



Comune di
San Giorgio di Piano
Provincia di Bologna

**Relazione Previsionale
e Programmatica
2011 - 2013**

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL 2011

LE RISORSE

La **contrazione delle risorse** non ha mai avuto una dimensione pari a quella che verrà registrata nel bilancio per il 2011.

Il principale motivo di questa riduzione è il **taglio dei trasferimenti da parte dello Stato**. La manovra del Governo per il 2011/2012 prevede una riduzione del disavanzo di 24,9 miliardi di euro, di questi:

- 4.000 milioni gravano sui **Comuni** con popolazione superiore a 5.000 abitanti:
 - 1.500 milioni per l'anno 2011;
 - 2.500 milioni per l'anno 2012;
- 300 milioni per l'anno 2011 e 500 milioni a decorrere dall'anno 2012 per le **Province**;
- 4.000 milioni per l'anno 2011 e 4.500 milioni a decorrere dall'anno 2012 per le **Regioni a statuto ordinario**;
- 500 milioni per l'anno 2011 e 1.000 milioni a decorrere dall'anno 2012 per le **Regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e Bolzano**.

Per il Comune di San Giorgio di Piano questo comporta, per il 2011, una riduzione dei trasferimenti destinati alla spesa corrente pari al 11,7%, circa 150 mila euro.

A partire dal 2004 il taglio dei trasferimenti è stato sempre più rilevante. Nella tabella che segue viene riportato per ogni anno il taglio dei trasferimenti rispetto all'anno precedente e viene calcolata la perdita cumulata. Dal conto fatto, risulta che dal 2004 la perdita complessiva al 2011 ammonta a circa 600 mila euro.

Riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Popolazione residente	6681	6954	7354	7761	7987	8150	8289	8450
Aumento Popolazione		273	400	407	226	163	139	161
Trasferimenti pro/capite	€ 122,74	€ 117,78	€ 107,54	€ 101,51	€ 89,32	€ 86,27	€ 89,97	€ 67,55
	€ 820.034,67	€ 819.022,03	€ 790.822,82	€ 787.820,31	€ 713.433,42	€ 703.060,03	€ 745.767,59	€ 570.767,59
		-€ 1.012,64	-€ 1.012,64	-€ 1.012,64	-€ 1.012,64	-€ 1.012,64	-€ 1.012,64	-€ 1.012,64
			-€ 28.199,21	-€ 28.199,21	-€ 28.199,21	-€ 28.199,21	-€ 28.199,21	-€ 28.199,21
			-€ 29.211,85	-€ 3.002,51	-€ 3.002,51	-€ 3.002,51	-€ 3.002,51	-€ 3.002,51
				-€ 32.214,36	-€ 74.386,89	-€ 74.386,89	-€ 74.386,89	-€ 74.386,89
					-€ 106.601,25	-€ 10.373,39	-€ 10.373,39	-€ 10.373,39
						-€ 116.974,64	€ 42.707,56	-€ 175.000,00
							-€ 74.267,08	-€ 249.267,08
								-€ 608.536,26

Abbiamo calcolato che nel 2005 l'ammontare dei trasferimenti da parte dello Stato a favore del nostro Comune equivaleva allo 0,85% della base imponibile Irpef prodotta nel nostro territorio. Se anche negli anni successivi il livello dei trasferimenti si fosse mantenuto su quella percentuale, allora i trasferimenti non sarebbero stati tagliati, bensì avrebbero avuto un incremento. Ma così non è stato. Dai conti fatti, la perdita effettiva - considerato cioè l'aumento del livello di reddito prodotto nel nostro territorio - equivale a ben oltre un milione di euro.

Nonostante questa perdita di risorse, le scelte fatte hanno portato a consolidare di anno in anno la spesa per i servizi scolastici ed i servizi sociali, sempre considerati prioritari.

Anche l'evidente fase di **rallentamento del mercato dell'edilizia** avrà ricadute sulle risorse che si renderanno disponibili, in termini di concessioni edilizie richieste e rispetto alle potenzialità di incasso da vendita di aree e patrimonio di proprietà comunale.

Anche per il 2011 alle amministrazioni comunali è **preclusa la leva fiscale**, con divieto di incrementare l'aliquota dell'addizionale irpef, così come non è possibile intervenire sull'ICI. Il fatto poi che **all'abolizione dell'ICI sull'abitazione principale** non corrisponda un completo rimborso da parte dello Stato, rende la situazione ancora più difficoltosa. Proseguirà l'attività di **recupero tributario**.

Diversamente da molti altri comuni, **gli incrementi tariffari saranno contenuti**; i principali aumenti riguarderanno la refezione scolastica per la scuola elementare e media, e i servizi nido, materna e spazio bimbo, per i quali verrà aumentata la soglia massima ISEE e di conseguenza aumenterà la tariffa massima. Questi interventi decorreranno da settembre 2011.

Anche il meccanismo del **patto di stabilità** genera ulteriori problemi: nonostante la situazione di contrazione delle risorse, il patto obbliga le amministrazioni locali a mandare in avanzo di amministrazione ingenti risorse, e l'avanzo, sempre in base al meccanismo del patto, non può essere impiegato, a meno di generare squilibri nei pagamenti. E' un meccanismo che induce ad una fortissima contrazione degli investimenti pubblici. Il paradosso, non semplice da far comprendere, è il fatto che nonostante un'amministrazione abbia risorse disponibili, non possa comunque effettuare investimenti (perché è preclusa la possibilità di pagare i fornitori).

Dal 2005 al 2009 il Comune ogni anno ha mediamente investito € 2.403.367,55:

2005 € 3.217.065,27

2006 € 3.215.146,30

2007 € 1.504.311,58

2008 € 2.653.861,49

2009 € 1.426.453,09

Il 2010 è stato fortemente penalizzato dal patto di stabilità: le risorse impegnate sono state solo 414.206,74, se si considera la media degli anni precedenti. La prospettiva per il 2011 sarà di poco superiore a questo importo.

LA SPESA

A fronte della diminuzione delle risorse, è **indispensabile ridurre la spesa corrente**, per mantenere il bilancio in equilibrio. E come conseguenza del patto di stabilità, **anche gli investimenti si manterranno entro una soglia contenuta** rispetto agli ultimi anni.

Prosegue l'impegno a **contrarre la spesa per consumi** legati al funzionamento degli uffici, tramite l'utilizzo delle tecnologie, in particolare la rete telematica ed internet, per la corrispondenza tra uffici e i cittadini, per la telefonia e con progetti di riduzione di impiego della carta.

Anche **nuove configurazioni degli uffici e dei servizi** possono dar luogo a risparmi e l'Unione Reno Galliera anche nel 2011 accentrerà nuovi servizi ora in capo ai singoli comuni, a partire dalla gestione delle gare d'appalto e dei relativi contratti.

Per individuare forme di gestione improntate ad una razionalizzazione della spesa, è in corso uno **studio comparato dei costi sostenuti dai comuni dell'Unione** per i servizi ritenuti più importanti, tra cui il nido d'infanzia e le forme di sostegno alle famiglie in ambito sociale.

Per il 2011 verranno **ridotte le spese in campo culturale**, pur assicurando il funzionamento della biblioteca e dei suoi servizi e le principali rassegne di spettacolo, teatro, eventi estivi nel capoluogo e nelle frazioni e con la riduzione di alcuni contributi alle associazioni.

L'intento è la salvaguardia dei servizi, in particolare quelli scolastici e quelli sociali.

Come per il 2010, **il bilancio per il 2011 non potrà contenere investimenti rilevanti**, né opere pubbliche. Al momento è previsto un **intervento di ampliamento del cimitero del capoluogo**, e sarà necessario **intervenire sulle strutture dell'asilo nido**, con una manutenzione straordinaria. Tra gli investimenti strettamente necessari rientra anche **l'acquisto di un nuovo scuolabus**.

Dal 2010 l'amministrazione sta mettendo in campo tutti i possibili strumenti per il **massimo contenimento degli effetti negativi del patto di stabilità**. Al momento oltre un milione di investimenti sono bloccati per via del patto, questo significa che un milione già accantonato in bilancio non può essere effettivamente impiegato. Si tratta di investimenti ed opere già previsti e finanziati nei bilanci degli anni scorsi, l'intento è di potere sbloccare almeno alcuni di questi interventi e affidarne l'esecuzione dei lavori di realizzazione. Tra le opere "ferme" vi sono la pista ciclabile di Stiatico, il rifacimento del tetto dell'Oratorio di San Giuseppe, il completamento del primo piano del Centro di medicina generale.

Di seguito viene riportato in estrema sintesi il **bilancio per il 2011**, preceduto dalla sintesi del bilancio 2010 con stanziamenti relativi alla fase di assestamento.

2010 - BILANCIO ASSESTATO

				risorse straordinarie per parte corrente
spesa corrente	6.811.054,33	entrate correnti	6.349.158,41	
c/k mutui	327.729,00	patrimonio per c/k mutui	327.729,00	
totale	7.138.783,33	avanzo per corrente	97.653,92	
		oneri per corrente	364.242,00	
		totale	7.138.783,33	789.624,92
investimenti	880.129,00	oneri per investimenti	244.758,00	
		patrimonio per investimenti	497.371,00	
		avanzo	66.000,00	
		contributo regionale	72.000,00	
		totale	880.129,00	

2011 - BILANCIO DI PREVISIONE

spesa corrente	6.553.633,57	entrate correnti	5.972.931,64	
c/k mutui	303.161,06	patrimonio per c/k mutui	303.161,06	
totale	6.856.794,63	oneri per corrente	280.701,93	
		farmacia	300.00,00	
		totale	6.856.794,63	883.862,99
investimenti	1.151.137,01	oneri per investimenti	349.298,07	
		patrimonio per investimenti	801.838,94	
		totale	1.151.137,01	

	entrate correnti	spesa corrente	mutui	squilibrio
2010	6.349.158,41	6.811.054,33	327.729,00	789.624,92
2011	5.972.931,64	6.553.633,57	303.161,06	883.862,99
differenza	-376.226,77	257.420,76	24.567,94	94.238,07

copertura squilibrio	oneri	patrimonio	farmacia	avanzo	totale
2010	364.242,00	327.729,00	0,00	97.653,92	789.624,92
2011	280.701,93	303.161,06	300.000,00	0,00	883.862,99

Dalle tabelle sopra riportate emerge che:

- le entrate correnti per il 2011 sono previste in diminuzione di oltre 350 mila euro rispetto al 2010;
- la spesa corrente per il 2011, viene ridotta di circa 250 mila euro; è di importo inferiore al 2009;
- aumenta il ricorso alle entrate straordinarie per la copertura dell'equilibrio corrente. Una risorsa importante sarà data dai proventi legati all'affidamento della gestione della nuova farmacia comunale.

Per il 2011 di seguito viene riportata la sintesi della previsione di entrata corrente ed il quadro delle previsioni di spesa organizzate secondo il servizio reso; questa modalità di esposizione della spesa consente una visione più completa dello sforzo complessivo sostenuto per l'erogazione dei singoli servizi. Oltre ai servizi alla persona, ai servizi tecnici e del territorio ed ai servizi elettori e di anagrafe, sono illustrate anche le spese generali di amministrazione, che, come in ogni ente, costituiscono una spesa rilevante.

Infine viene riportato lo schema relativo agli investimenti ed alle corrispondenti risorse necessarie per sostenerne la spesa.

ENTRATE CORRENTI

				Assestato 2010 "stanziamento"	previsione 2011
SEGRETERIA	3001-20/0	diritti di segreteria	€	10.000,00	€ 5.000,00
	3005-10/0	diritti di notifica	€	500,00	€ 500,00
	3008-10/0	sanzioni strada	€	34.000,00	€ 50.000,00
	3011-10/0	proventi lampade votive	€	40.000,00	€ 40.000,00
	3265-10/0	cosap	€	33.000,00	€ 26.000,00
				€ 117.500,00	€ 121.500,00
ANAGRAFE	3001-10/0	diritti di segreteria	€	1.000,00	€ 2.000,00
	3004-10/0	diritti carte identità	€	4.000,00	€ 1.000,00
	3142-10/0	rimborso spese consultazioni elettorali	€	-	€ -
	2078-10/0	contributi istat indagini	€	502,46	€ -
	2095-30/0	concorso spesa CEM	€	34.000,00	€ 34.000,00
			€	39.502,46	€ 37.000,00
SOCIALE	1009-10/0	5 per mille dell'IRE	€	20.000,00	€ 20.000,00
	2051-20/1	fondo sociale regionale	€	26.600,00	€ 26.600,00
	2051-50/0	contributo RER affitto	€	30.175,63	€ 26.000,00

	2070-10/0	contributo provincia handicap	€ 16.000,00	€ 11.000,00
	2080-10/0	rimborso USL retta degenza	€ 10.652,00	€ 10.652,00
	2080-20/0	rimborso USL AD integrata	€ -	€ -
	2092-20/0	contributo piani zona giovani	€ 8.819,78	€ 5.200,00
	3013-40/0	proventi pasti anziani	€ 16.900,00	€ 18.000,00
	3135-10/0	concorso spese ricovero	€ 39.000,00	€ 32.000,00
	3135-20/0	proventi AD	€ -	€ -
	3135-30/0	concorso trasporto anziani disabili	€ 7.000,00	€ 13.000,00
	3253-10/0	affitti appartamenti Acer	€ 137.000,00	€ 151.000,00
	3254-10/0	affitti appartamenti Via curiel	€ 29.000,00	€ 55.000,00
	3138-10/70	introiti da associazioni affitto sedi	€ 2.500,00	€ 7.000,00
			€ 343.647,41	€ 375.452,00

CULTURA	3133-10/0	contributi sponsor E DOMENICHE A TEATRO	€ 14.760,00	€ 9.600,00
	3552-10/0	contributo tesoreria	€ 9.100,00	€ 9.100,00
			€ 23.860,00	€ 18.700,00

SCUOLA	2020-10/0	contributo Stato per scuola materna	€ 65.000,00	€ 55.000,00
	2069-30/0	contributo servizi educativi 0/3 anni	€ 21.730,52	€ 21.700,00
	2069-10/0	contributo Provincia assegni studio	€ 4.050,00	€ 4.050,00
	2069-20/0	contributo Provincia qualificaz scolastica	€ 14.000,00	€ 14.000,00
	2069-40/0	contributo Provincia libri	€ 5.059,00	€ 5.059,00
	2069-50/0	contributo Provincia sostegno trasp scol	€ 3.500,00	€ 4.500,00
	2085-10/0	contributo Stato mensa insegnanti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	2091-20/0	trasferimento da Comuni scopi diversi	€ 9.000,00	€ 4.100,00
	2094-10/0	contributi progetti continuità	€ 2.677,10	€ 2.677,00
	3009-10/0	proventi scuolabus	€ 11.000,00	€ 11.970,87
	3013-10/0	proventi refezione elem media	€ 258.000,00	€ 297.710,21
	3013-20/0	proventi campo solare	€ 33.193,72	€ 34.552,83
	3014-10/1	proventi nido	€ 157.000,00	€ 185.912,74
	3014-10/2	proventi spazio bimbi	€ 23.000,00	€ 26.023,62
	3014-20/0	proventi materna	€ 152.000,00	€ 180.499,83
	3016-20/0	proventi centro gioco	€ 24.740,16	€ 26.023,62
			€ 788.950,50	€ 878.779,72

ECONOMATO TRIBUTI	1012-10/0	compartecipazione IRPEF	€ 88.000,00	€ 79.952,00
	1007-10/0	addizionale IRPEF	€ 850.000,00	€ 850.000,00
	1007-20/0	Addizionale esercizi precedenti	€ 140.000,00	€ -
	1008-10/0	addizionale consumi ENEL	€ 95.000,00	€ 100.000,00
	1001-10/0	ICI	€ 1.350.000,00	€ 1.400.000,00
	1002-10/0	Ici esercizi precedenti	€ 120.000,00	€ 150.000,00
	1002-10/1	recupero evasione protocollo agenzia entrate		€ 20.000,00
	1006-10/0	imposta pubblicità	€ 60.000,00	€ 60.000,00
	1041-10/0	diritti affissioni	€ 11.000,00	€ 11.000,00
	2003-10/0	fondo ordinario	€ 494.295,61	€ 436.364,16
	2003-40/0	trasferimento Stato scopi diversi	€ 520.798,69	€ 459.761,00
	2003-20/0	traferimento Stato per consolidato	€ 141.232,58	€ 124.680,13
	2003-30/0	trasferimento Stato mutui	€ 19.990,52	€ 17.647,64
	2003-60/0	funzioni trasferite	€ 2.375,88	€ 2.097,43
	2085-30/0	CONTRIBUTI STATALI UNA TANTUM	€ 27.000,00	€ -
	3007-10/0	canone ATO fognatura depurazione	€ 217.615,16	€ 192.914,68
	3131-10/0	recupero utenze USL	€ 9.900,00	€ 10.000,00

	3138-10/10	introiti rimborsi diversi	€ 22.000,00	€ 15.000,00
	3276-10/0	canone su capitale conferito a Hera	€ 84.331,19	€ 83.440,56
	3287-10/0	interessi attivi	€ 12.000,00	€ 10.000,00
	3287-20/0	interessi attivi CDDPP	€ 20.000,00	€ 10.000,00
	3401-10/0	dividendi HERA	€ 55.574,16	€ 65.000,00
	3553-10/0	trasferimento Stato scopi diversi	€ 19.906,56	€ 17.573,52
			€ 4.361.020,35	€ 4.115.431,12
PERSONALE	3545-10/0	rimborso quote emolumenti personale	€ 4.239,54	€ 2.000,00
	3546-20/0	giroconto incentivo progettazione	26.460,00	€ 26.460,00
	3554-10/0	rimborso spese comandi	€ 57.481,00	€ 54.481,00
			€ 88.180,54	€ 82.941,00
TECNICO	3265-20/0	canoni d'uso impianti gas (Hera)	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	3012-30/0	allacciamento lampade votive	€ 500,00	€ 500,00
	3253-20/0	fitti negozi ecc	€ 35.123,72	€ 82.000,00
	3254-20/0	fitti Ramponi negozi ecc	€ 58.695,74	€ 58.695,74
	2057-10/0	da usl per zanzara tigre	€ 4.192,06	€ 4.192,06
	3012-10/0	diritti cimiteriali	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	3012-20/0	concessione loculi	€ 175.000,00	€ 100.000,00
	2037-10/0	contributo barriere architettoniche	€ 58.240,00	€ 58.240,00
	3002-10/0	diritti segreteria	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	3138-10/50	rimborso spese varianti	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	3555-10/0	Rimborso costi gestione acque meteoriche	€ 15.245,53	
	2069-60/0	legge 41 commercio	€ 200.000,00	€ -
	2075-10/0	Indennizzo maggiore usura stradale	€ 500,00	€ 500,00
			€ 586.497,05	€ 343.127,80
TOTALE ENTRATE			€ 6.349.158,31	€ 5.972.931,64

SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DELLA SPESA CORRENTE

Settori/servizi	2010		PREVISIONE 2011	
FUNZIONI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE	€	1.700.491,16 24,97%	€	1.600.754,68 24,43%
SERVIZI SOCIALI	€	771.300,15 11,32%	€	753.113,37 11,49%
SERVIZI SCOLASTICI	€	2.331.108,03 34,23%	€	2.348.345,27 35,83%
CULTURA E SPORT	€	341.521,39 5,01%	€	296.320,73 4,52%
TERRITORIO, AMBIENTE E BENI DEMANIALI	€	1.351.240,81 19,84%	€	1.338.672,07 20,43%
COMMERCIO ED EDILIZIA	€	315.392,79 4,63%	€	216.427,45 3,30%
	€	6.811.054,33 100,00%	€	6.553.633,57 100,00%

Settori/ servizi	Intervento	DESCRIZIONE	SERVIZIO OPERATIV	ASSESTAMEN 2010	PREVISIONE 2011
FUNZIONI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE					
<u>Partecipazione ed attività istituzionali</u>					
	1010102-10/1	acquisti spese rappresentanza	Segr	€ 5.900,00	€ 2.000,00
	1010103-19/2	prestazioni rappresentanza		€ 7.000,00	€ 2.000,00
	1010108-4/0	contributi ass solidarietà intern		€ 5.000,00	€ -
	1010703-19/2	spese di rappresentanza	Anagrafe	€ 500,00	€ -
	1070203-13/0	spese rappresent manif istituzioni	Cultura	€ 7.211,09	€ 6.500,00
	1010102-10/2	beni per manifestazioni istituzion		€ 1.000,00	€ 300,00
	1010103-13/0	promozione informazione rappre		€ 1.300,00	€ 1.000,00
				€ 27.911,09	€ 11.800,00
<u>notiziario comunale</u>					
	1010102-1/0	cancelleria e stampati	Segr	€ 150,00	€ -
	1010102-3/0	stampa notiziario		€ 9.600,00	€ 7.000,00
	1010103-18/0	spedizione		€ 7.200,00	€ 6.000,00
				€ 16.950,00	€ 13.000,00
<u>informatizzazione</u>					
	1010803-5/0	canoni informatici	Segr	€ 5.838,00	€ -
	1010803-14/1	formazione		€ 1.000,00	€ 125,00
	1010803-15/1	consulenza		€ 3.000,00	€ 576,00
	1010803-12/0	RC furto incendio ced	Ragioneria	€ 61.000,00	€ 61.000,00
				€ 70.838,00	€ 61.701,00
<u>canile</u>					
	1030102-25/0	acquisto beni	Segr	€ 500,00	€ 500,00
	1030104-2/0	noleggio canile		€ 14.000,00	€ 14.000,00
	1030105-25/0	contributo per adozioni		€ 1.200,00	€ 1.200,00
	1030103-25/0	prestazione servizi		€ 500,00	€ 500,00
				€ 16.200,00	€ 16.200,00
<u>organi istituzionali: indennità, missioni e assicurazioni</u>					
	1010103-21/1	indennità sindaco e assessori	Personale	€ 100.000,00	€ 99.000,00
	1010107-6/2	irap sindaco e assessori		€ 7.600,00	€ 7.600,00
	1010103-21/2	indennità presenza consiglieri	Segr	€ 5.250,00	€ 5.250,00
	1010107-6/1	irap consiglieri		€ 450,00	€ 450,00
	1010103-21/3	missioni sindaco e assessori		€ 7.000,00	€ 5.000,00
	1010105-3/0	rimborso datori di lavoro		€ 10.000,00	€ 10.000,00
	1010103-12/0	assicurazioni organi istituzionali	Ragioneria	€ 300,00	€ 300,00
				€ 130.600,00	€ 127.600,00
<u>spese per segreteria e servizi generali</u>					
	1010201-1/0	stipendi personale segret e person	Personale	€ 198.248,86	€ 198.653,36
	1010201-5/0	contributi personale segret e pers		€ 61.734,11	€ 62.992,24
	1010207-4/0	irap personale segreteria e person		€ 17.688,18	€ 18.391,68
	1010801-7/0	altre spese personale servizi gene		€ 25.000,00	€ 20.000,00
	1010201-9/0	indennita risultato posizione		€ 36.933,14	€ 39.848,77
	1010203-29/0	missioni personale uff segreteria		€ 350,00	€ 350,00
	1010205-7/0	fondo segretari comunali		€ 12.000,00	€ 12.500,00
	1010203-4/0	manutenzione marcatempo		€ 300,00	€ -
	1010801-3/0	salario accessorio contrattuale		€ 106.394,65	€ 100.000,00
	1010801-5/0	contributi salario accessorio e arr		€ 27.000,00	€ 25.800,00
	1010807-4/0	irap salario accessorio contrattual		€ 8.054,43	€ 8.500,00
	1010801-9/0	fondo applicazione nuovo contrat		€ 8.551,87	€ 10.500,00
	1010801-8/0	oneri personale cessato dal serviz		€ 1.831,90	€ 2.000,00
	1010803-26/0	buoni pasto		€ 10.000,00	€ 10.000,00
	1010803-16/0	prestazioni legali		€ 4.000,00	€ 4.000,00
	1010803-30/0	prestazioni residuali		€ 300,00	€ -

1010103-16/0	spese legali organi istituzionali		€	3.849,31	€	-
1010203-16/0	prestazioni legali serv segreteria		€	3.600,00	€	-
1010203-15/5	incarichi segreteria/urp		€	2.000,00	€	-
1010203-14/2	formazione personale segreteria	Segr	€	1.000,00	€	500,00
1010202-1/2	cancelleria e stampati uff.segrete		€	1.134,00	€	-
1010802-5/0	mobili non inventariabili uff segr		€	1.000,00	€	-
1010202-3/0	pubblicazioni uff segreteria		€	2.850,00	€	-
1010202-7/0	vestiario personale segreteria		€	400,00	€	200,00
1010807-6/0	irap altri servizi generali		€	420,00	€	420,00
1010202-2/0	carburanti automezzo segreteria	Tecnico	€	470,00	€	350,00
1010203-1/0	manutenzione automezzo segrete		€	450,00	€	265,00
1010305-7/0	diritti segreteria agenzia autonon		€	2.200,00	€	2.200,00
1010203-12/0	assicurazione automezzo segreter	Ragioneria	€	700,00	€	700,00
1010207-1/0	bolli automezzo segreteria		€	114,00	€	114,00
1010803-18/0	spese postali		€	17.000,00	€	15.849,90
			€	555.574,45	€	534.134,95

spese per gestione economica, finanziaria e

1010301-1/0	stipendi personale di ruolo ragion		€	93.520,98	€	96.486,10
1010301-5/0	contributi personale rag ed econo		€	26.803,85	€	30.379,02
1010307-4/0	irap personale servizi finanziari	Personale	€	7.986,75	€	9.410,41
1010301-9/0	indennità di risultato di posizione		€	390,41	€	-
1010303-29/0	spese missioni personale		€	350,00	€	350,00
1010808-2/0	spese di soccombenza		€	20.486,66	€	-
1010303-15/0	incarichi professionali		€	7.850,00	€	7.850,00
1010303-14/0	formazione personale servizi fina		€	1.010,00	€	250,00
1010302-3/0	pubblicazioni per servizi finanzia		€	720,00	€	-
1010302-5/0	beni e attrezzature servizi finanzia		€	180,00	€	-
1010303-31/0	revisori dei conti		€	8.100,00	€	8.100,00
1010803-6/0	manutenzioni ancitel	Ragioneria	€	27.766,29	€	26.000,00
1010805-2/0	adesione anci e legautonomie		€	2.000,00	€	2.000,00
1010807-2/0	IVA servizi generali		€	60.000,00	€	65.000,00
1010802-1/0	cancelleria e stampati servizi gen		€	16.725,06	€	15.750,00
1010802-3/0	abbonamenti servizi generali		€	4.274,94	€	3.500,00
1010803-27/0	servizi bancari e postali		€	3.500,00	€	3.500,00
1010811-0/0	fondo di riserva		€	20.000,00	€	20.000,00
1010607-8/0	permuta centro medicina	Tecnico	€	-	€	17.000,00
			€	301.664,94	€	305.575,53

gestione entrate tributarie

1010402-1/0	cancelleria e stampati		€	300,00	€	-
1010402-3/0	pubblicazioni		€	120,00	€	-
1010402-5/0	beni non invent		€	100,00	€	-
1010403-14/0	formazione		€	500,00	€	135,00
1010403-19/0	spese riscossione	Tributi	€	13.000,00	€	13.000,00
1010403-28/0	appalto		€	33.600,00	€	33.600,00
1010403-30/0	lavoro interinale		€	37.000,00	€	37.000,00
1010407-6/0	irap		€	3.050,00	€	3.050,00
1010408-1/0	discarichi		€	40.996,88	€	12.000,00
1010403-15/0	consulenze e incarichi		€	5.700,00	€	-
			€	134.366,88	€	98.785,00

Unione reno galliera

1010105-5/0	trasferimento	Ragioneria	€	332.307,65	€	327.226,33
-------------	---------------	------------	---	------------	---	------------

anagrafe - elettorale

1010702-1/0	cancelleria	Anagrafe	€	2.000,00	€	-
1010702-3/0	pubblicazioni		€	800,00	€	-
1010702-5/0	acquisto beni		€	250,00	€	-
1010703-14/0	formazione		€	1.724,00	€	370,00
1010703-32/0	compensi CEM		€	2.000,00	€	2.000,00
1010708-6/0	censimento popolazione abitazior		€	4.000,00	€	-
1010705-2/0	quota Anusca		€	500,00	€	500,00
1010708-7/0	spese statistiche		€	502,56	€	-
1010701-1/0	stipendi ruolo	Personale	€	75.669,21	€	75.301,88
1010701-5/0	irap		€	20.306,99	€	20.221,71
1010707-4/0	contributi personale		€	6.325,39	€	6.338,28
1010703-29/0	spese missione personale		€	-	€	-
			€	114.078,15	€	104.731,87
			€	1.700.491,16	€	1.600.754,68

SERVIZI SOCIALI

1100403-28/3	assistenza domiciliare		€	91.760,00	€	85.760,00
1100403-28/3	pasti anziani anno 2010		€	32.240,00	€	33.240,00
1100405-3/1	erogazioni a privati (case protette	Sociale	€	75.645,00	€	75.000,00
1100403-28/1	appalti (telesoccorso, dis.estivo)		€	9.556,50	€	9.000,00
1100405-5/3	fondo non autosufficienza comun		€	8.150,00	€	8.289,00
1100403-15/1	consulenza assistenza e beneficiari		€	2.040,00	€	1.000,00
1100403-19/1	prestazioni residuali		€	254,00	€	3.400,00
1100402-10/2	altri acquisti per assistenza e ben		€	55,50	€	100,00
1100402-2/0	carburanti automezzo servizi soci	Tecnico	€	4.300,00	€	2.600,00
1100403-1/0	manutenzione automezzo servizi		€	3.856,40	€	1.400,00
1100407-1/2	bollo automezzo handicap	Ragioneria	€	237,00	€	237,00
1100403-12/2	assicurazione automezzo handica		€	1.150,00	€	1.150,00
			€	229.244,40	€	221.176,00

casa - edilizia residenziale pubblica

1090202-10/0	altri acquisti ERP		€	150,00	€	150,00
1090203-28/0	gestione ACER alloggi ERP	Sociale	€	104.000,00	€	124.000,00
1090205-5/0	compensi commissione alloggi		€	650,00	€	700,00
1090207-3/0	imposta registro ERP		€	300,00	€	600,00
1090202-12/0	beni per manutenzioni	Tecnico	€	-	€	180,00
1090203-2/0	manutenzioni edifici		€	-	€	250,00
1090206-1/0	interessi mutui per ERP (cassa)	Ragioneria	€	1.666,88	€	1.637,87
			€	106.766,88	€	127.517,87

associazioni

1100405-2/0	erogazioni a enti	Sociale	€	40.880,00	€	40.250,00
-------------	-------------------	---------	---	------------------	---	------------------

politiche giovanili

1100403-19/3	prestazioni residuali		€	576,00	€	7.500,00
1100403-11/0	pulizie		€	924,00	€	-
1100402-10/1	altri acquisti centro giovani	Sociale	€	250,00	€	500,00
1100405-2/0	contributo per centro giovani (erc		€	15.120,00		
1100408-6/0	progetto disagio giovanile		€	4.000,00	€	4.000,00
1100408-5/0	progetti vari		€	5.400,00	€	-
1100403-2/0	manutenzioni edificio centro giov	Tecnico	€	33,60	€	240,00
1100403-7/0	illuminazione edificio centro giov		€	1.100,00	€	1.100,00
1100403-8/0	gas edificio centro giovani		€	5.000,00	€	5.000,00
1100403-9/0	acqua edificio centro giovani	Ragioneria	€	100,00	€	100,00
1100403-10/1	telefono		€	1.000,00	€	1.000,00
1010703-10/0	assicurazioni obiettori		€	250,00	€	-
			€	33.753,60	€	19.440,00

ufficio sociale

1100402-3/0	pubblicazioni		€	182,90	€	140,00
1100402-5/0	beni non inventariabili	Sociale	€	-	€	100,00
1100403-14/0	formazione ufficio servizi sociali		€	400,00	€	-
1100401-1/0	personale servizi sociali		€	78.596,95	€	78.612,95
1100401-5/0	contributi personale	Personale	€	21.392,89	€	21.311,54
1100407-4/0	irap		€	6.512,34	€	6.495,95
1100403-29/0	missioni personale		€	-	€	-
			€	107.085,08	€	106.660,44

piani di zona

1100405-5/1	traferimento a comuni 30% fondo	Sociale	€	7.977,06	€	7.977,06
1100405-5/2	trasferimento a comuni per piani		€	12.900,00	€	12.900,00
			€	20.877,06	€	20.877,06
					€	-

trasferimento all'USL

1100405-6/0	erogazione all'USL	Sociale	€	140.000,00	€	140.000,00
-------------	--------------------	---------	---	-------------------	---	-------------------

pari opportunità

1100408-7/0	progetto pari opportunità	Sociale	€	1.000,00	€	-
-------------	---------------------------	---------	---	-----------------	---	---

sostegno alla famiglia

1100405-3/2	contributo tassa rifiuti		€	450,00	€	-
1100405-3/5	contributo libri da regione		€	7.280,00	€	5.059,00
1100405-3/4	contributo affitto da regione		€	30.175,63	€	26.000,00
1100405-3/7	contributo affitto Comune	Sociale	€	21.000,00	€	20.000,00
1100405-3/1	erogazioni a privati (una parte)		€	25.215,00	€	18.750,00
1100403-15/3	borsa lavoro		€	4.189,50	€	4.000,00
1100407-6/0	irap		€	443,00	€	443,00
1110705-5/0	ufficio collocamento Minerbio	Ragioneria	€	2.600,00	€	2.600,00
1040407-5/0	irap borsisti		€	340,00	€	340,00
			€	91.693,13	€	77.192,00
			€	771.300,15	€	753.113,37

SERVIZI SCOLASTICInido

1100103-28/1	appalto		€	226.762,88	€	230.000,00
1100103-19/1	prestazioni residuali		€	7.737,12	€	7.737,12
1100102-5/1	beni non invent		€	450,00	€	300,00
1100102-10/1	altri acquisti		€	650,00	€	500,00
1100102-7/1	vestiario	Scuola	€	500,00	€	500,00
1100102-8/1	materiale cucina pulizie		€	4.028,37	€	4.200,00
1100102-9/1	sussidi didattici		€	-	€	1.000,00
1100103-4/0	manutenzione macchinari		€	500,00	€	300,00
1100103-11/1	pulizie		€	500,00	€	300,00
1100105-5/0	trasf a comuni		€	12.404,41	€	12.500,00
1100103-7/0	illuminazione nido		€	6.200,00	€	6.200,00
1100103-8/2	gas nido		€	300,00	€	300,00
1100103-9/0	acqua nido	Ragioneria	€	2.000,00	€	2.000,00
1100103-10/0	Telefono nido		€	2.300,00	€	2.300,00
1100103-12/0	assicurazione nido		€	100,00	€	100,00
1100106-1/0	interessi mutuo nido		€	9.054,80	€	11.462,64
1100101-1/1	personale nido		€	107.237,98	€	108.182,71
1100101-5/1	contributi personale nido	Personale	€	29.429,51	€	29.956,15
1100103-29/0	missioni personale		€	600,00	€	600,00
1100103-2/0	manut e riparaz fabbricati nido		€	3.200,00	€	2.000,00
1100102-12/0	acq materiale manutenzione	Tecnico	€	500,00	€	500,00
1100103-8/1	gest calore gas nido		€	21.000,00	€	21.000,00
			€	435.455,07	€	441.938,62

spazio bimbi

1100103-28/2	appalto	Scuola	€	48.000,00	€	49.000,00
1100103-19/2	prestazioni residuali		€	100,00	€	-
1100102-5/2	beni non invent		€	150,00	€	150,00
1100102-10/2	altri acquisti		€	100,00	€	-
1100102-7/2	vestiario		€	150,00	€	150,00
1100102-8/2	materiale cucina e pulizie		€	1.250,00	€	1.250,00
1100103-11/2	pulizie	Personale	€	250,00	€	250,00
1100101-1/2	personale spazio b		€	31.699,25	€	31.882,56
1100101-5/2	contributi		€	8.605,08	€	8.769,11
			€	90.304,33	€	91.451,67

materna

1040103-28/0	appalto	Scuola	€	281.900,00	€	287.900,00
1040103-15/1	consulenze incarichi		€	532,00	€	-
1040103-15/2	incarico religione		€	2.268,00	€	2.500,00
1040105-5/0	trasferimenti a comuni		€	12.288,91	€	12.500,00
1040105-3/0	contributo scuola parrocchiale		€	32.500,00	€	32.500,00
1040102-5/0	beni non inventariabili		€	500,00	€	-
1040102-10/0	altri acquisti		€	400,00	€	-
1040102-7/0	vestiario personale		€	730,00	€	-
1040102-8/0	materiale cucina e pulizia		€	2.500,00	€	2.500,00
1040103-4/0	manutenzione macchinari		€	441,00	€	-
1040103-11/0	pulizie	Ragioneria	€	459,00	€	600,00
1040103-7/0	illuminazione scuola materna		€	5.500,00	€	5.500,00
1040103-8/2	gas scuola materna		€	600,00	€	600,00
1040103-9/0	acqua materna		€	6.000,00	€	6.000,00
1040103-10/0	telefono materna		€	1.200,00	€	1.200,00
1040103-12/0	assicurazione materna		€	180,00	€	180,00
1040106-1/0	interessi mutui	Personale	€	13.491,14	€	13.225,75
1040101-1/0	personale materna		€	150.767,02	€	152.130,96
1040101-5/0	contributi	Tecnico	€	41.338,22	€	41.409,56
1040103-2/0	manutenzioni materna		€	3.100,00	€	2.000,00
1040102-12/0	acquisto materiali materna		€	500,00	€	500,00
1040103-8/1	gestione calore materna		€	35.000,00	€	35.000,00
			€	592.195,29	€	596.246,27
					€	-

ISTITUTO COMPRENSIVOspese generali

1040205-9/2	trasf scuola elementare	Scuola	€	613,55	€	613,55
1040205-9/3	fondi gestione istituto comprensiv		€	7.000,00	€	7.000,00
1040503-15/1	incarichi per qualificazione scola:		€	5.900,00	€	-
1040507-6/1	irap		€	85,00	€	-
1040403-8/0	gas distretto scolastico	Ragioneria	€	100,00	€	100,00
			€	13.698,55	€	7.713,55

elementari

1040202-9/0	sussidi didattici, giochi	Scuola	€	12.800,00	€	13.000,00
1040503-12/4	assicurazioni		€	100,00	€	100,00
1040503-10/4	telefono centro gioco	Ragioneria	€	550,00	€	350,00
1040503-9/4	acqua centro gioco		€	1.100,00	€	1.100,00
1040503-7/4	illuminazione		€	3.500,00	€	3.500,00
1040203-7/0	illuminaz elementari		€	11.000,00	€	11.000,00
1040203-9/0	acqua elementari		€	1.500,00	€	1.500,00
1040203-10/0	telefono elementari		€	4.500,00	€	4.500,00
1040206-1/0	int mutui elementari	Tecnico	€	8.070,58	€	7.835,24
1040203-2/0	manutenzioni e riparazioni elem		€	4.100,00	€	3.000,00
1040202-12/0	acq materiale manutenzione		€	500,00	€	500,00
1040203-8/0	gest calore gas elem		€	52.000,00	€	52.000,00
			€	99.720,58	€	98.385,24

medie

1040303-19/0	prestazioni residuali medie	Scuola	€	-		
1040303-7/0	illuminazione medie		€	16.000,00	€	16.000,00
1040303-9/0	acqua medie	Ragioneria	€	1.500,00	€	1.500,00
1040303-10/0	telefono medie		€	4.400,00	€	4.400,00
1040303-2/0	manutenzioni e riparazioni medie		€	5.000,00	€	3.000,00
1040302-12/0	acq materiale manutenzione	Tecnico	€	500,00	€	500,00
1040303-8/0	gest calore gas medie		€	45.000,00	€	45.000,00
			€	72.400,00	€	70.400,00

handicap scuola

1040203-28/0	appalto handicap elementare		€	76.500,00	€	72.000,00
1040205-2/1	trasf a comune di CM per handicap	Scuola	€	8.000,00	€	8.000,00
1040303-28/0	appalto handicap medie		€	104.000,00	€	100.000,00
			€	188.500,00	€	180.000,00

pre e post scuola

1040203-19/0	prestazioni residuali pre e post sc	Scuola	€	42.350,00	€	42.350,00
			€	42.350,00	€	42.350,00

borse di studio

1010505-3/0	borsa di studio Ramponi	Scuola	€	103,29	€	103,29
1040405-3/0	borse studio alunni superiori		€	2.500,00	€	-
			€	2.603,29	€	103,29

trasporto scolastico

1040503-19/1	prestazioni varie	Scuola	€	35.090,00	€	36.000,00
1040504-3/0	leasing		€	-	€	12.000,00
1040502-7/3	vestiario		€	300,00	€	-
1040502-2/3	carburante scuolabus	Tecnico	€	4.000,00	€	3.480,00
1040503-1/3	manutenzione scuolabus		€	7.805,00	€	3.000,00
1040503-10/3	telefono		€	250,00	€	-
1040507-1/3	bollo scuolabus	Ragioneria	€	312,00	€	312,00
1040503-12/3	assicurazione scuolabus		€	900,00	€	900,00
1040501-1/3	stipendi	Personale	€	22.714,52	€	22.775,60
1040501-5/3	contributi		€	6.973,30	€	6.684,04
			€	78.344,82	€	85.151,64

refezione scolastica

1040503-28/2	appalto	Scuola	€	545.800,00	€	563.000,00
1040503-8/2	gas refezione		€	800,00	€	500,00
1040503-10/2	telefono	Ragioneria	€	1.600,00	€	1.400,00
1040503-12/2	assicurazion automezzo trasp pas		€	200,00	€	200,00
1040507-1/2	bolli automezzo trasporto pasti		€	20,00	€	20,00
			€	548.420,00	€	565.120,00
					€	-

campo solare

1040503-28/5	appalto		€	43.000,00	€	43.000,00
1040503-19/5	prestazioni varie trasporti	Scuola	€	210,00	€	200,00
1040502-10/5	altri acquisti		€	21,63	€	-
1040505-3/5	rimborso rette		€	126,00	€	-
1040503-12/5	assicurazione campo solare	Ragioneria	€	100,00	€	100,00
			€	43.457,63	€	43.300,00

ragazzi

1040503-15/9	consulenze estate		€	1.000,00		
1040503-28/6	appalto consiglio comunale	Scuola	€	2.915,00	€	2.000,00
1040505-5/1	progetto 285		€	2.000,00	€	2.000,00
			€	5.915,00	€	4.000,00

varie

1040502-10/6	acquisti progetti sovracomunali		€	10.000,00	€	15.000,00
1040503-15/7	consulenze incarichi progetti sovr		€	6.533,75	€	6.533,75
1040505-2/0	erogazioni ad enti ed associazioni	Scuola	€	250,00		
1040505-5/3	rimborso spese ai comuni		€	1.037,08	€	1.037,08
1100405-3/6	assegni di studio da provincia		€	4.050,00	€	4.050,00
			€	21.870,83	€	26.620,83

ufficio scuola

1040503-14/1	formazione	Scuola	€	360,00	€	-
1040502-5/1	beni non inventariabili		€	50,00	€	-
1040501-1/1	stipendi personale		€	70.471,77	€	70.616,40
1040501-5/1	contributi	Personale	€	19.068,95	€	18.994,58
1040507-4/1	irap		€	5.921,92	€	5.953,18
			€	95.872,64	€	95.564,16

€ 2.331.108,03 € 2.348.345,27

CULTURA E SPORT**biblioteca >**

1050102-1/0	cancelleria		€	100,00	€	-
1050102-3/0	pubblicazioni		€	1.770,00	€	1.770,00
1050102-5/0	beni non invent		€	250,00	€	-
1050102-9/0	libri		€	5.300,00	€	4.000,00
1050103-13/0	promozione lettura	Cultura	€	1.450,00	€	-
1050103-15/0	incarichi		€	500,00	€	-
1050107-6/0	irap		€	100,00	€	-
1050103-19/1	prestaz residuali		€	2.480,10	€	-
1050103-28/0	appalto		€	32.529,90	€	32.980,00
1050105-2/0	convenzione arch		€	4.075,00	€	4.075,00
1050101-1/0	personale biblioteca		€	55.095,90	€	52.460,88
1050101-5/0	contributi personale	Personale	€	18.470,55	€	18.431,61
1050107-4/0	irap personale		€	5.713,68	€	5.730,59
1050101-9/0	indennità risultato posizione		€	12.205,56	€	14.957,80
1050103-7/0	illuminazione		€	8.000,00	€	8.000,00
1050103-9/0	acqua	Ragioneria	€	150,00	€	150,00
1050103-10/0	telefono		€	500,00	€	500,00
1050103-8/0	gas torresotto	Tecnico	€	10.000,00	€	10.000,00
			€	158.690,69	€	153.055,88

attività culturali >

1050203-15/2	incarichi		€	15.042,00	€	15.000,00
1050207-6/0	irap		€	393,13	€	-
1050203-19/0	prestazioni varie	Cultura	€	24.508,00	€	10.000,00
1050205-2/0	erogazioni associaz		€	26.520,00	€	15.000,00
1050205-4/0	trasf a Provincia		€	600,00	€	-
1050205-5/0	trasf a Comuni		€	8.600,00	€	8.000,00
			€	75.663,13	€	48.000,00

sport >

1060302-10/0	acquisti beni		€	1.215,60	€	-
1060303-19/0	prestazioni varie	Cultura	€	222,00	€	-
1060305-2/0	erogazioni associaz		€	1.583,00	€	-
1060205-2/0	contributo Polisportiva	Sociale	€	28.300,00	€	28.300,00
1060203-2/1	manutenzioni impianti sportivi	Tecnico	€	7.878,00	€	300,00
1060206-1/0	mutui impianti sportivi (cassa)	Ragioneria	€	67.968,97	€	66.664,85
			€	107.167,57	€	95.264,85

€ 341.521,39 € 296.320,73

TERRITORIO, AMBIENTE E BENI DEMANIALI
viabilità

1080102-2/0	carburanti automezzo viabilità	Tecnico	€	4.300,00	€	3.500,00
1080103-1/1	manutenzione automezzi viabilità		€	3.000,00	€	2.000,00
1080102-12/1	acquisti disciplina traffico		€	6.962,39	€	7.000,00
1080102-12/2	beni per manutenzioni strade, pia		€	4.500,00	€	4.200,00
1080103-19/0	prestazioni varie		€	48.000,00	€	30.000,00
1080103-3/0	manutenzioni strade parcheggi		€	23.760,00	€	21.000,00
1080105-7/0	quote Prontobus	Ragioneria	€	27.000,00	€	24.240,00
1080103-12/0	assicurazione mezzo viabilità		€	2.800,00	€	2.800,00
1080107-1/0	bolli mezzo viabilità		€	65,00	€	65,00
1080106-1/0	mutui viabilità		€	61.082,64	€	68.199,60
1080103-7/0	illuminazione semaforo		€	5.000,00	€	5.000,00
			€	186.470,03	€	168.004,60

spese per 626

1010602-24/2	segnaletica di sicurezza	Tecnico	€	5.850,00	€	4.500,00
1010602-24/3	altri acquisti		€	240,00	€	250,00
1010603-24/1	servizio prevenzione e protezione		€	7.800,00	€	7.800,00
1010603-24/2	formazione personale		€	4.379,00	€	1.200,00
			€	18.269,00	€	13.750,00

gestione beni demaniali e servizi generali

palazzo comunale centri civici magazzini no campanile	1010502-5/0	acquisto beni non invent per beni	Tecnico	€	929,00	€	480,00
	1010502-12/0	acquisto beni per per beni demaniali		€	1.020,00	€	720,00
	1010802-12/0	acquisto beni per impianti servizi		€	1.139,00	€	1.200,00
	1010502-7/0	vestiario per personale		€	2.500,00	€	2.300,00
	1010503-2/0	manutenzioni beni demaniali		€	302,40	€	360,00
	1010803-2/0	manutenzioni impianti servizi ge		€	9.840,00	€	9.000,00
	1010503-8/0	gas beni demaniali	Ragioneria	€	16.000,00	€	16.000,00
	1010803-8/0	gas uffici comunali		€	52.000,00	€	52.000,00
	1010503-9/0	acqua beni demaniali		€	1.200,00	€	1.200,00
	1010503-10/0	telefono beni demaniali		€	2.550,00	€	2.550,00
	1010103-7/0	illuminazione centro civico Stiat		€	850,00	€	750,00
	1010103-8/0	gas centro civico Stiat		€	700,00	€	650,00
	1010103-9/0	acqua centro civico Stiat		€	480,00	€	380,00
	1010503-7/0	illuminazione campanile e magaz		€	3.800,00	€	3.500,00
	1010803-7/0	illuminazione palazzo comunale		€	4.500,00	€	6.000,00
	1010803-9/0	acqua palazzo comunale		€	650,00	€	450,00
	1010803-10/2	telefono palazzo comunale		€	27.000,00	€	25.450,00
	1010806-1/0	mutui servizi generali		€	5.003,91	€	4.891,18
	1010506-1/0	mutuo demaniali		€	24.558,46	€	41.122,75
	1080106-3/0	altri mutui		€	26.674,64	€	25.638,74
	1010806-4/0	interessi		€	10.000,00	€	15.000,00
	1010507-3/0	imposte gestione beni demaniali		€	15.000,00	€	15.000,00
	1010803-11/0	pulizie palazzo comunale	Segr	€	32.000,00	€	22.000,00
	1010501-1/0	stipendi personale	Personale	€	21.802,71	€	21.819,49
	1010501-5/0	contributi personale		€	6.403,44	€	6.162,10
	1010507-4/0	irap		€	1.788,55	€	1.785,06
				€	268.692,11	€	276.409,32

spese ufficio tecnico >

1010602-1/0	cancelleria stampati		€	20,00	€	-
1010602-3/0	abbonamenti pubblicazioni		€	760,50	€	800,00
1010604-2/0	noleggio mezzi con conducente		€	-	€	3.600,00
1010603-15/0	incarichi e consulenze		€	5.000,00	€	5.000,00
1010603-4/0	manutenzione macchinari		€	2.271,31	€	600,00
1010603-19/2	prestazioni residuali		€	600,00	€	900,00
1010602-2/0	carburanti ufficio tecnico		€	850,00	€	850,00
1010603-1/0	manutenzioni automezzo ufficio tecnico		€	900,00	€	600,00
1010603-10/0	telefono	Ragioneria	€	2.900,00	€	3.070,00
1010603-12/0	assicurazione mezzo ufficio tecni	Ragioneria	€	250,00	€	250,00
1010601-1/0	stipendi personale ruolo		€	103.408,98	€	100.681,74
1010601-5/0	contributi personale		€	32.591,01	€	32.274,32
1010607-4/0	irap		€	9.924,40	€	9.929,78
1010601-9/0	indennità risultato di posizione	Personale	€	15.792,45	€	16.139,18
1010607-7/0	irap incarichi dirigenziali		€	3.563,31	€	2.664,85
1010603-29/0	missioni personale		€	600,00	€	600,00
1010601-6/0	stipendi personale non ruolo		€	43.126,06	€	41.150,12
			€	222.558,02	€	219.109,99

illuminazione pubblica>

1080203-28/0	gestione impianto illuminazione j	Tecnico	€	250.541,43	€	253.000,00
1080203-7/0	illuminazione pubblica	Ragioneria	€	43.000,00	€	43.000,00
			€	293.541,43	€	296.000,00

protezione civile >

1090305-5/0	trasferimento associazione protez	Tecnico	€	3.500,00	€	3.500,00
			€	3.500,00	€	3.500,00

tutela ambiente e verde pubblico

1090602-10/0	altri acquisti per servizio tutela ai		€	46,16	€	-
1090602-12/0	beni per manutenzioni		€	973,84	€	480,00
1090603-3/0	appalto manutenzione verde publ		€	137.379,36	€	140.800,00
1090603-19/1	prestazioni residuali ambiente		€	693,00	€	693,00
1090603-19/3	iniziative educazione ambientale		€	8.827,99	€	3.000,00
1090603-20/0	servizi tutela ambiente	Tecnico	€	34.380,65	€	32.700,00
1090605-5/0	erogazioni a comuni		€	620,00	€	-
1090607-3/0	canone concessione area verde		€	-	€	124,00
1090402-12/0	acquisto beni manutenzioni fogn		€	-	€	120,00
1090403-3/0	manutenzioni fognature		€	-	€	240,00
1090603-14	formazione personale ufficio amb		€	282,21	€	-
1090403-9/0	acqua dep. e gabinetti		€	2.500,00	€	2.500,00
1090603-12/0	assicurazione mezzo verde pubbli		€	282,21	€	282,21
1090607-1/0	bolli mezzo verde pubblico		€	303,00	€	303,00
1090406-1/0	mutui servizio idrico	Ragioneria	€	43.846,83	€	42.972,63
1090406-3/0	altri mutui		€	5.739,87	€	5.516,97
1090603-7/0	illuminazione parchi		€	250,00	€	250,00
1090603-9/0	acqua parchi		€	5.700,00	€	5.000,00
1090601-1/0	personale ufficio ambiente		€	44.273,87	€	38.611,92
1090601-5/0	contributi	Personale	€	14.379,79	€	12.211,95
1090607-4/0	irap		€	2.165,09	€	3.252,76
			€	302.643,87	€	289.058,44

cimitero

1100505-1/0	rimborsi diritti cimiteriali		€	50,00	€	-
1100505-10/0	rimborsi per restituzione loculi		€	5.200,00	€	2.500,00
1100503-2/1	manutenzioni lampade votive		€	-	€	480,00
1100502-12/0	acquisti per manutenzioni	Tecnico	€	1.300,00	€	1.200,00
1100503-2/2	manutenzioni		€	2.200,00	€	2.400,00
1100503-19/0	prestazioni residuali		€	4.000,00	€	3.000,00
1100502-7/0	vestiario personale		€	720,00	€	600,00
1100503-7/0	illuminazione lampade votive		€	16.000,00	€	16.000,00
1100503-9/0	acqua		€	1.600,00	€	1.600,00
1100503-8/0	gas	Ragioneria	€	1.500,00	€	1.500,00
1100503-10/0	telefono		€	600,00	€	330,00
1100506-1/0	altri mutui cimitero		€	14.990,25	€	15.186,97
1100501-1/0	stipendi cimitero		€	3.151,77	€	19.970,97
1100501-5/0	contributi	Personale	€	3.117,52	€	6.374,25
1100507-4/0	irap		€	886,81	€	1.697,53
1100502-1/0	cancelleria lampade votive	Segr	€	250,00	€	-
			€	55.566,35	€	72.839,72
			€	1.351.240,81	€	1.338.672,07

COMMERCIO ED EDIIcommercio

1110503-19/0	iniziative natalizie centro storico	Tecnico	€	7.554,00	€	7.555,00
1110505-20/0	trasferimento imprese commercia		€	100.000,00	€	-
			€	107.554,00	€	7.555,00

edilizia privata

1090102-1/0	cancelleria	Tecnico	€	300,00	€	300,00
1090103-13/0	pubblicazione avvisi		€	300,00	€	600,00
1090103-15/2	consulenze		€	16.700,00	€	15.000,00
1090107-6/0	irap		€	300,00	€	300,00
1090103-16/0	prestazioni legali		€	5.400,00	€	4.800,00
1090205-3/0	contributo barriere architettoniche		€	58.240,00	€	58.240,00
1110405-2/0	spese sportello consumatori		€	1.200,00	€	1.100,00
1110505-2/0	trasf Ascom		€	3.000,00	€	2.500,00
1110705-7/0	trasf aziende agricole		€	5.000,00	€	3.000,00
1090101-1/0	stipendi personale di ruolo		€	86.182,01	€	90.617,64
1090101-5/0	contributi	Personale	€	24.083,96	€	24.820,94
1090107-4/0	irap		€	7.132,82	€	7.593,87
			€	207.838,79	€	208.872,45
			€	315.392,79	€	216.427,45

Tot complessivo Spesa Corrente € 6.811.054,33 € 6.553.633,57

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI TRIENNIO 2011-2013 (21/01/2011)										
ANNO 2011									FONTI DI FINANZIAMENTO	
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	15.000,00	10	102	2	01	05	01	30	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	10.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	10.000,00	20	203	2	10	01	01	3000	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	20	202	2	04	02	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	15.000,00	20	202	2	04	03	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	100.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/11	100.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	70.000,00	
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	16.000,00	40	402	2	09	06	05	5		16.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	41.298,07	160.459,93
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5		49.000,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	24.000,00	10	102	2	01	05	01	90		24.000,00
SPESE PER PROGETTAZIONI E SUPPORTO TECNICO	5.000,00	10	102	2	01	06	06	10	5.000,00	
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	8.000,00	50	501	2	10	05	05	100		8.000,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10		5.000,00
FORNITURA AUTOMEZZO SERVIZIO VIABILITA'	16.000,00	40	401	2	08	01	05	100		16.000,00
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO-1^ STRALCIO FUNZIONALE	350.000,00	50	501	2	10	05	01	3302/40		350.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	15.000,00	50	501	2	10	05	01	3303		15.000,00
TOMBAMENTO FOSSI	15.000,00	40	402	2	09	04	01	20/40		15.000,00
ACQUISIZIONE AREE	50.000,00	10	102	2	01	05	01	3065/0		50.000,00
COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA	55.226,00	40	402	2	08	01	01	3476/50		55.226,00
FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE PER LA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO	40.000,00	40	403	2	06	02	05	1	40.000,00	
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	500,00	10	101	2	01	08	07	2	500,00	
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA (Con previsione entrata U2 euro 250.000,00)	17.500,00	10	101	2	01	08	07	1	17.500,00	
UNIONE RENO GALLIERA	38.153,01									38.153,01
PLUSVALENZE	303.161,06									303.161,06
TOTALE GENERALE	1.454.298,07								349.298,07	1.105.000,00
									1.454.298,07	

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI TRIENNIO 2011-2013 (21/01/2011)										
ANNO 2012									FONTI DI FINANZIAMENTO	
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	15.000,00	10	102	2	01	05	01	30	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	5.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10	5.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	10.000,00	20	203	2	10	01	01	3000	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	20	202	2	04	02	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	15.000,00	20	202	2	04	03	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	70.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/11	70.000,00	
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ZONA C4	150.000,00	40	401	2	08	01	01	3840/0		150.000,00
ACQUISIZIONE AREA COMPARTO 8	140.000,00	10	102	2	01	05	01	3063	50.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	201.758,00	
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5	49.000,00	
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	17.000,00	10	102	2	01	05	01	90	17.000,00	
SPESE PER PROGETTAZIONI E SUPPORTO TECNICO	0,00	10	102	2	01	06	06	10	0,00	
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	0,00	50	501	2	10	05	05	100	0,00	
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	0,00								0,00	
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10	5.000,00	
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	442,00	10	101	2	01	08	07	2	442,00	
RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO-2^ STRALCIO FUNZIONALE	200.000,00	50	501	2	10	05	01	3302/40	200.000,00	
PLUSVALENZE	250.000,00									250.000,00
UNIONE RENO GALLIERA	49.300,00								49.300,00	
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA (Con previsione entrata U2 euro 250.000,00)	17.500,00	10	101	2	01	08	01	1	17.500,00	
TOTALE GENERALE	1.290.000,00								800.000,00	490.000,00
									1.290.000,00	

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI TRIENNIO 2011-2013 (21/01/2011)										
ANNO 2013									FONTI DI FINANZIAMENTO	
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	15.000,00	10	102	2	01	05	01	30	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	7.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10	7.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	10.000,00	20	203	2	10	01	01	3000	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20	10.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	20	202	2	04	02	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	15.000,00	20	202	2	04	03	01	3132	15.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	70.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	70.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/11	70.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	205.000,00	40	402	2	09	06	01	3009	196.000,00	9.000,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5		49.000,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	17.000,00	10	102	2	01	05	01	90		17.000,00
SPESE PER PROGETTAZIONI	0,00	10	102	2	01	06	06	10	0,00	
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	0,00								0,00	
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	0,00	50	501	2	10	05	05	100	0,00	
ALLARGAMENTO VIE ARGELATO E SELVATICO	350.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/44	350.000,00	
ALLARGAMENTO DELLA VIA STIATICO (TRATTO DA VIA OSTERIOLA ALLA ZONA INDUSTRIALE DI ARGELATO)	110.000,00	40	401	2	08	01	01	3481		110.000,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10		5.000,00
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	200,00	10	101	2	01	08	07	2	200,00	
INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE FRAZIONI	100.000,00	10	102	2	01	05	01	100		100.000,00
PLUSVALENZE	80.000,00									80.000,00
UNIONE RENO GALLIERA	49.300,00								49.300,00	
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA (Con previsione entrata U2 euro 250.000,00)	17.500,00	10	101	2	01	08	01	1	17.500,00	
TOTALE GENERALE	1.195.000,00								825.000,00	370.000,00
									1.195.000,00	

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE.**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento		n° 6260
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2009) (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 8150
di cui:	maschi	n° 3994
	femmine	n° 4156
	nuclei familiari	n° 3546
	comunità/convivenze	n° 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2009 (penultimo anno precedente)		n° 7987
1.1.4 – Nati nell'anno	n° 84	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n° 65	
	saldo naturale	n° 19
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n° 400	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n° 256	
	saldo migratorio	n° 144
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2009 (penultimo anno precedente)		n° 8150
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 631
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 606
1.1.11 – In forza lavoro 1^a occupazione (15/29 anni)		n° 995
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 4349
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1569
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2009	0,0103
	2008	0,0122
	2007	0,0200
	2006	0,0200
	2005	0,0098
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2009	0,0079
	2008	0,0080
	2007	0,0093
	2005	0,0100
	2004	0,0100
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti		
entro il 31/12/2011		n° 8.450

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 30,48			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 0	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km 0	* Provinciali Km 16		* Comunali Km 50
* Vicinali Km 9	* Autostrade Km 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato si ☒ no ☐ * Piano regolatore approvato si ☒ no ☐ * PSC adottato si ☒ no ☐ * RUE adottato si ☒ no ☐ * Programma di fabbricazione si ☐ no ☐ * Piano edilizia economica e popolare si ☐ no ☐ PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI * Industriali si ☐ no ☒ * Artigianali si ☐ no ☒ * Commerciali si ☐ no ☒ * Altri strumenti (specificare)		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000 Delibera della Giunta Provinciale n. 429 del 3/12/2001 Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 29/10/2010 Delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 29/10/2010	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) si ☐ no ☒ Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE			
P.E.E.P.			
P.I.P.			

1.3 - SERVIZI

1.3.1- PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D	11	12	D		
C	25	24	C		
B3	10	4	B3		
B1	12	10	B1		

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 49
 fuori ruolo n° 01

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore direttivo attività tecniche	2	2	D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	2	2
D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	1	1	C	Assistente amm.vo/contabile	2	2
C	Assistente amm.vo/contabile	1	1				
C	Assistente tecnico	2	2				
B3	Collaboratore tecnico	2	2				
B3	Collaboratore amministrativo	1	1				
B1	Esecutore tecnico	4	3				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
				D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	1	1
				C	Assistente amm.vo/contabile	2	2

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2010	Anno	Anno	Anno	
1.3.2.1 – Asili nido n°	posti n. 63	posti n. 63	posti n. 63	posti n. 63	
1.3.2.2 – Spazio Bimbo n° 1	posti n. 16	posti n. 16	posti n. 16	posti n. 16	
1.3.2.2 – Scuole materne n° 1	posti n. 140	posti n. 140	posti n. 140	posti n. 140	
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 1	posti n. 399	posti n. 399	posti n. 399	posti n. 399	
1.3.2.4 – Scuole medie n° 1	posti n. 216	posti n. 216	posti n. 216	posti n. 216	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° /	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	posti n. 0	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.°0	n.°1	n.°1	n.°1	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	8 Gestione Hera Bologna s.p.a.	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	
	8 Gestione Hera Bologna s.p.a	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	9 Gestione Hera Bologna s.p.a	
	30 Gestione Hera Bologna s.p.a	30 Gestione Hera Bologna s.p.a	30 Gestione Hera Bologna s.p.a	30 Gestione Hera Bologna s.p.a	
	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	SI Gestione Hera Bologna s.p.a	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	n. 8 Ha. 36	n. 9 Ha. 37	n. 9 Ha. 37	n. 10 Ha. 38	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	1991	2177	2277	2377	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica					

1.2.3.13 – Rete gas in Km.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	25.280	25.000	24.900	24.800
-industriale				
- racc. diff.ta	18.220	19.000	19.500	20.000
1.3.2.15 – Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒
1.3.2.16 – Mezzi operativi	3	4	4	4
1.3.2.17 – Veicoli	12	13	13	13
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐
1.3.2.19 – Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti
1.3.2.20 Pre Scuola n.1	63	63	63	63
1.3.2.20 Post Scuola n.1	58	58	58	58
1.3.2.20 Nuove Tipologie n.1	17	17	17	17
1.3.2.20 Centro Giovanile n.1	0	0	0	0
1.3.2.20 Biblioteca n.1	12.550	12.550	12.550	12.550

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n°
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 7	n° 7	n° 7	n° 7
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°1	n°1	n°1	n°1
1.3.3.7 - ALTRO	n°1	n°1	n°1	n°1

1.3.3.4.1 – Denominazione: Hera S.p.A. con sede a Bologna

1.3.3.4.2 – Enti Associati: i soci fondatori di Hera sono 139 Comuni delle provincie di Bologna, Ravenna, Rimini e Forlì-Cesena

1.3.3.4.1 – Denominazione: Centro Agricoltura e Ambiente “G. Nicoli” Srl con sede a Crevalcore (Bo)

1.3.3.4.2 – Enti Associati: 16 Comuni della Provincia di Bologna

1.3.3.4.1 – Denominazione: Futura S.p.A con sede in San Giovanni in Persiceto

1.3.3.4.2 – Enti associati: Anzola dell’Emilia., Argelato, baricella, Bazzano, Bentivoglio, Calderara di Reno, Castenaso, Crespellano, Crevalcore, Galliera, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano, San Giovanni in Persiceto, San Pietro in Casale, Sant.Agata Bolognese, Zola Predosa, Comunità Montana Valle del Samoggia (comprende i Comuni di Castello di Serravalle, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sustenia s.r.l. con sede a Crevalcore (Bo).

1.3.3.4.2 – Enti associati: 13 Comuni della Provincia di Bologna.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sviluppo Comune s.r.l. con sede in Argelato (Bo).

1.3.3.4.2– Enti Associati: Comune di Argelato, Comune di Bentivoglio, Comune di Castelmaggiore e Comune di San Giorgio di Piano.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Lepida SpA con sede a Bologna -Viale Aldo Moro, 64

1.3.3.4.2– Enti Associati: Regione Emilia-Romagna; Comune di Reggio Emilia; Università degli Studi di Ferrara; Comune di Cesena; Comune di Ravenna; Alma Mater Studiorum; Università di Bologna; Comune di Imola; Provincia di Rimini; Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Comune di Tresigallo; Comune di Migliaro; Comune di Poggio Berni; Comune di Piacenza; Comune di Ostellato; Comune di Bagno di Romagna; Provincia di Modena; Comune di Codigoro; Comune di Medicina; Comune di Ferrara; Comune di Crevalcore; Comune di Zocca; Comune di Argenta; Comune di Calderara di Reno; Comune di Ozzano dell'Emilia; Comune di Casina; Comune di Masi Torello; Comune di Campogalliano; Comune di Carpi; Comune di

Castelbolognese; Comune di Anzola dell'Emilia; Comune di Castel Guelfo; Comune di Monteveglio; Comune di Cavezzo; Comune di Marano sul Panaro; Comune di Vignola; Comune di Sassuolo; Comune di Tredozio; Comune di Savignano sul Panaro; Comune di Maranello; Comune di San Cesario sul Panaro; Comune di Voghiera; Comune di Mercato Saraceno; Comune di Concordia sulla Secchia; Comune di Spilamberto; Comune di San Martino in Rio; Comune di Langhirano; Comune di Cento; Comune di Castelvetro di Modena; Comune di Castelfranco Emilia; Comune di San Possidonio; Comune di Comacchio; Comune di Midolla; Comune di Correggio; Comune di Rio Saliceto; Comune di Borgo Tossignano; Comune di Camposanto; Comune di Bagnara di Romagna; Comune di Soliera; Comune di Medesano; Comune di Novi di Modena; Comune di Portomaggiore; Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale; Comune di Argelato; Comune di Castel San Pietro Terme; Comune di Fabbrico; Comune di San Giovanni in Persicelo; Comune di Savignano sul Rubicone; Comune di Guiglia; Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara; Comune di Bagnacavallo; Comune di Rolo; Comune di San Felice sul Panaro; Comune di Modigliana; Comune di Castel del Rio; Comune di Bellaria Igea Marina; Comune di Novellara; Comune di San Mauro Pascoli; Comune di Longiano; Comune di Albinea; Comune di Formigine; Comune di Fiorano Modenese; Comune di Verghereto; Provincia di Reggio Emilia; Comune di Quattro Castella; Comune di Ponte dell'Olio; Provincia di Forlì-Cesena; Comune di Massa Lombarda; Comune di Canossa; Comune di Berra; Comune di Cesenatico; Comune di Cadelbosco di Sopra; Consorzio di Bonifica della Romagna; Comune di Collecchio; Comune di Brisighella; Comune di Sala Bolognese; Comune di Monte San Pietro; Comune di Castelnuovo Rangone; Comune di Casola Valsenio; Comune di Fontevivo; Comune di Bondeno; Comune di Camugnano; Comune di Sogliano al Rubicone; Comune di Alfonsine; Comune di Bologna; Comune di Castello di Serravalle; Comune di Serramazzoni; Comune di Sant'Agostino; Comune di Castenaso; Comune di Bentivoglio; Comune di Pieve di Cento; Comune di Brescello; Comune di Dozza; Comune di Savigno; Comune di Fusignano; Comune di Cotignola

1.3.3.4.1 – Denominazione: SE.RA srl con sede a San Pietro in Casale - Via Matteotti, 54

1.3.3.4.2– Enti Associati: Comune di San Pietro in Casale, Comune di Galliera, Comune di Malalbergo, Comune di San Giorgio di Piano e soci privati.

1.3.3.5.1 – Servizi serviti in concessione pubblicità ed affissioni.

1.3.3.5.2– Soggetti che svolgono i servizi. **AIPA S.p.A..**

1.3.3.7.1 – Denominazione: Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1- ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti: Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari: € 77.468,00 – Fondi comunali
Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 8 maggio 2002

1.3.4.1- ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e della nuova Caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, che individua nuovi comparti n. 9 e 10 per usi prevalentemente residenziali e D7.2 per uso direzionale – commerciale – terziario
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e soggetto attuatore “privato”
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata dell'accordo: anni 10 L'accordo è: in corso di attuazione Data di sottoscrizione: 19/11/2008

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti: Comuni – Province, ASL.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata: quinquennale. Data di sottoscrizione: Giugno 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzioni scolastiche Autonome

(ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico.
Durata: quinquennale. L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione: Ottobre 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2009.
Altri soggetti partecipanti: Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 7.977,06
Durata: triennale. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 31/03/2009
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto</u> Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari: € 10.000,00
Durata: Settembre 2010-Luglio 2011 L'accordo è già operativo: Indicare la data di sottoscrizione: 18/11/2010
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto</u> Accordo attuativo tra Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza", per realizzazione, in ambito metropolitano di attività e "Intervento d'accoglienza ed ospitalità per donne che hanno subito violenza"
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna, Comune di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna e l'Associazione "Casa delle donne per non subire violenza".
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale a carico del Comune
Durata: 01/01/2010 – 31/12/2014 L'accordo è già operativo: Indicare la data di sottoscrizione: 30/06/2010

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distacco dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari: Quota annuale: € 1.300,56
Durata della convenzione: 15 anni Data di sottoscrizione: 17/12/2001
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti: Comitato di Gestione Impianti sportivi di S. Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali. Quota annuale € 28.300,00
Durata della convenzione: quinquennale Data di sottoscrizione: 30/06/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato.
Altri soggetti partecipanti: Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi Comunali. Anno 2010: € 33.000,00.
Durata della convenzione: da 01/08/2010 a 31/07/2013 Data di sottoscrizione: 20/09/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2010: € 22.330,00
Durata della convenzione: Annuale Data di sottoscrizione: 30/06/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con ASL di Bologna per l'erogazione di prestazioni sanitarie ed a rilievo sanitario in favore di anziani non autosufficienti assistiti a domicilio.
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna, A.S.P. "Galuppi-Ramponi" e Comune di San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: 01/01/2010-31/12/2010 Data di sottoscrizione: 30/11/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica "CONOSCERE, FARE, VIVERE CON GLI ALTRI, ESSERE" - ANNI SCOLASTICI 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari: € 400,00
Durata della convenzione: Triennale. Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale "A. Ramponi". A.s. 2009-10, 2010-11 e 2011-12.

Altri soggetti partecipanti: Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: anno 2011 Euro 32.500,00
Durata della convenzione: Triennale. Data di sottoscrizione: 31/08/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi” per lo sviluppo dell’offerta dei servizi per la prima infanzia – “Sezione Primavera” A.s. 2010-11.
Altri soggetti partecipanti: Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: ” //
Durata della convenzione: A.s. 2010-11 . Data di sottoscrizione: 31/08/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell’offerta educativa Scuola dell’Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti: Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 566,00.
Durata della convenzione: Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 Data di sottoscrizione: 30/09/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti: AUSL e Comuni Distretto Pianura Est

Impegni di mezzi finanziari: Anno 2011 € 142.625,00
Durata: dal 01/01/2011 – 31/12/2012 Data di sottoscrizione: 22/12/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione fra la Provincia di Bologna, il nuovo circondario Imolese ed i comuni del territorio provinciale per l'organizzazione e lo sviluppo dei sistemi bibliotecario, archivistico e museale.
Impegni di mezzi finanziari: Euro 0,40 annue per abitante.
Durata: triennale Data di sottoscrizione: 30/06/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale "Tracce".
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: Euro 8.000,00 annuali
Durata della convenzione: quinquennale Data di sottoscrizione: 30/11/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari:
Durata: triennale, con proroga. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/07/2004 – 31/12/2006- PROROGA

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l’invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici.
Altri soggetti partecipanti: /
Impegni di mezzi finanziari: Commissione di € 0,85 per bollettino
<u>Durata:</u> annuale, con rinnovo. L’accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/10/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l’utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell’orario scolastico.
Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo
<u>Durata:</u> anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012. L’accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 20/10/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano , l’associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l’acquisto e la gestione di un palco spettacoli.
Altri soggetti partecipanti: Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari: € 3.500,00 all’acquisto
<u>Durata:</u> 9 anni Data di sottoscrizione: 12/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria “Casone del Partigiano”.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale € 1.000,00
Durata: 2011 Data di sottoscrizione: 22/12/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l'associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti: Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari: € 5.000,00
Durata: quinquennio da 01/01/2010 a 31/12/2014 Data di sottoscrizione: 29/11/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato "Orizzonti di pianura".
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, , Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00
Durata: quinquennale, anni 2010 – 2014 Data di sottoscrizione: 30/04/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera.
Impegni di mezzi finanziari: fondi per refezione.
Durata della convenzione: ventennale. Data di sottoscrizione: 22/03/2007.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona “Luigi Galuppi” – “Francesco Ramponi” “Donini – Damiani”. Approvazione statuti delle due aziende e convenzione fra gli enti pubblici territoriali soci.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D’Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: anni 5. Data di sottoscrizione: 19/11/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con l’ASP “Luigi Galuppi” – “Francesco Ramponi” per la gestione degli appartamenti protetti.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: DA 01/01/2008 A 31/12/2013 Data di sottoscrizione: 07/07/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D’Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l’Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D’Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l’Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.

Impegni di mezzi finanziari: € 12.900,00
Durata della convenzione: Periodo 2008/2011. Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: fino al 31 dicembre 2050 Data di sottoscrizione: 30/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione della “redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese”
Altri soggetti partecipanti: Provincia e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: triennale Data di sottoscrizione: 01/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata “ Borghi e Frazioni in musica”-.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 8.000,00

Durata della convenzione: periodo 2010-2014 Data di sottoscrizione: 18/03/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale “Falcone-Borsellino” per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.
Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale “Falcone-Borsellino”
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell’accordo: quinquennale L’accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i comuni del distretto pianura est per il rinnovo organismo tecnico-collegiale sovracomunale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati.
Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto.
Impegni di mezzi finanziari: da definire
Durata dell’accordo: quinquennale L’accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune e l’I.S.I.S.- Istituto Statale di Istruzione Superiore “Archimede” per tirocinio di formazione ed orientamento.
Altri soggetti partecipanti: I.S.I.S.- Istituto Statale di Istruzione Superiore “Archimede” di San Giovanni in Persiceto
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell’accordo: Annuale L’accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 10/09/2010

<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune, l'Università degli Studi di Bologna (facoltà di Scienze della Formazione) e Istituti Scolastici per attività di tirocini, formazione ed orientamento per studenti.
Altri soggetti partecipanti: Università degli Studi di Bologna, Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani" di Cento (FE).
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata dell'accordo: Annuale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 23/11/2010
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune, e diversi Istituti Scolastici per attività di tirocinio estivo, formazione ed orientamento per studenti..
Altri soggetti partecipanti: Liceo-Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani", l'Istituto Statale di Istruzione Tecnica "Isit Bassi Burgatti" di Cento (Fe), e il Liceo Scientifico Statale "A. Righi" di Bologna;
Impegni di mezzi finanziari: € 2.500,00
Durata dell'accordo: Annuale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 08/06/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti: ACER
Impegni di mezzi finanziari: € 124.000,00
Durata dell'accordo: 01.01.2009 – 30.06.2010 e rinnovo 01/01/2011 – 31/12/2014 L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: in corso di stipulazione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera per la costituzione di una unica commissione E.R.P.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera

Impegni di mezzi finanziari: 700,00
Durata dell'accordo: triennio L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 11/03/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: CONVENZIONE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI PODOLOGIA PER I CITTADINI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO A TARIFFA.
Altri soggetti partecipanti: Sig. Mengoli, podologo abilitato
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata: 15/09/2010- 31/12/2011 Indicare la data di sottoscrizione:
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Convenzione tra il Comune e la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002, per un progetto di attività motoria alla scuola dell'infanzia "A. Battaglia"
Altri soggetti partecipanti: la Società sportiva Ba.Sca. Galliera 2002
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata: a.s. 2010/11 Indicare la data di sottoscrizione: 18/11/2010
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: ACCORDO DISCIPLINANTE LO SMOBILIZZO DI CREDITI VANTATI DAI FORNITORI NEI CONFRONTI DELL'ENTE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO ANNI 2011-2015
Altri soggetti partecipanti: Tesoreria comunale Emilbanca
Impegni di mezzi finanziari: € 0
Durata: 2011-2015 Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritto 30/11/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: ACCORDO PER ASSICURARE LA LIQUIDITA' ALLE IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE ATTRAVERSO LA CESSIONE PRO SOLUTO DEI CREDITI A FAVORE DI BANCHE OD INTERMEDIARI FINANZIARI NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA PROMOSSO DA ANCI-UPI-CESFEL-UNIONCAMERE DELL'EMILIA ROMAGNA.
Altri soggetti partecipanti: Camera di Commercio di Bologna, Provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: € 0
Durata: annuale. Indicare la data di sottoscrizione: 12/10/2010

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la concessione di contributi ad aziende agricole
Altri soggetti partecipanti: Consorzio Intercomunale Ortofrutticolo (C.I.O.)
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Annuale
L'accordo è tra le previsioni dell'Amministrazione Comunale, ma la sua definizione è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie
Data di sottoscrizione: Anno 2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio
Altri soggetti partecipanti: Ascom e Confesercenti di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Annuale
L'accordo è tra le previsioni dell'Amministrazione Comunale, ma la sua definizione è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie
Data di sottoscrizione: Anno 2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente tra i Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera – San Giorgio di Piano e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Biennale
L'accordo è: operativo e ha scadenza il 30/04/2011. Sono in corso le procedure di rinnovo
Data di sottoscrizione: Anno 2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione relativa alla costituzione dell'Agenzia d'Ambito di Bologna per l'organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e Comuni della provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Tutto il tempo di vigenza delle disposizioni della L.R. 25/1999
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: 2000

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'attività di vigilanza ambientale sul territorio comunale
Altri soggetti partecipanti: Corpo Provinciale di Guardie ecologiche volontarie
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Biennale, con decorrenza dall'1/1/2010
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Gennaio 2010

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Contratto per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente
Altri soggetti partecipanti: Sustenia s.r.l.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: 4 anni L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: Febbraio 2009

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (tpl) denominati "Prontobus di Pianura"
Altri soggetti partecipanti: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Provincia di Bologna e Società Reti e Mobilità Spa
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Annuale L'accordo è: in corso di perfezionamento Data di sottoscrizione: Anno 2011

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per il servizio di Protezione Civile
Altri soggetti partecipanti: Associazione di Volontariato di Protezione Civile "Riolo"
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Triennale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: Dicembre 2008

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

- **Publici esercizi n. 24**
- **Esercizi commerciali n. 80**
- **Imprese n. 640**
- **Agricoltura – Caccia – Silvicultura n. 133**

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
• Tributarie	2.463.219,30	2.628.370,31	2.734.000,00	2.690.952,00	2.681.804,80	2.751.804,80	-1,57
• Contributi e trasferimenti correnti	1.741.869,73	1.546.434,34	1.725.391,93	1.333.020,42	1.240.846,67	1.240.846,67	-22,74
• Extratributarie	2.103.970,51	1.863.770,79	1.889.766,48	2.248.959,22	2.123.006,99	2.103.973,83	19,01
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.309.059,54	6.038.575,44	6.349.158,41	6.272.931,64	6.045.658,46	6.096.625,30	- 1,20
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	514.138,64	240.390,230	364.242,00	280.701,93	0,00	0,00	
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	93.873,79	0,00	97.653,92	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.917.071,97	6.278.965,67	6.811.054,33	6.553.633,57	6.045.658,46	6.096.625,30	- 3,77

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.853.361,90	845.914,47	897.100,00	1.105.000,00	490.000,00	370.000,00	23,17
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	191.128,35	96.062,67	244.758,00	349.298,07	800.000,00	825.000,00	42,71
• Accensione mutui passivi	0,00	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	187.856,11	442.518,00	66.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.232.346,06	2.089.061,37	1.207.858,00	1.454.298,07	1.290.000,00	1.195.000,00	20,43
• Riscossione di crediti	0,00	139.866,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	139.866,46	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	10.149.418,03	8.507.893,50	8.718.912,33	8.707.931,64	8.035.658,46	7.991.625,30	-0,12

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.453.682,30	2.617.370,31	2.723.000,00	2.679.952,00	2.670.804,80	2.740.804,80	-1,58
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	9.537,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00
TOTALE	2.463.219,30	2.628.370,31	2.734.000,00	2.690.952,00	2.681.804,80	2.751.804,80	- 1,57

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	5%	5%	€ 754,00	€ 754,00			754,00
ICI II^ Casa	7%	7%					0,00
Fabbr. prod.vi	7%	7%			€ 956.112,00	€ 985.000,00	985.000,00
Altri	7%	7%			€ 393.134,00	€ 414.246,00	424.246,00
TOTALE			754,00	754,00	€1.349.246,00	€ 1.399.246,00	1.400.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

ICI

L'ICI è un tributo che dimostra una limitata elasticità, praticamente azzerata con l'abolizione dell'ICI 1° casa. Il suo incremento è legato, essenzialmente, ai seguenti fattori:

- sviluppo edilizio;
- recupero evasione;
- revisione dei valori immobiliari.

Le previsioni di entrata ICI ordinaria 2011 ammontanti ad €. 1.400.000,00, ad aliquote invariate rispetto al 2010, sono state previste in base alla banca dati del servizio tributi, comprendente, tutti i dati inerenti i cespiti imponibili: fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. Detta banca dati ogni anno viene aggiornata in base alle dichiarazioni spontanee e dei contribuenti, al raffronto con i dati catastali e di conservatoria ed ogni altra fonte utile.

Come per gli anni passati questa Amministrazione comunale intende continuare l'attività di contrasto dell'evasione. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori totali.

Le attività condotte sul fronte dei controlli hanno portato ad ottenere buoni risultati in termini di recupero evasione.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'esercizio 2011 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad € 10.000,00.

L'importo del gettito previsto in bilancio ammonta ad € 850.000,00 uguale al 2010 in considerazione della crisi economica che ha provocato l'aumento della disoccupazione.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF:

Per l'anno 2011 l'importo previsto in bilancio ammonta ad € 79.952,00.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONE

La riscossione e il controllo sull'evasione del tributo è affidato in concessione ad azienda esterna. Le aliquote per l'anno 2011 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad €. 60.000,00 per imposta di pubblicità e €. 11.000,00 per diritti pubbliche affissioni.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

Ai sensi dell'art. 10, Legge 13 maggio 1999, n. 133 è dovuta ai comuni un'addizionale sui consumi di energia elettrica. L'importo previsto in bilancio per il tributo ammonta ad € 100.000,00

2.2.1.4 Il gettito di imposta comunale sugli immobili relativo ai fabbricati produttivi appartenenti alle Cat. D – C3 – e C2 (non pertinenza) ammonta ad € 677.544,00.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

In merito al dettaglio delle aliquote si rimanda a quanto sopra illustrato mentre il trend storico di introito per i singoli tributi presenta il seguente :

	2008 accertato	2009 accertato	2010 assestato	2011
ICI ORDINARIA	€ 1.342.830,33	€ 1.403.982,14	€ 1.350.000,00	€ 1.400.000,00
ICI VIOLAZIONE	€ 170.445,32	€ 140.891,00	€ 120.000,00	€ 150.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	€ 730.000,00	€ 850.000,00	€ 990.000,00	€ 850.000,00
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	€ 67.577,53	€ 74.689,98	€ 88.000,00	€ 79.952,00
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 57.174,51	€ 58.000,00	€ 60.000,00	€ 71.000,00
RECUPERO EVASIONE PROTOCOLLO AGENZIA ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00
ADDIZIONALE ENEL	€ 85.654,61	€ 89.807,19	€ 95.000,00	€ 100.000,00

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dott. Fausto Mazza - Direttore Area Economico Finanziaria e Gestione Risorse Umane

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

Con delibera n. 46 del 30/06/2010 è stata istituita la tariffa integrata ambientale recependo quanto stabilito all'art. 14, comma 33 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, in base al quale: «*le disposizioni di cui all'articolo 238 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, si interpretano nel senso che la natura della tariffa ivi prevista non è tributaria. Pertanto il Comune non ha previsto tra le entrate tributarie alcun gettito per T.I.A. riservandosi di provvedere alla variazione di bilancio nel momento in cui dovessero essere approvate ulteriori disposizioni.*»

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.303.263,25	1.256.522,73	1.275.693,28	1.100.550,36	1.008.376,61	1.008.376,61	-13,73
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	83.249,58	68.161,63	115.015,63	110.840,00	110.840,00	110.840,00	-3,63
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	355.356,90	221.749,98	334.683,02	121.630,06	121.630,06	121.630,06	-63,66
TOTALE	1.741.869,73	1.546.434,34	1.725.391,93	1.333.020,42	1.240.846,67	1.240.846,67	- 22,74

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il quadro finanziario degli Enti Locali si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

La manovra finanziaria adottata nell'estate del 2010 ha imposto pesanti tagli ai trasferimenti per gli enti locali e ha stabilito, contemporaneamente, stringenti misure di contenimento delle spese correnti. L'importo dei trasferimenti erariali previsti per l'anno 2011 tiene conto della diminuzione dei trasferimenti statali previste nell'art. 14, co. 2, del decreto legge n. 78 del 2010.

La riduzione dei trasferimenti ai comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti è stata definita in un ammontare pari all'11,722% del totale generale dei trasferimenti attribuiti in spettanza alla data del 16 novembre 2010, con l'esclusione dell'incremento della compartecipazione Irpef prevista dalla legge n. 296 del 2006.

Con decreto del Ministro dell'Interno 9 dicembre 2010 la riduzione dei trasferimenti per il Comune di San Giorgio di Piano è stata determinata in € 153.305,47.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	911.878,50	814.472,48	817.333,88	934.693,72	926.119,61	926.119,61	14,36
Proventi dei beni dell'Ente	710.659,80	695.195,97	778.765,81	1.058.050,98	942.229,56	923.196,40	35,86
Interessi su anticipazioni e crediti	99.405,83	94.444,02	32.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-37,50
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	55.574,16	55.574,16	55.574,16	65.000,00	65.000,00	65.000,00	16,96
Proventi diversi	326.452,22	204.084,16	206.092,63	171.214,52	169.657,82	169.657,82	-16,92
TOTALE	2.103.970,51	1.863.770,79	1.889.766,48	2.248.959,22	2.123.006,99	2.103.973,83	19,01

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 934.693,72.

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

- Sanzioni al codice della strada (solo ruoli)	€ 50.000,00
- Proventi del servizio scuolabus	€ 11.970,87
- Proventi del servizio illuminazione votiva	€ 40.000,00
- Proventi del servizio refezione scolastica	€ 297.710,21
- Proventi del servizio campo solare	€ 34.552,83
- Proventi rette dell'asilo nido	€ 185.912,74
- Proventi rette spazio bimbo	€ 26.023,62
- Proventi del servizio di scuola materna	€ 180.499,83
- Proventi centro gioco e pre-post scuola	€ 26.023,62

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate extratributarie derivanti dal patrimonio dell'ente (Titolo III categoria II) ammontano complessivamente ad € 1.058.050,98 e derivano prevalentemente da canoni di locazione ad uso abitativo e commerciale, proventi derivanti da concessione di loculi ed ossari ed il canone della farmacia comunale:

- € 206.000,00 canoni di locazione ad uso abitativo
- € 140.695,74 canoni di locazione ad uso commerciale
- € 100.000,00 proventi derivanti dalla concessione di loculi ed ossari
- € 300.000,00 canone della farmacia comunale
- € 26.000,00 canone di concessione suolo pubblico

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	2.766.000,00	745.000,00	825.100,00	1.105.000,00	490.000,00	370.000,00	33,92
Trasferimenti di capitale dallo Stato	914,47	914,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	791.714,12	336.452,90	609.000,00	630.000,00	800.000,00	825.000,00	3,45
TOTALE	3.558.628,59	1.182.367,37	1.506.100,00	1.735.000,00	1.290.000,00	1.195.000,00	15,20

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno (accertamenti competenza)	Esercizio Anno (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	€ 705.266,99	€ 320.520,31	€ 609.000,00	€ 630.000,00	€ 800.000,00	€ 825.000,00	103,45%
	€ 705.266,99	€ 320.520,31	€ 609.000,00	€ 630.000,00	€ 800.000,00	€ 825.000,00	

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2010 è stato adottato il P.S.C. (piano strutturale comunale).

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 8 della legge Finanziaria 2008 (Legge 244/2007) ha applicato il 44,56% degli oneri permesso di costruire al titolo I.

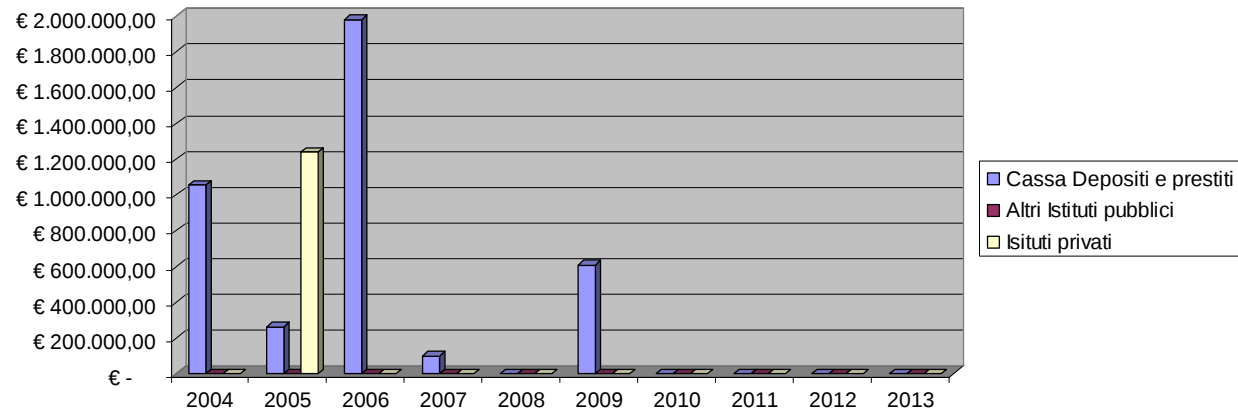
2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	704.566,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.



2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L’ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall’articolo 204 del Tuel come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

La legge n.220 del 13/12/2010, all’art. 8, comma 21, dispone che le province e tutti i comuni per il triennio 2011-2013, non possono aumentare la consistenza del proprio debito in essere al 31 dicembre dell'anno precedente se la spesa per interessi di cui al comma 1 dell'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 supera il limite dell'8 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli dell'entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2008	<i>Euro</i>	6.038.575
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (15%)	<i>Euro</i>	483.086,04
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	<i>Euro</i>	319.355
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	5,29%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	<i>Euro</i>	163.731

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	139.866,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	139.866,46	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°		Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
10	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	0,00	0,00	117.000,00	117.000,00	0,00	0,00	194.942,00	194.942,00	0,00	0,00	154.700,00	154.700,00
20	ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
30	AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	38.153,01	38.153,01	0,00	0,00	49.300,00	49.300,00	0,00	0,00	49.300,00	49.300,00
40	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	0,00	0,00	572.984,00	572.984,00	0,00	0,00	545.758,00	545.758,00	0,00	0,00	861.000,00	861.000,00
50	SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	373.000,00	373.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	77.301,00	0,00	0,00	77.301,00	56.100,00	0,00	0,00	56.100,00	54.600,00	0,00	0,00	54.600,00
1031	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	2.870,00	0,00	0,00	2.870,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
2011	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	657.158,06	0,00	0,00	657.158,06	564.586,06	0,00	0,00	564.586,06	564.586,06	0,00	0,00	564.586,06
2021	BIBLIOTECA	9.845,00	0,00	0,00	9.845,00	6.075,00	0,00	0,00	6.075,00	5.075,00	0,00	0,00	5.075,00
2022	CULTURA	88.780,00	0,00	0,00	88.780,00	25.800,00	0,00	0,00	25.800,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
2031	SERVIZI SCOLASTICI	1.574.524,79	0,00	0,00	1.574.524,79	1.455.800,63	0,00	0,00	1.455.800,63	1.413.550,63	0,00	0,00	1.413.550,63
3011	SERVIZI DEL PERSONALE	1.993.278,09	0,00	0,00	1.993.278,09	1.920.306,69	0,00	0,00	1.920.306,69	1.883.714,96	0,00	0,00	1.883.714,96
3021	SERVIZIO TRIBUTI	98.785,00	0,00	0,00	98.785,00	98.650,00	0,00	0,00	98.650,00	88.600,00	0,00	0,00	88.600,00
3031	SERVIZIO RAGIONERIA	773.501,52	0,00	0,00	773.501,52	739.777,46	0,00	0,00	739.777,46	723.920,01	0,00	0,00	723.920,01
3032	SERVIZIO ECONOMATO	335.193,11	0,00	0,00	335.193,11	310.008,21	0,00	0,00	310.008,21	301.508,21	0,00	0,00	301.508,21
4011	UFFICIO TECNICO	45.150,00	0,00	0,00	45.150,00	13.650,00	0,00	0,00	13.650,00	13.650,00	0,00	0,00	13.650,00
4012	VIABILITA'	104.485,00	0,00	0,00	104.485,00	43.375,00	0,00	0,00	43.375,00	38.375,00	0,00	0,00	38.375,00
4013	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00	253.000,00	0,00	0,00	253.000,00
4014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	430,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016	VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	178.157,00	0,00	0,00	178.157,00	173.980,00	0,00	0,00	173.980,00	173.980,00	0,00	0,00	173.980,00
4017	GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	275.335,00	0,00	0,00	275.335,00	260.360,00	0,00	0,00	260.360,00	260.330,00	0,00	0,00	260.330,00
4031	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	85.840,00	0,00	0,00	85.840,00	63.240,00	0,00	0,00	63.240,00	63.240,00	0,00	0,00	63.240,00
Totali		6.553.633,57	0,00	1.151.137,01	7.704.770,58	5.987.209,05	0,00	1.040.000,00	7.027.209,05	5.862.629,87	0,00	1.115.000,00	6.977.629,87

SPESE IN CONTO CAPITALE

3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO**PROGETTI NEL PROGRAMMA**

Progetto: 101 Altri servizi generali (Arch. Fagioli)

Progetto: 102 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Arch. Fagioli)

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.735.000,00	1.290.000,00	1.195.000,00	
TOTALE (A)	1.735.000,00	1.290.000,00	1.195.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.618.000,00	-1.095.058,00	-1.040.300,00	
TOTALE (C)	-1.618.000,00	-1.095.058,00	-1.040.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	117.000,00	194.942,00	154.700,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00	100,00	117.000,00	1,52	0,00	0,00	0,00	0,00	194.942,00	100,00	194.942,00	2,77	0,00	0,00	0,00	0,00	154.700,00	100,00	154.700,00	2,22

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
7% Oneri di Urbanizzazione alla Chiesa (2010807 - 1)	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Rimborso Oneri Concessori (2010807 - 2)	500,00	442,00	200,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento degli oneri di urbanizzazione

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (2010501-10)	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunale (2010501-30)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell'utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (2010501-90)	24.000,00	17.000,00	17.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Spese per Progettazioni e supporto tecnico (2010606/10)	5.000,00		

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità della progettazione

Finalità da conseguire: Aumento della qualità del servizio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Interventi straordinari di riqualificazione delle frazioni (2010501 - 100)			100.000,00

Motivazione delle scelte: Riqualificare diverse aree delle frazioni

Finalità da conseguire: Razionalizzazione e ammodernamento degli aree da destinare a verde pubblico, parcheggi, ecc...

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Acquisizione area Comparto 8 (2010501 - 3063)		140.000,00	

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere e acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per l'ampliamento del Cimitero e per la zona boschiva di rispetto cimiteriale

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Acquisizione aree (2010501 - 3065)	50.000,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere ed acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - ISTRUZIONE E CULTURA**PROGETTI NEL PROGRAMMA**

Progetto: 201 Interventi scuola materna (Arch. Fagioli)

Progetto: 202 Interventi scuola elementare, media, superiori e assistenza scolastica (Arch. Fagioli)

Progetto: 203 Interventi asilo nido (Arch. Fagioli)

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
TOTALE (C)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,71	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,72

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (2040101-3001/20)	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (2040201-3132)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria Scuola Media (2040301-3132)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N. 203 “INTERVENTI ASILO NIDO”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria asilo nido (2100101-3000)	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell'edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.4 - PROGRAMMA N.° 30 – AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Progetto: 302 Unione Reno Galliera

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	38.153,01	49.300,00	49.300,00	
TOTALE (C)	38.153,01	49.300,00	49.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	38.153,01	49.300,00	49.300,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	38.153,01	100,00	38.153,01	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	49.300,00	100,00	49.300,00	0,70	0,00	0,00	0,00	49.300,00	100,00	49.300,00	0,71	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA DI CUI AL PROGRAMMA N° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE DOTT. FAUSTO MAZZA 302

Motivazione delle scelte: Partecipazione agli investimenti dell'Unione Reno Galliera.

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere.

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari.

3.4 - PROGRAMMA N.° 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA' PROGETTI NEL PROGRAMMA

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”
--

PROGETTO N. 403 “STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI”

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	572.984,00	545.758,00	861.000,00	
TOTALE (C)	572.984,00	545.758,00	861.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	572.984,00	545.758,00	861.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	572.984,00	100,00	572.984,00	7,44	0,00	0,00	0,00	0,00	545.758,00	100,00	545.758,00	7,77	0,00	0,00	0,00	0,00	861.000,00	100,00	861.000,00	12,34

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria strade urbane (2080101-3473/2)	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (2080101-3473/11)	100.000,00	70.000,00	70.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (2080101-3474/5)	49.000,00	49.000,00	49.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e verifica delle attività previste nel contratto

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Fornitura automezzo servizio viabilità (2080105 – 100)	16.000,00		

Motivazione delle scelte: Fornitura di un automezzo in sostituzione di uno esistente

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Completamento del percorso ciclopedonale di collegamento tra la frazione Stiatico e la Provinciale Galliera (2080101 – 3476/50)	55.226,00		

Motivazione delle scelte: Completare un percorso agevole e sicuro per la cittadinanza

Finalità da conseguire: Alleviare il traffico delle strade comunali e garantire la sicurezza del traffico ciclopeditone

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione dei lavori; Ditta da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Intervento di riqualificazione zona C4 (2080101 – 3840)		150.000,00	

Motivazione delle scelte: Sistemare i percorsi ciclopeditoni nella zona degli edifici a corte e nei tratti che portano alla viabilità principale

Finalità da conseguire: Mantenere lo stato di conservazione delle infrastrutture a livelli soddisfacenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Allargamento della Via Stiatico (tratto da Via Osteriola alla zona industriale di Argelato) (2080101 – 3481)			110.000,00

Motivazione delle scelte: Allargamento della sede stradale che collega la nuova Via Osteriola alla zona artigianale di Argelato

Finalità da conseguire: Collegare, con una buona viabilità, la zona artigianale della frazione Stiatico con quella del Comune di Argelato in ossequio ai programmi concordati con la Provincia di Bologna

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Allargamento Vie Argelato e Selvatico (2080101 – 3473/44)			350.000,00

Motivazione delle scelte: Allargamento della sede stradale che collega la strada Provinciale Centese e la zona ovest di San Giorgio di Piano attualmente gravata da un forte traffico

Finalità da conseguire: Migliorare la viabilità e la sicurezza e rendere agevole il percorso nei due sensi di marcia anche per autoveicoli pesanti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria verde pubblico (2090601 - 3009)	201.758,00	201.758,00	205.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Fornitura di arredi urbani e giochi (2090605 – 5)	16.000,00		

Motivazione delle scelte: Riqualificare le aree interessate

Finalità da conseguire: Garantire la fruibilità dei parchi e delle aree del territorio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Tombamento fossi (2090401 – 20/40)	15.000,00		

Motivazione delle scelte: Sistemare tratti della rete di scolo delle acque meteoriche

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale e sistemare parte dei tratti di scolo interessati da viabilità e allacciamenti fognari

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT

PROGETTO N. 403 "STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI"

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (2060201 - 40/10)	10.000,00	5.000,00	7.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Fornitura attrezzature per la palestra del centro sportivo (2060205 - 40/1)	40.000,00		

Motivazione delle scelte: Completare il parco delle attrezzature e degli arredi per la nuova struttura realizzata all'interno del Centro Sportivo

Finalità da conseguire: Rendere fruibile gli spazi per le attività sportive

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.4 - PROGRAMMA N.° 50 - SERVIZI SOCIALI**PROGETTI NEL PROGRAMMA**

Progetto: 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI” (Arch. Fagioli)

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 50 - SERVIZI SOCIALI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	373.000,00	200.000,00	0,00	
TOTALE (C)	373.000,00	200.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	373.000,00	200.000,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

50 - SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	373.000,00	100,00	373.000,00	4,84	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00	2,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”

PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Riqualificazione e ampliamento del Cimitero del Capoluogo – 1 ^a stralcio funzionale (2100501-3302/40)	350.000,00		

Motivazione delle scelte: Costruire nuovi manufatti di loculi ed ossari

Finalità da conseguire: Risolvere il problema delle sepolture

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Interventi di riqualificazione del Cimitero del Capoluogo – 2^ stralcio funzionale (2100501-3302/40)		200.000,00	

Motivazione delle scelte: Riqualificare il patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (2100505-100)	8.000,00		

Motivazione delle scelte: Acquistare i beni necessari per migliorare le operazioni ed i servizi cimiteriali

Finalità da conseguire: Migliorare la gestione dei servizi cimiteriali

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2011	2012	2013
Manutenzione straordinaria cimiteri (2100501-3303)	15.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento del patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

SPESA
CORRENTE

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	<i>PROGRAMMA N. 1021</i> <i>Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP</i>
3.4.1	ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE Premessa: L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente – Consiglio - Conferenza dei Capigruppo - Commissioni consiliari – Giunta – Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di corretta, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso dell'area amministratori del sito internet e la posta elettronica. Viene mantenuta in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla norma di riferimento. Con la completa informatizzazione degli atti, ivi compresa l'informatizzazione dei contratti, si intendono migliorare ancora i meccanismi operativi generali in rapporto ed a supporto degli altri servizi comunali. Si intende inoltre garantire e migliorare il livello qualitativo nelle attività ordinarie quali il servizio posta interna ed esterna utilizzando l'analisi dei flussi ed applicando meccanismi interni tali da semplificare al massimo le procedure	
3.4.2	Motivazione delle scelte: La gestione unitaria e coordinata dei Servizi compresi nell'Area verrà perseguita e attuata onde pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della loro azione amministrativa e per conseguire una maggiore integrazione con altri Uffici e servizi, con conseguente beneficio, vista la funzione di supporto svolta dai Servizi medesimi, per l'intera struttura organizzativa del Comune. E' in tale contesto che si inseriscono il potenziamento e l'estensione delle procedure informatiche e la valorizzazione delle risorse umane. L'attività di supporto e coordinamento tecnico-organizzativo avrà la funzione di favorire, a vari livelli, lo sviluppo di logiche di integrazione tra i Servizi compresi nell'Area e nel rapporto tra questi ultimi e gli altri Uffici e Servizi del Comune e gli organi pubblici ed istituzionali. Le attività saranno finalizzate a favorire servizi più rapidi ed efficaci onde conseguire uno snellimento degli organi politici ed istituzionali	

3.4.3	Finalità da conseguire: - Programmazione delle attività dell'Area, predisposizione e redazione dei relativi documenti; - Attività di supporto e coordinamento tecno-organizzativo interno all'Area finalizzate a : - aggiornamento normativo; - sviluppo delle relazioni interne; - aggiornamento, formazione e valorizzazione del personale; - attività di rapporti, a livello generale, con le altre Aree e con gli organi politici ed istituzionali al fine di: - sviluppare logiche di relazione ed integrazione; - favorire lo snellimento delle procedure; - consentire una più rapida attuazione delle decisioni - espletare tutti gli atti afferenti le gare, stipula contratti e convenzioni; svolgendo attività di collegamento e coordinamento per stipula di contratti a rogito con il segretario comunale e i direttori interessati. Ulteriori finalità saranno: - l'applicazione del regolamento dei contratti; - l'applicazione della nuova normativa in tema di contratti; - la semplificazione delle procedure.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: 4 impiegati cat. C. - 1 Centralinista cat. B
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 7 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, ed 1 allo scanner per l'acquisizione ottica dei documenti – 2 Scanner -1 Fax – 1 Fotocopiatrice – 1 Centralino - 1 Autovettura

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	<i>PROGRAMMA N. 1021</i> <i>Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP</i>
3.4.1	GESTIONE DOCUMENTALE E' stato costantemente sottolineato il ruolo che rivestono, in questo servizio ed in tutti i servizi dell'Ente, la conoscenza e la disponibilità delle risorse informatiche per migliorare le procedure, sfruttarne le possibilità, economizzare sui costi di gestione: anche la circolazione delle informazioni, elemento essenziale in una organizzazione, è tanto più facilitata quanto più sono estese e diffuse la cultura e la conoscenza informatica. Al servizio segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione di molti processi. <u>Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali.</u> Si è collocata in questo ambito, l'applicazione della normativa del protocollo informatico, che ha rappresentato la modalità tecnica attuativa delle disposizioni già contenute nella legge 241/90 e nel D.P.R. n. 445/2000. Alla data odierna l'Ente dispone della versione informatica aggiornata dell'applicativo. L'attuale fase amministrativa, vede ancora, in contemporanea, la gestione dei documenti cartacei ed informatici, ma, passo dopo passo, va estendendosi la cultura del "documento informatico" che, dalla protocollazione e classificazione, passa alla successiva fascicolazione e, una volta esaurito il procedimento, alla collocazione presso l'archivio comunale, secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse, per poi essere soggetto a scarto con le procedure di legge e di regolamento. Completa l'interazione del protocollo con l'albo on line. <u>Archivio cartaceo.</u> Nell'area di gestione documentale rientra, quale elemento costante, il progetto di gestione dell'archivio comunale nelle sue estensioni di archivio corrente, deposito, storico, per quanto attiene, in questa trattazione, alla parte cartacea. Si proseguirà anche il per 2011 con il mantenimento della gestione ordinaria: versamento dei fascicoli dall'archivio corrente, all'archivio di deposito e all'archivio storico, scarto degli atti che per legge possono essere distrutti, previa autorizzazione della Soprintendenza dei Beni Archivistici.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Raggiungimento di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi - Assicurare velocità operativa, massima accessibilità e trasparenza all'attività di ricezione e trasmissione della corrispondenza	
3.4.3	Finalità da conseguire: Favorire supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, e la spedizione della corrispondenza con l'utilizzo del documento informatico. Partecipare, in rapporto con i servizi comunali interessati, ai percorsi riorganizzativi per l'adeguamento del lavoro alle nuove	

	disposizioni normative inerenti il Protocollo informatico. Effettuare i servizi di notificazione per conto dell'Amministrazione comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali. Garantire la tenuta dell'Archivio comunale e dell'archivio storico, ricercando, in collaborazione con i competenti organi ed uffici dell'Ente, nuove soluzioni ai molteplici problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, che coniughino sicurezza e fruibilità.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	<i>PROGRAMMA N. 1021</i> <i>Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP</i>
3.4.1	AREA DELLA COMUNICAZIONE <u>A) Sito web istituzionale</u> Il sito istituzionale continuerà ad essere oggetto di interventi di miglioramento soprattutto in relazione all'usabilità ed all'accessibilità dei contenuti. Nell'ambito del progetto di rivisitazione del Sito intrapreso negli scorsi anni, sono stati potenziati i servizi on line, quali le segnalazioni da attuarsi mediante lo strumento "prowedo" e la possibilità di accedere all'anagrafe on line con il rilascio, previo autentica da parte degli interessati, di modelli di autocertificazione già compilati. <u>B) Pubblicazione del periodico "IL SANGIORGESE"</u> E' obiettivo dell'Amministrazione il miglioramento della veste editoriale del periodico, in termini di contenuti e di progetto grafico, di realizzare anche per l'anno 2011, nonostante le risorse finanziarie non siano aumentate. Il notiziario, come di consueto, riserverà adeguato spazio ai gruppi consiliari, sarà sempre più curato il livello qualitativo di informazione e sarà proposta in modo più sistematico la comunicazione e l'informazione degli eventi che attengono all'attività istituzionale dell'Ente. <u>C) Ufficio Relazioni con il Pubblico.</u> Proseguirà l'attività istituzionale assegnata all'URP, confermata nel tempo di reale utilità per gli utenti, interni ed esterni. La peculiare funzione assegnata a questo Servizio è supportata in modo sostanziale dal gruppo di lavoro che lo compone: la significativa polifunzionalità espressa dai servizi erogati fa sì che sia concentrata all'URP la maggior parte dell'attività di relazione con il Cittadino. Tale organizzazione, ha consentito di instaurare con il cittadino un importante rapporto fiduciario e l'Ufficio ne rappresenta un punto di riferimento sostanziale. E' intendimento del servizio mettere in campo tutte le opportunità possibili per mantenere un buon livello di erogazione del servizio, a partire dalla professionalità degli addetti e dalla qualità dei servizi offerti. L'adeguatezza della dotazione organica costituisce un aspetto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività dell'URP o, più precisamente, le attività svolte dal personale del servizio si possono caratterizzare in due grandi categorie: 1. attività propria dell'URP; 2. attività di sportello polifunzionale. L'attività propria dell'URP si propone di garantire ai cittadini le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, e diritto di accesso agli atti (Legge 241/90) nonché l'erogazione di qualsiasi altra informazione in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. 165/2001). Ciò attraverso il colloquio diretto con l'utente e gli altri mezzi di comunicazione a disposizione (fax, e-mail, sito internet, SMS). Il servizio ha ormai raggiunto obiettivi propri che lo contraddistinguono ossia garantire la trasparenza e l'accesso agli atti amministrativi, attivare una corretta informazione, essere punto di riferimento per il cittadino per ogni suo problema legato al rapporto	

	con la Pubblica Amministrazione. L'attività di sportello polifunzionale, individua l'URP, quale referente per la distribuzione della modulistica relativa a tutte le attività istituzionali del Comune (servizi scolastici, ambiente, territorio, edilizia, tributi, ecc.), supporto nella compilazione e ritiro della modulistica stessa, riscossione tramite POS e Carta di Credito di diverse entrate comunali. La distribuzione della modulistica ed informazione sui servizi gestiti in forma associata dall'Unione Reno Galliera, con particolare riferimento al SUAP. I procedimenti interamente a carico all'URP in quanto di competenza dell'Area. Il rilascio abbonamenti annuali ATC, tenuta dell'anagrafe canina e distribuzione microchip, controllo e censimento delle colonie feline, licenze di caccia, pesca, libretti raccolta funghi, richieste macellazione suini. Gestione oggetti smarriti, noleggio delle sale di proprietà comunale. Centralino del Comune. L'attività di sportello anche di altri Enti (Sportello Consumatori, Bonifica Renana).
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Effettuare una corretta comunicazione e sviluppare un efficace sistema relazionale con l'utenza al fine di creare nei cittadini, una percezione positiva relativamente alla propria amministrazione. - Raggiungere un livello ottimale di snellimento amministrativo e di semplificazione. Garantire la trasparenza, l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini all'azione amministrativa. - Sviluppare i servizi all'utenza erogati attraverso il sito comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: Sviluppare attività di innovazione al fine di mantenere e consolidare efficienti strumenti di lavoro per la struttura dell'Ente e incrementare la qualità dei servizi al cittadino. Consolidare il sistema di comunicazione interna individuando strumenti più agili e idonei all'Ente al fine di facilitare la collaborazione e la condivisione delle informazioni e la gestione di processi trasversali all'Ente.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	<i>PROGRAMMA N. 1021</i> <i>Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP</i>
3.4.1	Lampade votive – canone occupazione spazi ed aree pubbliche Sarà mantenuto l’attuale livello di gestione migliorando l’aggiornamento dell’anagrafica contribuenti per assicurare il recapito, da parte di Poste Italiane, delle bollette annuali. Per quanto riguarda il COSAP è stata trasferita all’Unione la competenza relativa all’autorizzazioni di suolo pubblico per mercati, fiere e feste campestri, resta al Comune la competenza per le restanti autorizzazione permanenti e temporanee. Successivamente all’emissione degli avvisi di pagamento saranno controllati i relativi versamenti con conseguente emissione di solleciti e/o accertamenti nei confronti dei contribuenti inadempienti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di garantire e gestire il normale funzionamento del servizio per il cittadino	
3.4.3	Finalità da conseguire: Semplificare e snellire le procedure	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	326.000,00	211.000,00	211.000,00	
TOTALE (A)	326.000,00	211.000,00	211.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	95.500,00	45.500,00	45.500,00	
TOTALE (B)	95.500,00	45.500,00	45.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-344.199,00	-200.400,00	-201.900,00	
TOTALE (C)	-344.199,00	-200.400,00	-201.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	77.301,00	56.100,00	54.600,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
77.301,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.301,00	1,00	56.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.100,00	0,80	54.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.600,00	0,78

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	<i>PROGRAMMA N. 1031</i> <i>Descrizione del programma: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>
3.4.1	Servizi Demografici: Sono previsti per il 2011 il censimento generali della popolazione e consultazioni elettorali. Tenuto conto che questo Comune è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, e che a seguito di modificazione della composizione da parte della Prefettura è entrato a far parte della Sottocommissione di San Giorgio di Piano anche il Comune di Molinella, gli adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni suddette sono relativi a tutti i sette Comuni della sottocommissione. Allo scopo la macchina amministrativa dovrà essere adeguatamente organizzata per garantire il regolare e corretto esercizio del diritto di voto. Gli adempimenti saranno svolti secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento. I servizi demografici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi necessari per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni nei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie. Dovranno essere assicurate tutte le attività relative al 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni, come previsto dal Piano Generale di Censimento, adottato dall'ISTAT. Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia. Il Servizio Anagrafe aggiorna periodicamente l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) ed implementa il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Sull'INA confluiscono i dati anagrafici di tutta la popolazione residente in Italia, allo scopo sia di monitorarne l'andamento, sia di verificarne la gestione da parte dei singoli Comuni, al fine di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi e tra loro e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati. Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei registri dello Stato Civile, l'ufficio è chiamato a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste, con una particolare attenzione alla materia della cremazione, dispersione ed affidamento personale delle ceneri, in quanto pratiche in via di diffusione ed oggetto di particolare interesse da parte dei cittadini. Il programma prevede il mantenimento di livelli qualitativi e quantitativi attraverso l'integrazione del personale tra i servizi demografici e l'URP nonché il mantenimento del buon livello nei servizi d'istituto (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica). Il programma prevede inoltre un'ulteriore implementazione degli strumenti informatici che consenta l'acquisizione ottica di diversa documentazione	

	anagrafica, in un contesto che vede aumentare competenze ed innovazioni normative e procedurali oltre ad un consistente aumento della popolazione residente. Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione. Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche. Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate: a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi. Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena. b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti. Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli. Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei nostri Servizi Demografici. c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari. Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale. Per assicurare il diritto al voto sancito dalla Costituzione il servizio elettorale ha l'obbligo di svolgere ricorrenti adempimenti e gestire nel suo insieme la complessa macchina delle elezioni in occasione degli appuntamenti fissati per legge.
	Motivazione delle scelte: - Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino; - Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione;

	- Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: - garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio; - utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini; - formazione permanente del personale sulle materie inerenti il servizio, in continua evoluzione; - consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area; - rapporti di collaborazione ed interscambio con Prefettura e Comuni dell'Unione Reno Galliera. - regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - 1 impiegato Cat. D – 2 impiegati Cat. C
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 5 P.C. e relative stampanti

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
TOTALE (A)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (B)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-34.130,00	-34.500,00	-34.500,00	
TOTALE (C)	-34.130,00	-34.500,00	-34.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.870,00	2.500,00	2.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.870,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.870,00	0,04	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,04	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,04

3.4	ASSESSORE: Sig.ra Anna Fini RESPONSABILE: dott.sa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2011 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI Servizi Sociali: Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali. Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L.. R. 2/03, che dettano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune: - Nella definizione del Programma Attuativo 2010 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione; - nell'attuazione della convenzione "Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria. - E' ormai consolidata l'esperienza dello "Sportello sociale" comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale. Nel 2010 si potenzierà la rete dei servizi attraverso l'integrazione via web di tutti i soggetti coinvolti nell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie. - A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi-Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da	

	aprile 2008. Con il trasferimento del servizio si è approvato anche il contratto di servizio, che prevede le modalità di verifica, monitoraggio e controllo, nonché la definizione delle competenze. Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso vacanze estive, incontri, attività motorie e socialmente utili. Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli. Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento. L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e acuito quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2009 è stato consolidato lo sportello migranti, la predisposizione di corsi di lingua italiana, l'avvio di uno sportello per la compilazione dei permessi di soggiorno. L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2010 lo sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili. Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata. E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, sia per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla L.R. 2/2003. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale. Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia. Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento

	educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
3.4.3	Finalità da conseguire: - Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza; - Garantire migliori condizioni di vita delle persone, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale; - Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi; - Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore; - Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche; - Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento; - Assicurare la corretta applicazione della convenzione in atto esercitando un potere di indirizzo e controllo sulla qualità e l'economicità del servizio erogato. 4.3.1 – Investimento 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione: - Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura; - Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana; - Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con la casa Protetta Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica; - Integrazione rette di degenza, - Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani. • Servizio di Assistenza Domiciliare Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso: - Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del servizio al sabato e al pomeriggio e integrazione delle prestazioni socio-sanitarie. In considerazione del maggior numero di richieste è stato consolidato un adeguamento del servizio con l'introduzione di una maggiore flessibilità degli operatori; - Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al

fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e proprio per omogeneizzare le tariffe sono state definite a livello distrettuale le nuove rette a carico degli utenti, che saranno applicate nel 2010.

A partire dal 2010 è in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale.

• **Interventi a favore di portatori di handicap:**

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

• **Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:**

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);
- Interventi per le famiglie numerose, con contributi erogati dalla Regione Emilia Romagna;
- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito: agevolazioni tariffarie e fondo distrettuale per tirocini formativi;
- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;
- Erogazione contributi per libri di testo;
- Erogazioni contributi integrativi affitto a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98);
- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

• **Interventi a favore della popolazione immigrata, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:**

- Consolidamento dell'ampliamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a

favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 4 ore;

- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, relativi agli ambiti più comuni della vita quotidiana;
- Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;
- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

- **Valorizzazione del Volontariato:**

- Approvazione nuova convenzione con il Centro Auser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;
- Costituzione del Tavolo del Volontariato per avviare attività di confronto tra le realtà associative e l'Amministrazione;
- Avvio di collaborazioni per progetti a favore di gruppi sociali svantaggiati.

- **Interventi nel settore abitativo:**

- Introduzione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;
- Passaggio della gestione degli appartamenti ERP all'Azienda Acer e individuazione modalità di controllo e monitoraggio;
- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;
- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;
- Emissione bandi a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

- **Interventi nel settore sportivo**

- Controllo e valutazione della concessione al "Comitato impianti sportivi" della gestione degli impianti sportivi comunali ;
- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e associazioni di disabili.

- **Pari opportunità:**

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata della donna, saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;
- Consolidamento dello sportello "Donna" di consulenza, gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia;
- Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l'azienda USL;
- studio fattibilità per l'elaborazione del Piano di azioni positive, previsto dal Codice delle Pari Opportunità.

- **Controllo delle entrate,** gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

- **Servizi in appalto:**

- Telesoccorso;
- Centro Giovani;
- Impianti sportivi, in concessione all'Associazione sportiva "Comitato Impianti sportivi San Giorgio".

	• Servizi trasferiti: - Assistenza domiciliare : conferita ASP; - Produzione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA; - Gestione alloggi ERP: trasferita ACER.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Assistente Sociale al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 3 automezzi; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	52.600,00	52.600,00	52.600,00	
• PROVINCIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	273.852,00	253.852,00	253.852,00	
TOTALE (A)	337.452,00	317.452,00	317.452,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
TOTALE (B)	38.000,00	38.000,00	38.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	281.706,06	209.134,06	209.134,06	
TOTALE (C)	281.706,06	209.134,06	209.134,06	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	657.158,06	564.586,06	564.586,06	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
657.158,06	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.158,06	8,53	564.586,06	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564.586,06	8,03	564.586,06	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564.586,06	8,09

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2021 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: BIBLIOTECA • Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. L'attività della zona bibliotecaria è stata ulteriormente qualificata dalla convenzione con la Provincia di Bologna, rinnovata nel 2010. Tale convenzione promuove la realizzazione di progetti di sistema che rafforzano la programmazione rivolta alla valorizzazione della attività di biblioteca, archivi, musei e opera nel rispetto degli standard di qualità dei servizi emanati dalla Regione Emilia Romagna. La zona Biblioteche associate si è posta l'obiettivo strategico di mettere in grado tutte le biblioteche di gestire i servizi di prestito tramite tecnologia bar code nel triennio 2010-2012, agganciandosi al più ampio progetto di tessera bibliotecaria unica per tutto il polo SBN bolognese. Con tale tessera gli utenti iscritti a ogni singola biblioteca potranno accedere ai servizi di tutte le biblioteche della Provincia, che sempre più acquisiranno visibilità come unico servizio in cooperazione diffuso sul territorio e funzionante secondo modalità omogenee. Nell'ambito della convenzione è prevista la collaborazione con la Provincia di Bologna per: • l'adeguamento normativo degli istituti e l'applicazione degli standard; • l'applicazione alle biblioteche delle nuove tecnologie dell'informazione e la diffusione dei contenuti multimediali; • la partecipazione al Polo UBO-SBN; • lo sviluppo di servizi interbibliotecari; • la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari; • la valorizzazione e la promozione; • la comunicazione; • la misurazione dei servizi e il censimento degli istituti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale. Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.	
3.4.3	Finalità da conseguire:	

Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità;

Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- **Consolidamento del livello dei servizi di:**
 - Apertura al pubblico degli attuali orari;
 - Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
 - Incremento del patrimonio multimediale;
 - Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
 - Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
 - Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
 - Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
 - Documentazione locale, multimediale, intermediale;
 - Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
 - Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;
- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni. Per il 2011 è previsto l'introduzione della tecnologia bar code per il prestito, con l'obiettivo di velocizzare e rendere più sicure le operazioni.
- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;
- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**
 - Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio, , progetti e proposte con attività di animazione;
 - visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale, nonché la scuola dell'obbligo;
 - incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
 - letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;

	- Adesione al progetto “Nati per leggere”, progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri; - Collaborazione alla gestione del sito internet della Convenzione “Biblioteche Associate”: aggiornamento e gestione a turno del servizio “Chiedilo al bibliotecario”; - Approvazione della convenzione interbibliotecaria per la gestione associata di servizi.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario al 100%, cat. C, con gestione del servizio in appalto; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, cat B;
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri; - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.845,00	6.075,00	5.075,00	
TOTALE (C)	9.845,00	6.075,00	5.075,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.845,00	6.075,00	5.075,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
9.845,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.845,00	0,13	6.075,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.075,00	0,09	5.075,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.075,00	0,07

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2022 N°EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: CULTURA Cultura: L’offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione ed economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell’arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell’identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L’organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità. L’attività è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l’obiettivo di migliorare l’identità e l’immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Non mancherà il sostegno all’Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l’erogazione di contributi, patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l’Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi. Nell’ambito del programma particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità ma anche di energie e risorse. E’ importante l’attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio. Il centro giovani comunale, si propone di venire incontro ad esigenze di aggregazione, attuando una programmazione mirata all’empowerment delle loro competenze, utilizzando le metodologie della progettazione partecipata e dell’educazione tra pari. Il Centro si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate, accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi attrezzati (pc, internet point, giochi da tavolo, stereo) che favoriscono integrazione e relazioni interpersonali significative. Da settembre 2008 è in atto il progetto “Eurodesk”, finanziato nell’ambito del Piano di Zona, con l’obiettivo di estendere la partecipazione dei ragazzi a programmi di Mobilità Internazionale e di contribuire attivamente a creare cultura e identità europee nei giovani. Il progetto è coordinato da Futura S.p.A. Nel “Punto Informativo Eurodesk”, presso la biblioteca comunale, sono consultabili materiali aggiornati relativi ad opportunità di mobilità promosse dalla Comunità Europea a favore dei giovani. Oltre all’area dell’aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un’ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere	

	stili di vita sani e positivi, favorire l'empowerment dei giovani. A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione del Centro giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando l'arte come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale. L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale. Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.
3.4.3	Finalità da conseguire: - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - migliorare la qualità della vita; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza. 3.4.3.1 – Investimento: - compartecipazione a un progetto regionale che prevedeva contributi per acquisto di attrezzature per il centro giovanile. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari: - Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati; - Adesione al programma provinciale "Invito in Provincia", nel cui ambito è prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione di una rassegna teatrale per adulti, una di Burattini, nonché un'iniziativa di promozione della cultura cinematografica; - Organizzazione rassegna musicale estiva in piazza; - Collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione della rassegna per ragazzi "Domeniche a teatro", della ottava edizione della rassegna "Borghi e frazioni in musica" nonché delle rassegne "Evocamondi" e "Tracce" e "Cinema Invisibile";

	- Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell'associazione "Pro Loco" e di operatori commerciali locali; • Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali: - Organizzazione di mostre d'arte; • Organizzazione delle manifestazioni per il 65° Anniversario della liberazione - celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'ANPI; • Celebrazione della giornata della memoria, rievocata e organizzata in collaborazione con l'ANPI, prevede la presenza dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado ad uno spettacolo promosso dall'ANPI locale e provinciale; • Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio; • Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita: - In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale "Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolar e percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo; - Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Centro Giovanile e del Consiglio comunale di Ragazzi; Il Centro Giovani si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi. Sono previsti Laboratori creativi di riutilizzo di materiali di scarto. L'attività del centro è svolta in collaborazione con la scuola e con associazioni di volontariato del territorio. - Punto Informativo Eurodesk per la mobilità giovanile internazionale. • Gestione sale comunali. • Supporto all'attività delle associazioni locali. • Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti. Servizi in appalto: • Avvio nuovo appalto gestione quota parte servizio biblioteca cultura.
	- Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario al 200%, di ruolo cat. C; - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 80% dell'incarico settimanale, cat. C (incarico esterno) - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. B.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	18.700,00	18.700,00	18.700,00	
TOTALE (A)	18.700,00	18.700,00	18.700,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	70.080,00	7.100,00	3.300,00	
TOTALE (C)	70.080,00	7.100,00	3.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	88.780,00	25.800,00	22.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
88.780,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.780,00	1,15	25.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.800,00	0,37	22.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,32

3.4	ASSESSORE: Sig. Romano Gironi RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N.2031 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SCOLASTICI <u>Servizi Scolastici:</u> • <u>Scuola dell'obbligo</u> I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale , alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, della continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso un intervento nel servizio mensa, finalizzato a rendere più efficiente il servizio ed anche a sviluppare soluzioni innovative, attraverso la definizione di moduli gestionali per l'ottimizzazione del servizio di ristorazione scolastica nell'ambito di un'area sovracomunale. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica e informatica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, potenziato con una corsa aggiuntiva al mattino, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di disegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona . Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. • <u>Servizi per l'infanzia</u> Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, l'estensione dell'offerta educativa e la sua qualificazione. Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse ad una sempre più elevata percentuale di famiglie richiedenti i servizi 0/3. Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia	

	territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti. Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, una gestione a cura di una cooperativa, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola Il programma prevede l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.
3.4.2	Motivazione delle scelte: I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici, assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo. Le motivazioni si possono così sintetizzare: • incremento dei nati come valore assoluto ed incremento relativo della domanda di servizi; • richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia; • governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità; • sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende; • diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata; • aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici; • necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti; • diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza; • diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi; • supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.
3.4.3	Finalità da conseguire: Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativo dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la prima infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni

e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della comunità.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi sarà perseguito attraverso :

- **Servizi 0-6:**
 - a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative della struttura derivanti dall'aumento dell'offerta educativa. Per far fronte all'aumento delle sezioni e alle contestuali limitazioni alle assunzioni previste dalla legge finanziaria si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e tre sezioni di nido d'infanzia.
 - b) Consolidamento delle due sezioni del servizio spazio bambini;
 - c) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;
 - d) Conferma del coordinamento pedagogico;
 - e) Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.
- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**
 - a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;
 - b) erogazione borse di studio;
 - c) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
 - d) formazione del personale;
 - e) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione

scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;

- f) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
- g) Attivazione di servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
- h) Monitoraggio dei servizi .

- **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi per l'attuazione della qualificazione scolastica**, per quanto concerne la gestione dei servizi – L. 23/96 - e l'attuazione della qualificazione scolastica.
- **Consolidamento del servizio pre/post scuola**, con gestione nuovo appalto e verifica delle modalità di attuazione.
- **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**
 - a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
 - b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative.
- **Consolidamento del coordinamento pedagogico** e individuazione nuove forme di collaborazione per i servizi dell'infanzia, compreso il Centro Gioco;
- **Approvazione del nuovo calendario scolastico**, con relativa applicazione della normativa per il personale docente;
- **Controllo delle entrate**, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Progetti sovracomunali di cui il Comune è capofila:

- progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5.
- **Servizi in appalto:**
 - a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto in essere fino al 2011;
 - b) Servizi estivi – campo solare. Appalto in essere fino al 2011;
 - c) Campeggio. Appalto annuale
 - d) Pre e post scuola , Assistenza al pasto: Appalto in essere fino al 2011;

	e) Fornitura materiale igienico-sanitario: nuovo appalto a marzo 2010; f) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, tre sezioni di nido d'infanzia di cui 2 da 14 e 1 da 21 bambini ciascuna, due sezioni di spazio bambino, sostituzioni personale insegnante, educatore ed ausiliario. Appalto rinnovato fino a luglio 2011 ; g) Esternalizzazione parziale trasporto scolastico. Appalto in essere fino al 2011; • Servizi trasferiti: Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società mista pubblico privata SE.RA;
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di Servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C; - n. 1 Responsabile Part-time Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B; - n. 1 Autista scuolabus, di ruolo, cat B; - n. 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna; - n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ; - n. 3 educatrici part time di ruolo; - n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ; - n. 9 esecutori tecnici, di cui 3 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ; - n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico; - personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti, altra società per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio; -
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 1 scuolabus; - attrezzature di cucina; - attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: - Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio; - L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	49.309,00	49.309,00	49.309,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	6.777,00	6.777,00	6.777,00	
TOTALE (A)	116.086,00	116.086,00	116.086,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	762.693,72	804.119,61	804.119,61	
TOTALE (B)	762.693,72	804.119,61	804.119,61	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	695.745,07	535.595,02	493.345,02	
TOTALE (C)	695.745,07	535.595,02	493.345,02	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.574.524,79	1.455.800,63	1.413.550,63	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.574.524,79	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.574.524,79	20,44	1.455.800,63	100,00	0,00	0,00	1.455.800,63	20,72	1.413.550,63	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.413.550,63	20,26		

3.4 - PROGRAMMA N.° 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

RESPONSABILE: DOTT. ALBERTO DI BELLA

Servizio Personale:

Prioritario obiettivo dell'Ufficio per l'esercizio 2011 anno sarà quello di consolidare le attività di supporto e impulso alle politiche di gestione delle risorse umane con l'obiettivo di gestire al meglio il contesto particolarmente difficile per via delle limitazioni alla spesa di personale e alle possibilità di assunzioni.

Inoltre il 2011 si caratterizzerà come anno di partenza per il nuovo assetto normativo del pubblico impiego in attuazione della riforma "Brunetta", per il quale è in corso di redazione il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la contrattazione decentrata sovracomunale

Sotto questo profilo le principali attività del Servizio consisteranno in:

- Prima attuazione del contratto decentrato sovracomunale, secondo il risultato della contrattazione in corso; presidio dei fondi comunali e verifica del rispetto della L.122/2010 (riduzione proporzionale e tetto alla retribuzione individuale);
- Coordinamento, in relazione con l'Organismo indipendente di valutazione
- Monitoraggio costante delle spese di personale, sia per i singoli Comuni che per l'Unione, con particolare attenzione alle ripercussioni contabili delle assunzioni sul sistema Unione+Comuni;
- Tenuto conto che la mobilità costituirà di fatto l'unico strumento di reclutamento per i prossimi tre anni, massima attenzione al coordinamento dei fabbisogni di personale dei nove Enti in relazione tra loro, per verificare le possibilità di mobilità, interscambi e comandi al nostro interno.

Dal punto di vista gestionale la situazione di organico dell'ufficio richiede ulteriori sforzi di razionalizzazione delle procedure e di semplificazione operativa:

- E' in via di attuazione la compiuta unificazione della banca dati del personale per eliminare la duplicazione di inserimenti e inserire parte delle variabili mensili direttamente da parte dell'Ufficio Giuridico.
- La progressiva armonizzazione degli orari di lavoro dei Comuni, insieme ad altre disposizioni operative e accorgimenti tecnici in materia di presenze e assenze del personale, comporterà una ottimizzazione del tempo lavoro su questa funzione;
- Verrà intensificata l'attività informativa verso Responsabili e dipendenti attraverso gli strumenti informatici esistenti (area dipendenti del sito, mail, bacheca on line) per fornire la maggior consapevolezza degli strumenti di gestione, delle normative e degli adempimenti, in modo da ridurre la necessità di richiedere chiarimenti all'ufficio.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	82.941,00	82.941,00	82.941,00	
TOTALE (A)	82.941,00	82.941,00	82.941,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.910.337,09	1.837.365,69	1.800.773,96	
TOTALE (C)	1.910.337,09	1.837.365,69	1.800.773,96	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.993.278,09	1.920.306,69	1.883.714,96	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.993.278,09	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.993.278,09	25,87	1.920.306,69	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.920.306,69	27,33	1.883.714,96	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.883.714,96	27,00

3.4 ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO**RESPONSABILE: Dott. FAUSTO MAZZA****PROGRAMMA N.3021****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: SERVIZIO TRIBUTI****3.4.1 – Descrizione del programma**

Il servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso;
- Informazioni/consulenza ai contribuenti.

Una parte rilevante dell'attività del servizio consiste nel recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, che si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

In aggiunta al recupero ordinario il servizio tributi a partire dal 2010 ha avviato una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, che si traduce in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei contribuenti, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dell'ICI, intesa a creare un sistema fiscale più semplice e più equo, nonché una risposta da parte della PA, più coerente possibile a quelle che sono le esigenze dei contribuenti.

La gestione del tributo organizzata su di una banca dati aggiornata e corretta consente una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (contratto di somministrazione)

Ditta esterna

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzature d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.);
- POS (point of sale).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.591.000,00	2.611.000,00	2.681.000,00	
TOTALE (A)	2.591.000,00	2.611.000,00	2.681.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-2.492.215,00	-2.512.350,00	-2.592.400,00	
TOTALE (C)	-2.492.215,00	-2.512.350,00	-2.592.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	98.785,00	98.650,00	88.600,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
98.785,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.785,00	1,28	98.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.650,00	1,40	88.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.600,00	1,27

3.4 - PROGRAMMA N.° 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE DOTT. FAUSTO MAZZA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma “Servizio Ragioneria” si esplica nell’analisi, gestione e controllo dei flussi finanziari ed economici dell’Ente, con attenzione particolare alla coerenza dell’azione amministrativa alla normativa vigente in materia.

In sintesi il servizio consiste nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario ed adempimenti patrimoniali;
- Rendicontazione contributi straordinari;
- Predisposizione referto controllo gestione
- Gestione strumenti finanziari (anticipi fatture, cessioni di credito, etc)
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva, debiti fuori bilancio;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione fiscale (IVA, Irpef, Irap, etc.);
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;
- Predisposizione piano programmatico dei pagamenti per spese di investimento;
- Predisposizione documentazione per il modello 770;
- Rendicontazione elezioni e dei contributi straordinari;
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale;
- Gestione telefonia fissa e mobile;

- Gestione degli Abbonamenti;
- Gestione rimborsi;
- Anagrafe prestazioni.

Inoltre la partecipazione degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica impone una costante attività di monitoraggio e di controllo sul rispetto dell'equilibrio tra i flussi finanziari in entrata e in spesa.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

L'obiettivo prevalente resta il coordinamento ed il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilanci.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 Direttore Segretario Generale

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D4

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D1

2 Assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

3.4.3 – Finalità da conseguire

Raggiungimento degli obiettivi del programma.

Prioritario per il comune è senz'altro anche l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	1.040.550,36	948.376,61	948.376,61	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	468.880,76	457.355,44	438.322,28	
TOTALE (A)	1.509.431,12	1.405.732,05	1.386.698,89	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-750.929,60	-680.954,59	-677.778,88	
TOTALE (C)	-750.929,60	-680.954,59	-677.778,88	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	773.501,52	739.777,46	723.920,01	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
773.501,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	773.501,52	10,04	739.777,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.777,46	10,53	723.920,01	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.920,01	10,37

3.4 - PROGRAMMA N.° 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT. FAUSTO MAZZA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- Gestione di bonifici in Home Banking;
- Redazione quotidiana del giornale di cassa;
- Chiusura trimestrale del giornale di cassa;
- Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;
- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;
- Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto;
- Gestione delle Utenze;
- Gestione bolli parco automezzi comunali

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Snellimento del lavoro degli uffici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici (personal computer, stampanti, etc.).

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	335.193,11	310.008,21	301.508,21	
TOTALE (C)	335.193,11	310.008,21	301.508,21	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	335.193,11	310.008,21	301.508,21	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
335.193,11	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.193,11	4,35	310.008,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.008,21	4,41	301.508,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.508,21	4,32

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4011 Descrizione del programma: UFFICIO TECNICO
3.4.1	Il programma prevede: - L'espletamento dei compiti relativi alle competenze del servizio rispettando gli indirizzi ed i programmi dettati dall'Amministrazione Comunale - L'adeguamento e la predisposizione di modulistica secondo le nuove disposizioni di legge, al fine di snellire ed agevolare il rapporto con il cittadino - La gestione delle gare d'appalto per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e l'aggiornamento della relativa modulistica alle normative vigenti; - La manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'esecuzione dei compiti attribuiti al servizio; - L'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro: a) Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro b) Fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti c) Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti d) Redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale; - L'attuazione del piano comunale di protezione civile, approvato con deliberazione consiliare n. 33/2007, in collaborazione con l'Associazione Comunale di Protezione Civile, costituita da volontari residenti nel Comune; - Il coinvolgimento dell'Associazione nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, assistenza al Corpo di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale. - Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di: . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione; . collaborare con l'Associazione, sia nei momenti di emergenza che in quelli di "pace" con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio - Utilizzo dei mezzi informatici per ottimizzare i tempi di lavoro ed i rapporti tra i dipendenti del servizio e quelli degli altri uffici del Comune, nonché migliorare i rapporti con i cittadini e con gli altri Enti - Predisposizione della modulistica ed aggiornamento di quella esistente alla luce delle nuove normative, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi	

	- Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio - Protezione Civile: Le finalità da conseguire relativamente al servizio di protezione civile sono le seguenti: - Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune - Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza - Utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale, sulla base degli indirizzi statali, regionali e provinciali - Creazione di strutture di coordinamento ed operative Formazione degli operatori.
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Noleggio di macchine operatrici con conducente per la realizzazione di lavori di scavo, livellamento di terreno, ecc...
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 25% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - n. 1 fax - n. 1 fotocopiatrice - programmi di videoscrittura, calcolo elettronico e procedure fornite dalla Ditta ADS di Bologna - riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali - n. 1 automezzo

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	144.695,74	144.695,74	144.695,74	
TOTALE (A)	144.695,74	144.695,74	144.695,74	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-100.045,74	-131.545,74	-131.545,74	
TOTALE (C)	-100.045,74	-131.545,74	-131.545,74	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	45.150,00	13.650,00	13.650,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
45.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.150,00	0,59	13.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.650,00	0,19	13.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.650,00	0,20

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N.4012 Descrizione del programma: VIABILITÀ
3.4.1	Le attività comprese nel programma sono le seguenti: - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, ecc.... - rifacimento della segnaletica stradale orizzontale - adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica - manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - servizio di pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - servizio di Prontobus: verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate ed al numero dei passeggeri trasportati e predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado - Garantire la sicurezza degli utenti e la continuità della circolazione veicolare nonché di elevare lo standard qualitativo d'esercizio della viabilità - Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....) - Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - Realizzazione della segnaletica orizzontale stradale - Trasporto pubblico Prontobus	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%	

	n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - Attrezzature di piccola e media dimensione - N. 1 bob cat - N. 1 Ape porter - N. 1 Ape Poker - N. 1 Daily con gru idraulica e spandisale

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	500,00	500,00	500,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	500,00	500,00	500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	103.985,00	42.875,00	37.875,00	
TOTALE (C)	103.985,00	42.875,00	37.875,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	104.485,00	43.375,00	38.375,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
104.485,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.485,00	1,36	43.375,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.375,00	0,62	38.375,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.375,00	0,55

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4013 Descrizione del programma: PUBBLICA ILLUMINAZIONE
3.4.1	Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia. Sono oggetto del servizio i seguenti impianti: - i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la regolarità e continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali - Rispettare i tempi di intervento sugli impianti previsti dal capitolato d'appalto 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> <i>- Gestione del servizio di illuminazione pubblica</i>	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 5%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	253.000,00	253.000,00	253.000,00	
TOTALE (C)	253.000,00	253.000,00	253.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	253.000,00	253.000,00	253.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
253.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.000,00	3,28	253.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.000,00	3,60	253.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.000,00	3,63

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	430,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	430,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	430,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

[illegible]

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4015 - SERVIZIO RSU

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

[illegible]

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO, ASSESSORE PAOLO CRESCIMBENI RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4016 Descrizione del programma: VERDE PUBBLICO E AMBIENTE
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque - l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....) - la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani - la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento - la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato" - il servizio di derattizzazione - la lotta integrata alle zanzare e blatte - la cattura delle nutrie e piccioni - il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni - l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale - la prosecuzione del progetto scientifico inerente il monitoraggio dei pollini aerodispersi nella pianura bolognese ovest e la messa a punto di un metodo di divulgazione dei dati monitorati - i controlli relativi ai servizi di gestione dei rifiuti e di mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite convenzione sottoscritta con ATO 5 - la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà - Dare continuità ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico negli edifici di proprietà - Dare continuità ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	

	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...) - Indagini strumentali sulle piante - Progettazione di nuovi spazi verdi - Interventi sulle attrezzature ludiche ed arredi urbani - Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale - Lotta integrata alle zanzare e blatte - Sorveglianza sul territorio in materia ambientale tramite l'Associazione delle Guardie Ecologiche Volontarie - Cattura dei piccioni e delle nutrie secondo quanto previsto nel piano di controllo provinciale - Lavori di pulizia dei fossi
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 15% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc....) - Tosaerba - Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni - n. 1 Autocarro Daily Iveco con gru idraulica - n. 2 Ape Porter - n. 1 Apecar

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	4.192,06	4.192,06	4.192,06	
TOTALE (A)	4.192,06	4.192,06	4.192,06	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	173.964,94	169.787,94	169.787,94	
TOTALE (C)	173.964,94	169.787,94	169.787,94	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	178.157,00	173.980,00	173.980,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
178.157,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.157,00	2,31	173.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.980,00	2,48	173.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.980,00	2,49

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4017 Descrizione del programma: GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione di interventi di riparazione, di sostituzione di modesta entità e di finitura nei plessi di proprietà comunale (edifici scolastici, palestra, magazzini, palazzo comunale, Torresotto, Fondo agricolo, ecc....) e lavori di mantenimento degli impianti tecnologici (impianti elevatori, antincendio ed antintrusione, idrico, elettrico e termico, ecc....) - la gestione del servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale; - la gestione e manutenzione delle strutture cimiteriali - diversi compiti di Polizia Mortuaria: a) custodia cimiteriale b) Operazioni cimiteriali (tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni) c) Pulizia dei cimiteri d) Gestione dei procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari (procedure contrattuali, predisposizione del relativo archivio con conservazione della documentazione prodotta e ricerche di contratti su supporto cartaceo stipulati in anni precedenti) Gestione dell'anagrafe cimiteriale: Si prevede il continuo caricamento dei dati relativi alle salme ed ai concessionari di loculi ed ossari per accelerare i tempi di ricerca in caso di richieste e provvedere agli adempimenti derivanti dalla scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere il patrimonio comunale in efficienza - Relativamente alla gestione degli impianti termici, si ritiene opportuno garantire l'efficienza e la rispondenza alla normativa dei diversi impianti di proprietà comunale e mantenere inalterate nel tempo le prestazioni e la funzionalità degli impianti stessi	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria; - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio; - Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti; - Servizio energia: La gestione e la manutenzione preventiva e quella correttiva degli impianti termici sono finalizzate ad una strategia di miglioramento funzionale dei servizi che abbiano come risultato la riduzione dei costi di manutenzione ed esercizio, la riduzione dei consumi energetici, il raggiungimento dei livelli prestazionali predefiniti ed il miglioramento della qualità del servizio.	

	3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Conduzione e manutenzione degli impianti termici - Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, di sistemazione degli impianti, ecc....) - Operazioni di scavo per l'inumazione ed esumazione di salma
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo Operaio, cat. C 35% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...) Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale Attrezzature e mezzi in dotazione al servizio

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	
TOTALE (A)	105.000,00	105.000,00	105.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	170.335,00	155.360,00	155.330,00	
TOTALE (C)	170.335,00	155.360,00	155.330,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	275.335,00	260.360,00	260.330,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

Anno 2011								Anno 2012								Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
275.335,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.335,00	3,57	260.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.360,00	3,71	260.330,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.330,00	3,73

3.4	REFERENTE POLITICO: ASSESSORE CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4021 Descrizione del programma: COMMERCIO
3.4.1	Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per incrementare le attività commerciali esistenti	
3.4.3	Finalità da conseguire: Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)	

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4031 Descrizione del programma: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
3.4.1	Il programma prevede: - la gestione degli strumenti attuativi del P.R.G. Variante Generale (Piani particolareggiati di iniziativa privata) - l'adozione e approvazione del piano strutturale comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), che comporta un'accurata analisi dei nuovi strumenti necessari all'approvazione dello stesso in Consiglio Comunale; - la predisposizione di POC; - rilascio di permessi di costruire; - controlli su DIA e autorizzazioni edilizie; - la concessione contributi alle attività commerciali ed alle Imprese agricole - la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", istituito con i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera, con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese - l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Garantire la continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Dare continuazione all'attuazione della variante allo strumento urbanistico vigente - Adozione e successiva approvazione del PSC e RUE - Predisposizione dei POC - Controllo del territorio - Erogazione contributi ai commercianti locali ed alle aziende agricole - Fornire migliori servizi alla cittadinanza - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 25% n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45% n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....) - Programma per la gestione dei permessi di costruire/DIA	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	58.240,00	58.240,00	58.240,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	68.240,00	68.240,00	68.240,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-2.400,00	-25.000,00	-25.000,00	
TOTALE (C)	-2.400,00	-25.000,00	-25.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	85.840,00	63.240,00	63.240,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

Anno 2011						Anno 2012								Anno 2013									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
85.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.840,00	1,11	63.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.240,00	0,90	63.240,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.240,00	0,91

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	117.000,00	194.942,00	154.700,00	-3.753.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.220.000,00
20 - ISTRUZIONE E CULTURA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	38.153,01	49.300,00	49.300,00	136.753,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	572.984,00	545.758,00	861.000,00	1.979.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - SERVIZI SOCIALI	373.000,00	200.000,00	0,00	573.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	77.301,00	56.100,00	54.600,00	-559.999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748.000,00
1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	2.870,00	2.500,00	2.500,00	-94.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.000,00
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	657.158,06	564.586,06	564.586,06	813.974,18	0,00	157.800,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	781.556,00
2021 - BIBLIOTECA	9.845,00	6.075,00	5.075,00	20.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 - CULTURA	88.780,00	25.800,00	22.000,00	80.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.100,00
2031 - SERVIZI SCOLASTICI	1.574.524,79	1.455.800,63	1.413.550,63	4.095.618,05	180.000,00	0,00	147.927,00	0,00	0,00	0,00	20.331,00
3011 - SERVIZI DEL PERSONALE	1.993.278,09	1.920.306,69	1.883.714,96	5.548.476,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.823,00
3021 - SERVIZIO TRIBUTI	98.785,00	98.650,00	88.600,00	-7.596.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.883.000,00
3031 - SERVIZIO RAGIONERIA	773.501,52	739.777,46	723.920,01	-2.064.663,07	2.937.303,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.364.558,48
3032 - SERVIZIO ECONOMATO	335.193,11	310.008,21	301.508,21	946.709,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4011 - UFFICIO TECNICO	45.150,00	13.650,00	13.650,00	-361.637,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.087,22
4012 - VIABILITA'	104.485,00	43.375,00	38.375,00	184.735,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	253.000,00	253.000,00	253.000,00	759.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	430,00	0,00	0,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	178.157,00	173.980,00	173.980,00	513.540,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.576,18
4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	275.335,00	260.360,00	260.330,00	481.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00
4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	85.840,00	63.240,00	63.240,00	7.600,00	0,00	174.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi.

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Direttore: Pancaldi Marisa

SERVIZIO N. 102 **Segreteria Amministrativa e U.R.P.**
RESPONSABILE **Pancaldi Marisa**
PROGRAMMA N: **1021“Segreteria Amministrativa e U.R.P.”**

SEGRETERIA

- Descrizione del programma:

ORGANI ISTITUZIONALI e AFFARI GENERALI

Il programma prevede lo svolgimento di una attività a supporto delle Funzioni demandate al Sindaco e alla Giunta e al Consiglio per assicurare il funzionamento di tali Organi istituzionali; tale attività viene ancorata ad una programmazione finanziaria che pure consente un razionale utilizzo delle risorse finanziarie dell'Ente.

Il programma prevede, tra l'altro :

- Un adeguato sostegno economico, ai fini della rappresentanza dell'Ente nonché.
- Migliore funzionalità del sito e dei servizi on line, gestione della rassegna stampa on line, curando i rapporti con associazioni, enti, comuni, istituzioni per ben rappresentare l'Ente.
- Gestione di varie forme di ospitalità in favore di soggetti esterni.
- Cura dei rapporti con associazioni, enti, comuni, istituzioni.
- Potenziamento dell'attività di informazione attraverso anche il servizio sms eventi per consentire al cittadino di avere riscontri immediati sulle iniziative del Comune.
- Stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, incameramento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione;

- Motivazione delle scelte:

Il servizio di supporto all'attività del Sindaco e della Giunta razionalizza e potenzia la qualità dei servizi offerti, provvedendo all'organizzazione di specifiche attività mirate ad assicurare maggiori prestazioni in favore dei cittadini e miglioramento in termini di efficienza e tempestività dei rapporti con gli amministratori, direttori e dipendenti all'interno dell'Ente.

- Finalità da conseguire:

Implementare e sostenere l'attività di informazione e di promozione dell'Ente e del territorio.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e classificazione di tutta la documentazione amministrativa secondo il titolario vigente sono regolarmente effettuate, compresa la digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente, permettendo una veloce ricerca e visualizzazione di tutta la corrispondenza dell'ente. Attiva è l'integrazione del protocollo con l'albo on line. E' sempre più utilizzata la casella di posta certificata istituzionale sia in entrata che in uscita con l'utilizzo anche della firma digitale. Le misure minime di sicurezza, previste nel documento programmatico sulla sicurezza aggiornato nel corso dell'anno, sono state attuate.

URP

All'interno del servizio URP, continuo è il rapporto e il confronto con i diversi servizi dell'Ente, al fine di fornire al personale preposto una puntuale informazione sui procedimenti gestiti dall'URP, sulla base di una formazione costante. L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché

ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale. Quanto sopra sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, servizio sms, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita.

Tramite il POS si è provveduto ad integrare le diverse tipologie di riscossioni con l'inserimento di diversi servizi scolastici, con un buon risultato, sia favorendo il cittadino in termini di risparmio di tempo e denaro, sia per l'introito tempestivo da parte del Comune delle somme dovute dall'utente. Riguardo il servizio anagrafe canina, è proseguita l'attività di verifica e controllo circa le condizioni di ricovero presso il canile convenzionato degli animali in carico all'Ente. Prosegue l'attività di promozione delle adozioni e di sensibilizzazione dei cittadini nei confronti degli animali da affezione, sia attraverso il sito istituzionale, lo sportello e le bacheche dell'URP, nonché attraverso la collaborazione con le associazioni animaliste del territorio. Infine è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per l'accesso dei volontari presso il canile.

Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, di notevole successo sono state le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa allo Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti della Bonifica anche residenti al di fuori del territorio comunale.

E' stata altresì rinnovata la convenzione con l'ATC riguardante il servizio di prenotazione di tutti i tipi di abbonamento durante l'arco dell'anno.

Sempre continuo è il rapporto di collaborazione oltre che con i servizi interni dell'Ente, anche con l'Unione Reno Galliera, in particolare SUAP, Corpo Unico di Polizia Municipale e Servizio Informatico.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale. Come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

LAMPADE VOTIVE

COSAP

La gestione del servizio lampade votive e COSAP ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati ed ha permesso una regolare e corretta gestione delle autorizzazioni, vigilando costantemente sull'andamento della riscossione, provvedendo all'invio anche di solleciti di pagamento, al fine di regolarizzare i residui. In particolare si è provveduto all'aggiornamento del regolamento del Canone Occupazione suolo pubblico con la ridefinizione della competenza in parte trasferita all'Unione.

COMUNICAZIONE

Attiva è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, alla luce anche delle nuove disposizioni legislative. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzare l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet. Sono stati pubblicati sul sito istituzionale tutti i procedimenti, compresa la modulistica, dell'ente approvati dal nuovo regolamento del procedimento amministrativo.

L'attività di comunicazione viene garantita sia attraverso la realizzazione di comunicati stampa, volantini e pieghevoli, che mediante lo sviluppo di attività promozionali dell'amministrazione in collaborazione con altri enti ed associazioni. Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale seguendone accuratamente le fasi procedurali, dalla raccolta degli articoli da

pubblicare, alla correzione delle bozze, alla distribuzione alle famiglie, alle imprese ed alla pubblicazione sul sito internet.

SERVIZIO N. 103 Demografici e Statistici

RESPONSABILE Salsini Gianna

PROGRAMMA N. 1031 “Servizi demografici e statistici”

- Descrizione del programma:

Il servizio è stato interessato dalle Consultazioni Elettorali relative al rinnovo del Consiglio Regionale. Il servizio essendo anche sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, a seguito di modifica e soppressione di alcuni sedi, la nostra Sottocommissione è stata ampliata con un Comune di oltre 15.000 abitanti. Il servizio è stato pertanto organizzato nel modo più funzionale al fine di provvedere comunque agli adempimenti d'ufficio, improrogabili, nella massima collaborazione, disponibilità ed interscambiabilità, attuando una forma di stretta collaborazione ed integrazione fra tutto il personale dell'area.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli “obiettivi permanenti”, nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale, pertanto, come per il passato, si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

Attualmente, in vista dei prossimi Censimenti Generali del 2010 e 2011, si sono avviate le attività preparatorie di aggiornamento delle basi territoriali.

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente.

Sono state correttamente portate a termine due indagini multiscopo disposte dall'ISTAT, oltre che avviati gli adempimenti in previsione del prossimo censimento della popolazione, (trasmissione delle Liste Anagrafiche Comunali – LAC – all'ISTAT) tenuto conto che il nostro comune è stato individuato quale comune campione.

Dopo aver concluso l'iter per l'abbandono del cartaceo, al fine di sospendere l'aggiornamento relativo all'archivio anagrafico cartaceo, il servizio ha provveduto mediante un aggiornamento dell'applicativo utilizzato ad effettuare l'acquisizione ottica dei cartellini delle carte di identità ed anche della documentazione presentata dai cittadini stranieri allo scopo di eliminare fin dove possibile l'utilizzo del cartaceo ed avere una banca dati sempre più completa ed aggiornata.

Le attivazioni dei collegamenti on-line per la consultazione del data-base anagrafico concessa ai Carabinieri, all'INPS ed Equitalia sono già esecutive, mentre quelle con altri Organismi saranno operanti solo dopo le eventuali autorizzazioni da rendersi a cura delle competenti Autorità. Il processo di razionalizzazione dei servizi demografici e CIE, anche a seguito della Legge 31 marzo 2005 n. 43 (art. 7 vices, comma 2) che prevede l'obbligo di emissione della CIE in sostituzione della carta identità cartacea, richiede un progetto di riconversione sistematica sia delle attrezzature informatiche che il completamento dell'allineamento dei codici fiscali con l'Agenzia dell'Entrate.

- Motivazione delle scelte:

- Adeguamento alle Direttive ministeriali per l'emissione della CIE.
- Velocizzazione, ed ottimizzazione dei servizi all'utenza .

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI**

SERVIZIO N. 201 Socio assistenziali
RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino
PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare la partecipazione del Comune per il 2009 è stata relativa alla stesura del Piano Triennale, del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali progetti, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore. Inoltre è stato concesso un maggior riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario trasferiti ai comuni per le prestazioni che svolgono in assistenza domiciliare. A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Ne l corso del 2009 si sono registrate richieste in misura superiore al 30% rispetto al 2008. Notevole incremento registrano gli accessi per questioni inerenti il disagio adulto, famiglia e minori e immigrazione.

A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, da gennaio in forma graduale è stato assunto dall'ASP anche la bollettazione delle prestazioni agli utenti e l'introito delle rette e degli oneri a rilievo sanitario. Lo sportello comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso. La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP.

Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha avuto un ampliamento dell'attività.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l'integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, "Le Chiavi di casa", nata dall'Associazione "idee ed esperienze" per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, gli assegni per il nucleo familiare numeroso, contributi regionali per le famiglie numerose, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate. Per far fronte alle difficoltà delle famiglie sono stati attuati progetti promossi dal Piano di Zona, che prevedevano concessione di agevolazioni tariffarie e attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

In relazione agli interventi a favore della popolazione immigrata, dal mese di settembre 2008, lo sportello informativo distrettuale ha una apertura settimanale di 4 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti: "Eurodesk", per la mobilità giovanile, "Immagino ..creo" volto a favorire le varie forme di espressione artistica.

Il Centro Giovani, gestito da due associazioni del territorio, ha visto nei primi sei mesi dell'anno uno sviluppo di diversi progetti.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, è stata pubblicata la graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P., e anche l'aggiornamento semestrale, cui sono seguite le prime assegnazioni. Si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

A dicembre si è concluso il trasferimento della gestione degli alloggi ERP all'azienda ACER.

Anche questo anno è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l'affitto, con un aumento delle richieste. Sono pervenute n. 85 domande, a fronte di 76 domande nel 2008.

Sono stati attuati i progetti di solidarietà relativi all'accoglienza dei Bambini di Chernobyl e del Saharawi. Per quanto riguarda quest'ultimi si è sperimentata l'accoglienza di un gruppo di 12 ragazzi presso la struttura dell'Oasi di Bentivoglio, in collaborazione con il comune stesso.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, a ricordo di Zanardi, dirigente sportivo Basca.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

Il Comune è inoltre, sede di sportelli sovra comunali, attivati con fondi del Piano di Zona: "Centro di mediazione sociale" volto a individuare procedure amichevoli delle controversie e "Micro. Bo" per ottenere dei piccoli finanziamenti in situazioni di emergenza e per Microcredito per attività d'impresa.

SERVIZIO N. 202 Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line.

Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti di sistema, si è completato il progetto che prevede il superamento dal sistema Sebina con l'installazione di SOL, in rete, con l'accesso diretto da parte degli utenti.

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività della convenzione interbibliotecaria è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. 202 Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi. Nell'ambito della rassegna "Invito in provincia" si è svolta la manifestazione "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico. Il Comune ha aderito inoltre alle rassegne, "Evocamondi" e "Tracce", di riconosciuto livello qualitativo.

Nell'ambito delle consuete rassegne estive, elevata partecipazione ha avuto la manifestazione spettacolare in Piazza. Anche la riproposizione della rassegna cinematografica "Cinema invisibile" è stata accolta con molto favore da parte del pubblico.

Sono state realizzate mostre di pittura presso la Sala Trenti di Via Garibaldi, con produzione di un catalogo.

In merito alle manifestazioni per il 64° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

A corredo della ristrutturazione della sala consiliare, si è attuato il restauro di opere artistiche di proprietà comunale, ora esposte, con la pubblicazione di un volume di storia “Ritratti bandiere e lapidi commemorative. Testimonianze di epoca post-risorgimentale a San Giorgio di Piano” e la sistemazione della bacheca per l'esposizione della bandiera della Società Operaia e della teca del Gonfalone Comunale restaurato, nonché del gagliardetto dell'Anpi.

Nel mese di giugno, in occasione del ventennale della morte di Mario Melloni, alias forte braccio, si è svolta un'iniziativa di commemorazione, accompagnata dalla pubblicazione di un volume, con ricordi e riproduzione di testi.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività del Centro Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Provincia e dalla regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali e i progettisti.

Alla ripresa della scuola sono già previsti i nuovi incontri.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata “Verdepiano”, che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N. 203 Scuola
RESPONSABILE Sig.ra Silvana Salsini
PROGRAMMA N. 2031 “Servizi scolastici”

L'attività del servizio è tesa al rafforzamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l'offerta alle richieste della popolazione, in costante aumento.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione del consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell'infanzia e delle due di Spazio bambini, nonché dell'offerta al nido per 63 bambini.

Con il rinnovo degli appalti relativi alla gestione di due sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, è stata confermata da parte della ditta appaltatrice anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a carico della ditta stessa.

Con le dimissioni del coordinatore pedagogico, si è proceduto all'individuazione di un nuovo tecnico, per complessive 21 ore settimanali di servizio.

L'aumento della popolazione scolastica della scuola dell'obbligo ha comportato il mantenimento di spazi scolastici all'interno del Centro Civico. Le quattro aule recuperato consentono di rispondere alle esigenze dell'istituto Comprensivo, in attesa di una soluzione per la scuola primaria.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica è sottoposto a continui mutamenti e ad aumento degli iscritti.

Nel mese di luglio si è costituita la società mista pubblico-privata, “Se.ra”, per la produzione dei pasti per la refezione scolastica, fra i Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo. L'inizio della produzione è previsto nel mese di gennaio 2010.

Sono stati approntati tutti gli aspetti organizzativi, compreso il passaggio del personale comunale, regolato da un verbale di accordo, sottoscritto anche dai Sindacati. E' stato approvato il contratto di servizio che regola i rapporti tra il Comune e la nuova società. In considerazione della scadenza dell'appalto per la fornitura dei generi alimentari per la refezione scolastica si è provveduto ad una proroga fino al termine del 2009.

E' stato rinnovato l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, che prevede lo sdoppiamento della corsa del mattino, che presenta un alto numero di iscritti e il servizio completo del sabato.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regionale n. 12/03: fornitura di libri, assegni di studio, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, nell'anno scolastico 2008/2009 è partito il nuovo appalto, che prevede anche attività migliorative, a carico della ditta appaltatrice, di supporto agli alunni stranieri con difficoltà linguistiche, e del progetto "Attività pomeridiane", volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2009 del Piano di zona, con anche un contributo finanziario.

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stato confermato il sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona. Per il 2009 sono stati realizzati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

In seguito alla predisposizione del Centro civico come scuola, i servizi Post scuola e Centro bambini Genitori hanno trovato una nuova collocazione.

Il Post scuola si è trasferito presso i locali del pre-scuola, nel seminterrato dell'edificio scolastico di via Gramsci.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, come proposta migliorativa della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo e il Campeggio, rivolti rispettivamente ai ragazzi della scuola elementare e media. Per la gestione del servizio è stato attuato un apposito appalto, comprensivo anche delle attività di pre/post scuola e di assistenza al pasto.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 34.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi estivi.

La riduzione degli organici nella scuola primaria e secondaria di primo grado, con conseguente diminuzione dei rientri pomeridiani, ha comportato l'attivazione di un nuovo servizio integrativo, nei pomeriggi di martedì e giovedì, per rispondere alle esigenze delle famiglie e conciliare i tempi di lavoro e di cura dei genitori.

Sempre nella stessa ottica l'amministrazione ha aderito ad un progetto di conciliazione lavoro/cura, rivolto alla famiglie con bambini in età 0-3 e consistente nell'adesione ad un progetto regionale che prevedeva l'aumento dell'offerta attraverso la messa a disposizione di voucher per le famiglie, per un servizio di nido presso strutture private. In seguito all'emissione di un bando e alla formazione di una graduatoria, una sola famiglia è risultata interessata e il comune ha attivato il progetto presso il nido del Center Gross.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Giuliana Minarelli

AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore: Dott. Fausto Mazza

SERVIZIO N. 301 **Personale**
RESPONSABILE **Dott. Alberto di Bella**
PROGRAMMA N. **3011 “Personale”**

Gli adempimenti connessi alla gestione del personale sono stati rispettati.

E' stato verificato il rispetto dei vincoli di legge in tema di contenimento dei costi del personale e controllo dei limiti di spesa di personale.

Si è provveduto a dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale e piano occupazionale.

Sono stati ultimati gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata dell'Ente per l'anno 2010, determinazione dei Fondi delle risorse decentrate, monitoraggio e loro utilizzo.

E' stata data attuazione alla costituzione di un unico tavolo di lavoro propedeutico alla contrattazione/concertazione unica per tutti i Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera. Si sono svolti incontri con l'obiettivo di conseguire l'armonizzazione dei Contratti decentrati e ove possibile un contratto unico.

E' stata avviata l'unificazione della banca dati del personale attraverso il nuovo applicativo gestionale del servizio, strumento in grado di garantire piena integrazione dei procedimenti giuridici ed economici che a regime porterà ad ulteriori guadagni in termini di efficienza e funzionalità complessiva.

SERVIZIO N. 302 **Tributi**
RESPONSABILE **Dott. Fausto Mazza**
PROGRAMMA N. **3021 “Tributi”**

Nel corso dell'anno 2010 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica per quanto riguarda la Gestione dei Tributi Locali sono stati raggiunti.

Il Servizio Tributi ha curato la gestione delle seguenti entrate:

- o ICI;
- o Imposta di Pubblicità;
- o Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Il servizio in particolare si è dedicato al recupero tributario inerente le aree fabbricabili procedendo nella maniera seguente:

- 1) Individuazione delle aree edificabili, in stretta collaborazione con il servizio urbanistica;
- 2) Individuazione del proprietario delle aree e degli eventuali passaggi di proprietà;
- 3) Verifica delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dai medesimi;
- 4) Attività di accertamento.

A partire da settembre 2010 il servizio ha avviato un percorso di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzato a rendere più incisiva la lotta all'evasione, che proseguirà in maniera più ampia nel corso dell'anno 2011, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati.

L'attività di accertamento sulle aree ha prodotto nel 2010 l'emissione di avvisi di accertamento per complessivi € 37.057,00.

SERVIZIO N. 3	Ragioneria/Economato
RESPONSABILE	Dott. Fausto Mazza
PROGRAMMA N.	3031 “Ragioneria”

Nel corso dell'anno 2010 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica sono stati regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia contabile fiscale il servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2010 e provvedendo ad eseguire i pagamenti e le riscossioni dell'ente. Gli impegni di spesa sono stati regolarmente assunti.

Il servizio ha provveduto mensilmente ad assolvere tutti gli adempimenti fiscali in materia IVA e IRAP.

Il modello UNICO dell'ente, il certificato al bilancio di previsione, il modello 770, il certificato al rendiconto della gestione, certificazione del Patto di Stabilità 2009 sono stati predisposti nei tempi di legge.

In merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese il servizio ha osservato:

- l'obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti il servizio ha previsto, in base all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n° 102, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

In particolare per quanto concerne il pagamento delle spese di investimento, in linea con la normativa attuale, il servizio ha provveduto alla costante verifica del permanere degli equilibri di bilancio nel rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità, adottando un Piano Programmatico dei Pagamenti in Conto Capitale.

Sempre per far fronte alle problematiche imposte dai vincoli stringenti del Patto di stabilità, esclusivamente per le spese in conto capitale, sono stati adottati i seguenti strumenti:

- è stato sottoscritto l'accordo con la tesoreria comunale per l'anticipo dei pagamenti dovuti a imprese dall'Amministrazione comunale;
- è stato approvato lo schema di accordo in attuazione del “Protocollo d'Intesa per assicurare la liquidità alle imprese creditrici dei Comuni e delle Province della Regione Emilia-Romagna attraverso la cessione pro soluto dei crediti a favore di banche od intermediari finanziari”.

Il rendiconto dell'esercizio 2009 è stato approvato evidenziando un avanzo di amministrazione di € 467.112,94.

PROGRAMMA N. 3032 “Economato”
RESPONSABILE
ECONOMO

Dott. Fausto Mazza
Piera Dodi

Il servizio Economato è stato svolto durante l'esercizio con regolarità.

Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte. Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2007 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine è svolto regolarmente.

AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

DIRETTORE FAGIOLI PIERFRANCO

PROGRAMMA N. 4011 – UFFICIO TECNICO

L'Ufficio ha garantito la continuità dei servizi ed ha espletato i compiti relativi alle competenze attribuite all'Area, rispettando gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008): Relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono state espletate le funzioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare si è provveduto a nominare il medico competente ed il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ad organizzare corsi di formazione per gli addetti all'emergenza incendi, a fornire di dispositivi di protezione al personale individuato nel documento di valutazione dei rischi, nonché a programmare ed eseguire le visite per i dipendenti soggetti a rischi professionali.

Servizio di Protezione Civile: In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, sta collaborando con i volontari dell'Associazione Comunale "Riolo" nelle attività di divulgazione del materiale per la lotta biologica contro la zanzara tigre, nel monitoraggio delle reti di scolo del territorio e nell'assistenza al Corpo di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni con forte partecipazione di pubblico. All'Associazione di Protezione Civile "Riolo", per le attività svolte, è stato corrisposto il contributo annuo stabilito dalla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2008.

PROGRAMMA N. 4012 - VIABILITA'

Sono stati garantiti il mantenimento dello stato di conservazione della rete di viabilità comunale, mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado, e la sicurezza degli utenti e della circolazione veicolare.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, con particolare riferimento agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale rispettando le indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di calamità atmosferiche con particolare attenzione alle nevicate ed alle gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione. Relativamente alla realizzazione del progetto di "Prontobus di Pianura", avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata la convenzione annuale tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale per rispondere alle diverse esigenze di potenziamento e adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, ed alle richieste di una tipologia a chiamata di servizio, che si rivela molto adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole.

PROGRAMMA N. 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento

tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell'inquinamento luminoso;

- la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;

- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;

- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura Enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

Il personale dell'Area, nel corso dell'anno precedente, ha verificato l'operato dell'Appaltatore nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

PROGRAMMA N. 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi, delle alberature, dei fossi, degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche: Nel corso dell'anno è stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e simili), dei fossi, degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche. Il servizio di manutenzione del verde è affidato, in seguito ad un contratto di durata pluriennale (01/07/2009-13/12/2013) a R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) – SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante).

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e piccoli interventi di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, vengono costantemente aggiornate ed integrate le schede sullo stato vegetativo delle stesse e programmati gli interventi necessari.

Tutela ambiente: Relativamente alla tutela dell'ambiente, sono stati espletati i servizi di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale ed attuate accurate ed attente programmazioni relativamente alla lotta integrata alle zanzare e blatte, nonché alla cattura di piccioni e nutrie.

Iniziative ambientali: Nel corso dell'anno scolastico 2009-2010 e nel mese di novembre 2010 sono stati realizzati, in collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente Giorgio Nicoli s.r.l. di Crevalcore e con la Società Fun Scienze di Renazzo (Fe), progetti di educazione ambientale rivolti agli alunni della Scuola Elementare e alla Scuola Materna.

PROGRAMMA N. 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria ai cimiteri ed agli edifici del centro sportivo finalizzati al mantenimento delle strutture comunali interessate. I lavori in questione sono stati realizzati:

a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e

mezzi propri e con personale dell'ente;

b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante il tempo di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio provvede sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Sono state, inoltre, concluse le procedure per il rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi scadute.

Gestione del servizio energia: Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è stato costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

PROGRAMMA N. 4021 – COMMERCIO

L'ufficio, in accordo con l'Assessore alle Attività Produttive, in seguito all'assegnazione dei contributi previsti dalla legge regionale 41/97 relativi alle domande per gli anni 2006-2007 per la realizzazione di interventi volti alla valorizzazione delle attività commerciali ed alla riqualificazione del Centro Storico, ha predisposto gli atti richiesti dalla Provincia di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna per la liquidazione delle somme spettanti alle attività commerciali e per la rendicontazione delle spese sostenute ed ammesse a contributo.

PROGRAMMA N. 4031 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Servizio Edilizia Privata: Il Servizio Edilizia Privata sta terminando l'attuazione al P.R.G. Variante Generale 2000 mediante la gestione degli strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

Particolare attenzione è stata dedicata al coordinamento delle Varianti Specifiche al P.R.G. in corso di approvazione mantenendo i contatti con gli Enti (Provincia, Azienda U.S.L. Bonifica Renana ecc.).

Le nuove lottizzazioni che stanno sorgendo integrandosi nell'abitato sono costantemente soggette a controlli e verifiche in corso d'opera al fine di rendere le relative opere di urbanizzazione idonee alla qualità imposta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Risulta di rilevante importanza garantire uno svolgimento rapido dell'attività gestionale ordinaria ottimizzando i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi garantendo la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente ai nuovi strumenti urbanistici PSC e RUE, predisposti dall'Ufficio di Piano dell'Unione Reno-Galliera, il Servizio Edilizia Privata, durante l'iter di approvazione, ha curato la pubblicazione per il deposito degli atti, raccolto le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati, fornito le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell'aspetto fisico del territorio.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative risulta essere uno degli obiettivi da perseguire al fine di rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce.

Attività produttive: Nel corso dell'anno sono stati predisposti gli atti necessari per la liquidazione del contributo al Consorzio Ortofrutticolo C.I.O., che intende riconoscere incentivi finalizzati a tutelare la redditività economica delle aziende agricole il cui terreno e/o strutture aziendali ricadano, in tutto o in parte nel territorio comunale.

Nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento sono state raccolte e valutate le domande per la concessione di finanziamenti agevolati a favore delle attività locali commerciali e di servizio, nei termini fissati dal bando concordato con l'Ascom di Bologna ed approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 14/12/2009. Tali finanziamenti sono finalizzati a:

- favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi;
- incoraggiare i giovani ad intraprendere nuove attività commerciali, turistiche e dei servizi;
- agevolare gli interventi di ristrutturazione dei locali aziendali.

Sportello dei Consumatori: Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra le Associazioni Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori Acli e la Federconsumatori di Bologna ed i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera e San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2009.

Nel corso dell'anno il report relativo al servizio ha registrato un numero maggiore di utenti rispetto agli anni precedenti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.R.G.

La Variante Generale al P.R.G. 2000 del Comune di San Giorgio di Piano è stata definitivamente approvata con la deliberazione della Giunta Provinciale n.429 del 3/12/2001.

Il nuovo Piano Regolatore prevede otto nuove aree di espansione residenziale tutte ubicate a ridosso del capoluogo e cinque nuove aree di espansione produttive, direzionali e commerciali site in aderenza alla strada Provinciale Galliera nelle vicinanze della zona industriale di Stiatico.

Le previsioni insediative del P.R.G. sono state regolamentate tramite il Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) 2002-2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 15/02/2002, successivamente il P.P.A. è stato aggiornato dopo un anno dalla sua approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n.82 del 21/10/2003 ed ha validità fino al 14/02/2005.

L'Amministrazione comunale non ha ancora dato seguito al rinnovo del P.P.A. per il triennio 2006-2009.

Il Piano Pluriennale di Attuazione permetteva a tutte le nuove lottizzazioni previste dal P.R.G. la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione dei relativi strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

La scelta politica dell'Amministrazione Comunale è stata quella di inserire tutti i nuovi comparti contemporaneamente indicandone per ognuno una propria percentuale attuativa contingentandone in questo modo la loro velocità di esecuzione.

Allo stato attuale le aree di espansione residenziale che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A”	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell'esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria).

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell'ambito della futura pianificazione urbanistica (P.S.C.) che verrà redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 dovrà tenere in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell’art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell’art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

PSC – RUE

L’Ufficio di Piano dell’Unione Reno-Galliera cura l’elaborazione degli strumenti urbanistici di carattere generale ed attuativi.

Il Servizio Edilizia Privata gestisce la pianificazione territoriale comunale attraverso il Piano Strutturale Comunale (PSC), il Piano Operativo Comunale (POC) ed il Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE), in seguito alla loro adozione ed approvazione.

Durante l’iter di approvazione dei nuovi strumenti, il Servizio Edilizia Privata raccoglie le osservazioni presentate dai privati agli strumenti adottati in collaborazione all’Ufficio di Piano intercomunale, fornisce le informazioni e le indicazioni sui criteri generali e su ogni aspetto attinente le richieste dei cittadini tese alla modificazione dell’aspetto fisico del territorio.

4.1 - ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI SOTTOPASSI	2080101	1998	411.616,15	365.446,32
COLLEGAMENTO AREA DI ESPANSIONE CAPOLUOGO INTERSCAMBIO FERRO GOMMA -	2080101	2001	208.647,75	202.656,24
REALIZ. DEL 3^ STRALCIO DELLE OPERE COM. AI SOTTOVIA KM 17- 654 E KM 19-077	2080101	2001	213.110,27	196.666,21
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO	2080101	2001	77.468,04	69.804,91
RIFACIMENTO STRADE INTERNE FIN. A.A. 2000	2080101	2001	98.126,80	93.329,66
REALIZZAZIONE FOGNATURA STIATICO 10 STRALCIO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CC.DD	2090401	2002	370.245,93	368.275,24
RIFACIMENTO VIA LIBERTA E CORTE SOLDATI. IMPEGNO FIN. MUTUO CASSA DEPOSITI	2080101	2002	826.331,03	818.978,49
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	5.552,45	3.118,44
SISTEMAZIONE PORTA FERRARA E CONSOLIDAMENTO TORRESOTTO. FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	58.435,19	52.496,81
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CON MUTUO CDDPP	2010501	2004	650.735,69	455.943,91

REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN. CONT. REG.	2090401	2004	363.283,89	357.980,57
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN MUTUO CDP	2090401	2004	108.455,95	86.211,57
APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO PISTA CICLABILE SAN GIORGIO/BENTIVOG LIO FIN. MUTUO	2080101	2005	263.019,98	252.029,96
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA POGGIORENETICO. FIN CON MUTUO BAM 5019/20 ACC. 221/05	2080101	2005	269.996,98	265.484,15
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII. FIN. MUTUO. FIN. MUTUO BAM 5019 230 ACC. 222/05	2080101	2005	750.000,00	712.736,45
INTERVENTI ENEL PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA FIN.A.A.2004	2080101	2005	12.899,50	9.696,08
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE GENERALE PER L"AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, NONCHE" PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E	2100501	2006	26.316,00	21.252,92
PROGRAMMA REGIONALE 2003- 2004 INERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DELLA L.R. 24 DELL'8/8/2001. CTR	2010501	2006	217.000,00	195.300,00

COSTRUZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2100501	2006	320.000,00	311.154,93
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO DI PORTA FERRARA..FIN. MUTUO	2080101	2006	160.000,00	141.129,54
PRENOTAZIONE REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMNETO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	2010501	2006	53.242,00	37.188,50
IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE PALESTRA	2060201	2006	1.500.000,00	1.113.471,84
ADEGUAMENTOIMPI ANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA NUOVA SEZIONE SCOLASTICA IN VIA BENTINI. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN MUTUO CDP	2040201	2007	99.999,99	97.221,47
CIMITERO DI GHERGHENZANO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LOTTO ESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA.	2100501	2007	80.000,00	43.421,96
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GHERGHENZANO E LA PROVINCIALE GALLIERA. FIN ONERI	2080101	2007	206.030,56	111.422,57
RIQUALIFICAZIONE COPERTO EDIFICIO SCOLASTICO PRIMA INFANZIA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO FIN CON VENDITA	2040101	2008	100.000,00	84.829,41

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE.APPROVAZIO NE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	2040201	2008	50.000,00	48.166,15
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.FIN. VENDITA	2080101	2008	40.000,00	30.086,89
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN. A.A. 2007	2080101	2008	65.900,00	61.997,74
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN. VENDITA	2080101	2008	21.100,00	14.202,90
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUT. STRAORD STRADE URBANE FIN VENDITE	2080101	2008	87.107,99	85.679,99
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE FIN. CON VENDITE	2080101	2008	87.108,00	85.680,00
MANUT. STRAORD. ALLOGGI COMUNALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO FIN VENDITA	2010501	2008	80.000,00	0,00
SISTEMAZIONE PARCO BIBLIOTECA E MURO DI CINTA FIN VENDITE	2090601	2008	50.000,00	46.745,27

MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI FIN. VENDITE	2010501	2008	40.000,00	21.530,21
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO VIA STRADELLO S. GIORGIO D.G. 110 29/12. FIN. VENDITA	2080101	2008	140.000,00	82.989,67
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MESSA IN SICUREZZA VIA CORONCHI. D.G. 107/2008. FIN. VENDITA	2080101	2008	29.004,11	26.405,24
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITO INTERVENTO STRAORDINARIO MENSA SCOLASTICA. D.G. 106/2008. FIN. VENDITA	2040501	2008	28.566,96	28.080,54
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2080101	2008	282.235,80	0,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2060201	2008	587.570,00	151,10
VIA MATTEOTTI: COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI. IMPEGNO DI SPESA.FIN VENDITA	2080101	2008	50.000,00	46.946,14
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENT O PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. ONERI	2080101	2008	65.000,00	0,00

MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENT O PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. VENDITE	2080101	2008	1.543,89	0,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENT O PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. AVANZO	2080101	2008	33.456,11	0,00
ACQUISIZIONE DELEL AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI MODIFICA DELLA VIA OSTERIOLA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2010501	2008	80.000,00	60.000,00
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E MACCANICI. FIN. VENDITA	2060201	2008	22.430,00	22.190,00
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CICLABILE STIATICO. FIN. VENDITA	2080101	2008	17.764,20	6.967,42
VIA DANTE E VIA CARDUCCI: REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE, OPERE DI ARREDO E DI ILLUMINAZIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. FIN VENDITA	2080101	2009	72.000,00	68.367,13

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA . FIN VENDITA	2080101	2009	48.757,50	0,00
APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - PERIODO 01/07-31/12/2009 (FIN.VENDITA)	2090601	2009	117.757,20	20.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE EXTRAURBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2080101	2009	94.566,23	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE URBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ONERI	2080101	2009	3.676,31	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE URBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. AVANZO	2080101	2009	86.000,00	0,00
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA MARCONI E LA VIA SANTA MARIA IN DUNO. FIN AVANZO 2008	2010501	2009	34.825,00	0,00
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN MUTUO	2010501	2009	260.000,00	9.988,44
COMPLETAMENTO DEL CENTRO MEDICALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO	2010501	2009	350.000,00	0,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. AVANZO 2008	2060201	2009	13.140,00	13.140,00
AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASILO NIDO COMUNALE E IMPEGNO DI SPESA.. FIN. VENDITA	2100101	2009	19.999,20	19.999,20
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	2080101	2009	100.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.FIN. AVANZO	2010501	2009	13.049,00	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN AVANZO	2090601	2010	66.000,00	0,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN ONERI	2090601	2010	135.757,20	0,00
IMPEGNO DI SPESA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI TERMICI.	2010501	2010	16.218,18	0,00
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SUGLI IMPIANTI. FIN. VENDITA	2080101	2010	47.360,00	0,00

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SUGLI IMPIANTI COMUNALI. FIN. ONERI	2080101	2010	1.397,50	0,00
FORNITURA E POSA DI BANDINELLE IN RAME SUL COPERTO DEI MANUFATTI DI LOCULI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. FIN. ONERI	2100501	2010	7.776,00	0,00
RIPRISTINO DEL COPERTO DI UNA PARTE DEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2100501	2010	2.327,00	0,00
RIPRISTINO DEL COPERTO DI UNA PARTE DEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ONERI	2100501	2010	9.673,00	0,00
PROGRAMMA "NESSUN ALLOGGIO PUBBLICO SFITTO". IMPEGNO DI SPESA.	2010501	2010	72.000,00	0,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI AL TITOLO II - FASE: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI													
ANNO 2010									FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE TITOLO II				STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO AMM.NE 2009	CONTRIBUTO REGIONALE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	40.000,00	10	102	2	01	05	01	30		40.000,00			Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	10.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10		10.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	20.000,00	20	203	2	10	01	01	3000		20.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	20.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20		20.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	25.000,00	20	202	2	04	02	01	3132		25.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	25.000,00	20	202	2	04	03	01	3132		25.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	100.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/32		100.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	67.337,00	40	401	2	08	01	01	3473/11		67.337,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	135.757,20		66.000,00		Somma impegnata € 201.757,20 per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico - Lavori eseguiti come da contratto d'appalto in essere
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA	55.226,00									55.226,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	61.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5	49.000,00	12.000,00			Somma impegnata € 48.757,50 per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione in essere

ANNO 2010									FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE TITOLO II				STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO AMM.NE 2009	CONTRIBUTO REGIONALE	
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	23.000,00	10	102	2	01	05	01	90	17.000,00	6.000,00			Somma impegnata € 16.218,18 per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere
SPESE PER PROGETTAZIONI	4.224,00	10	102	2	01	06	06	10		4.224,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	24.000,00	40	402	2	09	06	05	5		24.000,00			Risorse non introitate
ACQUISTI PER DISCIPLINA TRAFFICO	12.000,00	40	401	2	08	01	05	200		12.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	5.000,00	50	501	2	10	05	05	100		5.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10		5.000,00			Risorse non introitate
FORNITURA AUTOMEZZO SERVIZIO VIABILITA'	15.000,00	40	401	2	08	01	05	100		15.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
FORNITURA ATTREZZATURE PER LA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO	18.000,00	40	403	2	06	02	05	5		18.000,00			Somma non impegnabile per l'applicazione della normativa vigente sul rispetto del patto di stabilità
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI CIMITERI DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE GHERGHENZANO	19.776,00	50	501	2	10	05	01	3003	17.449,00	2.327,00			Somma impegnata per la fornitura e posa di pluviali e grondaie nei cimiteri del Capoluogo e della frazione Gherghenzano in seguito a furti
PROGRAMMA NESSUN ALLOGGIO PUBBLICO SFITTO	72.000,00											72.000,00	Somma impegnata per l'attuazione del programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" finalizzato al ripristino di alloggi sfitti di edilizia residenziale pubblica
INCARICHI APPROVAZIONE PSC E RUE	4.774,00			2	09	01	06	20	4.774,00				Somma impegnata per la stesura di elaborati da allegare al R.U.E
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	500,00	10	101	2	01	08	07	2	500,00				Nel corso dell'anno non sono pervenute richieste di rimborso per errato versamento degli oneri di urbanizzazione
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	17.500,00	10	101	2	01	08	07	1	17.500,00				La somma, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi, è stata impegnata per un importo di € 16.889,86 e sarà liquidata alla Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica																						
A) SPESE CORRENTI																						
1. Personale	925.733,4 0	0,00	137,86	392.454,6 8	81.450,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.291,0 0	161.291,0 0	277.489,7 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.838.556 ,79
di cui:																						
- oneri sociali																						
- ritenute IRPEF																						
2. Acquisto beni e servizi	660.581,1 5	0,00	1.383,80	1.032.877 ,46	139.907,7 4	5.553,54	6.592,10	352.606,6 3	0,00	352.606,6 3	10.484,61	12.051,32	188.779,7 9	211.315,7 2	512.564,6 0	0,00	6.252,00	0,00	0,00	6.252,00	0,00	2.929.634 ,74
Trasferimenti correnti																						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	310,00	0,00	1.840,00	37.080,50	32.032,00	46.133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.242,55	10.815,00	14.057,55	240.550,8 4	1.500,00	1.696,09	0,00	0,00	3.196,09	0,00	375.199,9 8
4. Trasferimenti a imprese private	8.602,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.202,61
5. Trasferimenti a Enti pubblici	529.825,1 1	0,00	0,00	32.183,13	14.694,80	0,00	0,00	26.020,33	0,00	26.020,33	290,00	0,00	0,00	290,00	143.745,1 6	0,00	0,00	2.702,01	0,00	2.702,01	0,00	749.460,5 4
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
- Province e Città metropolitane	515.091,8 0	0,00	0,00	15.237,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	290,00	43.662,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585.281,4 5
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.082,5 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.082,5 1
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.020,33	0,00	26.020,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.020,33
- Aziende di pubblici servizi	14.733,31	0,00	0,00	16.946,13	3.194,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.702,01	0,00	2.702,01	0,00	37.576,25
- Altri Enti Amm.ne Locale																						
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	538.737,7 2	0,00	1.840,00	69.263,63	46.726,80	46.133,00	0,00	26.020,33	0,00	26.020,33	290,00	3.842,55	10.815,00	14.947,55	384.296,0 0	1.500,00	1.696,09	2.702,01	0,00	5.898,10	0,00	1.133.863 ,13
7. Interessi passivi	22.387,36	0,00	0,00	22.038,69	0,00	69.218,00	0,00	93.351,96	0,00	93.351,96	1.694,00	61.345,79	0,00	63.039,79	27.008,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.044,1 5
8. Altre spese correnti	156.206,7 0	0,00	15.603,18	8.118,12	6.030,92	0,00	0,00	1.823,22	0,00	1.823,22	2.060,00	0,00	14.025,24	16.085,24	10.026,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.893,5 7
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.303.646 ,33	0,00	18.964,84	1.524.752 ,58	274.115,5 9	120.904,5 4	6.592,10	473.802,1 4	0,00	473.802,1 4	14.528,61	77.239,66	374.911,0 3	466.679,3 0	1.211.384 ,86	1.500,00	7.948,09	2.702,01	0,00	12.150,10	0,00	6.412.992 ,38

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale
Classificazione economica																						
B) SPESE IN C/C CAPITALE																						
1. Costituzione di capitali fissi	449.135,5 ₂	0,00	0,00	129.019,1 ₄	8.856,00	423.742,4 ₃	0,00	747.281,4 ₉	0,00	747.281,4 ₉	0,00	145.916,7 ₇	233.314,4 ₀	379.231,1 ₇	149.940,8 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.287.206 _{,57}
di cui:																						
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	53.622,52	0,00	0,00	1.682,16	8.856,00	0,00	0,00	13.044,24	0,00	13.044,24	0,00	0,00	33.167,52	33.167,52	4.704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.076,4 ₄
Trasferimenti in c/c capitale																						
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	10.244,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.244,53
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	45.865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.865,00
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	45.865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.865,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	56.109,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.109,53
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	11.978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.978,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	505.245,0 ₅	0,00	0,00	140.997,1 ₄	8.856,00	423.742,4 ₃	0,00	747.281,4 ₉	0,00	747.281,4 ₉	0,00	145.916,7 ₇	233.314,4 ₀	379.231,1 ₇	149.940,8 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.355.294 _{,10}
TOTALE GENERALE SPESA	2.808.891 _{,38}	0,00	18.964,84	1.665.749 _{,72}	282.971,5 ₉	544.646,9 ₇	6.592,10	1.221.083 _{,63}	0,00	1.221.083 _{,63}	14.528,61	223.156,4 ₃	608.225,4 ₃	845.910,4 ₇	1.361.325 _{,68}	1.500,00	7.948,09	2.702,01	0,00	12.150,10	0,00	8.768.286 _{,48}

li

Il Segretario

.....

Timbro
dell'ente

Il Direttore Generale

.....

Il Responsabile della
Programmazione

.....

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....