilevante che continua invece ad essere introitata nell'ambito dei trasferimenti statali è costituita dall'ex contributo sviluppo investimenti per l'ammortamento dell'onere dei mutui, mentre gli altri trasferimenti statali rimasti sono rappresentati da poste minori di modesta entità.

Nello schema sottostante si evidenzia la composizione del fondo sperimentale di riequilibrio ed i relativi tagli stimati.

Composizione del fondo sperimentale 2012		
add.le enel	€	100.000,00
compartecipazione	€	546.000,00
fondo sperimentale	€	588.000,00
	€	1.234.000,00
Taglio 78/2010	-€	103.159,90
Taglio Monti € 1.600 milioni	-€	124.028,57
Taglio Monti € 1.450 milioni	-€	193.499,26
F.do sperimentale 2012	€	813.312,26

Taglio proporzionale

Taglio ripartito in proporzione alla distribuzione territoriale dell'IMU

Si precisa che sia il calcolo del fondo sperimentale 2012 che quello dell'IMU sono basati su fonti normative tuttora incerte, in quanto strettamente collegate agli incassi del 1° acconto IMU.

All'art. 13 co. 12 bis dl 16 "Semplificazioni fiscali" il Governo prevede, infatti, che si potranno rideterminare le aliquote di base IMU e le detrazioni di legge via DPCM entro il 10 dicembre sulla base del gettito dell'acconto e dell'esito dell'accatastamento dei fabbricati rurali, "per assicurare l'ammontare del gettito complessivo previsto" per il 2012.

I comuni potranno rivedere i regolamenti e le aliquote IMU fino al 30 settembre 2012, in considerazione della necessità di tener conto delle variazioni delle stime (ed eventualmente della disciplina di base) conseguenti al versamento IMU in acconto.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Oltre ai tagli diretti dei trasferimenti statali, il bilancio 2012-2014 risente anche dei tagli subiti dalle Regioni che si ripercuotono indirettamente sui Comuni. Alcuni contributi regionali infatti sono stati eliminati, come ad esempio il trasferimento regionale per gli affitti ed il fondo sociale regionale.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	814.472,48	843.478,54	991.406,63	605.300,00	607.900,00	610.350,00	-38,95
Proventi dei beni dell'Ente	695.195,97	709.781,35	1.084.557,66	1.017.838,46	1.027.546,03	728.871,13	-6,15
Interessi su anticipazioni e crediti	94.444,02	17.027,09	20.000,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-42,50
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	55.574,16	55.574,16	65.947,63	66.000,00	66.000,00	66.000,00	0,08
Proventi diversi	204.084,16	201.802,93	196.356,79	161.905,61	158.531,00	158.531,00	-17,55
TOTALE	1.863.770,79	1.827.664,07	2.358.268,71	1.862.544,07	1.871.477,03	1.575.252,13	- 21,02

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 605.300,00.

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

	2012
Proventi del servizio scuolabus	€ 12.600,00
Proventi del servizio illuminazione votiva	€ 40.000,00
Proventi del servizio refezione scolastica	€ 18.000,00
Proventi del servizio campo solare	€ 37.000,00
Proventi rette dell'asilo nido	€ 175.900,00
Proventi rette spazio bimbo	€ 30.000,00
Proventi del servizio di scuola materna	€ 185.000,00
Proventi centro gioco e pre-post scuola	€ 32.000,00

La consistente riduzione degli introiti rispetto al 2011 deriva in buona parte dal passaggio della bollettazione alla società SERA, con conseguente riduzione però anche in parte spesa.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	745.000,00	721.180,00	1.105.000,00	978.500,00	305.000,00	311.000,00	-11,45
Trasferimenti di capitale dallo Stato	914,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	336.452,90	670.120,09	633.305,34	550.000,00	552.000,00	584.548,00	-13,15
TOTALE	1.182.367,37	1.463.300,09	1.738.305,34	1.528.500,00	857.000,00	895.548,00	- 12,07

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno (accertamenti competenza)	Esercizio Anno (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	336.452,90	670.120,09	463.910,41	550.000,00	552.000,00	584.548,00	118,55

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2011 è stato adottato il P.S.C. (piano strutturale comunale) e il RUE.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'equilibrio economico-finanziario è stato raggiunto con l'applicazione al titolo primo della spesa di € 150.000,00 corrispondenti al 27% dei proventi derivanti dal permesso di costruzione (ex art. 2 comma 8 legge 244/2007 Finanziaria 2008 come prorogato dal DL 29/12/2010 n. 225).

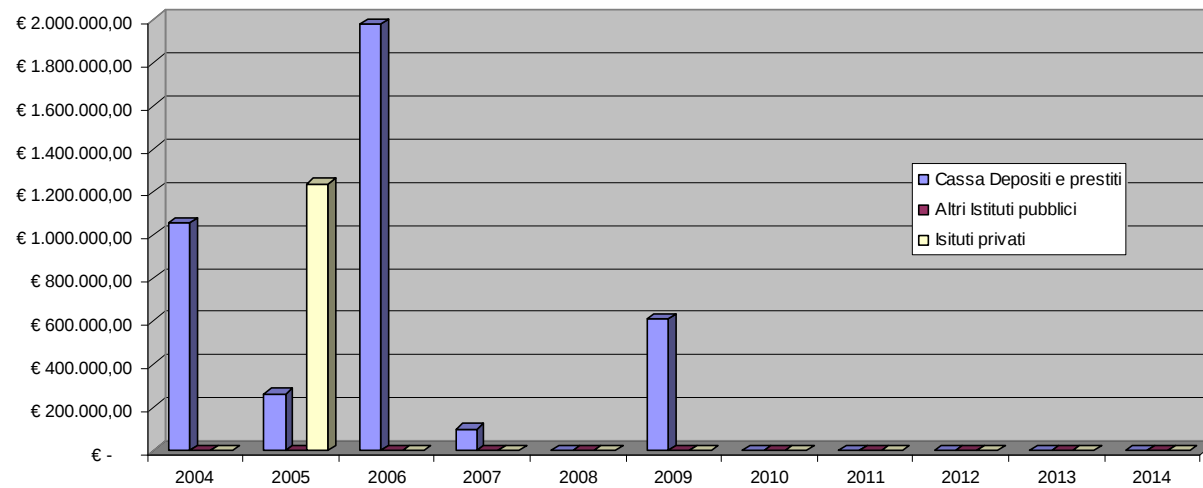
2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.



2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Il limite dell'indebitamento è stato modificato dalla legge di stabilità 2012 n. 183 del 12/11/2011, che prevede un tasso dell'8% per il 2012, del 6% per il 2013 e del 4% per il 2014. I limiti indicati sono rispettati per l'anno 2012 e 2013 di conseguenza per il 2014 il Comune non potrà contrarre nuovi mutui e dovrà ridurre l'indebitamento secondo le normative che verranno emanate con apposito decreto così come prevede l'art. 8 comma 3 della legge di stabilità.

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, pari a € 281.352,00, rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel come modificato dall'art.8 della legge 183/2011 come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2010	<i>Euro</i>	6.288.480
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (4%)	<i>Euro</i>	251.539,20
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	<i>Euro</i>	281.352
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	4,47%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	<i>Euro</i>	-

L'ente non potrà assumere nuovi prestiti fintanto che l'incidenza degli interessi sulle entrate correnti risulta superiore al limite del 4% come disposto dall'art.204 del Tuel.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	139.866,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	139.866,46	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°		Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	Svilupp o			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	Svilupp o		
10	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	0,00	0,00	190.112,15	190.112,15	0,00	0,00	54.466,76	54.466,76	0,00	0,00	182.617,25	182.617,25
20	ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	292.000,00	292.000,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
30	AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
40	PIANIFICAZIONE CONTROLLO, TERRITORIO AMBIENTE, VIABILITA'	0,00	0,00	389.758,00	389.758,00	0,00	0,00	452.758,00	452.758,00	0,00	0,00	355.758,00	355.758,00
50	SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	85.309,64	0,00	0,00	85.309,64	75.309,64	0,00	0,00	75.309,64	76.120,79	0,00	0,00	76.120,79
1031	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	3.680,00	0,00	0,00	3.680,00	3.680,00	0,00	0,00	3.680,00	3.680,00	0,00	0,00	3.680,00
2011	SERVIZI SOCIO-ASS. LI E SANITARI	567.527,50	350,00	0,00	567.877,50	567.527,50	350,00	0,00	567.877,50	567.527,50	350,00	0,00	567.877,50
2021	BIBLIOTECA	14.855,00	0,00	0,00	14.855,00	14.355,00	0,00	0,00	14.355,00	14.355,00	0,00	0,00	14.355,00
2022	CULTURA	104.732,35	0,00	0,00	104.732,35	97.188,35	0,00	0,00	97.188,35	97.188,35	0,00	0,00	97.188,35
2031	SERVIZI SCOLASTICI	1.327.774,59	0,00	0,00	1.327.774,59	1.313.974,59	0,00	0,00	1.313.974,59	1.225.951,79	0,00	0,00	1.225.951,79
3011	SERVIZI DEL PERSONALE	1.989.166,58	0,00	0,00	1.989.166,58	1.988.429,58	0,00	0,00	1.988.429,58	1.940.458,79	0,00	0,00	1.940.458,79
3021	SERVIZIO TRIBUTI	63.625,00	0,00	0,00	63.625,00	63.625,00	0,00	0,00	63.625,00	63.625,00	0,00	0,00	63.625,00
3031	SERVIZIO RAGIONERIA	799.857,08	0,00	0,00	799.857,08	783.638,08	0,00	0,00	783.638,08	738.294,08	0,00	0,00	738.294,08
3032	SERVIZIO ECONOMATO	330.404,83	0,00	0,00	330.404,83	326.904,83	0,00	0,00	326.904,83	320.675,82	0,00	0,00	320.675,82
4011	UFFICIO TECNICO	28.177,00	0,00	0,00	28.177,00	28.177,00	0,00	0,00	28.177,00	18.227,00	0,00	0,00	18.227,00
4012	VIABILITA'	195.435,97	0,00	0,00	195.435,97	127.989,45	0,00	0,00	127.989,45	52.970,00	0,00	0,00	52.970,00
4013	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	310.582,00	0,00	0,00	310.582,00	310.582,00	0,00	0,00	310.582,00	310.582,00	0,00	0,00	310.582,00
4014	ERP	430,00	0,00	0,00	430,00	430,00	0,00	0,00	430,00	430,00	0,00	0,00	430,00
4016	VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	189.659,00	0,00	0,00	189.659,00	189.659,00	0,00	0,00	189.659,00	187.659,00	0,00	0,00	187.659,00
4017	DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	323.320,00	0,00	0,00	323.320,00	323.320,00	0,00	0,00	323.320,00	300.820,00	0,00	0,00	300.820,00
4021	COMMERCIO	8.155,00	0,00	0,00	8.155,00	8.155,00	0,00	0,00	8.155,00	8.155,00	0,00	0,00	8.155,00
4031	EDILIZIA PRIVATA	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00
Totali		6.361.791,54	350,00	1.078.870,15	7.441.011,69	6.242.045,02	350,00	552.224,76	6.794.619,78	5.945.820,12	350,00	585.375,25	6.531.545,37

SPESE IN CONTO CAPITALE

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
7% Oneri di Urbanizzazione alla Chiesa (2010807 - 1)	10.500,00	10.500,00	10.500,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Rimborso Oneri Concessori (2010807 - 2)	500,00	200,00	290,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento degli oneri di urbanizzazione

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (2010501-10)	3.000,00	6.776,76	4.827,25

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale (2010501-30)	10.000,00	20.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell'utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (2010501-90)	24.000,00	17.000,00	17.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Spese per Progettazioni e supporto tecnico (2010606/10)	10.000,00		

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità della progettazione

Finalità da conseguire: Aumento della qualità del servizio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Acquisizione area Comparto 8 (2010501 - 3063)			140.000,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere e acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per l'ampliamento del Cimitero e per la zona boschiva di rispetto cimiteriale

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Acquisizione aree (2010501 – 3065)	42.112,15		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere ed acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Lavori di rifinitura del Centro Medicale (2010501 – 3058 art. 1)	90.000,00		

Motivazione delle scelte: Completare l'investimento e perfezionare la permuta del bene con l'immobile di proprietà dell'Azienda USL per l'insediamento degli uffici dell'Unione Reno-Galliera

Finalità da conseguire: Completare il complesso medicale secondo i dettami dell'AUSL e le caratteristiche degli ambienti poliambulatori al fine di giungere alla permuta definitiva con l'AUSL dei beni

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.528.500,00	857.000,00	895.548,00	
TOTALE (A)	1.528.500,00	857.000,00	895.548,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.338.387,85	-802.533,24	-712.930,75	
TOTALE (C)	-1.338.387,85	-802.533,24	-712.930,75	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	190.112,15	54.466,76	182.617,25	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	190.112,15	100,00	190.112,15	2,55	0,00	0,00	0,00	0,00	54.466,76	100,00	54.466,76	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	182.617,25	100,00	182.617,25	2,80

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (2040101-3001/20)	8.000,00	8.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (2040201-3132)	13.000,00	11.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria Scuola Media (2040301-3132)	13.000,00	11.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Ampliamento dell'Istituto Comprensivo di Via Gramsci 13-15 (2040201- 3139)	250.000,00		

Motivazione delle scelte: Mettere a disposizione nuovi locali per la popolazione scolastica in quanto le previsioni richiedono un aumento delle classi esistenti

Finalità da conseguire: Mantenere il livello degli edifici scolastici alle necessità della didattica e creare nuovi spazi per l'insediamento di nuove sezioni

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

PROGETTO N. 203 "INTERVENTI ASILO NIDO"

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria asilo nido (2100101-3000)	8.000,00	8.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	292.000,00	38.000,00	40.000,00	
TOTALE (C)	292.000,00	38.000,00	40.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	292.000,00	38.000,00	40.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	292.000,00	100,00	292.000,00	3,92	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	100,00	38.000,00	0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	0,61

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA N.° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
PROGETTO N. 302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA
RESPONSABILE DOTT. GIULIA LI CAUSI

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Investimenti Unione Reno Galliera	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Motivazione delle scelte: Partecipazione agli investimenti dell'Unione Reno Galliera.

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere.

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
TOTALE (C)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00	0,10	0,00	0,00	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00	0,11	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria strade urbane (2080101-3473/2)	40.000,00	98.000,00	50.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (2080101-3473/11)	40.000,00	98.000,00	50.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l’affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (2080101-3474/5)	49.000,00	49.000,00	49.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e la verifica delle attività previste nel contratto

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Fornitura automezzo servizio viabilità (2080105 – 100)	16.000,00		

Motivazione delle scelte: Fornitura di un automezzo in sostituzione di uno esistente

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione del bene

**PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria verde pubblico (2090601 - 3009)	201.758,00	201.758,00	201.758,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

**PROGETTO N. 403 “STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria Centro Sportivo 2060201/ 40/10)	8.000,00	6.000,00	5.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione, l'affidamento e la direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Fornitura attrezzature per la palestra del centro sportivo (2060205 - 40/1)	35.000,00		

Motivazione delle scelte: Completare il parco delle attrezzature e degli arredi per la nuova struttura realizzata all'interno del Centro Sportivo

Finalità da conseguire: Rendere fruibile gli spazi per le attività sportive

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	389.758,00	452.758,00	355.758,00	
TOTALE (C)	389.758,00	452.758,00	355.758,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	389.758,00	452.758,00	355.758,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	389.758,00	100,00	389.758,00	5,24	0,00	0,00	0,00	0,00	452.758,00	100,00	452.758,00	6,66	0,00	0,00	0,00	0,00	355.758,00	100,00	355.758,00	5,45

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI” PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Riqualificazione e ampliamento Cimitero Capoluogo – 1^ stralcio (2100501-3302/40)	180.000,00		

Motivazione delle scelte: Costruire nuovi manufatti di loculi ed ossari

Finalità da conseguire: Risolvere il problema delle sepolture

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione, l'affidamento e la direzione lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (2100505-100)	7.000,00		

Motivazione delle scelte: Acquistare i beni necessari per migliorare le operazioni ed i servizi cimiteriali

Finalità da conseguire: Migliorare la gestione dei servizi cimiteriali

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2012	2013	2014
Manutenzione straordinaria cimiteri (2100501-3303)	13.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per progettazione, affidamento e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 50 - SERVIZI SOCIALI

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	200.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	200.000,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	200.000,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

[illegible]

SPESE CORRENTI

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - Descrizione del programma: Premessa: L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente – Consiglio - Conferenza dei Capigruppo - Commissioni consiliari – Giunta – Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di corretta, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso dell'area amministratori del sito internet e la posta elettronica. Viene mantenuta in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla norma di riferimento. Con la completa informatizzazione degli atti, ivi compresa l'informatizzazione dei contratti, si intendono migliorare ancora i meccanismi operativi generali in rapporto ed a supporto degli altri servizi comunali. Si intende inoltre garantire e migliorare il livello qualitativo nelle attività ordinarie quali il servizio posta interna ed esterna utilizzando l'analisi dei flussi ed applicando meccanismi interni tali da semplificare al massimo le procedure - Motivazione delle scelte: Il servizio di supporto all'attività del Sindaco e della Giunta razionalizza e potenzia la qualità dei servizi offerti, provvedendo all'organizzazione di specifiche attività mirate ad assicurare maggiori prestazioni in favore dei cittadini e miglioramento in termini di efficienza e tempestività dei rapporti con gli amministratori, direttori e dipendenti all'interno dell'Ente. - Finalità da conseguire: - Programmazione delle attività dell'Area, predisposizione e redazione dei relativi documenti; - Attività di supporto e coordinamento tecno-organizzativo interno all'Area finalizzate a : - aggiornamento normativo; - sviluppo delle relazioni interne;		

- aggiornamento, formazione e valorizzazione del personale;
- attività di rapporti, a livello generale, con le altre Aree e con gli organi politici ed istituzionali al fine di:
- sviluppare logiche di relazione ed integrazione;
- favorire lo snellimento delle procedure;
- consentire una più rapida attuazione delle decisioni
- espletare tutti gli atti afferenti le gare, stipula contratti e convenzioni; svolgendo attività di collegamento e coordinamento per stipula di contratti a rogito con il segretario comunale e i direttori interessati.

Ulteriori finalità saranno:

- l'applicazione del regolamento dei contratti;
- l'applicazione della nuova normativa in tema di contratti;
- la semplificazione delle procedure, l'applicazione della decertificazione

Motivazione delle scelte:

Implementare e sostenere l'attività di informazione e di promozione dell'Ente e del territorio.

Finalità da conseguire:

Implementare e sostenere l'attività di informazione e di promozione dell'Ente e del territorio.

Risorse umane da impiegare:

4 impiegati cat. C. – (3 in servizio – 1 vacante in attesa di copertura del posto)

Risorse strumentali da utilizzare:

7 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, ed 1 allo scanner per l'acquisizione ottica dei documenti – 1 Scanner -1 Fax – 1 Fotocopiatrice – 1 Autovettura

GESTIONE DOCUMENTALE

E' stato costantemente sottolineato il ruolo che rivestono, in questo servizio ed in tutti i servizi dell'Ente, la conoscenza e la disponibilità delle risorse informatiche per migliorare le procedure, sfruttarne le possibilità, economizzare sui costi di gestione: anche la circolazione delle informazioni, elemento essenziale in una organizzazione, è tanto più facilitata quanto più sono estese e diffuse la cultura e la conoscenza informatica.

Al servizio segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione di molti processi.

Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali.

Si è collocata in questo ambito, l'applicazione della normativa del protocollo informatico, che ha rappresentato la modalità tecnica attuativa

delle disposizioni già contenute nella legge 241/90 e nel D.P.R. n. 445/2000. Alla data odierna l'Ente dispone della versione informatica aggiornata dell'applicativo.

L'attuale fase amministrativa, vede ancora, in contemporanea, la gestione dei documenti cartacei ed informatici, ma, passo dopo passo, va estendendosi la cultura del "documento informatico" che, dalla protocollazione e classificazione. Completa l'interazione del protocollo con l'albo on line.

Motivazione delle scelte:

- Raggiungimento di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi
- Assicurare velocità operativa, massima accessibilità e trasparenza all'attività di ricezione e trasmissione della corrispondenza

Finalità da conseguire:

Favorire supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, e la spedizione della corrispondenza con l'utilizzo del documento informatico.

Partecipare, in rapporto con i servizi comunali interessati, ai percorsi riorganizzativi per l'adeguamento del lavoro alle nuove disposizioni normative inerenti il Protocollo informatico.

Risorse umane da impiegare:

Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	222.625,00	252.625,00	56.000,00	
TOTALE (A)	222.625,00	252.625,00	56.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
TOTALE (B)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-182.315,36	-222.315,36	-24.879,21	
TOTALE (C)	-182.315,36	-222.315,36	-24.879,21	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	85.309,64	75.309,64	76.120,79	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
85.309,64	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.309,64	1,15	75.309,64	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.309,64	1,11	76.120,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.120,79	1,17

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1031 Descrizione del programma: SERVIZI DEMOGRAFICI
3.4.1	Servizi Demografici: Continuano le attività relative al 15°Censimento della popolazione e la rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del Censimento della Popolazione. L'espansione demografica del Comune di San Giorgio di Piano continua ad essere in aumento, dovuta soprattutto ad immigraziano sia interna alla Nazione sia esterna. Questo fenomeno comporta prtanto un aumento delle attività relative alla tenuta dell'anagrafe ed anche alla gestione della popolazione straniera. Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Esteri), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia. Il Servizio Anagrafe aggiorna periodicamente l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) ed implementa il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Sull'INA confluiscono i dati anagrafici di tutta la popolazione residente in Italia, allo scopo sia di monitorarne l'andamento, sia di verificarne la gestione da parte dei singoli Comuni, al fine di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi e tra loro e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati. Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei registri dello Stato Civile, l'ufficio è chiamato a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste, con una particolare attenzione alla materia della cremazione, dispersione ed affidamento personale delle ceneri, in quanto pratiche in via di diffusione ed oggetto di particolare interesse da parte dei cittadini. Il programma prevede il mantenimento di livelli qualitativi e quantitativi dei servizi demografici. Il programma prevede inoltre un'ulteriore implementazione degli strumenti informatici che consenta l'acquisizione ottica di diversa documentazione anagrafica, in un contesto che vede aumentare competenze ed innovazioni normative e procedurali oltre ad un consistente aumento della popolazione residente. Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione. Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche. Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate:	

	a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi. Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena. b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti. Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli. Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei nostri Servizi Demografici. c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari. Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale. Per assicurare il diritto al voto sancito dalla Costituzione il servizio elettorale ha l'obbligo di svolgere ricorrenti adempimenti e gestire nel suo insieme la complessa macchina delle elezioni in occasione degli appuntamenti fissati per legge.
	Motivazione delle scelte: - Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino; - Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione; - Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio; - utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli

	altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini; - consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area; - regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: -- 1 impiegato Cat. D – 2 impiegati Cat. C
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 5 P.C. e relative stampanti – 1 scanner

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
TOTALE (A)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
TOTALE (B)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-35.620,00	-35.620,00	-35.620,00	
TOTALE (C)	-35.620,00	-35.620,00	-35.620,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.680,00	3.680,00	3.680,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.680,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	0,05	3.680,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	0,05	3.680,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.680,00	0,06

3.4	ASSESSORE: Sig.ra Anna Fini RESPONSABILE: dott.sa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2011
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI - <u>Servizi Sociali:</u> Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali. Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L. R. 2/03, che individuano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune: - Nella definizione del Programma Attuativo 2012 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione; - nella gestione della convenzione "Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria. - E' ormai consolidata l'esperienza dello "Sportello sociale" comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale. - In relazione all'Assistenza domiciliare, nel distretto operano le due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di	

Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno- Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi- Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008.

Nel 2011 è entrato in vigore il sistema dell'accreditamento. L'accreditamento è una nuova modalità di gestione, che porta al superamento del sistema degli appalti nel settore socio-sanitario. L'accreditamento è infatti finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente, a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione del servizio, l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio. Il nuovo sistema è sottoposto ad una proroga in attesa della definizione dei nuovi costi orari, che la Regione Emilia Romagna dovrà definire.

Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso incontri, attività motorie e socialmente utili.

Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli.

Nel corso del 2011 si sono acuiti i fenomeni di crisi socio-economica a livello nazionale, quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione etc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori domande al nostro efficace sistema dei servizi, per altro in fase di continua riorganizzazione e adeguamento. Proprio per far fronte alle nuove emergenze sono stati individuati dei progetti distrettuali di sostegno al reddito, quali tirocini e inserimenti lavoratori per chi ha perso l'occupazione, contributi a favore delle famiglie numerose e monogenitoriali.

Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento.

L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e aggravato quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2011 è aumentato l'afflusso allo sportello migranti, con contestuale richiesta di aiuto per la compilazione delle domanda di permessi di soggiorno ed è proseguita l'organizzazione di corsi di lingua italiana.

Il programma comprende anche interventi volti ad affrontare il problema abitativo, attraverso l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale e la gestione affidata ad Acer Bologna.

Nella consapevolezza che ci sono sempre più domande con bisogni sempre più diversificati, ma nel contempo relative minori risorse, si impone la necessità di una gestione sempre più efficace ed efficiente finalizzata all'integrazione dei servizi sociali e sanitari secondo le linee tracciate dal Piano Socio Sanitario Regionale e dal Piano di Zona, col maggior coinvolgimento di alcuni soggetti (quali le Fondazioni Bancarie) perché finalizzino una parte crescente dei loro proventi a progetti in ambito sociale. Per il 2012 si prevede la totale riduzione del Fondo sociale indistinto.

L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la

	creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2012 l'attività dello sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nel 2012 si prevede l'inizio dell'attività del Comitato Unico di Garanzia, operante a livello di Unione dei Comuni Reno Galliera e di cui il Comune di San Giorgio ha la presidenza. Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili. Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata . Nel 2012 sarà emesso il bando per la concessione degli impianti, in scadenza, con l'applicazione delle modalità di affidamento previste dalla L.r. n.11/2007. E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari , si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni.
3.4.2	Motivazione delle scelte: 3.4.2 Motivazione delle scelte: Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla L.R. 2/2003 e per la crisi economica che investe le famiglie. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono non solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale. Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia. Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
3.4.3	Finalità da conseguire: Finalità da conseguire: - Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza; - Garantire migliori condizioni di vita delle persone, in particolare delle categorie più deboli, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale;

- Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi;
- Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore;
- Garantire condizioni di equità sociale, attraverso forme di controllo delle autodichiarazioni Isee;
- Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche;
- Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.

4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

□ Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione:

Nel corso di questi anni l'impegno è stato rivolto verso la realizzazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali e sanitari, come da disegno tracciato dalla sequenza di provvedimenti normativi scaturiti dalla Legge 328/2000 e puntualizzati dalle successive Leggi Regionali che mirano alla creazione di un sistema "a rete" fortemente integrato.

L'avvenuta costituzione dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP), cui sono stati conferiti i servizi già gestiti dall'Ipab e il servizio di assistenza domiciliare, la messa a regime delle attività previste dal Piano distrettuale per la non autosufficienza, costituiscono una base di partenza nel percorso di affinamento del sistema integrato dei servizi sociali e sanitari, del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi, del coinvolgimento ulteriore del privato sociale e degli stakeholders.

Sulla base del contratto di servizio il rapporto fra Comune e ASP prevede – per quanto attiene efficienza, produttività e correttezza gestionale – l'attivazione di strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati e delle risorse impiegate.

L'ambito di governance distrettuale spinge verso rapporti e relazioni finalizzati alla concertazione delle politiche sociali in un'ottica di omogeneizzazione delle prassi operative e standard condivisi di qualità.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;

- Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana;
- Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con l'ASP Galluppi-Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica;
- Integrazione rette di degenza,
- Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.

□ Servizio di Assistenza Domiciliare

Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso:

- Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del servizio al sabato, al pomeriggio e su richiesta anche nei giorni festivi, integrazione delle prestazioni socio-sanitarie.

- Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e nel 2010 si è provveduto alla omogeneizzazione delle tariffe a livello distrettuale, con un percorso di adeguamento conclusosi nel 2011.

A partire dal 2010 è entrato in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale. Le criticità rilevate nella fase di partenza sembrano in via di superamento e si rilevano buoni indici di gradimento da parte degli anziani.

☐ Interventi a favore di portatori di handicap:

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale locale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

☐ Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:

I destinatari degli interventi appartengono ad una fascia di marginalità sociale ormai conclamata cui si è affiancata però negli ultimi anni una importante casistica di adulti che vivono sotto lo standard economico "normale" e che tendono a scivolare facilmente sotto la soglia della povertà (cosiddette "nuove povertà").

Tale fenomeno deriva da diversi fattori: situazione economica generale, effetti della congiuntura economica internazionale, precarietà del mondo del lavoro. L'attuale congiuntura economica, che ha colpito un largo numero di paesi industrializzati, ha avuto, infatti, ripercussioni anche sulla rete produttiva locale, con effetti negativi sulle condizioni di vita di numerose famiglie che hanno registrato perdita o diminuzione di lavoro, e quindi di reddito, sino a livelli di vera e propria emergenza. Per tentare di contrastare tali fenomeni, i Comuni del Distretto hanno attivato progetti a contrasto delle nuove forme di povertà, attraverso il sostegno al reddito familiare, mediante tirocini e inserimenti lavorativi, erogazione di contributi:

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come

previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);

- Interventi per le famiglie numerose e monogenitoriali, con contributi erogati dalla Regione Emilia Romagna;
- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito: agevolazioni tariffarie e fondo distrettuale per tirocini formativi;
- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;
- Erogazione contributi per libri di testo;
- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

☐ **Interventi a favore della popolazione immigrata**, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:

- Consolidamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 5 ore, compreso lo Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;
- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, finalizzati al superamento delle prove necessarie per ottenere il permesso di soggiorno;
- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

☐ **Valorizzazione del Volontariato:**

- Gestione convenzione con il Centro Ausser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;
- Costituzione del Tavolo del Volontariato per avviare attività di confronto tra le realtà associative e l'Amministrazione;
- Avvio di collaborazioni per progetti a favore di gruppi sociali svantaggiati.

☐ **Interventi nel settore abitativo:**

Sempre maggiori sono le situazioni di sfratti e richieste di emergenze abitative, cui il Comune ha difficoltà a rispondere, oltre che pochi strumenti e risorse a disposizione.

- Gestione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;
- Gestione della convenzione con Azienda Acer per gli appartamenti ERP e individuazione modalità di controllo e monitoraggio;
- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;
- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;
- Gestione appartamenti comunali a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

☐ **Interventi nel settore sportivo**

- Controllo e valutazione della concessione al "Comitato impianti sportivi" della gestione degli impianti sportivi comunali in vista del nuovo bando;
- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e associazioni di disabili.

☐ **Pari opportunità:**

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata della donna saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;

	- Consolidamento dello sportello “Donna” di consulenza , gestito in forma associata relativo all’attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia; - Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l’azienda USL; - Avvio attività del Comitato Unico di Garanzia. ☐ Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti; ☐ Servizi in appalto: - Telesoccorso, servizio esternalizzato con affidamento mediante indagine di mercato, da attuarsi nel 2012 ; - Impianti sportivi, in concessione all’Associazione sportiva “Comitato Impianti sportivi San Giorgio”, con affidamento da attuare entro il 2012. ☐ Servizi trasferiti: - Assistenza domiciliare : conferita ASP; - Produzione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA; - Gestione alloggi ERP: trasferita ACER.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d’Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Assistente Sociale, part time all’ 84% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo, cat. C.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 3 automezzi; - attrezzature d’ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	227.878,08	224.108,00	224.108,00	
TOTALE (A)	238.878,08	235.108,00	235.108,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	29.000,00	29.150,00	29.250,00	
TOTALE (B)	29.000,00	29.150,00	29.250,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	299.999,42	303.619,50	303.519,50	
TOTALE (C)	299.999,42	303.619,50	303.519,50	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	567.877,50	567.877,50	567.877,50	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

Anno 2012							Anno 2013							Anno 2014									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
567.527,50	99,94	350,00	0,06	0,00	0,00	567.877,50	7,63	567.527,50	99,94	350,00	0,06	0,00	0,00	567.877,50	8,36	567.527,50	99,94	350,00	0,06	0,00	0,00	567.877,50	8,69

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2021
3.4.1	Descrizione del programma: BIBLIOTECA • Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. L'attività della zona bibliotecaria è stata ulteriormente qualificata dalla convenzione con la Provincia di Bologna. Tale convenzione promuove la realizzazione di progetti di sistema che rafforzano la programmazione rivolta alla valorizzazione della attività di biblioteca, archivi, musei e opera nel rispetto degli standard di qualità dei servizi emanati dalla Regione Emilia Romagna. Nell'ambito della convenzione è prevista la collaborazione con la Provincia di Bologna per: • l'adeguamento normativo degli istituti e l'applicazione degli standard; • l'applicazione alle biblioteche delle nuove tecnologie dell'informazione e la diffusione dei contenuti multimediali; • la partecipazione al Polo UBO-SBN; • lo sviluppo di servizi interbibliotecari; • la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari; • la valorizzazione e la promozione; • la comunicazione; • la misurazione dei servizi e il censimento degli istituti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale. Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.	
3.4.3	Finalità da conseguire: Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità; Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna. 3.4.3.1 – Investimento:	

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- **Consolidamento del livello dei servizi di:**
 - Apertura al pubblico degli attuali orari;
 - Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
 - Incremento del patrimonio multimediale;
 - Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
 - Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
 - Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
 - Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
 - Documentazione locale, multimediale, intermediale;
 - Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
 - Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;
- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni.
- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;
- **Avvio progetto MediaLibraryOnLine:** è la biblioteca digitale che offre l'accesso da remoto a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati e altro ancora. Il nuovo servizio rappresenta un importante ampliamento dell'offerta culturale del territorio: MLOL - equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti - consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, CD, ecc.) collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali in autonomia e in modo gratuito, 24 ore su 24.
- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**
 - Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
 - visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
 - incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
 - letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;

	- Adesione al progetto “Nati per leggere”, progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri; - Collaborazione alla gestione del sito internet della Convenzione “Biblioteche Associate”: aggiornamento e gestione a turno del servizio “Chiedilo al bibliotecario”; - Gestione della convenzione interbibliotecaria per il coordinamento dei servizi.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario all'90%, cat. C, (appalto); - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 20% dell'incarico settimanale, di ruolo, cat. C; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, di ruolo, cat B;
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri; - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	14.855,00	14.355,00	14.355,00	
TOTALE (C)	14.855,00	14.355,00	14.355,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.855,00	14.355,00	14.355,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
14.855,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.855,00	0,20	14.355,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.355,00	0,21	14.355,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.355,00	0,22

.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2022 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: CULTURA Cultura: L’offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione e di sviluppo economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell’arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell’identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L’organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità. Nel 2012 si avvierà il nuovo progetto dei distretti culturali, proposto dalla Provincia di Bologna per un più marcato coordinamento nell’organizzazione dell’offerta culturale. Partendo da aree di riferimento (distretti), il progetto intende avviare una nuova modalità operativa per sostenere e valorizzare la cultura, attraverso uno spazio fisico e creativo capace di progettarela, secondo pratiche aggiornate di condivisione delle proposte L’attività comunale è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l’obiettivo di migliorare l’identità e l’immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Nel corso del 2012, i comuni aderenti alla Convenzione “Orizzonti di pianura” si sono posti l’obiettivo di sostenere la creazione di una associazione, che intende incentivare lo sviluppo economico del territorio mediante la promozione di una offerta integrata costruita sulla qualità dei servizi, garantita da una moderna imprenditorialità in grado di proporre un’offerta “multifunzionale”. La crescita di questi anni si è potuta realizzare in virtù della concertazione tra enti e istituzioni e della collaborazione intensa tra pubblico e privato. Questa buona prassi, resta essenziale se si vuole dare continuità alle attività. Non mancherà il sostegno all’Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l’erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l’Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi. Nell’ambito del programma particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità ma anche di energie e risorse. E’ importante l’attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio. Negli ultimi anni, il Comune ha recepito la necessità di una nuova fase nelle politiche giovanili e ha svolto un intenso lavoro su questo fronte, che ha come presupposto quello di una reale partecipazione dei giovani stessi nella definizione degli obiettivi da perseguire e delle strategie d’azione. È un modello di programmazione partecipata, in cui i diretti interessati intervengono nella definizione delle linee guida esprimendo le	

	loro reali esigenze, perché i ritiene sia questo il modo migliore di dar voce ai giovani da parte della programmazione pubblica, che deve tradurre in prassi quotidiana l'esperienza reale e le necessità dei giovani. Oltre all'area dell'aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un'ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l'empowerment dei giovani. A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione del Centro giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando l'arte come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale. L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale. Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.
3.4.3	Finalità da conseguire: - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - migliorare la qualità della vita; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari: - Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati; - Adesione al programma provinciale "Invito in Provincia", inserito nella nuova attività dei Distretti Culturali, nel cui ambito è

	prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione di una rassegna teatrale per adulti ,una di Burattini, nonché un’iniziativa di promozione della cultura cinematografica; - Organizzazione rassegna musicale estiva , con l’obiettivo di utilizzare nuovi spazi, oltre alla piazza centrale; - Collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione della rassegna per ragazzi “Domeniche a teatro”, dell’ edizione 2012 della rassegna “Borghi e frazioni in musica”, e “Cinema Invisibile”; - Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell’associazione “Pro Loco” e di operatori commerciali locali; • Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali: - Organizzazione di mostre d’arte; • Organizzazione delle manifestazioni per il 67° Anniversario della liberazione - celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall’Istituto Comprensivo e dall’ANPI, proiezione di un film; • Celebrazione della giornata della memoria, prevede un incontro con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado con uno scrittore; • Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio, • Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita: - In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale “Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità”, con l’intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolar e percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo; - Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Consiglio comunale di Ragazzi; - Numerose sono le opportunità culturali e sociali, di protagonismo e partecipazione offerte ai più giovani con la Consulta dei ragazzi e delle ragazze e le sue attività, la progettazione partecipata, ma anche altre, non istituzionali, che oggi vanno raccolte e sviluppate. - Prosegue il progetto “Eurodesk”, finanziato nell’ambito del Piano di Zona, con l’obbiettivo di estendere la partecipazione dei ragazzi a programmi di Mobilità Internazionale e di contribuire attivamente a creare cultura e identità europee nei giovani. Il progetto è coordinato da Futura S.p.A. Nel “Punto Informativo Eurodesk”, presso la biblioteca comunale, sono consultabili materiali aggiornati relativi ad opportunità di mobilità promosse dalla Comunità Europea a favore dei giovani. Sono previsti anche incontri con le classi terze della scuola secondaria di 2° grado. • Gestione sale comunali. • Supporto all’attività delle associazioni locali. • Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti.
	- Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d’Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto alla cultura al 80%, di ruolo cat. C;

	- n. 1 Aiuto bibliotecario al 10% cat. C, (appalto); - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. C.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	13.300,00	13.300,00	13.300,00	
TOTALE (A)	13.300,00	13.300,00	13.300,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	91.432,35	83.888,35	83.888,35	
TOTALE (C)	91.432,35	83.888,35	83.888,35	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	104.732,35	97.188,35	97.188,35	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
104.732,35	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.732,35	1,41	97.188,35	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.188,35	1,43	97.188,35	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.188,35	1,49

3.4	ASSESSORE: Sig. Romano Gironi RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N.2031
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SCOLASTICI <u>Servizi Scolastici:</u> • <u>Scuola dell'obbligo</u> I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale , alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, di continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica e informatica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore. L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso interventi di monitoraggio nei servizi previsti nell'ambito del Diritto allo studio, finalizzati a rendere più efficienti i servizi di mensa, di trasporto scolastico e di inserimento di alunni portatori di handicap, nonché degli interventi previsti nell'area dei servizi integrativi, anche per sviluppare soluzioni innovative, tendenti a corrispondere sempre di più alle esigenze della cittadinanza. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, potenziato con una corsa aggiuntiva al mattino, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria, i servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla diminuzione dei rientri scolastici. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di assegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona . Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. Non meno significativo è il mantenimento di servizi di supporto per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, nonché le azioni per promuovere il pieno inserimento dei bambini stranieri. • <u>Servizi per l'infanzia</u> Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, il consolidamento dell'offerta educativa e la sua qualificazione. Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta del nido, della scuola dell'infanzia e del servizio integrativo spazio bimbo, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per	

	ragioni demografiche che per ragioni connesse alla situazione socio-economica, che induce a richieste di utilizzo dei servizi in forma personalizzata e difforme rispetto modalità attuale proposta. Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti. Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, la gestione a cura della cooperativa presente negli altri servizi, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola Il programma prevede l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.
3.4.2	Motivazione delle scelte: I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici, assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo. Le motivazioni si possono così sintetizzare: • incremento dei nati come valore assoluto ed incremento relativo della domanda di servizi; • richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia; • governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità; • sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende; • diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata; • aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici; • necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti; • diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza; • diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi; • supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.

3.4.3	Finalità da conseguire: Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativa dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la prima infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio. L'aumento dell'offerta ha permesso l'ampliamento dell'indice di copertura dei nidi (l'obiettivo europeo per il 2010 era del 33% dei bambini in età inseriti nei servizi per la prima infanzia) per garantire il diritto all'educazione e alla formazione fin dai primi anni di vita. In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri. Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della comunità. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: L' "esternalizzazione" di alcuni servizi, già avviata negli anni scorsi, rappresenta ancora oggi, un modo attuale di gestione razionale e flessibile dove il Comune "governa" e "controlla" la qualità, perseguendo l'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi: • Servizi 0-6: a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative della struttura derivanti dall' aumento dell'offerta educativa. Per far fronte all'aumento delle sezioni si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e tre sezioni di nido d'infanzia. b) Consolidamento delle due sezioni del servizio spazio bambini, attraverso una gestione esternalizzata; c) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97; d) Conferma del coordinamento pedagogico; e) Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni. f) Per aumentare l'offerta di posti pubblici o privati sostenuti dall'intervento pubblico si è attivato e proseguirà nei prossimi anni scolastici il progetto "voucher conciliativi" promosso dalla Regione Emilia Romagna, e finanziato dal Fondo Sociale Europeo che consiste nell'erogazione di contributi per ridurre l'onere della retta di frequenza nei nidi privati (4 per l'anno scolastico 2011/2012).
-------	---

- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**
 - a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;
 - b) erogazione borse di studio;
 - c) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
 - d) formazione del personale;
 - e) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;
 - f) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
 - g) Attivazione di servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
 - h) Monitoraggio dei servizi .
- **Refezione scolastica:** il servizio è stato conferito alla società di produzione mista pubblico-privata SE.RA, che per il 2012 prevede l'approvazione della carta dei servizi.
- **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi di funzionamento,** per quanto concerne la gestione dei servizi – L. 23/96 , che comprende l'insieme delle funzioni e dei compiti volti a consentire la concreta e continua erogazione di beni e di materiale di consumo alle scuole;
- **Servizio pre/post scuola, Assistenza scolastica, Servizi integrativi:** questi servizi sono andati via via a coprire il minor tempo scuola, con un'aumentata richiesta nelle fasce pomeridiane. L'aumento comporta problematiche in ordine agli spazi e alla gestione dei ragazzi durante la mensa. Per il 2012 si prevede un nuovo appalto.
- **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**
 - a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
 - b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative.
- **Consolidamento del coordinamento pedagogico:** I servizi nidi e le scuole dell'infanzia contribuiscono a creare ricchezza culturale attraverso la sperimentazione di pratiche educative e didattiche innovative e rispondenti alla ricerca attuale in campo psicopedagogico, divenendo un "laboratorio" permanente di ricerca-azione.
- **Approvazione del nuovo calendario scolastico,** con relativa applicazione della normativa per il personale docente;

	• Organizzazione attività estive per i ragazzi: centro estivo, settimana sportiva; • Controllo delle entrate, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti; Progetti sovra comunali di cui il Comune è capofila: • progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5. • Servizi in appalto: a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto rinnovato fino al 2014; b) Servizi estivi – campo solare: nuovo appalto entro giugno 2012; c) Pre e post scuola , Assistenza al pasto, servizi integrativi pomeridiani: nuovo appalto entro giugno 2012; d) Fornitura materiale igienico-sanitario: proroga fino alla fine dell'anno 2012 ; e) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, tre sezioni di nido d'infanzia, 2 due sezioni di spazio bambino: appalto in essere fino al 2013, con possibilità di rinnovo; f) Esternalizzazione trasporto scolastico: nuovo appalto con valutazione dell'estensione dell'appalto a tutto il servizio oppure acquisto di un nuovo scuolabus; • Servizi trasferiti: Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società mista pubblico privata SE.RA;
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di Servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C; - n. 1 Responsabile Part-time Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B; - n. 1 Autista scuolabus, di ruolo, al 100%, cat B; - n 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna; - n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ; - n. 3 educatrici part time di ruolo; - n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ; - n. 9 esecutori tecnici, di cui 4 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ; - n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico; - personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti, altra società per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio; -
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare:

	- n. 1 scuolabus; - attrezzature di cucina; - attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: - Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio; - L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità al sapere “.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	69.163,00	65.000,00	65.000,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	53.050,00	53.050,00	53.050,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	6.277,00	6.277,00	6.277,00	
TOTALE (A)	128.490,00	124.327,00	124.327,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	490.500,00	492.950,00	495.300,00	
TOTALE (B)	490.500,00	492.950,00	495.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	708.784,59	696.697,59	606.324,79	
TOTALE (C)	708.784,59	696.697,59	606.324,79	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.327.774,59	1.313.974,59	1.225.951,79	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.327.774,59	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327.774,59	17,84	1.313.974,59	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.313.974,59	19,34	1.225.951,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.225.951,79	18,77

3.4	RESPONSABILE: DOTT. ALBERTO DI BELLA	PROGRAMMA N.° 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE
L'attività del servizio personale nel corso del 2012 si incentrerà principalmente sulla prospettiva di un unico coordinamento e direzione tecnica delle risorse umane. La decisione sull'opzione di conferire tutto il personale in unione costituirà ovviamente lo snodo fondamentale per valutare la programmazione operativa per il prossimo anno. Qualora dovesse prendere corpo, tale scelta richiederà un intenso lavoro di coordinamento, condivisione e divulgazione, oltre che un notevole sforzo organizzativo sia per definire il nuovo assetto che per tradurlo in atti e adempimenti concreti. In ogni caso l'esercizio 2012 si caratterizza come il primo anno di attuazione operativa della strumentazione prodotta in attuazione del D.Lgs 150/2009 (SMIVAP), il cui lavoro è in corso di conclusione: ciclo di gestione della performance, misurazione della performance del personale direttivo, dei Servizi e dell'Ente nel suo complesso, oltre ai prescritti correttivi al sistema premiante. Resta comunque all'ordine del giorno la forte necessità di effettuare un coordinamento delle azioni di reclutamento del personale e di monitorare costantemente le spese di personale, sia per i singoli Comuni che per l'Unione, con particolare attenzione alle ripercussioni contabili delle assunzioni sul sistema Unione+Comuni, nonché la valutazione e il coordinamento dei fabbisogni di personale dei nove Enti in relazione tra loro, per verificare le possibilità di mobilità, interscambi e comandi al nostro interno. Dal punto di vista gestionale la situazione di organico dell'ufficio richiede ulteriori sforzi di razionalizzazione delle procedure e di semplificazione operativa: - E' in via di sostituzione il software di gestione del personale, senza costi aggiuntivi rispetto ai canoni già previsti: oltre al miglioramento operativo del lavoro delle addette, con l'obiettivo di semplificare la gestione e ridurre tempi di lavoro sulla procedura paghe, si intende disporre di uno strumento in grado di fornire analisi ed elaborazioni mirate sui dati inerenti il personale, sia a livello finanziario che di valutazioni sulle risorse umane disponibili - Proseguirà il lavoro di armonizzazione degli orari di lavoro dei Comuni, insieme ad altre disposizioni operative e accorgimenti tecnici in materia di presenze e assenze del personale; - Sarà ulteriormente strutturata e implementata la gestione del sito e dell'area dipendenti, da rendere accessibile solo agli utenti interni attraverso password di rete. - E' stata prevista, anche sotto il profilo finanziario, l'adesione all'ufficio interprovinciale sulle controversie del lavoro, per il quale è stato richiesto il comando parziale di una addetta dell'ufficio giuridico e che darà luogo una riorganizzazione interna delle funzioni a invarianza di costi		

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	69.135,00	69.135,00	69.135,00	
TOTALE (A)	69.135,00	69.135,00	69.135,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.920.031,58	1.919.294,58	1.871.323,79	
TOTALE (C)	1.920.031,58	1.919.294,58	1.871.323,79	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.989.166,58	1.988.429,58	1.940.458,79	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.989.166,58	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.989.166,58	26,73	1.988.429,58	100,00	0,00	0,00	1.988.429,58	29,26	1.940.458,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.940.458,79	29,71		

3.4	ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO RESPONSABILE: DOTT. GIULIA LI CAUSI	PROGRAMMA N.3021 Descrizione del programma: SERVIZIO TRIBUTI
3.4.1 – Descrizione del programma Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti: - Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti; - Aggiornamento banca dati; - Recupero evasione sia tramite attività diretta che tramite le segnalazioni all’Agenzia delle Entrate; - Aggiornamento regolamenti; - Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi; - Gestione contenzioso; - Informazioni/consulenza ai contribuenti. Per l’anno 2012 il passaggio dall’ ICI all’ IMU e l’introduzione quindi della nuova imposta , inizialmente prevista per il 2014, comporterà una rilevante e continua attività di analisi da parte dell’ufficio tributi sia dal punto di vista gestionale che di riflesso sulle entrate del bilancio. Al fine di fornire all’amministrazione un quadro completo sull’intera vicenda IMU, legata strettamente anche al Fondo sperimentale di riequilibrio, l’ufficio tributi ha elaborato stime di gettito IMU ed in aggiunta ha predisposto “studi di casi tipo”; tale tipo di lavoro è tuttavia in continua evoluzione a causa delle mutevoli e poco chiare previsioni normative. Un’altra parte rilevante dell’attività del servizio consiste nel recupero dell’evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell’emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l’Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all’Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell’effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.		
3-4-2 – Motivazione delle scelte La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione dell’IMU e dell’ICI, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti. La gestione del tributo organizzata su di una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai		

contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Gli obiettivi che verranno perseguiti possono essere riepilogati come segue:

- introduzione e gestione della nuova imposta, l'IMU;
- attività di accertamento e liquidazione;
- attività di recupero delle entrate, anche in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;
- instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (contratto di somministrazione)

1 istruttore direttivo amministrativo/contabile D1 (20%)

Ditta esterna

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzature d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.);
- POS (point of sale).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.329.381,93	3.354.865,45	3.354.865,45	
TOTALE (A)	3.329.381,93	3.354.865,45	3.354.865,45	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-3.265.756,93	-3.291.240,45	-3.291.240,45	
TOTALE (C)	-3.265.756,93	-3.291.240,45	-3.291.240,45	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	63.625,00	63.625,00	63.625,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
63.625,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.625,00	0,86	63.625,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.625,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.625,00	0,97		

3.4	ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO RESPONSABILE: DOTT. GIULIA LI CAUSI	PROGRAMMA N.3031 Descrizione del programma: SERVIZIO RAGIONERIA
3.4.1 – Descrizione del programma Il programma “Servizio Ragioneria” si esplica nell’analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell’Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell’azione amministrativa alla normativa vigente in materia. In sintesi il servizio consiste nei seguenti adempimenti: - Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica; - Predisposizione PEG; - Predisposizione del rendiconto della gestione; - Gestione inventario ed adempimenti patrimoniali; - Rendicontazione contributi straordinari; - Predisposizione referto controllo gestione - Gestione strumenti finanziari (anticipi fatture, cessioni di credito, etc) - Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva, debiti fuori bilancio; - Salvaguardia degli equilibri di bilancio; - Gestione mutui; - Gestione fiscale (IVA, Irpef, Irap, etc.); - Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi; - Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione; - Emissione fatture; - Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento; - Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso; - Gestione coperture assicurative; - Monitoraggio rispetto patto di stabilità; - Predisposizione piano programmatico dei pagamenti per spese di investimento; - Predisposizione documentazione per il modello 770; - Rendicontazione elezioni e dei contributi straordinari; - Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale; - Gestione telefonia fissa e mobile;		

- Gestione degli Abbonamenti;
- Gestione rimborsi;
- Anagrafe prestazioni.

Oltre agli adempimenti sopra elencati il servizio ragioneria, deve fare i conti con le difficoltà legate all'impossibilità di lavorare nell'ambito di un definito quadro normativo.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

L'obiettivo prevalente resta il coordinamento ed il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilanci.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 Direttore

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D4

2 Assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	18.085,89	18.085,89	18.085,89	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.185.409,15	1.162.332,28	1.100.282,38	
TOTALE (A)	1.203.495,04	1.180.418,17	1.118.368,27	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-418.637,96	-411.780,09	-395.074,19	
TOTALE (C)	-418.637,96	-411.780,09	-395.074,19	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	799.857,08	783.638,08	738.294,08	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
799.857,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799.857,08	100,75	783.638,08	100,00	0,00	0,00	0,00	11,53	738.294,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738.294,08	113,30		

3.4	ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO RESPONSABILE: DOTT. GIULIA LI CAUSI	PROGRAMMA N.3032 Descrizione del programma: SERVIZIO ECONOMATO
3.4.1 – Descrizione del programma Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti: · Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato; · Gestione di bonifici in Home Banking; · Redazione quotidiana del giornale di cassa; · Chiusura trimestrale del giornale di cassa; · Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti; · Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali; · Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici; · Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto; · Gestione delle Utenze; · Gestione bolli parco automezzi comunali.		
3-4-2 – Motivazione delle scelte Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.		
3.4.3 – Finalità da conseguire Snellimento del lavoro degli uffici.		
3.4.4 – Risorse umane da impiegare 1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)		
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).		

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	330.404,83	326.904,83	320.675,82	
TOTALE (C)	330.404,83	326.904,83	320.675,82	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	330.404,83	326.904,83	320.675,82	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
330.404,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.404,83	4,44	326.904,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326.904,83	4,81	320.675,82	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.675,82	4,91

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4011 Descrizione del programma: UFFICIO TECNICO
3.4.1	Il programma prevede: <i>a) Ufficio Tecnico</i> - l'espletamento dei compiti relativi alle competenze del servizio rispettando gli indirizzi ed i programmi dettati dall'Amministrazione Comunale - l'adeguamento e la predisposizione di modulistica secondo le nuove disposizioni di legge, al fine di snellire ed agevolare il rapporto con il cittadino - la gestione delle gare d'appalto per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e l'aggiornamento della relativa modulistica alle normative vigenti; - la manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'esecuzione dei compiti attribuiti al servizio; <i>b) Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)</i> - l'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro: a) nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro b) fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti c) organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti d) servizio di sorveglianza sanitaria: organizzazione delle visite periodiche per i dipendenti dell'ente e) redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale; <i>c) Protezione Civile</i> - la partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile, in vigore dal mese di luglio 2011, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno-Galliera; - il coinvolgimento dell'Associazione nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, assistenza al Corpo di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale e dalle normative in vigore per il servizio in oggetto. - Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di: . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione; . collaborare con il Corpo di Polizia Municipale e con l'Associazione di protezione civile, sia nei momenti di emergenza che in quelli di "pace" con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio	

	- Predisposizione della modulistica ed aggiornamento di quella esistente alla luce delle nuove normative, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi e dare un migliore supporto alla cittadinanza - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio - Protezione Civile: Le finalità da conseguire relativamente al servizio di protezione civile sono le seguenti: - Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune - Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza - Utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale, sulla base degli indirizzi statali, regionali e provinciali - Formazione degli operatori.
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Noleggio a freddo o a caldo di macchine operatrici per la realizzazione di manutenzione al patrimonio comunale - Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria al medico competente con le competenze previste dal decreto legislativo 81/2008 - Affidamento delle prestazioni relative al servizio di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro ad un professionista esterno
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 25% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - n. 1 fax - n. 1 fotocopiatrice - programmi di videoscrittura, calcolo elettronico e procedure fornite dalla Ditta ADS di Bologna - riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali - n. 1 automezzo

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	196.209,10	169.389,01	169.389,01	
TOTALE (A)	196.209,10	169.389,01	169.389,01	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-168.532,10	-141.712,01	-151.662,01	
TOTALE (C)	-168.532,10	-141.712,01	-151.662,01	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.177,00	28.177,00	18.227,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
28.177,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.177,00	0,38	28.177,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.177,00	0,41	18.227,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.227,00	0,28

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N.4012 Descrizione del programma: VIABILITÀ
3.4.1	Le attività comprese nel programma sono le seguenti: - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, ecc.... - rifacimento della segnaletica stradale orizzontale - adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica - manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - servizio di pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - servizio di Prontobus: verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate ed al numero dei passeggeri trasportati e predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere	
3.4.2	Motivazione delle scelte: <i>- Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento</i>	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado - Garantire la sicurezza degli utenti e la continuità della circolazione veicolare nonché di elevare lo standard qualitativo d'esercizio della viabilità - Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio	
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....) - Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - Realizzazione della segnaletica stradale verticale - Trasporto pubblico Prontobus	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 20%	

	n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%
--	---

3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - Attrezzature di piccola e media dimensione - N. 1 bob cat - N. 1 miniescavatore - N. 1 Ape porter - N. 1 Ape Poker - N. 1 Daily con gru idraulica e spandisale
--------------	---

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	500,00	500,00	500,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	500,00	500,00	500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	194.935,97	127.489,45	52.470,00	
TOTALE (C)	194.935,97	127.489,45	52.470,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	195.435,97	127.989,45	52.970,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
195.435,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.435,97	2,63	127.989,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.989,45	1,88	52.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.970,00	0,81

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4013 Descrizione del programma: PUBBLICA ILLUMINAZIONE
3.4.1	Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia. Sono oggetto del servizio i seguenti impianti: - i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la regolarità e continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali - Rispettare i tempi di intervento sugli impianti previsti dal capitolato d'appalto	
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> <i>- Gestione del servizio di illuminazione pubblica</i>	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 5%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare:- Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	310.582,00	310.582,00	310.582,00	
TOTALE (C)	310.582,00	310.582,00	310.582,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	310.582,00	310.582,00	310.582,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
310.582,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.582,00	4,17	310.582,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.582,00	4,57	310.582,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.582,00	4,76

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	430,00	430,00	430,00	
TOTALE (C)	430,00	430,00	430,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	430,00	430,00	430,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,01	430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,01	430,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,00	0,01

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO, ASSESSORE PAOLO CRESCIMBENI RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4016 Descrizione del programma: VERDE PUBBLICO E AMBIENTE
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque - l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....) - la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani - la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento - la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato" - il servizio di derattizzazione - la lotta integrata alle zanzare - la cattura delle nutrie e piccioni - il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni - l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale - la prosecuzione del progetto scientifico inerente il monitoraggio dei pollini aerodispersi nella pianura bolognese ovest e la messa a punto di un modello di divulgazione dei dati monitorati - i controlli relativi ai servizi di gestione dei rifiuti e di mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite convenzione sottoscritta con ex ATO 5 ora Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti - la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà - Dare continuità ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà - Dare continuità ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	

3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...) - Indagini strumentali sulle piante - Progettazione di nuovi spazi verdi - Interventi sulle attrezzature ludiche ed arredi urbani - Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale - Lotta integrata alle zanzare - Sorveglianza sul territorio in materia ambientale tramite l'Associazione delle Guardie Ecologiche Volontarie - Cattura dei piccioni e delle nutrie secondo quanto previsto nel piano di controllo provinciale - Lavori di pulizia dei fossi
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 15% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc....) - Tosaerba - Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni - n. 1 Autocarro Daily Iveco con gru idraulica - n. 2 Ape Porter - n. 1 Apecar

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	3.827,39	3.827,39	3.827,39	
TOTALE (A)	3.827,39	3.827,39	3.827,39	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	185.831,61	185.831,61	183.831,61	
TOTALE (C)	185.831,61	185.831,61	183.831,61	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	189.659,00	189.659,00	187.659,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
189.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.659,00	2,55	189.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.659,00	2,79	187.659,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.659,00	2,87

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4017 Descrizione del programma: GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione di interventi di riparazione, di sostituzione di modesta entità e di finitura nei plessi di proprietà comunale (edifici scolastici, palestra, magazzini, palazzo comunale, Torresotto, fondo agricolo, ecc....) e lavori di mantenimento degli impianti tecnologici (impianti elevatori, antincendio ed antintrusione, idrico, elettrico e termico, ecc....) - la gestione del servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale; - la gestione e manutenzione delle strutture cimiteriali - diversi compiti di Polizia Mortuaria: a) custodia cimiteriale b) Operazioni cimiteriali (tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni) c) Pulizia dei cimiteri d) Gestione dei procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari (procedure contrattuali, predisposizione del relativo archivio con conservazione della documentazione prodotta e ricerche di contratti su supporto cartaceo stipulati in anni precedenti) Gestione dell'anagrafe cimiteriale: Si prevede il continuo caricamento dei dati relativi alle salme ed ai concessionari di loculi ed ossari per accelerare i tempi di ricerca in caso di richieste e provvedere agli adempimenti derivanti dalla scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere il patrimonio comunale in efficienza - Relativamente alla gestione degli impianti termici, si ritiene opportuno garantire l'efficienza e la rispondenza alla normativa dei diversi impianti di proprietà comunale e mantenere inalterate nel tempo le prestazioni e la funzionalità degli impianti stessi	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria; - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio; - Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti; - Servizio energia: La gestione e la manutenzione preventiva e quella correttiva degli impianti termici sono finalizzate ad una strategia di miglioramento funzionale dei servizi che abbiano come risultato la riduzione dei costi di manutenzione ed esercizio, la riduzione dei consumi energetici, il raggiungimento dei livelli prestazionali predefiniti ed il miglioramento della qualità del servizio.	

3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Conduzione e manutenzione degli impianti termici - Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, di sistemazione degli impianti, ecc....) - Operazioni di scavo per l'inumazione ed esumazione di salma
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo Operaio, cat. C 35% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...) Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale Attrezzature e mezzi in dotazione al servizio

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	155.000,00	185.000,00	145.000,00	
TOTALE (A)	155.000,00	185.000,00	145.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	168.320,00	138.320,00	155.820,00	
TOTALE (C)	168.320,00	138.320,00	155.820,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	323.320,00	323.320,00	300.820,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
323.320,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.320,00	4,35	323.320,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.320,00	4,76	300.820,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.820,00	4,61

3.4	REFERENTE POLITICO: ASSESSORE CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4021 Descrizione del programma: COMMERCIO
3.4.1	Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per incrementare le attività commerciali esistenti	
3.4.3	Finalità da conseguire: Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4021 - COMMERCIO

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.155,00	8.155,00	8.155,00	
TOTALE (C)	8.155,00	8.155,00	8.155,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.155,00	8.155,00	8.155,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4021 - COMMERCIO

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.155,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.155,00	0,11	8.155,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.155,00	0,12	8.155,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.155,00	0,12

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4031 Descrizione del programma: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
3.4.1	Il programma prevede: - la gestione degli strumenti attuativi del P.R.G. Variante Generale (Piani particolareggiati di iniziativa privata) - gestione del PSC e del RUE - la predisposizione di POC - rilascio di permessi di costruire - controlli su DIA e autorizzazioni edilizie - la concessione contributi alle attività commerciali ed alle Imprese agricole - la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 “Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti”, istituito con i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera, con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese - l’organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Garantire la continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Dare continuazione all’attuazione della variante allo strumento urbanistico vigente - Adozione e successiva approvazione del PSC e RUE - Predisposizione dei POC - Controllo del territorio - Erogazione contributi ai commercianti locali ed alle aziende agricole - Fornire migliori servizi alla cittadinanza - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 25% n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45% n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d’ufficio (computer, ecc.....) - Programma per la gestione delle pratiche edilizie	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ENTRATE

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-12.900,00	-12.900,00	-12.900,00	
TOTALE (C)	-12.900,00	-12.900,00	-12.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.100,00	19.100,00	19.100,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

Anno 2012								Anno 2013								Anno 2014							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
19.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00	0,26	19.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00	0,28	19.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00	0,29

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	190.112,15	54.466,76	182.617,25			-2.853.851,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.281.048,00
20 – ISTRUZIONECULTURA	292.000,00	38.000,00	40.000,00			370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 - FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	7.000,00	7.000,00	7.000,00			21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	389.758,00	452.758,00	355.758,00			1.198.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - SERVIZI SOCIALI	200.000,00	0,00	0,00			200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021 - SEGRETERIA AMM.VA E U.R.P.	85.309,64	75.309,64	76.120,79			-294.509,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.250,00
1031 - DEMOGRAFICI E STATISTICI	3.680,00	3.680,00	3.680,00			-90.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SANITARI	567.877,50	567.877,50	567.877,50			994.538,42	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	676.094,08
2021 - BIBLIOTECA	14.855,00	14.355,00	14.355,00			43.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 - CULTURA	104.732,35	97.188,35	97.188,35			259.209,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.900,00
2031 - SCUOLA	1.327.774,59	1.313.974,59	1.225.951,79			3.490.556,97	199.163,00	0,00	159.150,00	0,00	0,00	0,00	18.831,00
3011 - PERSONALE	1.989.166,58	1.988.429,58	1.940.458,79			5.710.649,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.405,00
3021 - SERVIZIO TRIBUTI	63.625,00	63.625,00	63.625,00			-9.848.237,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.039.112,83
3031 - RAGIONERIA	799.857,08	783.638,08	738.294,08			-1.180.492,24	54.257,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.448.023,81
3032 - ECONOMATO	330.404,83	326.904,83	320.675,82			977.985,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4011 - UFFICIO TECNICO	28.177,00	28.177,00	18.227,00			-460.406,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534.987,12
4012 - VIABILITA'	195.435,97	127.989,45	52.970,00			374.895,42	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4013 – III. PUBBLICA	310.582,00	310.582,00	310.582,00			931.746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014 - ERP	430,00	430,00	430,00			1.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016 - VERDE PUBBLICO	189.659,00	189.659,00	187.659,00			555.494,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.482,17
4017 – BENI DEM. SPORT E CIMITERO	323.320,00	323.320,00	300.820,00			462.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.000,00
4021 - COMMERCIO	8.155,00	8.155,00	8.155,00			24.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031 - EDILIZIA PRIVATA	19.100,00	19.100,00	19.100,00			21.300,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1 - ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI SOTTOPASSI	2080101	1998	411.616,15	365.446,32
COLLEGAMENTO AREA DI ESPANSIONE CAPOLUOGO INTERSCAMBIO FERRO GOMMA -	2080101	2001	208.647,75	202.656,24
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO	2080101	2001	77.468,04	73.064,47
RIFACIMENTO STRADE INTERNE	2080101	2001	98.126,80	95.864,66
RIFACIMENTO VIA LIBERTA E CORTE SOLDATI. IMPEGNO	2080101	2002	826.331,03	818.978,49
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO	2080101	2004	5.552,45	3.118,44
SISTEMAZIONE PORTA FERRARA E CONSOLIDAMENTO TORRESOTTO.	2080101	2004	58.435,19	52.496,81
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL.	2010501	2004	650.735,69	456.216,91
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO	2090401	2004	108.455,95	86.211,57
APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO PISTA CICLABILE S GIORGIO/BENTIVO	2080101	2005	263.019,98	252.029,96
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII.	2080101	2005	750.000,00	712.736,45
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO, NONCHE" PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	2100501	2006	26.316,00	21.252,92

PROGRAMMA REGIONALE 2003-2004 INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2010501	2006	217.000,00	195.300,00
COSTRUZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI GHERGHENZANO.	2100501	2006	320.000,00	312.832,23
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO DI PORTA FERRARA..	2080101	2006	160.000,00	141.129,54
REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	2010501	2006	53.242,00	37.188,50
REALIZZAZIONE PALESTRA	2060201	2006	1.500.000,00	1.293.039,54
CIMITERO DI GHERGHENZANO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LOTTO ESISTENTE.	2100501	2007	79.014,30	75.045,40
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GHERGHENZANO E LA PROVINCIALE GALLIERA.	2080101	2007	197.200,19	193.948,96
RIQUALIFICAZIONE COPERTO EDIFICIO SCOLASTICO PRIMA INFANZIA	2040101	2008	93.054,53	88.261,41
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	2080101	2008	40.000,00	30.086,89
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	2080101	2008	65.900,00	61.997,74

ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	2080101	2008	21.100,00	14.202,90
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUT. STRAORD STRADE URBANE FIN VENDITE	2080101	2008	87.107,99	85.679,99
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE FIN. CON VENDITE	2080101	2008	87.108,00	85.680,00
MANUT. STRAORD. ALLOGGI COMUNALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO FIN VENDITA	2010501	2008	80.000,00	0,00
SISTEMAZIONE PARCO BIBLIOTECA E MURO DI CINTA FIN VENDITE	2090601	2008	49.554,72	46.745,27
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI FIN. VENDITE	2010501	2008	40.000,00	21.530,21
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO VIA STRADELLO S. GIORGIO D.G. 110 29/12. FIN. VENDITA	2080101	2008	140.000,00	137.706,22
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MESSA IN SICUREZZA VIA CORONCHI. D.G. 107/2008. FIN. VENDITA	2080101	2008	29.004,11	26.405,24
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2080101	2008	282.235,80	0,00

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2060201	2008	587.570,00	162.977,37
VIA MATTEOTTI: COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI. IMPEGNO DI SPESA.FIN VENDITA	2080101	2008	50.000,00	46.946,14
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENT O PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. ONERI	2080101	2008	65.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENT O PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. AVANZO	2080101	2008	33.456,11	0,00
ACQUISIZIONE DELEL AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI MODIFICA DELLA VIA OSTERIOLA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2010501	2008	80.000,00	60.000,00
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CICLABILE STIATICO. FIN. VENDITA	2080101	2008	17.764,20	6.967,42
APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - PERIODO 01/07-31/12/2009 (FIN.VENDITA)	2090601	2009	117.757,20	20.000,00

LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE EXTRAURBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2080101	2009	94.494,73	92.964,73
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA MARCONI E LA VIA SANTA MARIA IN DUNO. FIN AVANZO 2008	2010501	2009	34.825,00	30.000,00
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN MUTUO	2010501	2009	260.000,00	25.547,41
COMPLETAMENTO DEL CENTRO MEDICALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO	2010501	2009	350.000,00	225,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	2080101	2009	100.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.FIN. AVANZO	2010501	2009	13.049,00	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN AVANZO	2090601	2010	66.000,00	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN ONERI	2090601	2010	135.757,20	0,00

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SUGLI IMPIANTI. FIN. VENDITA	2080101	2010	47.360,00	0,00
FORNITURA E POSA DI BANDINELLE IN RAME SUL COPERTO DEI MANUFATTI DI LOCULI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. FIN. ONERI	2100501	2010	7.776,00	0,00
RIPRISTINO DEL COPERTO DI UNA PARTE DEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2100501	2010	2.327,00	0,00
RIPRISTINO DEL COPERTO DI UNA PARTE DEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ONERI	2100501	2010	9.673,00	0,00
PROGRAMMA "NESSUN ALLOGGIO PUBBLICO SFITTO". IMPEGNO DI SPESA.	2010501	2010	72.000,00	0,00
IMPEGNO DI SPESA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI TERMICI. FIN. ONERI	2010501	2011	16.218,18	0,00
CIG 0309016012 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA	2090601	2011	201.757,20	0,00
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SUGLI IMPIANTI COMUNALI, . FIN. VENDITA	2080101	2011	48.757,50	0,00

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Direttore: Pancaldi Marisa

SERVIZIO N. 102

RESPONSABILE

PROGRAMMA N:

Segreteria Amministrativa e U.R.P.

Pancaldi Marisa

1021“Segreteria Amministrativa e U.R.P.”

SEGRETERIA

Gli obiettivi del programma che comprendono tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. E' stato predisposto il bando, primo e secondo esperimento, per la procedura aperta relativa all'individuazione di un soggetto gestore della nuova farmacia comunale, aggiudicata la gara e sottoscritto il relativo contratto di servizio.

La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo “Organi Istituzionali” è stata assicurata con la liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri ed il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori, compreso il rimborso degli oneri ai datori di lavoro derivati dalle assenze dal servizio degli amministratori dipendenti, per l'espletamento delle funzioni connesse all'esercizio delle funzioni. La gestione del servizio notificazione e albo pretorio degli atti è stata regolarmente eseguita in forma completamente informatizzata.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente sono completamente attivate la casella di posta certificata istituzionale è attiva ed è assicurata la classificazione di tutta la documentazione secondo il nuovo titolario approvato unitamente al Manuale di Gestione del protocollo informatico.

URP

L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale. Quanto sopra sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di

migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita.

Sempre in aumento sono le riscossioni attraverso il POS, favorendo il cittadino con risparmio di tempo e di denaro e assicurando al Comune l'introito oltre che certo, anche anticipato.

Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, sono proseguite le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa all'apertura dello Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti del Consorzio.

E' attiva la collaborazione con l'ATC riguardante il servizio di prenotazione degli abbonamenti.

COMUNICAZIONE

Attiva è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, implementati con l'albo on-line e la Newsletter che periodicamente invia al richiedente gratuitamente informazioni riguardanti notizie, eventi ed altro del Comune all'indirizzo mail dell'utente. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzazione l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet. L'attività di comunicazione viene garantita sia attraverso la realizzazione di comunicati stampa, volantini e pieghevoli. Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale seguendone accuratamente le fasi procedurali dalla raccolta degli articoli da pubblicare alla correzione delle bozze, alla distribuzione alle famiglie, alle imprese ed alla pubblicazione sul sito internet. Dall'anno 2011 è prevista per le attività economiche l'opportunità di effettuare inserzioni pubblicitarie a pagamento sul notiziario comunale, permettendo in tal modo un risparmio nella stampa del giornalino.

SERVIZIO N. 103
RESPONSABILE
PROGRAMMA N.

Demografici e Statistici
Salsini Gianna
1031 "Servizi demografici e statistici"

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche dell'espansione demografica che sta caratterizzando il Comune.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli "obiettivi permanenti", nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

Sono stati regolarmente espletati gli adempimenti connessi al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Il servizio è stato interessato nel corso dell'anno 2011 alle consultazioni referendarie del mese di giugno. L'Ufficio elettorale è inoltre gravato dall'integrazione dei comuni che fanno parte della Commissione mandamentale a seguito di soppressioni di alcune Commissioni mandamentali della Provincia di Bologna, aggiungendo alla Circondariale di San Giorgio di Piano, anche il comune di Molinella. Si è inoltre provveduto all'aggiornamento biennale degli Albi dei Giudici popolari di questo Comune.

AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore: Dott. Giulia Li Causi

SERVIZIO
RESPONSABILE
PROGRAMMA N.

Personale
Dott. Alberto Di Bella
3011 “Personale”

Le attività del Servizio personale in Unione Reno Galliera si sono svolte conformemente agli obiettivi ed ai programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica. Nello specifico:

- Il **progetto di conferimento del personale comunale in Unione** è stato redatto e presentato nei tempi previsti. L’elaborazione ha avuto luogo nella prima parte dell’anno anche sulla base del confronto con altri soggetti quali la Corte dei Conti regionale ed esperti ANCI, già coinvolti in analoghe esperienze benché di portata più ridotta. Dopo una prima illustrazione il 28/6 la Giunta dell’Unione ha adottato il 19/7 un atto di indirizzo dando mandato a sviluppare il percorso di verifica e confronto con le strutture comunali, Sindacati e dipendenti, al fine di fornire un quadro completo dei vantaggi, delle criticità e dell’impatto sulla situazione esistente in vista della valutazione politica finale.

- Le attività del gruppo di lavoro sull’**attuazione dello SMIVAP** si sono svolte secondo i programmi, con cadenza mensile. Tutti i Comuni hanno adottato al più tardi nei primi mesi dell’anno le modifiche al Regolamento uffici e servizi richieste dal D.Lgs 150. E’ stato approvato in sede di Giunta dell’Unione lo schema operativo per il Ciclo di gestione della performance (Delibera n. 10 del 5/4/2011). Il comitato ha inoltre già licenziato il documento relativo alla valutazione del personale direttivo, già trasmesso senza rilievi alle OO.SS. e in corso di approvazione definitiva, nonché lo schema degli indicatori per la valutazione della performance a livello di servizio, contenente un rilevante pacchetto di indicatori gestionali e finanziari.

- Sono in corso di revisione analitica i contenuti dell’**area riservata per i dipendenti** (modulistiche, schede informative) al fine di renderli maggiormente fruibili e di facile accesso. Con la collaborazione del Servizio Informatico, che ha messo a disposizione una propria risorsa per seguire tecnicamente il processo, è in corso di rielaborazione la struttura del portale dipendenti che avrà maggiore visibilità e sarà accessibile solo con autenticazione. La divulgazione del “vademecum del dipendente” è stata prevista in autunno per accompagnarla alle novità del sito in corso di implementazione

Le attività di carattere ordinario si sono svolte regolarmente. Particolare attenzione è stata posta alla costituzione dei fondi incentivanti 2011 su tutti i Comuni, alla luce delle recenti indicazioni poste dalla Ragioneria dello Stato dopo gli interventi correttivi di finanza pubblica. Prosegue inoltre l’attività di monitoraggio della spesa di personale dei Comuni in relazione a quella dell’Unione per mantenere le politiche del personale di tutti gli Enti nei limiti posti dalla legge.

SERVIZIO **Tributi**
RESPONSABILE **Dott. Giulia li Causi**
PROGRAMMA N. **3021 “Tributi”**

Nel corso dell’anno 2011 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica per quanto riguarda la gestione dei tributi locali sono in gran parte raggiunti.

Il servizio ha curato la gestione delle seguenti entrate:

- ICI;
- Imposta di Pubblicità;
- Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

In merito all’attività di recupero dell’evasione il servizio ha operato in due direzioni: attività di liquidazione consistente nel controllo del versato/dovuto dei contribuenti e l’attività di accertamento volta al recupero dell’imposta totalmente evasa dal 2004 al 2010 compreso.

Per gli avvisi di accertamento insoluti relativi ad anni precedenti il servizio si è attivato per il recupero coattivo tramite lo strumento dell’ingiunzione fiscale. Si è proceduto con la bonifica della banca dati e con l’inserimento delle dichiarazioni ICI presentate dai contribuenti e dei modelli unici informatici.

Il 31/12/2011 si è concluso il contratto con AIPA Spa relativo alla gestione dell’imposta di pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni e la nuova affidataria del servizio è CORIT RISCOSSIONI LOCALI SPA di Rimini.

La gestione della tariffa rifiuti soldi urbani, istituita dall’anno 2003 è stata affidata alla società Hera Spa, l’ufficio occasionalmente supporta il personale della ditta concessionaria per ogni esigenza o problematica di gestione. Inoltre continua a curare il rapporto con il concessionario della riscossione per l’ambito della provincia di Bologna, Equitalia Polis S.p.a. relativamente a ruoli ICI e TARSU degli anni pregressi.

In seguito all'adesione, nel corso dell'anno 2011, al Protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle Entrate per l'invio di segnalazioni qualificate finalizzate al contrasto dell'evasione, l'Ufficio tributi nel 2011 ha effettuato 18 segnalazioni.

SERVIZIO **Ragioneria**
RESPONSABILE **Dott. Giulia Li causi**
PROGRAMMA N. **3031 “Ragioneria”**

Nel corso dell’anno 2011 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica vengono regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia Contabile il Servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2011 e provvedendo all'esecuzione dei pagamenti e delle riscossioni dell'ente.

Il servizio ha garantito tutti gli adempimenti Fiscali in materia IVA, IRAP, IRPEF tramite l'invio telematico del modello di versamento F24EP.

Per quanto riguarda le Liquidazioni, in qualità di stazione appaltante, ha proceduto sistematicamente alla richiesta del DURC al fine di verificare la regolarità contributiva dei fornitori e agli adempimenti di legge relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli Impegni di Spesa sono stati regolarmente assunti ed è proseguita l'ottimizzazione dell'iter di trasmissione degli atti di impegno di spesa al fine di assicurare il pieno controllo sull'andamento della spesa da parte del Servizio Ragioneria.

Il servizio ragioneria ha verificato costantemente il permanere degli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità che è stato regolarmente rispettato anche per l'anno 2011.

Per quanto riguarda le Spese in Conto Capitale anche nel 2011 si è dato seguito all'adozione del Piano Programmatico dei Pagamenti, costruito in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità nel costante monitoraggio dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale. Al fine di favorire l'accesso al credito dei fornitori è stato siglato l'accordo per assicurare la liquidità alle imprese creditrici del comune attraverso la cessione pro-soluto dei crediti a favore di banche od intermediari finanziari nell'ambito del protocollo promosso da ANCI-UPI-CESFEL-UNIONCAMERE DELL'EMILIA ROMAGNA. In aggiunta allo strumento della cessione del credito per agevolare i fornitori è stato prorogato l'accordo con la tesoreria disciplinante lo smobilizzo di crediti vantati dai fornitori nei confronti dell'ente mediante conferimento di mandato irrevocabile all'incasso per gli anni 2011-2015.

Il rendiconto dell'esercizio 2011 è stato approvato ed ha evidenziando un avanzo di amministrazione di € 400.712.80.

PROGRAMMA N.	3032 "Economato"
RESPONSABILE	Dott. Giulai Li Causi
ECONOMO	Dodi Piera

Il servizio Economato è stato svolto durante l'esercizio con regolarità. Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte. Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2010 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine si sta svolgendo regolarmente.

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI**

SERVIZIO Socio assistenziali

RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino

PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare la partecipazione del Comune è relativa alla stesura del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali progetti, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore. Inoltre è stato concesso un maggior riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario trasferiti ai comuni per le prestazioni che svolgono in assistenza domiciliare. A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Nel corso del 2011 si sono registrate 2370 richieste, di cui 640 per anziani, 70 disabili, 283 disagio adulto, 943 famiglia e minori, 34 immigrazione e 400 informazioni varie. Notevole incremento registrano gli accessi per questioni inerenti gli anziani e famiglia e minori.

Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, e della fatturazione all'ASP, dal mese di gennaio 2011 sono in vigore le tariffe aggiornate del servizio, sulla base dell'accordo 2010 valido a livello distrettuale.

Lo sportello Comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso. La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP.

Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha consolidato l'attività.

La produzione dei pasti è affidata alla società Se.Ra, di cui il Comune è socio e nel corso del 2011 sono state superate le criticità rilevate nel 2010.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l'integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, "Le Chiavi di casa", nata dall'Associazione "idee ed esperienze" per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, gli assegni per il nucleo familiare numeroso, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate.

Si è consolidata l'attività dello sportello informativo a favore della popolazione immigrata, con una apertura settimanale di 5 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale prosegue il lavoro del tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti: "Eurodesk", per la mobilità giovanile".

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, dal 2010 Acer ha assunto in carico tutti gli alloggi e si è provveduto all'approvazione della convenzione per la gestione fino al 31/12/2014.

Prosegue l'aggiornamento semestrale della graduatoria alloggi ERP e con relative assegnazioni e si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e

per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

A seguito del completamento dell'edificio sito in Via Curiel, è stata completata l'assegnazione dei dodici alloggi, con gestione diretta da parte del Comune.

Anche per il 2011 è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l'affitto, con un aumento delle richieste. Sono pervenute n. 82 domande, a fronte di 78 domande nel 2010. Non si prevedono contributi regionali per il 2012.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono stati promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, a ricordo di Zanardi, dirigente sportivo Basca.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line.

Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti di sistema, si è completato il progetto che prevede il superamento dal sistema Sebina con l'installazione di SOL, in rete, con l'accesso diretto da parte degli utenti.

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività della convenzione interbibliotecaria è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al

rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi. Nell'ambito della rassegna "Invito in provincia" si è svolta la manifestazione "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico. Il Comune ha aderito inoltre alla rassegna "Tracce", di riconosciuto livello qualitativo.

Nell'ambito delle consuete rassegne estive, elevata partecipazione la riproposizione della rassegna cinematografica "Cinema invisibile", che è stata accolta con molto favore da parte del pubblico.

In merito alle manifestazioni per il 66° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Provincia e dalla regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata "Verdepiano", che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N. Scuola
RESPONSABILE Sig.ra Silvana Salsini
PROGRAMMA N. 2031 "Servizi scolastici"

L'attività del servizio è tesa al rafforzamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l'offerta alle richieste della popolazione, in costante aumento.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione del consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell'infanzia e delle due di Spazio bambini, nonché dell'offerta al nido per 63 bambini.

Con il rinnovo degli appalti relativi alla gestione di tre sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, è stata confermata da parte della ditta appaltatrice anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a carico della ditta stessa.

E' stato confermato il coordinatore pedagogico per l'anno scolastico 2011/2012.

Il Comune ha aderito anche per l'a.s. 2011/2012 al progetto regionale Voucher, con 3 posti presso il nido privato del CenterGross.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica e in seguito alla costituzione della società mista pubblico-privata, "Se.Ra", è sottoposto a continui mutamenti.

La produzione dei pasti per la refezione scolastica dei Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo è affidata alla società mista pubblico-privato nella sede di San Pietro in Casale. Il servizio è partito con forti elementi di criticità, che nel corso dei mesi sono stati superati, per giungere ad una situazione standard accettabile, anche grazie al lavoro della Commissione Mensa, che prevede la partecipazione di insegnanti e genitori.

E' stato consolidato l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, che prevede lo sdoppiamento della corsa del mattino, che presenta un alto numero di iscritti e il servizio completo del sabato.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regione n. 12/03: fornitura di libri, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. La diminuzione dei rientri pomeridiani da parte della scuola primaria e secondaria di primo grado ha comportato l'attivazione del progetto "Servizi pomeridiani", nella giornata di martedì, per venire incontro alle esigenze delle famiglie. Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, da parte delle scuole aumentano le richieste di supporto, in carenza anche degli insegnanti statali.

Si è realizzato il progetto "Attività pomeridiane", volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2010 del piano di zona, che eroga anche un contributo finanziario.

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stato confermato il sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona. Sono stati confermati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, all'interno della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 34.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi e culturali estivi.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

**AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ARCHITETTO PIER FRANCO FAGIOLI**

PROGRAMMA N. 4011 – UFFICIO TECNICO

L'Ufficio ha garantito la continuità dei servizi ed ha espletato i compiti relativi alle competenze attribuite all'Area, rispettando gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008): Relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono state espletate le funzioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare si è provveduto a nominare il medico competente ed il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, nonché a programmare le visite per i dipendenti soggetti a rischi professionali.

Servizio di Protezione Civile: In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, sta collaborando con l'Associazione di Protezione Civile nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio e nella divulgazione di iniziative in campo ambientale.

L'ufficio ha, inoltre, partecipato agli incontri convocati dall'Unione Reno-Galliera per la formulazione del Piano intercomunale di Protezione Civile, entrato in vigore nel mese di luglio 2011, strumento operativo unico per affrontare con efficacia ed efficienza le emergenze di protezione civile sia a livello locale sia a livello sovra comunale.

PROGRAMMA N. 4012 - VIABILITA'

Sono stati garantiti il mantenimento dello stato di conservazione della rete di viabilità comunale, mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado, e la sicurezza degli utenti e della circolazione veicolare.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, con particolare riferimento agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale rispettando le indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di calamità atmosferiche con particolare attenzione alle nevicate ed alle gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione Comunale.

Relativamente alla realizzazione del progetto di “Prontobus di Pianura”, avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata una convenzione, con scadenza 31/12/2013, tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale per dare risposta alle diverse esigenze di potenziamento e di adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, ed alle richieste a chiamata del servizio di trasporto, che si rivela molto adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole.

PROGRAMMA N. 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l’obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell’inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- a) esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- b) la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell’inquinamento luminoso;
- c) la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l’illuminazione monumentale di competenza dell’Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all’arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all’ottimale funzionamento dell’impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all’ottimale funzionamento dell’impianto;
- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l’impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all’ottimale funzionamento dell’impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant’altro legato alla circolazione stradale.

PROGRAMMA N. 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi, delle alberature e dei fossi e delle attrezzature ludiche: Nel corso dell'anno è stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e simili), dei fossi e delle attrezzature ludiche. Il servizio di manutenzione del verde è affidato, in seguito ad un contratto di durata pluriennale (01/07/2009-13/12/2013) a R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) – SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante).

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e piccoli interventi di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, vengono costantemente aggiornate ed integrate le schede sullo stato vegetativo delle stesse.

Tutela ambiente: Relativamente alla tutela dell'ambiente, sono stati espletati i servizi di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale ed attuate accurate ed attente programmazioni relativamente alla lotta alle zanzare, nonché alla cattura di piccioni e nutrie.

Iniziative ambientali: Nel corso dell'anno scolastico 2010-2011 e nel mese di Novembre 2011 sono stati realizzati, in collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente Giorgio Nicoli s.r.l. di Crevalcore e con la Società Fun Scienze di Renazzo, progetti di educazione ambientale rivolti agli alunni della Scuola Elementare e degli utenti della scuola materna comunale.

PROGRAMMA N. 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria ai cimiteri ed agli edifici del centro sportivo finalizzati al mantenimento delle strutture comunali interessate. I lavori in questione sono stati realizzati:

- a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e mezzi propri e con personale dell'ente;
- b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante il tempo di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio provvede sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Nel corso dell'anno sono stati completati diversi procedimenti per il

rinnovo dei contratti di concessione d'uso dei loculi con durata trentennale.

Gestione del servizio energia: Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

PROGRAMMA N. 4021 – COMMERCIO

L'Assessorato alle Attività Produttive, in accordo con il Comitato degli Operatori Economici, ha predisposto un programma di iniziative per la valorizzazione delle attività commerciali.

PROGRAMMA N. 4031 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Servizio Edilizia Privata: Il Servizio Edilizia Privata ha dato attuazione al P.R.G. Variante Generale 2000 mediante l'approvazione degli strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

Particolare attenzione è stata dedicata al coordinamento delle Varianti Specifiche al P.R.G. mantenendo i contatti con gli Enti (Provincia, Azienda U.S.L. Bonifica Renana ecc.)

Le nuove lottizzazioni che stanno sorgendo integrandosi nell'abitato sono costantemente soggette a controlli e verifiche in corso d'opera al fine di rendere le relative opere di urbanizzazione idonee alla qualità imposta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel corso dell'anno, l'ufficio è stato impegnato anche nella predisposizione degli atti necessari all'adozione ed approvazione PSC e del RUE, nelle procedure di pubblicazione dei nuovi strumenti urbanistici, nella raccolta delle relative osservazioni pervenute da cittadini e tecnici professionisti e nella stesura delle controdeduzioni.

Risulta di rilevante importanza garantire uno svolgimento rapido dell'attività gestionale ordinaria ottimizzando i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi garantendo la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative risulta essere uno degli obiettivi da perseguire al fine di rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce.

Attività produttive: Considerate le attuali difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, sono in corso di predisposizione gli atti necessari per l'approvazione di convenzioni con le Associazioni di categoria finalizzate alla concessione

di finanziamenti a tassi agevolati.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza, è in fase di perfezionamento una proposta di convenzione con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio.

Sportello dei Consumatori: Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra le Associazioni Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori Acli e la Federconsumatori di Bologna ed i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera e San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2011.

Nel corso dell'anno il report relativo al servizio ha registrato un numero maggiore di utenti rispetto agli anni precedenti.

STATO DI ATTUAZIONE STRUMENTI URBANISTICI: P.R.G. – PSC - RUE

La Variante Generale al P.R.G. 2000 del Comune di San Giorgio di Piano è stata definitivamente approvata con la deliberazione della Giunta Provinciale n.429 del 3/12/2001.

Il nuovo Piano Regolatore prevede otto nuove aree di espansione residenziale tutte ubicate a ridosso del capoluogo e cinque nuove aree di espansione produttive, direzionali e commerciali site in aderenza alla strada Provinciale Galliera nelle vicinanze della zona industriale di Stiatico.

Le previsioni insediative del P.R.G. sono state regolamentate tramite il Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) 2002-2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 15/02/2002, successivamente il P.P.A. è stato aggiornato dopo un anno dalla sua approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n.82 del 21/10/2003 ed ha validità fino al 14/02/2005.

L'Amministrazione comunale non ha ancora dato seguito al rinnovo del P.P.A. per il triennio 2006-2009.

Il Piano Pluriennale di Attuazione permetteva a tutte le nuove lottizzazioni previste dal P.R.G. la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione dei relativi strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

La scelta politica dell'Amministrazione Comunale è stata quella di inserire tutti i nuovi comparti contemporaneamente indicandone per ognuno una propria percentuale attuativa contingentandone in questo modo la loro velocità di esecuzione.

Allo stato attuale le aree di espansione residenziale che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A’	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell'esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria).

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell'ambito della futura pianificazione urbanistica (P.S.C.) che verrà redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 dovrà tenere in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore "privato", ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell'art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

PSC – RUE

L'Ufficio di Piano dell'Unione Reno-Galliera cura l'elaborazione degli strumenti urbanistici di carattere generale ed attuativi.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce la pianificazione territoriale comunale attraverso il Piano Strutturale Comunale (PSC), il Piano Operativo Comunale (POC) ed il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), in seguito alla loro adozione ed approvazione.

Durante l'iter di approvazione dei nuovi strumenti, il Servizio Edilizia Privata ha raccolto le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati in collaborazione all'Ufficio di Piano intercomunale, ha fornito le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell'aspetto fisico del territorio.

Il Piano Strutturale Comunale (PSC) adottato con la delibera di Consiglio Comunale n.63 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 26/10/2011;

Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) adottato con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 29/10/2010 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.51 del 26/10/2011.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI AL TITOLO II											
ANNO 2011									FONTI DI FINANZIAMENTO		
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	15.000,00	10	102	2	01	05	01	30	15.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	10.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10	10.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	10.000,00	20	203	2	10	01	01	3000	10.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20	10.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	20	202	2	04	02	01	3132	15.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	15.000,00	20	202	2	04	03	01	3132	15.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	100.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/11	100.000,00		Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	70.000,00		Risorse non introitate
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	16.000,00	40	402	2	09	06	05	5		16.000,00	Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	177.261,17	24.496,83	Somma impegnata € 201.757,20 per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico - Lavori eseguiti come da contratto d'appalto in essere

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5		49.000,00	Somma impegnata € 48.757,50 per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione in essere
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	24.000,00	10	102	2	01	05	01	90	16.218,18	7.781,82	Somma impegnata per un importo di € 16.218,18 per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere
SPESE PER PROGETTAZIONI E SUPPORTO TECNICO	5.000,00	10	102	2	01	06	06	10	5.000,00		Risorse non introitate
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	8.000,00	50	501	2	10	05	05	100		8.000,00	Risorse non introitate
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10		5.000,00	Risorse non introitate
FORNITURA AUTOMEZZO SERVIZIO VIABILITA'	16.000,00	40	401	2	08	01	05	100		16.000,00	Risorse non introitate
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO- 1^ STRALCIO	350.000,00	50	501	2	10	05	01	3302/40		350.000,00	Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	15.000,00	50	501	2	10	05	01	3303		15.000,00	Risorse non introitate
TOMBAMENTO FOSSI	15.000,00	40	402	2	09	04	01	20/40		15.000,00	Risorse non introitate
ACQUISIZIONE AREE	50.000,00	10	102	2	01	05	01	3065/0		50.000,00	Risorse non introitate
PERCORSO CICLOPEDONALE COLLEGAMENTO FRAZIONE STIATICO LA PROVINCIALE GALLIERA	55.226,00	40	402	2	08	01	01	3476/50		55.226,00	Risorse non introitate
FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE PER LA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO	40.000,00	40	403	2	06	02	05	1	40.000,00		Risorse non introitate
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	500,00	10	101	2	01	08	07	2	500,00		Nel corso dell'anno non sono pervenute richieste di rimborso per errato versamento degli oneri di urbanizzazione
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE CHIESA	17.500,00	10	101	2	01	08	07	1	17.500,00		La somma di € 9.454,36, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi come previsto dalla normativa regionale vigente, è stata impegnata a favore della Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO ANNO 2011

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	Totale generale
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	
Viabil. Illumin. serv. 01 e 02								Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Industr. artig. serv. 04 e 06		Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
Classificazione economica																						
A) SPESE CORRENTI																						
1. Personale	865.588,61	0,00	0,00	308.169,29	80.449,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.146,26	145.146,26	276.498,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.852,27
di cui:																						
- oneri sociali																						
- ritenute IRPEF																						
2. Acquisto beni e servizi	543.769,45	0,00	307,20	1.290.965,27	74.060,49	7.447,20	6.278,35	333.489,60	0,00	333.489,60	104.000,00	2.395,16	214.902,52	321.297,68	505.869,67	0,00	7.476,92	0,00	0,00	7.476,92	0,00	3.090.961,83
Trasferimenti correnti																						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	619,87	0,00	600,00	32.750,00	22.629,61	28.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.855,84	0,00	0,00	6.855,84	125.831,06	1.500,00	1.652,77	6.000,00	0,00	9.152,77	0,00	226.739,15
4. Trasferimenti a imprese private	5.701,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.701,51	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	344.263,39	0,00	0,00	47.329,78	21.675,00	0,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92	0,00	0,00	0,00	0,00	219.304,53	0,00	0,00	2.506,52	0,00	2.506,52	0,00	671.907,14
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
- Province e Città metropolitane	337.273,36	0,00	0,00	29.292,73	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.736,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425.402,51	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.568,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.568,11	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.827,92	
- Aziende di pubblici servizi	6.990,03	0,00	0,00	18.037,05	4.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.506,52	0,00	2.506,52	0,00	31.608,60
- Altri Enti Amm.ne Locale																						
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	350.584,77	0,00	600,00	80.079,78	44.304,61	28.300,00	0,00	36.827,92	0,00	36.827,92	6.855,84	0,00	0,00	6.855,84	345.135,59	1.500,00	1.652,77	8.506,52	0,00	11.659,29	0,00	904.347,80
7. Interessi passivi	31.906,95	0,00	0,00	21.061,00	0,00	66.664,88	0,00	68.851,56	0,00	68.851,56	1.637,87	40.537,66	0,00	42.175,53	21.219,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.879,73
8. Altre spese correnti	184.070,38	0,00	12.923,50	5.311,40	4.933,66	0,00	0,00	62,38	0,00	62,38	602,72	0,00	7.400,20	8.002,92	10.146,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.450,32
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.975.920,16	0,00	13.830,70	1.705.586,74	203.748,67	102.412,08	6.278,35	439.231,46	0,00	439.231,46	113.096,43	42.932,82	367.448,98	523.478,23	1.158.869,35	1.500,00	9.129,69	8.506,52	0,00	19.136,21	0,00	6.148.491,95

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	Totale generale
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	
Classificazione economica																						
B) SPESE IN C/C CAPITALE																						
1. Costituzione di capitali fissi	62.275,15	0,00	0,00	3.432,00	0,00	342.393,97	0,00	372.282,57	0,00	372.282,57	0,00	1.968,77	4.774,00	6.742,77	33.300,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820.427,20
di cui:																						
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/c capitale																						
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	16.889,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.889,86
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	16.889,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.889,86
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	79.165,01	0,00	0,00	3.432,00	0,00	342.393,97	0,00	372.282,57	0,00	372.282,57	0,00	1.968,77	4.774,00	6.742,77	33.300,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837.317,06
TOTALE GENERALE SPESA	2.055.085,17	0,00	13.830,70	1.709.018,74	203.748,67	444.806,05	6.278,35	811.514,03	0,00	811.514,03	113.096,43	44.901,59	372.222,98	530.221,00	1.192.170,09	1.500,00	9.129,69	8.506,52	0,00	19.136,21	0,00	6.985.809,01

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
Programmazione

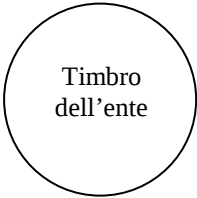
Il Responsabile del Servizio
Finanziario

.....

.....

.....

.....



Il Rappresentante Legale

.....