

**Comune di
San Giorgio di Piano**

Provincia di Bologna

**Relazione Previsionale
e Programmatica
2010 - 2012**

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA PER IL PERIODO
2010 - 2012**

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL 2010

Il bilancio per il 2010 sconta da vicino due situazioni ormai consolidate e gravi; da un lato la conferma dei tagli dei trasferimenti dallo Stato ogni anno più consistenti, dall'altro gli effetti della crisi economica, che pesa sulle opportunità di molte famiglie, ma anche di molte imprese e lavoratori.

In questa cornice così complessa e con prospettive non ancora delineate, pensiamo che il principale riferimento per tracciare i contorni della proposta di bilancio sia il nostro programma di mandato per i prossimi anni, che è diventato il centro della nostra azione amministrativa.

Viene qui di seguito riportato uno stralcio significativo del programma di mandato, che poniamo a fondamento di questo bilancio di previsione.

Negli ultimi anni le risorse utilizzate per finanziare servizi, manutenzioni, investimenti, oltre a quelle derivate dalla fiscalità locale, sono state prelevate a livello locale e per gran parte originate dalle attività di trasformazione del territorio. Quindi hanno prodotto un buon gettito nella fase di più intensa attività edilizia, mentre questa fonte di entrata si è ridimensionata con il calo dell'attività edilizia, avvenuta per ragioni di quasi esaurimento delle previsioni del PRG e per ragioni di riduzione delle compravendite immobiliari.

La scelta di dare priorità ai servizi, in presenza di un gettito fiscale limitato, ha imposto l'obbligo di utilizzare, per il finanziamento dei servizi stessi, gran parte dei proventi derivanti dall'attività edilizia, riducendo in questo modo le risorse a disposizione per gli investimenti e le attività manutentive.

Gli indirizzi di gestione del bilancio, accompagnati alle scelte di stipulare accordi con privati per finanziare opere pubbliche, ci ha permesso la realizzazione sostanziale del programma di mandato, inteso non solo come attuazione degli impegni assunti con l'elettorato nel 2004, ma come capacità di fare fronte alle esigenze di una realtà in crescita e con bisogni in continua evoluzione.

In ogni modo, noi non abbiamo alcuna intenzione di ridurci dentro una logica rinunciataria, tutta tesa a gestire indirizzi politici decisi altrove e antitetici alle esigenze delle nostre comunità.

Riteniamo un nostro dovere definire un programma basato sulle esigenze del territorio e delle persone che ci vivono e lavorano, stabilendo priorità e scelte da attuare laddove si creino le condizioni necessarie. Riteniamo altresì che gli obiettivi individuati debbano esser perseguiti attivando ogni risorsa, non tralasciando alcuna opportunità e possibilità, mobilitando tutte le energie e risorse presenti nella collettività.

Le priorità sulle quali intendiamo impostare il lavoro dei prossimi anni, sono le seguenti:

- *valorizzare e qualificare la rete dei servizi sociali, scolastici e sanitari, considerata elemento essenziale della qualità della vita, dello sviluppo del territorio, di garanzia di pari opportunità, di coesione sociale;*
- *sviluppare e ottimizzare i servizi di cura e manutenzione di spazi ed aree pubbliche, valorizzando gli investimenti fatti in questi anni per la salvaguardia del territorio e dell'ambiente, per il mantenimento del patrimonio architettonico e culturale, per rendere efficiente la rete delle infrastrutture e servizi pubblici;*

- *sostenere attivamente e promuovere il sistema delle imprese locali, dando forza al ruolo di San Giorgio di Piano come centro direzionale-terziario;*
- *dare nuovo impulso alle politiche culturali con particolare riguardo a quelle rivolte verso il mondo dei giovani;*
- *favorire la partecipazione attiva dei cittadini alle scelte dell'amministrazione comunale.*

Considerato che siamo consapevoli che la crisi economica globale impone a tutti l'obbligo di ripensare all'uso delle risorse, riteniamo che un impegno particolare e importante da perseguire sia quello di definire un piano di ottimizzazione e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse e di gestione dei servizi, anche attraverso la attribuzione di una delega specifica. Fare di più e meglio in presenza di scarsità di risorse, è difficile ma non impossibile.

Approveremo un bilancio per il 2010 con una previsione di spesa inferiore rispetto all'ultimo esercizio, ma questa riduzione non intaccherà i servizi destinati alle due fasce più importanti della popolazione, i bambini e le persone anziane, e quindi sarà confermato l'impegno finanziario per il nido, la scuola materna, la refezione scolastica, l'assistenza domiciliare e tutti i servizi correlati. Il bilancio preserverà la spesa per le manutenzioni alle strade, agli edifici pubblici, al verde, all'illuminazione.

Nell'ultimo decennio **la popolazione sangiorgese** è cresciuta del 34%, passando dalle 6.102 unità del 2000 alle 8.150 del 2009; la popolazione in età scolastica è aumentata in modo più che proporzionale rispetto alla popolazione complessiva:

- i bambini fra 0 e 5 anni sono passati da 326 nel 2000 a 542 nel 2009, con un incremento del 66%;
- i ragazzi di età compresa fra 6 e 13 anni, nel medesimo periodo, sono aumentati da 329 a 625, segnando un + 90%.

Le persone con età maggiore/uguale a 70 anni, sono passate da 945 a 1273 nel periodo considerato, con un aumento del 34%, esattamente pari alla percentuale di aumento generale della popolazione.

Questi dati confermano che l'impegno sui servizi all'infanzia ed alla popolazione anziana è essenziale e strategico.

Per la prima volta dopo diversi anni, **il bilancio non conterrà la previsione di nuove opere pubbliche**. Da un lato questo è il principale effetto della drastica riduzione delle risorse a disposizione, dall'altro però il 2010 sarà un anno in cui alcuni importanti interventi, già previsti e finanziati, saranno completati o prenderanno avvio. Primo tra tutti il Centro di Medicina Generale, con tutti i servizi correlati, in un contesto urbanistico in cui nei prossimi mesi sorgerà anche la nuova farmacia comunale.

Il 2010 sarà anche un anno decisivo per terminare l'impostazione dei progetti per la nuova scuola elementare e la nuova caserma dei carabinieri.

Tra le spese che abbiamo sacrificato vi sono quelle relative ad alcuni interventi culturali ed alcuni acquisti generali.

Lo sforzo, anche con meno risorse a disposizione, è quello di non rimetterci in termini di qualità dei servizi. Anche per questo vengono impostate nuove modalità di gestione; è il caso per esempio per esempio dell'assistenza domiciliare, della gestione degli appartamenti di edilizia residenziale pubblica e della refezione scolastica, partita con problematiche certamente rilevanti, ma che inizia a dare i frutti di una gestione più moderna ed efficace.

Il **patto di stabilità per il 2010** costituirà il vincolo più rilevante, che viene ad aggiungersi al problema della sempre più consistente riduzione delle risorse. Nel 2009 è stato compiuto ogni sforzo per rispettare il patto, ricorrendo anche allo strumento dell'anticipo delle fatture dei beneficiari messo a disposizione dal Tesoriere. Questo ha consentito di non "sforare" il livello di massima uscita di cassa consentito per il pagamento delle spese di investimento.

Il pagamento in termini di cassa delle spese di investimento sarà per il 2010 di ardua gestione. Anche per questo motivo il livello di spesa per investimenti previsto sarà di importo limitato, soprattutto se lo si confronta con gli impegni assunti per investimenti ed opere negli anni passati. Ricorreremo anche quest'anno allo strumento dell'anticipo e dello sconto delle fatture, cercando di contemperare così due obiettivi: il rispetto della norma statale ed il diritto di ogni beneficiario ad ottenere il dovuto pagamento per le prestazioni fornite.

Di seguito viene riportato in estrema sintesi il **bilancio per il 2010**, preceduto dalla sintesi del bilancio 2009 con stanziamenti relativi alla fase di assestamento.

2009 - BILANCIO ASSESTATO

				risorse straordinarie per parte corrente
spesa corrente	6.824.748,92	entrate correnti	6.178.156,92	
c/k mutui	305.175,00	patrimonio per c/k mutui	305.175,00	951.767,00
totale	7.129.923,92	patrimonio per corrente	356.518,00	
		<u>oneri per corrente</u>	<u>290.074,00</u>	
			7.129.923,92	
investimenti	1.428.421,87	oneri per investimenti	96.062,67	
		patrimonio per investimenti	123.824,20	
		avanzo	402.000,00	
		mutui e devoluzione	706.535,00	
		<u>contributo regionale</u>	<u>100.000,00</u>	
			1.428.421,87	

2010 - BILANCIO DI PREVISIONE

spesa corrente	6.638.628,82	entrate correnti	6.274.386,82	
c/k mutui	316.067,00	patrimonio per c/k mutui	316.067,00	680.309,00
totale	6.954.695,82	<u>oneri per corrente</u>	<u>364.242,00</u>	
		totale	6.954.695,82	
investimenti	819.791,00	oneri per investimenti	310.758,00	
		<u>patrimonio per investimenti</u>	<u>509.033,00</u>	
			819.791,00	

Un primo confronto consente di osservare che:

- le entrate correnti per il 2010 sono previste per un importo lievemente maggiore al 2009;
- le entrate in conto capitale (straordinarie) sono inferiori al 2009 per un importo di ammontare elevato;
- la spesa per il 2010, sia quella corrente che quella in conto capitale, è di importo inferiore al 2009;
- le risorse straordinarie impiegate per l'equilibrio corrente del 2010 sono inferiori a quelle impiegate nel 2009.

	2009	2010
entrate correnti	6.178.156,92	6.274.386,82
entrate straordinarie:	2.280.188,87	1.500.100,00
patrimonio	785.517,20	825.100,00
oneri	386.136,67	675.000,00
avanzo	402.000,00	0,00
mutui	706.535,00	0,00
risorse straord per corrente	951.767,00	680.309,00
spesa corrente	6.824.748,92	6.638.628,82
investimenti	1.428.421,87	819.791,00
spesa totale	8.253.170,79	7.458.419,82

La prossima tabella illustra il quadro delle risorse disponibili, e sono indicate le risorse straordinarie destinate alla parte corrente.

ENTRATE	2009	2010
entrate correnti	6.172.938,69	6.274.386,82
oneri per spesa corrente	290.074,00	364.242,00
oneri per investimenti	96.062,67	310.758,00
totale oneri	386.136,67	675.000,00
patrimonio per spesa corrente	356.518,00	0,00
patrimonio per c/m mutui	305.175,00	316.067,00
patrimonio per investimenti	123.824,20	509.033,00
totale patrimonio	785.517,20	825.100,00
mutui	706.535,00	0,00
avanzo	402.000,00	0,00

Prima di illustrare la composizione della spesa corrente, riportiamo un riepilogo delle spese per opere ed investimenti a partire dal 2004. Dal quadro di sintesi emerge lo sforzo fatto negli anni di mantenere “in media” la spesa per manutenzioni straordinarie, mentre è evidente la contrazione della spesa destinata alle opere pubbliche.

OPERE E INVESTIMENTI

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
opere	2.662.672,74	2.103.241,00	2.269.275,57	709.976,60	1.330.504,11	754.219,18	60.000,00
manutenzioni straordinarie	540.000,00	580.000,00	560.419,57	673.986,39	705.000,00	543.333,00	610.000,00
altro	0,00	403.176,23	237.324,64	416.408,26	254.625,94	130.869,69	149.791,00
totale	3.202.672,74	3.086.417,23	3.067.019,78	1.800.371,25	2.290.130,05	1.428.421,87	819.791,00

OPERE finanziate a partire dal 2004

12 alloggi Via Curiel per affitti calmierati
 completamento scuola materna
 ampliamento asilo nido
 Riqualificazione Via Libertà
 fogne Gherghenzano
 fogna Stiatico
 fogna C4
 ampliamento cimitero
 pista ciclabile SG-Bentivoglio
 pista ciclabile via dell'Artigiano-Via Panzacchi
 pista ciclabile via Giovanni XXIII
 pensiline ATC
 area protezione civile
 marciapiedi Via Garibaldi e Via Mazzini
 via Volontari Libertà
 illuminazione pubblica
 piazza Indipendenza
 dossi
 cimitero Gherghenzano
 asse viario Porta Capuana
 palestra
 oratorio San Giuseppe
 pista ciclabile Gherghenzano-via Galliera
 parco biblioteca
 sala consiliare
 Via Dante e via Carducci, via Matteotti
 rotatoria via Pirotti-via Stalingrado
 pista ciclabile Stiatico-Via Galliera

Per il 2010 presentiamo i singoli interventi di spesa corrente organizzati secondo il servizio reso; questa modalità di esposizione della spesa consente una visione più completa dello sforzo complessivo sostenuto per l'erogazione dei singoli servizi. Oltre ai servizi alla persona, ai servizi

tecniche e del territorio ed ai servizi elettori e di anagrafe, sono illustrate anche le spese generali di amministrazione, che, come in ogni ente, costituiscono una spesa rilevante.

Ne risulta una organizzazione delle spese correnti secondo le seguenti proporzioni:

	2009	2010
Scuola	32,68%	32,52%
Sociale	10,76%	11,27%
Cultura e Sport	5,69%	5,09%
Territorio e Beni Demaniali	20,93%	21,58%
Edilizia Privata	4,69%	4,55%
Funzioni Generali	25,26%	24,99%

I servizi messi in evidenza sono:

- anziani e disabili
- casa – edilizia residenziale pubblica
- sostegno alla famiglia
- associazioni solidaristiche
- giovani
- piani di zona
- ufficio sociale
- trasferimento all'USL per attività sanitarie
- pari opportunità
- nido
- spazio bimbi
- scuola materna
- istituto comprensivo
- scuola elementare
- scuola media
- sostegno scolastico handicap
- trasporto scolastico
- refezione
- pre e post scuola
- campo solare
- ragazzi
- ufficio scuola
- biblioteca
- attività culturali
- sport
- viabilità
- sicurezza del personale
- gestione dei beni demaniali e servizi generali
- ufficio tecnico
- illuminazione pubblica
- protezione civile
- ambiente
- cimitero
- commercio

- edilizia privata
- partecipazione ed attività istituzionali
- notiziario comunale
- informatizzazione
- canile
- spese per gli organi istituzionali
- spesa per segreteria e servizi generali
- spesa per gestione economica, finanziaria e provveditorato
- gestione entrate tributarie
- Unione Reno-Galliera
- anagrafe – elettorale

SETTORI/SERVIZI	CAP	INT	DESCRIZIONE	"SERVIZIO" DI APPARTENENZA IN BILANCIO	ASSESTATO 2009	PREVISIONE 2010
FUNZIONI GENERALI ED AMMINISTRAZIONE						
<u>Partecipazione ed attività istituzionali</u>	10/1	1010102	acquisti spese rappresentanza	Segr	€ 7.000,00	€ 5.500,00
	19/2	1010103	prestazioni rappresentanza		€ 8.410,00	€ 7.000,00
	4/0	1010108	contributi ass solidarietà intern		€ 4.000,00	€ 5.000,00
	19/2	1010703	spese di rappresentanza	Anagrafe	€ 500,00	€ 500,00
	13/0	1070203	spese rappresent manif istituzionali	Cultura	€ 6.522,00	€ 7.500,00
	10/2	1010102	beni per manifestazioni istituzionali		€ 830,00	€ 1.000,00
	13/0	1010103	promozione informazione rappresent		€ 1.903,00	€ 1.300,00
					€ 29.165,00	€ 27.800,00
<u>notiziario comunale</u>	1/0	1010102	cancelleria e stampati	Segr	€ 150,00	€ 150,00
	3/0	1010102	stampa notiziario		€ 5.900,00	€ 9.000,00
	18/0	1010103	spedizione		€ 6.200,00	€ 7.200,00
					€ 12.250,00	€ 16.350,00
<u>informatizzazione</u>	5/0	1010803	canoni informatici	Segr	€ 8.000,00	€ 3.000,00
	4/0	1010802	prodotti informatici		€ 969,93	€ -
	14/1	1010803	formazione		€ 1.000,00	€ 1.000,00
	15/1	1010803	consulenza		€ 5.000,00	€ 3.000,00
	12/0	1010803	RC furto incendio ced	Ragioneria	€ 63.445,00	€ 61.000,00
					€ 78.414,93	€ 68.000,00
<u>canile</u>	25/0	1030102	acquisto beni	Segr	€ 500,00	€ 500,00
	2/0	1030104	noleggio canile		€ 16.000,00	€ 12.000,00
	25/0	1030105	contributo per adozioni		€ 1.200,00	€ 1.200,00
	25/0	1030103	prestazione servizi		€ 500,00	€ 500,00
					€ 18.200,00	€ 14.200,00
<u>organi istituzionali: indennità, missioni e assicurazioni</u>	21/1	1010103	indennità sindaco e assessori	Personale	€ 109.400,00	€ 101.000,00
	6/2	1010107	irap sindaco e assessori	Segr	€ 9.100,00	€ 8.600,00
	21/2	1010103	indennità presenza consiglieri		€ 2.960,00	€ 2.650,00
	6/1	1010107	irap consiglieri		€ 250,00	€ 250,00
	21/3	1010103	missioni sindaco e assessori		€ 7.330,00	€ 4.000,00
	3/0	1010105	rimborso datori di lavoro		€ 9.000,00	€ 9.000,00
	12/0	1010103	assicurazioni organi istituzionali	Ragioneria	€ 1.257,00	€ 300,00
					€ 139.297,00	€ 125.800,00

spese per segreteria e servizi generali

1/0	1010201 stipendi personale segret e personale	€	220.136,77	€	191.718,71
5/0	1010201 contributi personale segret e personale	€	59.046,65	€	61.439,18
4/0	1010207 irap personale segreteria e personale	€	18.339,95	€	17.754,24
7/0	1010801 altre spese personale servizi generali	€	25.000,00	€	25.000,00
9/0	1010201 indennità risultato posizione	€	-	€	39.130,64
29/0	1010203 missioni personale uff segreteria	€	-	€	350,00
6/0	1010207 irap incarichi segreteria/urp	€	225,00	€	-
7/0	1010205 fondo segretari comunali	€	11.880,00	€	12.000,00
4/0	1010203 manutenzione marcatempo	€	300,00	€	300,00
3/0	1010801 salario accessorio contrattuale	€	101.200,00	€	99.000,00
5/0	1010801 contributi salario accessorio e arretrati	€	25.876,01	€	27.000,00
4/0	1010807 irap salario accessorio contrattuale	€	8.420,00	€	8.420,00
9/0	1010801 fondo applicazione nuovo contratto	€	25.000,00	€	10.000,00
8/0	1010801 oneri personale cessato dal servizio	€	900,00	€	5.831,90
26/0	1010803 buoni pasto	€	10.775,00	€	12.000,00
16/0	1010803 prestazioni legali	€	3.625,00	€	2.500,00
30/0	1010803 prestazioni residuali	€	250,00	€	300,00
15/5	1010203 incarichi segreteria/urp	€	9.450,00	€	2.000,00
14/2	1010203 formazione personale segreteria	€	1.050,00	€	1.000,00
1/2	1010202 cancelleria e stampati uff.segreteria	€	3.450,00	€	2.200,00
5/0	1010802 mobili non inventariabili uff segreteria	€	1.130,07	€	1.000,00
3/0	1010202 pubblicazioni uff segreteria	€	450,00	€	850,00
7/0	1010202 vestiario personale segreteria	€	400,00	€	400,00
9/0	1010108 rimborsi e restituzioni	€	150,00	€	-
6/0	1010807 irap altri servizi generali	€	-	€	420,00
2/0	1010202 carburanti automezzo segreteria	€	385,08	€	300,00
1/0	1010203 manutenzione automezzo segreteria	€	815,10	€	450,00
12/0	1030103 assicurazioni polizia municipale	€	1.050,00	€	-
7/0	1010305 diritti segreteria agenzia autonoma	€	2.200,00	€	2.200,00
12/0	1010203 assicurazione automezzo segreteria	€	1.243,00	€	700,00
1/0	1010207 bolli automezzo segreteria	€	120,00	€	114,00
18/0	1010803 spese postali	€	18.500,00	€	17.000,00
		€	551.367,63	€	541.378,67

spese per gestione economica, finanziaria e provveditorato

1/0	1010301 stipendi personale di ruolo ragioneria ed economato	€	97.236,00	€	95.664,41
5/0	1010301 contributi personale rag ed economato	€	26.552,59	€	30.541,55
4/0	1010307 irap personale servizi finanziari	€	8.265,00	€	9.351,32
9/0	1010301 indennità di risultato di posizione	€	-	€	14.957,80
29/0	1010303 spese missioni personale	€	400,00	€	350,00
15/0	1010303 incarichi professionali	€	19.540,02	€	12.500,00
6/0	1010307 irap incarichi professionali	€	4.564,00	€	-
30/0	1010303 contratti interinali	€	36.600,00	€	-
14/0	1010303 formazione personale servizi finanziari	€	725,00	€	725,00
3/0	1010302 pubblicazioni per servizi finanziari	€	800,00	€	720,00
5/0	1010302 beni e attrezzature servizi finanziari	€	200,00	€	180,00
31/0	1010303 revisori dei conti	€	27.037,24	€	8.100,00
6/0	1010803 manutenzioni ancitel	€	32.205,00	€	28.766,29
2/0	1010805 adesione anci e legautonomie	€	2.000,00	€	2.000,00
2/0	1010807 IVA servizi generali	€	48.000,00	€	50.000,00
1/0	1010802 cancelleria e stampati servizi generali	€	19.000,00	€	17.000,00
3/0	1010802 abbonamenti servizi generali	€	4.000,00	€	4.000,00
27/0	1010803 servizi bancari e postali	€	3.500,00	€	3.500,00
0/0	1010811 fondo di riserva	€	-	€	20.000,00
8/0	1010607 permuta centro medicina	€	-	€	17.000,00
		€	330.624,85	€	315.356,37

gestione entrate tributarie

1/0	1010402 cancelleria e stampati	€	250,00	€	300,00
3/0	1010402 pubblicazioni	€	120,00	€	120,00
5/0	1010402 beni non invent	€	90,00	€	100,00
14/0	1010403 formazione	€	600,00	€	500,00
19/0	1010403 spese riscossione	€	13.800,00	€	13.000,00
28/0	1010403 appalto	€	33.556,00	€	33.600,00
30/0	1010403 lavoro interinale	€	37.000,00	€	37.000,00
6/0	1010407 irap	€	3.050,00	€	3.050,00
1/0	1010408 discarichi	€	13.000,00	€	12.000,00
15/0	1010403 consulenze e incarichi	€	-	€	3.300,00
3/0	1010401 incentivo accertamento tributario	€	9.000,00	€	4.500,00
		€	110.466,00	€	107.470,00

Unione reno galliera

5/0	1010105 trasferimento	Ragioneria	€	333.702,00	€	332.307,65
-----	-----------------------	------------	---	------------	---	------------

anagrafe - elettorale

1/0	1010702 cancelleria	Anagrafe	€	2.000,00	€	2.000,00
3/0	1010702 pubblicazioni		€	800,00	€	800,00
5/0	1010702 acquisto beni		€	250,00	€	250,00
14/0	1010703 formazione		€	800,00	€	1.724,00
32/0	1010703 compensi CEM		€	2.000,00	€	2.000,00
6/0	1010708 censimento popolazione abitazioni		€	1.728,00	€	1.000,00
2/0	1010705 quota Anusca		€	310,00	€	500,00
7/0	1010708 spese statistiche		€	850,00	€	-
4/0	1010708 spese cons.elett.		€	8.000,00	€	-
1/0	1010701 stipendi ruolo	Personale	€	75.910,60	€	75.830,22
5/0	1010701 irap		€	6.294,76	€	6.292,69
4/0	1010707 contributi personale		€	20.141,71	€	20.075,91
29/0	1010703 spese missione personale		€	300,00	€	-
			€	119.385,07	€	110.472,82

SERVIZI SOCIALI**anziani e disabili**

28/3	1100403 assistenza domiciliare	Sociale	€	82.882,00	€	76.000,00
28/3	1100403 pasti anziani anno 2010		€	-	€	28.000,00
19/2	1100403 prestazioni di servizio anziani		€	6.400,00	€	-
3/1	1100405 erogazioni a privati (case protette RSA)		€	82.300,00	€	74.414,00
28/1	1100403 appalti (telesoccorso, dis.estivo)		€	30.272,60	€	11.000,00
5/3	1100405 fondo non autosufficienza comunale		€	8.000,00	€	8.200,00
15/1	1100403 consulenza assistenza e beneficenza		€	-	€	400,00
19/1	1100403 prestazioni residuali		€	4.555,00	€	-
16/0	1100403 spese legali		€	3.182,40	€	1.000,00
10/2	1100402 altri acquisti per assistenza e ben		€	200,00	€	100,00
2/0	1100402 carburanti automezzo servizi sociali	Tecnico	€	3.900,00	€	3.600,00
1/0	1100403 manutenzione automezzo servizi sociali		€	1.800,00	€	1.560,00
1/2	1100407 bollo automezzo handicap	Ragioneria	€	250,00	€	237,00
12/0	1100403 assicurazione automezzo handicap		€	1.175,00	€	1.150,00
			€	224.917,00	€	205.661,00

casa - edilizia residenziale pubblica

10/0	1090202 altri acquisti ERP	Sociale	€	150,00	€	150,00
28/0	1090203 gestione ACER alloggi ERP		€	-	€	104.000,00
15/0	1090203 consulenze incarichi ERP		€	300,00	€	300,00
6/0	1090207 irap		€	-	€	60,00
5/0	1090205 compensi commissione alloggi		€	450,00	€	450,00
3/0	1090207 imposta registro ERP		€	2.060,00	€	300,00
12/0	1090202 beni per manutenzioni	Tecnico	€	1.281,00	€	-
2/0	1090203 manutenzioni edifici		€	5.500,00	€	-
1/0	1090206 interessi mutui per ERP (cassa)	Ragioneria	€	1.694,00	€	1.666,88
			€	11.435,00	€	106.926,88

associazioni

2/0	1100405 erogazioni a enti	Sociale	€	69.038,00	€	42.000,00
-----	---------------------------	---------	---	------------------	---	------------------

politiche giovanili

19/3	1100403 prestazioni residuali	Sociale	€	1.500,00	€	500,00
11/0	1100403 pulizie		€	2.300,00	€	1.000,00
10/1	1100402 altri acquisti centro giovani		€	750,00	€	250,00
2/0	1100405 contributo per centro giovani (erog a enti)		€	17.400,00	€	16.000,00
6/0	1100408 progetto disagio giovanile		€	-	€	4.500,00
2/0	1100403 manutenzioni edificio centro giovani	Tecnico	€	1.200,00	€	1.380,00
7/0	1100403 illuminazione edificio centro giovani	Ragioneria	€	1.100,00	€	1.100,00
8/0	1100403 gas edificio centro giovani		€	5.600,00	€	5.000,00
9/0	1100403 acqua edificio centro giovani		€	100,00	€	100,00
10/1	1100403 telefono		€	1.250,00	€	1.000,00
10/0	1010703 assicurazioni obiettori		€	92,00	€	100,00
			€	31.292,00	€	30.930,00

ufficio sociale

1/1	1100402 cancelleria e stampati	Sociale	€	95,90	€	-
3/0	1100402 pubblicazioni		€	-	€	140,00
5/0	1100402 beni non inventariabili		€	864,10	€	-
14/0	1100403 formazione ufficio servizi sociali		€	-	€	400,00
30/0	1100403 contratti interinali		€	13.500,00	€	-
1/0	1100401 personale servizi sociali	Personale	€	68.021,99	€	75.867,41
5/0	1100401 contributi personale		€	16.636,82	€	21.156,14
4/0	1100407 irap		€	5.660,21	€	6.448,73
29/0	1100403 missioni personale		€	300,00	€	-
			€	105.079,02	€	104.012,28

piani di zona

5/1	1100405 traferimento a comuni 30% fondo sociale	Sociale	€	20.900,00	€	12.000,00
5/2	1100405 trasferimento a comuni per piani di zona		€	12.900,00	€	12.900,00
			€	33.800,00	€	24.900,00

trasferimento all'USL

6/0	1100405 erogazione all'USL	Sociale	€	136.000,00	€	140.000,00
-----	----------------------------	---------	---	------------	---	------------

pari opportunità

7/0	1100408 progetto pari opportunità	Sociale	€	2.000,00	€	1.000,00
-----	-----------------------------------	---------	---	----------	---	----------

sostegno alla famiglia

3/2	1100405 contributo taxa rifiuti	Sociale	€	1.090,11	€	450,00
3/5	1100405 contributo libri da regione		€	7.280,05	€	7.280,00
3/4	1100405 contributo affitto da regione		€	30.175,63	€	30.175,63
3/7	1100405 contributo affitto Comune		€	26.000,00	€	21.000,00
3/1	1100405 erogazioni a privati (una parte)		€	46.470,12	€	25.586,00
15/3	1100403 borsa lavoro		€	4.663,00	€	4.200,00
6/0	1100407 irap	Ragioneria	€	1.782,00	€	1.000,00
5/0	1110705 ufficio collocamento Minerbio		€	2.600,00	€	2.600,00
5/0	1040407 irap borsisti		€	600,00	€	340,00
			€	120.660,91	€	92.631,63

SERVIZI SCOLASTICI**nido**

28/1	1100103 appalto	Scuola	€	235.908,44	€	232.000,00
19/1	1100103 prestazioni residuali		€	1.431,56	€	2.500,00
5/1	1100102 beni non invent		€	465,52	€	450,00
10/1	1100102 altri acquisti		€	400,00	€	200,00
7/1	1100102 vestiario		€	534,48	€	500,00
6/1	1100102 alimentari		€	13.400,00	€	-
8/1	1100102 materiale cucina pulizie		€	3.914,75	€	4.000,00
9/1	1100102 sussidi didattici		€	3.485,25	€	-
4/0	1100103 manutenzione macchinari		€	500,00	€	500,00
11/1	1100103 pulizie		€	210,00	€	500,00
5/0	1100105 trasf a comuni		€	11.330,60	€	10.000,00
7/0	1100103 illuminazione nido	Ragioneria	€	6.100,00	€	6.200,00
8/2	1100103 gas nido		€	300,00	€	300,00
9/0	1100103 acqua nido		€	2.000,00	€	2.000,00
10/0	1100103 Telefono nido		€	2.780,00	€	2.300,00
12/0	1100103 assicurazione nido		€	392,00	€	100,00
1/0	1100106 interessi mutuo nido		€	11.227,00	€	13.054,80
1/1	1100101 personale nido	Personale	€	102.263,38	€	112.654,61
5/1	1100101 contributi personale nido		€	29.162,71	€	31.426,30
29/0	1100103 missioni personale		€	300,00	€	600,00
2/0	1100103 manut e riparaz fabbricati nido	Tecnico	€	8.500,00	€	3.900,00
12/0	1100102 acq materiale manutenzione		€	900,00	€	500,00
8/1	1100103 gest calore gas nido		€	22.399,90	€	21.000,00
			€	457.905,59	€	444.685,71

spazio bimbi

28/2	1100103 appalto	Scuola	€	44.000,00	€	48.000,00
19/2	1100103 prestazioni residuali		€	100,00	€	100,00
5/2	1100102 beni non invent		€	24,68	€	150,00
10/2	1100102 altri acquisti		€	320,00	€	100,00
6/2	1100102 alimentari		€	3.250,00	€	-
7/2	1100102 vestiario		€	105,32	€	150,00
8/2	1100102 materiale cucina e pulizie		€	1.400,00	€	1.250,00
9/2	1100102 sussidi didattici		€	1.900,00	€	-
11/2	1100103 pulizie		€	250,00	€	250,00
1/2	1100101 personale spazio b	Personale	€	28.845,00	€	30.350,66
5/2	1100101 contributi		€	7.846,00	€	8.705,93
			€	88.041,00	€	89.056,59

materna

28/0	1040103 appalto	Scuola	€	274.108,00	€	269.000,00
15/1	1040103 consulenze incarichi		€	2.340,00	€	800,00
15/2	1040103 incarico religione		€	2.592,00	€	2.000,00
19/0	1040103 prestazioni residuali		€	-	€	400,00
5/0	1040105 trasferimenti a comuni		€	11.000,00	€	10.000,00
3/0	1040105 contributo scuola parrocchiale		€	32.500,00	€	32.500,00
5/0	1040102 beni non inventariabili		€	1.300,00	€	500,00
10/0	1040102 altri acquisti		€	980,00	€	400,00
6/0	1040102 alimentari		€	37.990,00	€	-
7/0	1040102 vestiario personale		€	728,44	€	-
8/0	1040102 materiale cucina e pulizia		€	3.792,50	€	2.500,00
9/0	1040102 sussidi didattici		€	4.559,06	€	-
4/0	1040103 manutenzione macchinari		€	500,00	€	300,00
11/0	1040103 pulizie		€	60,00	€	600,00

7/0	1040103 illuminazione scuola materna		€	5.900,00	€	5.500,00
8/2	1040103 gas scuola materna		€	1.800,00	€	1.000,00
9/0	1040103 acqua materna	Ragioneria	€	7.950,00	€	6.000,00
10/0	1040103 telefono materna		€	1.230,00	€	1.200,00
12/0	1040103 assicurazione materna		€	392,00	€	180,00
1/0	1040106 interessi mutui		€	13.744,00	€	13.491,14
1/0	1040101 personale materna		€	150.096,80	€	150.142,70
5/0	1040101 contributi	Personale	€	42.114,03	€	41.122,99
29/0	1040103 missioni personale		€	350,00	€	-
2/0	1040103 manutenzioni materna		€	8.650,00	€	3.900,00
12/0	1040102 acquisto materiali materna	Tecnico	€	570,00	€	500,00
8/1	1040103 gestione calore materna		€	20.653,30	€	35.000,00
			€	625.900,13	€	577.036,83

ISTITUTO COMPRENSIVO**spese generali**

5/0	1040202 beni non inv direzione didattica		€	850,00	€	-
9/2	1040205 trasf scuola elementare		€	1.300,00	€	500,00
9/3	1040205 fondi gestione istituto comprensivo		€	7.700,00	€	7.000,00
15/1	1040503 incarichi per qualificazione scolastica	Scuola	€	9.635,61	€	8.500,00
6/1	1040507 irap		€	1.800,00	€	1.000,00
1/1	1040502 cancelleria		€	589,74	€	-
8/0	1040403 gas distretto scolastico	Ragioneria	€	110,00	€	100,00
			€	21.985,35	€	17.100,00

elementari

8/0	1040202 pulizie elementari		€	-	€	300,00
9/0	1040202 sussidi didattici, giochi	Scuola	€	12.000,00	€	12.800,00
11/4	1040503 pulizie scuola Via Bentini		€	2.000,00	€	300,00
12/4	1040503 assicurazioni		€	98,00	€	100,00
10/4	1040503 telefono centro gioco		€	670,00	€	550,00
9/4	1040503 acqua centro gioco		€	1.120,00	€	1.100,00
7/4	1040503 illuminazione		€	3.400,00	€	3.500,00
7/0	1040203 illuminaz elementari	Ragioneria	€	11.000,00	€	11.000,00
9/0	1040203 acqua elementari		€	1.550,00	€	1.500,00
10/0	1040203 telefono elementari		€	8.300,00	€	4.500,00
1/0	1040206 int mutui elementari		€	8.295,00	€	8.070,58
2/0	1040203 manutenzioni e riparazioni elem		€	6.060,00	€	5.400,00
12/0	1040202 acq materiale manutenzione	Tecnico	€	750,00	€	500,00
8/0	1040203 gest calore gas elem		€	65.561,20	€	52.000,00
			€	120.804,20	€	101.620,58

medie

19/0	1040303 prestazioni residuali medie	Scuola	€	300,00	€	-
7/0	1040303 illuminazione medie		€	11.550,00	€	11.000,00
9/0	1040303 acqua medie	Ragioneria	€	1.550,00	€	1.500,00
10/0	1040303 telefono medie		€	5.750,00	€	4.400,00
2/0	1040303 manutenzioni e riparazioni medie		€	7.080,80	€	5.400,00
12/0	1040302 acq materiale manutenzione	Tecnico	€	850,00	€	500,00
8/0	1040303 gest calore gas medie		€	52.084,00	€	45.000,00
			€	79.164,80	€	67.800,00

handicap scuola

28/0	1040203 appalto handicap elementare		€	86.104,94	€	75.000,00
6/0	1040207 irap incarichi elementari		€	155,00	€	155,00
2/1	1040205 trasf a comune di CM per handicap elem	Scuola	€	9.000,00	€	8.000,00
28/0	1040303 appalto handicap medie		€	91.300,00	€	108.000,00
6/0	1040307 irap incarichi medie		€	255,00	€	255,00
			€	186.814,94	€	191.410,00

pre e post scuola

19/0	1040203 prestazioni residuali pre e post scuola	Scuola	€	43.895,06	€	47.500,00
1/4	1040502 cancelleria		€	502,20	€	-
			€	44.397,26	€	47.500,00

borse di studio

3/0	1010505 borsa di studio Ramponi	Scuola	€	103,29	€	103,29
3/0	1040405 borse studio alunni superiori		€	3.500,00	€	4.000,00
			€	3.603,29	€	4.103,29

trasporto scolastico

19/1	1040503 prestazioni varie	Scuola	€	33.492,69	€	34.000,00
7/3	1040502 vestiario		€	756,30	€	300,00
2/3	1040502 carburante scuolabus	Tecnico	€	4.350,00	€	4.000,00
1/3	1040503 manutenzione scuolabus		€	4.394,89	€	3.720,00
10/3	1040503 telefono		€	250,00	€	250,00
1/3	1040507 bollo scuolabus	Ragioneria	€	320,00	€	312,00
12/3	1040503 assicurazione scuolabus		€	1.064,00	€	900,00

1/3	1040501 stipendi	Personale	€	22.615,39	€	22.614,09
5/3	1040501 contributi		€	6.644,66	€	6.636,54
29/3	1040503 missioni personale		€	200,00	€	-
			€	74.087,93	€	72.732,63

refezione scolastica

28/2	1040503 appalto	Scuola	€	155.167,00	€	373.200,00
5/2	1040502 beni non invent		€	400,00	€	-
6/2	1040502 alimentari		€	75.000,00	€	-
8/2	1040502 materiali cucina e pulizie		€	4.480,00	€	-
7/2	1040502 vestiario		€	671,76	€	-
4/2	1040503 manutenzione macchinari		€	2.822,00	€	-
5/2	1040505 trasf a omini per convenzione		€	650,00	€	-
1/2	1040501 personale refezione	Personale	€	63.316,85	€	-
5/2	1040501 contributi refezione		€	18.484,73	€	-
29/2	1040503 missioni personale		€	100,00	€	-
8/2	1040503 gas refezione	Ragioneria	€	2.700,00	€	500,00
10/2	1040503 telefono		€	1.900,00	€	1.600,00
12/2	1040503 assicurazion automezzo trasf pasti		€	808,00	€	200,00
1/2	1040507 bolli automezzo trasporto pasti		€	55,00	€	20,00
2/2	1040503 manutenzione impianti refezione	Tecnico	€	900,00	€	-
2/2	1040502 carburante mezzo refezione		€	750,00	€	-
1/2	1040503 manutenzione mezzo refezione		€	400,00	€	-
			€	328.605,34	€	375.520,00

campo solare

28/5	1040503 appalto	Scuola	€	47.000,00	€	42.000,00
19/5	1040503 prestazioni varie trasporti		€	507,10	€	1.300,00
6/5	1040502 alimentari		€	7.500,00	€	-
8/5	1040502 materiale pulizia		€	300,00	€	-
10/5	1040502 altri acquisti		€	-	€	500,00
3/5	1040505 rimborso rette		€	180,00	€	150,00
12/5	1040503 assicurazione campo solare	Ragioneria	€	98,00	€	100,00
			€	55.585,10	€	44.050,00

ragazzi

15/9	1040503 consulenze estate	Scuola	€	1.625,00	€	2.000,00
28/6	1040503 appalto consiglio comunale		€	2.800,00	€	2.000,00
6/6	1040507 irap		€	10,00	€	-
5/1	1040505 progetto 285		€	2.000,00	€	2.000,00
			€	6.435,00	€	6.000,00

varie

10/6	1040502 acquisti progetti sovracomunali	Scuola	€	9.999,99	€	4.200,00
15/7	1040503 consulenze incarichi progetti sovracom		€	7.503,62	€	13.350,00
2/0	1040505 erogazioni ad enti ed associazioni		€	770,00	€	-
5/3	1040505 rimborso spese ai comuni		€	800,00	€	-
3/6	1100405 assegni di studio da provincia		€	9.000,00	€	7.000,00
			€	28.073,61	€	24.550,00

ufficio scuola

14/1	1040503 formazione	Scuola	€	-	€	400,00
30/0	1040503 contratti interinali		€	13.500,00	€	-
5/1	1040502 beni non inventariabili		€	-	€	50,00
16/0	1040503 prestazioni legali		€	400,00	€	400,00
1/1	1040501 stipendi personale	Personale	€	70.466,45	€	70.273,56
5/1	1040501 contributi		€	18.980,13	€	18.862,30
4/1	1040507 irap		€	5.933,97	€	5.911,82
29/1	1040503 missioni personale		€	50,00	€	-
			€	109.330,55	€	95.897,68

CULTURA E SPORT**biblioteca >**

1/0	1050102 cancelleria	Cultura	€	101,28	€	100,00
3/0	1050102 pubblicazioni		€	1.918,72	€	1.770,00
5/0	1050102 beni non invent		€	242,76	€	250,00
9/0	1050102 libri		€	7.600,00	€	8.000,00
13/0	1050103 promozione lettura		€	6.380,00	€	4.000,00
15/0	1050103 incarichi		€	600,00	€	600,00
6/0	1050107 irap		€	189,70	€	300,00
19/1	1050103 prestaz residuali		€	60,00	€	160,00
28/0	1050103 appalto		€	32.980,00	€	33.210,00
2/0	1050105 convenzione arch		€	3.194,80	€	4.100,00
1/0	1050101 personale biblioteca	Personale	€	63.980,29	€	52.082,47
5/0	1050101 contributi personale		€	17.499,89	€	18.324,51
4/0	1050107 irap personale		€	5.460,83	€	5.698,42
9/0	1050101 indennità risultato posizione		€	-	€	14.957,80
29/0	1050103 missione personale		€	600,00	€	-
7/0	1050103 illuminazione	Ragioneria	€	10.300,00	€	8.000,00
9/0	1050103 acqua		€	350,00	€	150,00
10/0	1050103 telefono		€	500,00	€	500,00
8/0	1050103 gas torresotto	Tecnico	€	13.154,70	€	10.000,00
			€	165.112,97	€	162.203,20

attività culturali >

15/2	1050203 incarichi		€	26.107,72	€	29.500,00
6/0	1050207 irap		€	400,00	€	400,00
19/0	1050203 prestazioni varie	Cultura	€	43.992,28	€	25.500,00
2/0	1050205 erogazioni associaz		€	30.798,75	€	9.320,00
4/0	1050205 trasf a Provincia		€	500,00	€	600,00
5/0	1050205 trasf a Comuni		€	12.000,00	€	10.000,00
			€	113.798,75	€	75.320,00

sport >

10/0	1060302 acquisti beni		€	1.368,00	€	1.400,00
19/0	1060303 prestazioni varie	Cultura	€	-	€	300,00
2/0	1060305 erogazioni associaz		€	3.661,00	€	1.700,00
2/0	1060205 contributo Polisportiva	Sociale	€	31.300,00	€	28.300,00
12	1060202 acquisto beni per manut impianti sportivi		€	400,00	€	200,00
2/1	1060203 manutenzioni impianti sportivi	Tecnico	€	800,00	€	450,00
2/2	1060203 gas impianti sportivi		€	2.500,00	€	-
1/0	1060206 mutui impianti sportivi (cassa)	Ragioneria	€	69.218,00	€	67.968,97
			€	109.247,00	€	100.318,97

TERRITORIO, AMBIENTE E BENI DEMANIALI**viabilità**

2/0	1080102 carburanti automezzo viabilità		€	3.600,00	€	4.000,00
1/1	1080103 manutenzione automezzi viabilità		€	4.300,00	€	3.000,00
5/0	1080102 acquisto beni per strade, piazze, parcheggi		€	3.480,00	€	2.760,00
12/1	1080102 acquisti disciplina traffico		€	9.120,00	€	9.200,00
12/2	1080102 beni per manutenzioni strade, piazze, parcheggi	Tecnico	€	3.176,00	€	4.500,00
19/0	1080103 prestazioni varie		€	36.578,00	€	29.000,00
3/0	1080103 manutenzioni strade parcheggi		€	34.200,00	€	33.000,00
7	1080105 quote Prontobus		€	25.000,00	€	27.000,00
2/0	1080104 noleggio beni di terzi		€	1.200,00	€	-
12/0	1080103 assicurazione mezzo viabilità		€	3.555,00	€	2.800,00
1/0	1080107 bolli mezzo viabilità		€	65,00	€	65,00
1/0	1080106 mutui viabilità	Ragioneria	€	65.655,00	€	76.082,64
7/0	1080103 illuminazione semaforo		€	7.850,00	€	5.000,00
			€	197.779,00	€	196.407,64

spese per 626

24/2	1010602 segnaletica di sicurezza		€	5.850,00	€	5.850,00
24/3	1010602 altri acquisti		€	700,00	€	360,00
24/1	1010603 servizio prevenzione e protezione aziendale	Tecnico	€	7.532,00	€	7.800,00
24/2	1010603 formazione personale		€	2.268,00	€	1.800,00
			€	16.350,00	€	15.810,00

gestione beni demaniali e servizi generali

palazzo comunale
centri civici
magazzino
campanile

5/0	1010502 acquisto beni non invent per beni demaniali		€	1.252,82	€	1.200,00
12	1010502 acquisto beni per per beni demaniali		€	1.047,18	€	720,00
12	1010802 acquisto beni per impianti servizi generali		€	1.550,00	€	1.139,00
7	1010502 vestiario per personale		€	2.300,00	€	2.500,00
2	1010503 manutenzioni beni demaniali	Tecnico	€	5.000,00	€	4.000,00
2	1010803 manutenzioni impianti servizi generali		€	10.083,20	€	8.640,00
8	1010503 gas beni demaniali		€	11.287,60	€	16.000,00
8	1010803 gas uffici comunali		€	61.122,70	€	52.000,00
9/0	1010503 acqua beni demaniali		€	1.450,00	€	1.200,00
10/0	1010503 telefono beni demaniali		€	2.530,00	€	2.550,00
7/0	1010103 illuminazione centro civico Stiatico		€	910,00	€	850,00
8/0	1010103 gas centro civico Stiatico		€	720,00	€	700,00
9/0	1010103 acqua centro civico Stiatico		€	480,00	€	480,00
7/0	1010503 illuminazione campanile e magazzino		€	4.350,00	€	4.000,00
7/0	1010803 illuminazione palazzo comunale	Ragioneria	€	11.550,00	€	10.500,00
9/0	1010803 acqua palazzo comunale		€	330,00	€	450,00
10/2	1010803 telefono palazzo comunale		€	27.050,00	€	27.000,00
1/0	1010806 mutui servizi generali		€	5.111,00	€	5.003,91
3/0	1080106 altri mutui		€	27.716,00	€	26.674,64
4/0	1010806 altri mutui		€	5.000,00	€	-
3/0	1010507 imposte gestione beni demaniali		€	15.000,00	€	15.000,00
11/0	1010803 pulizie palazzo comunale	Segr	€	33.440,00	€	32.000,00
1/0	1010501 stipendi personale		€	21.737,28	€	21.680,15
5/0	1010501 contributi personale		€	6.172,52	€	6.134,78
4/0	1010507 irap	Personale	€	1.779,93	€	1.777,17
29/0	1010503 spese missione personale		€	50,00	€	-
			€	259.020,23	€	242.199,65

spese ufficio tecnico >

1/0	1010602 cancelleria stampati		€	665,70	€	200,00
3/0	1010602 abbonamenti pubblicazioni		€	884,30	€	1.100,00
13/0	1010603 pubblicazione avvisi		€	200,00	€	100,00
2	1010604 noleggio mezzi con conducente		€	8.400,00	€	6.960,00
14/0	1010603 formazione ufficio tecnico		€	390,28	€	1.500,00
5/0	1010602 beni non inventariabili		€	216,00	€	400,00
10/0	1010602 altri acquisti	Tecnico	€	-	€	200,00

15/0	1010603 incarichi e consulenze		€	6.418,00	€	10.000,00
4/0	1010603 manutenzione macchinari		€	500,00	€	450,00
19/2	1010603 prestazioni residuali		€	1.391,72	€	1.100,00
6/0	1010607 irap incarichi		€	3.489,84	€	-
2/0	1010602 carburanti ufficio tecnico		€	900,00	€	850,00
1/0	1010603 manutenzioni automezzo ufficio tecnico		€	1.000,00	€	900,00
10/0	1010603 telefono	Ragioneria	€	3.100,00	€	2.900,00
12/0	1010603 assicurazione mezzo ufficio tecnico		€	288,00	€	250,00
1/0	1010601 stipendi personale ruolo		€	111.335,98	€	99.961,00
5/0	1010601 contributi personale		€	31.473,39	€	32.073,58
4/0	1010607 irap		€	9.531,56	€	9.868,51
9/0	1010601 indennità risultato di posizione	Personale	€	-	€	20.444,00
7/0	1010607 irap incarichi dirigenziali		€	3.470,00	€	3.542,16
29/0	1010603 missioni personale		€	600,00	€	600,00
6/0	1010601 stipendi personale non ruolo		€	54.947,00	€	50.392,91
			€	239.201,77	€	243.792,16

illuminazione pubblica>

28/0	1080203 gestione impianto illuminazione pubblica	Tecnico	€	277.313,00	€	265.000,00
7/0	1080203 illuminazione pubblica	Ragioneria	€	42.800,00	€	35.000,00
			€	320.113,00	€	300.000,00

protezione civile >

15/0	1090303 incarichi	Tecnico	€	-	€	1.347,00
5/0	1090305 trasferimento associazione protezione civile		€	3.500,00	€	3.500,00
			€	3.500,00	€	4.847,00

tutela ambiente e verde pubblico

5/0	1090602 beni per parchi e giardini		€	-	€	300,00
10/0	1090602 altri acquisti per servizio tutela ambiente		€	4.500,00	€	2.000,00
12/0	1090602 beni per manutenzioni		€	1.300,00	€	300,00
3/0	1090603 appalto manutenzione verde pubblico		€	84.562,30	€	117.000,00
19/1	1090603 prestazioni residuali ambiente		€	693,00	€	700,00
19/3	1090603 iniziative educazione ambientale		€	9.554,50	€	5.000,00
20/0	1090603 servizi tutela ambiente		€	41.706,92	€	39.000,00
3/0	1090605 trasferimenti a privati per salvaguardia ambiente	Tecnico	€	1.647,00	€	-
5/0	1090605 erogazioni a comuni		€	-	€	1.000,00
4/0	1090603 manutenzioni macchinari verde pubblico		€	1.733,20	€	-
3/0	1090607 canone concessione area verde		€	-	€	124,00
2/0	1090602 carburanti automezzi verde pubblico		€	900,00	€	-
12/0	1090402 acquisto beni manutenzioni fognature, fontane, gabinetti		€	300,00	€	200,00
3/0	1090403 manutenzioni fognature		€	500,00	€	360,00
14	1090603 formazione personale ufficio ambiente		€	250,00	€	250,00
9/0	1090403 acqua dep. e gabinetti		€	5.000,00	€	2.000,00
12/0	1090603 assicurazione mezzo verde pubblico		€	282,21	€	282,21
1/0	1090607 bolli mezzo verde pubblico		€	320,00	€	303,00
1/0	1090406 mutui servizio idrico	Ragioneria	€	55.383,00	€	49.346,83
3/0	1090406 altri mutui		€	5.972,00	€	5.739,87
7/0	1090603 illuminazione parchi		€	250,00	€	250,00
9/0	1090603 acqua parchi		€	3.200,00	€	6.200,00
1/0	1090601 personale ufficio ambiente		€	54.169,00	€	58.961,76
5/0	1090601 contributi	Personale	€	16.693,17	€	18.729,29
4/0	1090607 irap		€	3.010,15	€	3.388,07
29/0	1090603 missioni personale		€	100,00	€	-
			€	292.026,45	€	311.435,03

cimitero >

5/0	1100502 beni non inventariabili		€	162,00	€	300,00
1/0	1100505 rimborsi diritti cimiteriali		€	-	€	50,00
10/0	1100505 rimborsi per restituzione loculi		€	6.500,00	€	5.200,00
2/1	1100503 manutenzioni lampade votive	Tecnico	€	3.192,00	€	3.000,00
12/0	1100502 acquisti per manutenzioni		€	1.488,00	€	1.300,00
2/2	1100503 manutenzioni		€	2.596,00	€	4.200,00
19/0	110503 prestazioni residuali		€	5.052,00	€	4.800,00
7	1100502 vestiario personale		€	-	€	720,00
7/0	1100503 illuminazione lampade votive		€	15.050,00	€	16.000,00
9/0	1100503 acqua		€	1.570,00	€	1.600,00
8/0	1100503 gas		€	1.200,00	€	1.100,00
10/0	1100503 telefono	Ragioneria	€	560,00	€	600,00
1/0	1100506 mutuo cimitero		€	17.303,00	€	32.558,46
1/0	1100506 altri mutui cimitero		€	15.841,00	€	15.990,25
1/0	1100501 stipendi cimitero		€	21.813,38	€	21.596,29
5/0	1100501 contributi	Personale	€	6.403,01	€	6.889,46
4/0	1100507 irap		€	1.854,83	€	1.835,68
29/0	1100503 missioni personale		€	50,00	€	-
1/0	1100502 cancelleria lampade votive	Segr	€	250,00	€	250,00
			€	100.885,22	€	117.990,14

COMMERCIO ED EDILIZIA
commercio

15/0	1110503 consulenze		€	-	€	1.469,00
19/0	1110503 iniziative natalizie centro storico	Tecnico	€	9.085,00	€	4.200,00
20/0	1110505 trasferimento imprese commerciali		€	100.000,00	€	100.000,00
			€	109.085,00	€	105.669,00

edilizia privata

1/0	1090102 cancelleria	Tecnico	€	1.000,00	€	600,00
13/0	1090103 pubblicazione avvisi		€	1.000,00	€	300,00
14/0	1090103 formazione personale		€	750,00	€	750,00
15/2	1090103 consulenze		€	23.093,74	€	20.000,00
6/0	1090107 irap		€	500,00	€	500,00
16/0	1090103 prestazioni legali		€	15.310,26	€	9.600,00
3/0	1090205 contributo barriere architettoniche		€	58.240,00	€	58.240,00
19/0	1110403 prestazioni residuali att prod		€	-	€	960,00
2/0	1110405 spese sportello consumatori		€	1.200,00	€	1.200,00
2/0	1110505 trasf Ascom		€	3.000,00	€	3.000,00
7/0	1110705 trasf aziende agricole		€	5.000,00	€	5.000,00
2/0	1090108 spese di soccombenza		€	4.896,00	€	-
1/0	1090101 stipendi personale di ruolo		€	71.144,80	€	70.852,96
5/0	1090101 contributi		€	19.493,22	€	19.460,96
4/0	1090107 irap	Personale	€	6.023,01	€	5.911,50
29/0	1090103 spese missione personale		€	150,00	€	-
			€	210.801,03	€	196.375,42

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento		n° 6260
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D. L.vo 77/95)		n° 7987
di cui:	maschi	n° 3915
	femmine	n° 4072
	nuclei familiari	n° 3450
	comunità/convivenze	n° 3
1.1.3 – Popolazione all’1.1. (penultimo anno precedente)		n°7761
1.1.4 – Nati nell’anno	n° 92	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n° 64	
	saldo naturale	n° 28
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n° 471	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n° 273	
	saldo migratorio	n° 198
1.1.8 – Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente)		n° 7987
di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n° 615
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 596
1.1.11 – In forza lavoro 1^a occupazione (15/29 anni)		n° 981
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n° 4271
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n° 1524
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2008	0.0122
	2007	0.0200
	2006	0,0200
	2005	0,0098
	2004	0.0095
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2008	0.0080
	2007	0.0093
	2006	0.0100
	2005	0.0100
	2004	0.0107
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:		
Abitanti entro il 31/12/2011		n° 7804

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.30,48			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 0	
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km 0		* Provinciali Km 16	* Comunali Km 50
* Vicinali Km 9		* Autostrade Km 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si X	no	Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000 Delibera della Giunta Provinciale n. 429 del 3/12/2001
* Piano regolatore approvato	si X	no	
* Programma di fabbricazione	si	no X	
* Piano edilizia economica e popolare	si	no X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si	no X	
* Artigianali	si	no X	
* Commerciali	si	no X	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95)			
		si	no X

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.R.G.

La Variante Generale al P.R.G. 2000 del Comune di San Giorgio di Piano è stata definitivamente approvata con la deliberazione della Giunta Provinciale n.429 del 3/12/2001.

Il nuovo Piano Regolatore prevede otto nuove aree di espansione residenziale tutte ubicate a ridosso del capoluogo e cinque nuove aree di espansione produttive, direzionali e commerciali site in aderenza alla strada Provinciale Galliera nelle vicinanze della zona industriale di Stiatico.

Le previsioni insediative del P.R.G. sono state regolamentate tramite il Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) 2002-2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 15/02/2002, successivamente il P.P.A. è stato aggiornato dopo un anno dalla sua approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n.82 del 21/10/2003 ed ha validità fino al 14/02/2005.

L'Amministrazione comunale non ha ancora dato seguito al rinnovo del P.P.A. per il triennio 2006-2009.

Il Piano Pluriennale di Attuazione permetteva a tutte le nuove lottizzazioni previste dal P.R.G. la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione dei relativi strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

La scelta politica dell'Amministrazione Comunale è stata quella di inserire tutti i nuovi comparti contemporaneamente indicandone per ognuno una propria percentuale attuativa contingentandone in questo modo la loro velocità di esecuzione.

Allo stato attuale le aree di espansione residenziale che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 6.2	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A”	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell'esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria).

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell'ambito della futura pianificazione urbanistica (P.S.C.) che verrà redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 dovrà tenere in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell'art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

1.3 - SERVIZI

1.3.1– PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D1	11	12			
C	25	24			
B3	9	4			
B1	13	8			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 52

fuori ruolo n° 01

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore direttivo attività tecniche	2	2	D1	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	2	2
D1	Istruttore direttivo amm.vo contabile	1	1	C	Assistente amm.vo contabile	2	2
C	Assistente amm.vo contabile	1	1				
C	Assistente tecnico	2	2				
B3	Collaboratore tecnico	1	1				
B3	Collaboratore amministrativo	1	1				
B1	Esecutore tecnico	6	5				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
				D1	Istruttore direttivo amm.vo contabile	1	1
				C	Assistente amm.vo contabile	C	Assistente amm.vo contabile

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n. 63°	posti n.63°	posti n. 63°	posti n. 63°	posti n. 63°
1.3.2.2 – Spazio Bimbo n° 1	posti n. 16	posti n. 16	posti n. 16	posti n. 16	posti n. 16
1.3.2.3 – Scuole materne n° 1	posti n.140°	posti n.140°	posti n.140°	posti n.140°	posti n.140°
1.3.2.4 – Scuole elementari n° 1	posti n.401°	posti n. 401°	posti n.401°	posti n.401°	posti n.401°
1.3.2.5 – Scuole medie n° 1	posti n.186°	posti n.186°	posti n.186°	posti n.186°	posti n.186°
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	0	0	0	0	0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- bianca	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.
- nera	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.
- mista	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.	SI Gestione Hera Bologna s.p.a.
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n.° 8 hq. 36	n.° 8 hq. 36	n.° 8 hq. 36	n.° 8 Hq. 36	n.° 8 Hq. 36
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1947	n.° 2059	n.° 2100	n.° 2100	n.° 2100
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a	Hera Bologna s.p.a	Hera Bologna s.p.a	Hera Bologna s.p.a

1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali - civile - industriale - racc. diff.ta				
	25.080	25.000	24.900	24.800
	0	0	0	0
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 – Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.° 3	n.° 3	n.° 3	n.° 3
1.3.2.17 – Veicoli	n.° 12	n.° 13	n.° 13	n.° 13
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	si	si	si	si
1.3.2.19 – Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti
1.3.2.20 Pre Scuola n.1	72	72	72	72
1.3.2.20 Post Scuola n.1	62	62	62	62
1.3.2.20 Nuove Tipologie n.1	23	23	23	23
1.3.2.20 Centro Giovanile n.1	30	30	30	30
1.3.2.20 Biblioteca n.1	13.195	13.195	13.195	13.195
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)				

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2009	Anno2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI				
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 8	n°8	n°8	n° 8
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

1.3.3.4.1 – Denominazione: Hera S.p.A. con sede a Bologna

1.3.3.4.2 – Enti Associati: i soci fondatori di Hera sono 139 Comuni delle provincie di Bologna, Ravenna, Rimini e Forlì-Cesena.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Centro Agricoltura e Ambiente “G. Nicoli” Srl con sede a Crevalcore (Bo)

1.3.3.4.2 – Enti Associati: 16 Comuni della Provincia di Bologna

1.3.3.4.1 – Denominazione: Futura S.p.A con sede in San Giovanni in Persiceto

1.3.3.4.2 – Enti associati: Anzola dell’Emilia., Argelato, baricella, Bazzano, Bentivoglio, Calderara di Reno, Castenaso, Crespellano, Crevalcore, Galliera, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano, San Giovanni in Persiceto, San Pietro in Casale, Sant’Agata Bolognese, Zola Predosa, Comunità Montana Valle del Samoggia (comprende i Comuni di Castello di Serravalle, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno

1.3.3.4.1 – Denominazione: GE.R.SA S.p.A. con sede a San Pietro in Casale (Bo)

1.3.3.4.2 – Enti Associati: Azienda USL Bologna Nord, Coop Cadiati Scarl, Coop Cidas Scarl, To Life S.p.A., Coop Aristeia e Comuni dell’Interland.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sustenia s.r.l. con sede a Crevalcore (Bo).

1.3.3.4.2 – Enti associati: 13 Comuni della Provincia di Bologna.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sviluppo Comune s.r.l. con sede in Argelato (Bo).

1.3.3.4.2– Enti Associati: Comune di Argelato, Comune di Bentivoglio, Comune di Castelmaggiore e Comune di San Giorgio di Piano.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Lepida SpA con sede a Bologna -Viale Aldo Moro, 64

1.3.3.4.2– Enti Associati: Regione Emilia-Romagna; Comune di Reggio Emilia; Università degli Studi di Ferrara; Comune di Cesena; Comune di Ravenna; Alma Mater Studiorum; Università di Bologna; Comune di Imola; Provincia di Rimini; Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia; Comune di Tresigallo; Comune di Migliaro; Comune di Poggio Berni; Comune di Piacenza; Comune di Ostellato; Comune di Bagno di Romagna; Provincia di Modena; Comune di Codigoro; Comune di Medicina; Comune di Ferrara; Comune di Crevalcore; Comune di Zocca; Comune di Argenta; Comune di Calderara di Reno; Comune di Ozzano dell’Emilia; Comune di Casina; Comune di Masi Torello; Comune di Campogalliano; Comune di Carpi; Comune di Castalbolognese; Comune di Anzola dell’Emilia; Comune di Castel Guelfo; Comune di Monteveglio; Comune di Cavezzo; Comune di Marano sul Panaro; Comune di Vignola; Comune di Sassuolo; Comune di Tredozio; Comune di Savignano sul Panaro; Comune di Maranello; Comune di San Cesario sul Panaro; Comune di Voghiera; Comune di Mercato Saraceno; Comune di Concordia sulla Secchia; Comune di Spilamberto; Comune di San Martino in Rio; Comune di

Langhirano; Comune di Cento; Comune di Castelvetro di Modena; Comune di Castelfranco Emilia; Comune di San Possidonio; Comune di Comacchio; Comune di Midolla; Comune di Correggio; Comune di Rio Saliceto; Comune di Borgo Tossignano; Comune di Camposanto; Comune di Bagnara di Romagna; Comune di Soliera; Comune di Medesano; Comune di Novi di Modena; Comune di Portomaggiore; Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale; Comune di Argelato; Comune di Castel San Pietro Terme; Comune di Fabbri; Comune di San Giovanni in Persicelo; Comune di Savignano sul Rubicone; Comune di Guiglia; Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara; Comune di Bagnacavallo; Comune di Rolo; Comune di San Felice sul Panaro; Comune di Modigliana; Comune di Castel del Rio; Comune di Bellaria Igea Marina; Comune di Novellara; Comune di San Mauro Pascoli; Comune di Longiano; Comune di Albinea; Comune di Formigine; Comune di Fiorano Modenese; Comune di Verghereto; Provincia di Reggio Emilia; Comune di Quattro Castella; Comune di Ponte dell'Olio; Provincia di Forlì-Cesena; Comune di Massa Lombarda; Comune di Canossa; Comune di Berra, Comune di Cesenatico; Comune di Cadelbosco di Sopra; Consorzio di Bonifica della Romagna; Comune di Collecchio, Comune di Brisighella; Comune di Sala Bolognese; Comune di Monte San Pietro; Comune di Castelnuovo Rangone; Comune di Casola Valsenio; Comune di Fontevivo; Comune di Bondeno; Comune di Camugnano; Comune di Sogliano al Rubicone; Comune di Alfonsine; Comune di Bologna; Comune di Castello di Serravalle; Comune di Serramazzoni; Comune di Sant'Agostino; Comune di Castenaso; Comune di Bentivoglio; Comune di Pieve di Cento; Comune di Brescello; Comune di Dozza; Comune di Savigno; Comune di Fusignano; Comune di Cotignola.

1.3.3.4.1 – Denominazione: SE.RA srl con sede a San Pietro in Casale - Via Matteotti, 54

1.3.3.4.2– Enti Associati: Comune di San Pietro in Casale, Comune di Galliera, Comune di Malalbergo, Comune di San Giorgio di Piano e soci privati.

1.3.3.7.1 – Denominazione: Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)

Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti: Comuni – Province, ASL.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico
Durata: quinquennale. Data di sottoscrizione: Giugno 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzioni scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico.
Durata: quinquennale. L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione: Ottobre 2008
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al 2009.
Altri soggetti partecipanti: Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 13.023,00
Durata: triennale. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 31/03/2009

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto</u> Accordo fra il Comune di San Giorgio di Piano e la Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa per la riserva di Posti di Nido d'infanzia nell'ambito del Progetto per la realizzazione di un intervento pubblico per l'erogazione di Assegni di servizio di carattere conciliativo rivolti alle Famiglie (VOUCHER).
Altri soggetti partecipanti: Cooperativa Sociale Società Dolce, Società Cooperativa
Impegni di mezzi finanziari: € 1.180,00
Durata: Settembre 2009-Luglio 2010 L'accordo è già operativo: Indicare la data di sottoscrizione: 12/10/2009
1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
<u>Oggetto:</u> Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti: Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari: € 77.468,00 – Fondi comunali
Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 8 maggio 2002
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distacco dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari: Quota annuale: € 1.585,21
Durata della convenzione: 15 anni Data di sottoscrizione: 17/12/2001
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti: Comitato di Gestione Impianti sportivi di S. Giorgio di Piano

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali. Quota annuale € 28.300,00
Durata della convenzione: quinquennale Data di sottoscrizione: 30/06/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato.
Altri soggetti partecipanti: Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi Comunali. Anno 2010: € 35.000,00.
Durata della convenzione: Triennale Data di sottoscrizione: 28/12/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Protocollo d'intesa per il trattamento e lo scambio dei dati personali in relazione all'archivio G.A.R.S.I.A..
Altri soggetti partecipanti: Ausl e Comuni del Territorio distrettuale
Impegni di mezzi finanziari: anno 2010: //
Durata della convenzione: fino al 2010, come convenzione per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario. Data di sottoscrizione: 20.12.2000.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2010: € 22.330,00

Durata della convenzione: Triennale Data di sottoscrizione: 31/07/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con ASL di Bologna per l'erogazione di prestazioni sanitarie ed a rilievo sanitario in favore di anziani non autosufficienti assistiti a domicilio.
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comune di San Giorgio di Piano
Durata della convenzione: annuale Data di sottoscrizione: 31/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per il coordinamento e la delega ad un unico ente di acquisti e forniture di interesse comune.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Castello d'Argile, Castenaso, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali per la refezione scolastica.
Durata della convenzione: validità quadriennale: 1^ Settembre 2005 – 31 Agosto 2009 Data di sottoscrizione: 09/06/2005
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica "CONOSCERE, FARE, VIVERE CON GLI ALTRI, ESSERE" - ANNI SCOLASTICI - ANNI SCOLASTICI 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari: € 403,00
Durata della convenzione: Anno scolastico 2009/2010. Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”.
Altri soggetti partecipanti: Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: anno 2009 Euro 32.500,00
Durata della convenzione: Triennale. Data di sottoscrizione: 16.06.2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell’offerta educativa Scuola dell’Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti: Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 566,00.
Durata della convenzione: Anno scolastico 2009/2010 Data di sottoscrizione: 12/11/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti: AUSL e Comuni Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2009 € 136.000,00
Durata: dal 01/01/2007 – 31/12/2010 Data di sottoscrizione: 28/12/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione fra la Provincia di Bologna, il nuovo circondario Imolese ed i comuni del territorio provinciale per l’organizzazione e lo sviluppo dei sistemi bibliotecario, archivistico e museale.

Impegni di mezzi finanziari: Euro 0,40 annue per abitante.
Durata: triennale Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, per la gestione associata delle funzioni relative all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alla famiglie del territorio sul diritto di famiglia.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: anno 2009 Euro 600,00
Durata della convenzione: dal 01/04/2007 al 31/12/2009 Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale "Tracce".
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: Euro 8.000,00 annuali
Durata della convenzione: quinquennale Data di sottoscrizione: 30/11/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: Fondo sociale

Durata: triennale, con proroga. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/07/2004 – 31/12/2006- PROROGA
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per Piano di Recupero Opera Pia Poveri Vergognosi
Altri soggetti partecipanti: Comune e Opera Pia Poveri Vergognosi
Durata: dieci anni. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 27/10/2000.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici.
Impegni di mezzi finanziari: Commissione di € 0,85 per bollettino
<u>Durata:</u> annuale, con rinnovo. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/10/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell'orario scolastico.
Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo
Durata: anni scolastici 2008/2009 e 2009/2010. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 10/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano , l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli.
Altri soggetti partecipanti: Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari: € 3.500,00 all'acquisto

Durata: 9 anni Data di sottoscrizione: 12/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria “Casone del Partigiano”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale € 1.000,00
Durata: 2007 - 2009 Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l’associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti: Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari: € 5.000,00
Durata: triennale 2007-2009 Data di sottoscrizione: 12/02/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione fra il Comune di San Giorgio di Piano e le associazioni Novarcanto e Dolce Acqua per l’esercizio di attività rivolte ai giovani.
Altri soggetti partecipanti: Associazioni Novarcanto e Dolce Acqua
Impegni di mezzi finanziari: € 26.000,00
Durata: annuale Data di sottoscrizione: 25/10/2008

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Minerbio, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Malalbergo, Molinella, San Pietro in Casale, e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato “Orizzonti di pianura”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Minerbio, Varicella, Bentivoglio, Budrio, Malalbergo, Molinella, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00
Durata: annuale Data di sottoscrizione: 30/05/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di Bologna e il Comune di San Giorgio di Piano dell'ambito territoriale provinciale per l'espletamento delle funzioni connesse alla concessione dei trattamenti economici a favore degli invalidi civili
Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2010 € 3.014,00
Durata della convenzione: 5 anni dalla durata di sottoscrizione. Data di sottoscrizione: 07/10/2004.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera.
Durata della convenzione: ventennale. Data di sottoscrizione: 22/03/2007.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona “Luigi Galuppi” – “Francesco Ramponi” “Donini – Damiani”. Approvazione statuti delle due aziende e convenzione fra gli enti pubblici territoriali soci.

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Durata della convenzione: anni 5. Data di sottoscrizione: 19/11/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione con l'ASP "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" per la gestione degli appartamenti protetti:.
Durata della convenzione: DA 01/01/2008 A 31/12/2013 Data di sottoscrizione: 07/07/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est. .
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.
Impegni di mezzi finanziari: 30% fondo sociale indistinto
Durata della convenzione: Periodo 2008/2011. Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Durata della convenzione: fino al 31 dicembre 2050 Data di sottoscrizione: 30/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<u>Oggetto:</u> Convenzione per la gestione della “redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese”
Altri soggetti partecipanti: Provincia e altri comuni della Provincia
Durata della convenzione: triennale Data di sottoscrizione: 01/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata “Borghi e Frazioni in musica”- periodo 2008-2010.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 8.000,00
Durata della convenzione: 2008-2010 Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e il Centro Sociale “Falcone-Borsellino” per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale.
Altri soggetti partecipanti: Centro Sociale “Falcone-Borsellino”
Durata dell’accordo: quinquennale L’accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione tra i comuni del distretto pianura est per il rinnovo organismo tecnico-collegiale sovracomunale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da privati.
Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto.

Impegni di mezzi finanziari: anno 2009 € 64,98
Durata dell'accordo: quinquennale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/12/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento.
Altri soggetti partecipanti: Centro Servizi formativo ENAIP
Durata dell'accordo: Annuale L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 21/1/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<u>Oggetto:</u> Approvazione convenzione per l'affidamento in convenzione all'azienda casa Emilia Romagna della provincia di Bologna del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti: ACER
Impegni di mezzi finanziari: € 104.000,00
Durata dell'accordo: 01.01.2009 – 30.06.2010 L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 03/02/2009
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera per la costituzione di una unica commissione E.R.P.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e l'Unione Reno Galliera
Impegni di mezzi finanziari: 450,00
Durata dell'accordo: triennio L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 11/03/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per la concessione di contributi ad aziende agricole

Altri soggetti partecipanti: Consorzio Intercomunale Ortofrutticolo (C.I.O.)

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Annuale

L'accordo è: in corso di perfezionamento

Data di sottoscrizione: Anno 2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio

Altri soggetti partecipanti: Ascom e Confesercenti di Bologna

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Annuale

L'accordo è: in corso di perfezionamento

Data di sottoscrizione: Anno 2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente tra i Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera – San Giorgio di Piano e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Biennale

L'accordo è: già operativo

Data di sottoscrizione: 1/5/2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione relativa alla costituzione dell'Agenzia d'Ambito di Bologna per l'organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e Comuni della provincia di Bologna

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Tutto il tempo di vigenza delle disposizioni della L.R. 25/1999

L'accordo è: già operativo

Data di sottoscrizione: 2000

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per l'attività di controllo dei piccioni di città e delle nutrie nelle zone extraurbane ed agricole del territorio comunale

Altri soggetti partecipanti: Associazione Cacciatori – Sezione San Giorgio di Piano

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Annuale, con decorrenza dall'1/12/2009
 L'accordo è: già operativo
 Data di sottoscrizione: Dicembre 2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per l'attività di vigilanza ambientale sul territorio comunale

Altri soggetti partecipanti: Corpo Provinciale di Guardie ecologiche volontarie

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Biennale, con decorrenza dall'1/1/2010

L'accordo è: già operativo

Data di sottoscrizione: Gennaio 2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Contratto per l'esecuzione dei servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente

Altri soggetti partecipanti: Sustenia s.r.l.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: 4 anni

L'accordo è: già operativo

Data di sottoscrizione: Febbraio 2009

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale (tpl) denominati "Prontobus di Pianura"

Altri soggetti partecipanti: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Provincia di Bologna e Società Reti e Mobilità Spa

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Annuale

L'accordo è: in corso di perfezionamento

Data di sottoscrizione: Anno 2010

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione per il servizio di Protezione Civile

Altri soggetti partecipanti: Associazione di Volontariato di Protezione Civile "Riolo"

Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali

Durata dell'accordo: Triennale

L'accordo è: già operativo

Data di sottoscrizione: Dicembre 2008

11.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Pubblici esercizi n. 23

Esercizi commerciali n. 80

Imprese n. 640

Agricoltura – Caccia – Silvicultura n. 133

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Tributarie	2.940.837,11	2.463.219,30	2.619.815,95	2.734.000,00	2.614.000,00	2.634.000,00	4,36
• Contributi e trasferimenti correnti	1.249.866,68	1.741.869,73	1.611.816,56	1.676.373,45	1.474.468,82	1.474.468,82	4,01
• Extratributarie	2.136.870,14	2.103.970,51	1.946.524,41	1.884.013,37	1.775.985,14	1.751.282,70	-3,21
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.327.573,93	6.309.059,54	6.178.156,92	6.294.386,82	5.864.453,96	5.859.751,52	1,88
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	684.133,21	514.138,64	290.074,00	364.242,00	0,00	0,00	71,99
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	140.109,97	93.873,79	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.225.817,11	6.917.071,97	6.468.230,92	6.658.628,82	5.864.453,96	5.859.751,52	4,20

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	575.798,09	2.853.361,60	1.856.027,76	825.100,00	769.900,00	360.000,00	-55,54
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	284.005,58	191.128,35	292.126,00	310.758,00	826.100,00	824.000,00	223,50
• Accensione mutui passivi	100.000,00	0,00	706.535,00	0,00	0,00	190.000,00	-100,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	288.604,35	187.856,11	442.518,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.248.408,02	3.232.346,06	3.297.206,76	1.135.858,00	1.596.000,00	1.374.000,00	- 63,37
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	850.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	- 17,65
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	8.474.225,13	10.149.418,03	10.615.437,68	8.494.486,82	8.160.453,96	7.933.751,52	- 17,86

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.929.837,11	2.453.682,30	2.608.815,95	2.723.000,00	2.603.000,00	2.623.000,00	4,38
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	11.000,00	9.537,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00
TOTALE	2.940.837,11	2.463.219,30	2.619.815,95	2.734.000,00	2.614.000,00	2.634.000,00	4,36

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	5,00‰	5,00‰	1.000,00	754,00			754,00
ICI II^ Casa	7,00‰	7,00‰			875.000,00	960.056,00	960.056,00
Fabbr. prod.vi	7,00‰	7,00‰					0,00
Altri	7,00‰	7,00‰			419.000,00	389.190,00	389.190,00
TOTALE			1.000,00	754,00	1.387.126,00	1.349.246,00	1.350.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

I tributi a disposizione del Comune nell'attuale assetto normativo sono:

- 1) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**
- 2) ADDIZIONALE IRPEF**
- 3) COMPARTECIPAZIONE IRPEF**
- 4) IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**
- 5) ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

ICI: Le previsioni di entrata ICI ordinaria 2010 ammontanti ad €. 1.350.000,00, ad aliquote invariate rispetto al 2009, sono state previste in base alla banca dati del servizio tributi, comprendente, tutti i dati inerenti i cespiti imponibili: fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. Detta banca dati ogni anno viene aggiornata in base alle dichiarazioni spontanee dei contribuenti, al raffronto con i dati catastali e di conservatoria ed ogni altra fonte utile.

Come per gli anni passati questa Amministrazione comunale intende continuare l'attività di contrasto dell'evasione. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori totali.

ADDIZIONALE IRPEF: Per l'esercizio 2010 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad €. 10.000,00. L'importo del gettito previsto in bilancio ammonta ad €. 850.000,00 uguale al 2009 in considerazione della crisi economica che ha provocato l'aumento della disoccupazione.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF: Per l'anno 2010. L'importo previsto in bilancio ammonta ad €. 88.000.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: la riscossione e il controllo sull'evasione del tributo è affidato in concessione ad azienda esterna. Le aliquote per l'anno 2010 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad €. 60.000,00 per imposta di pubblicità e €. 11.000,00 per diritti pubbliche affissioni.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA: ai sensi dell'art. 10, Legge 13 maggio 1999, n. 133 è dovuta ai comuni un'addizionale sui consumi di energia elettrica. L'importo previsto in bilancio per il tributo ammonta ad €. 95.000,00.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sul gettito totale è del 45,00%. Nel 2009 era del 39,26% ma l'aumento non è dovuto ad incremento dei fabbricati produttivi bensì agli effetti della Legge n. 126 del 24 luglio 2008.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

In merito al dettaglio delle aliquote si rimanda a quanto sopra illustrato mentre il trend storico di introito per i singoli tributi presenta il seguente :

	2007	2008	2009 assestato	2010
ICI ORDINARIA	1.846.458,35	1.342.830,33	1.387.126,00	1.350.000,00
ICI VIOLAZIONE	140.000,00	170.445,32	140.000,00	120.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	722.600,00	730.000,00	850.000,00	850.000,00
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	67.577,53	67.577,53	74.689,98	88.000,00
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	66.668,18	66.711,51	69.000,00	71.000,00
ADDIZIONALE ENEL	84.339,12	85.654,61	84.000,00	95.000,00

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dott.ssa Valeria Soffriti – Direttore Area Economico Finanziaria e Gestione Risorse Umane

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

La legge n. 126 del 24 luglio 2008, tutt'ora in vigore, ha abolito l'ici sulle abitazioni principali e pertinenze oltre a ciò che i regolamenti dei comuni equiparano ad essa, pertanto ai sensi dell'art. 11 del regolamento del Comune di san Giorgio di Piano sono state esentate già a partire dal 2008 anche le abitazioni date in comodato.

Il Comune non ha previsto tra le entrate tributarie alcun gettito per T.I.A. riservandosi di provvedere alla variazione di bilancio al momento in cui saranno chiarite le conseguenze finanziarie e tributarie della sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	729.320,13	1.303.263,25	1.226.044,98	1.221.598,98	1.219.694,35	1.219.694,35	-0,36
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	132.764,15	83.249,58	156.115,63	126.415,63	126.415,63	126.415,63	-19,02
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	387.782,40	355.356,90	229.655,95	328.358,84	128.358,84	128.358,84	42,98
TOTALE	1.249.866,68	1.741.869,73	1.611.816,56	1.676.373,45	1.474.468,82	1.474.468,82	4,01

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

L'importo dei trasferimenti erariali tiene conto della riduzione conseguente al maggiore gettito ici di cui all'art. 2 commi da 33 a 46 del D.L. 262/2006 convertito dalla legge 286/2007 e D.L. 81/2007 convertito dalla 127/2007 e della legge 133/2008 di conversione al D.L. 112/2008 c.d. "Manovra Finanziaria Estiva". L'importo del fondo ammortamento mutui è stato ridotto dell'ammontare corrispondente all'estinzione dei mutui in scadenza al 31/12/2009;

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	860.955,73	911.878,50	829.500,00	748.400,00	557.752,00	545.478,26	-9,78
Proventi dei beni dell'Ente	819.812,73	710.659,80	701.038,02	808.765,81	889.751,58	875.639,88	15,37
Interessi su anticipazioni e crediti	77.652,29	99.405,83	104.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	-11,54
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	55.574,16	55.574,16	55.574,16	55.000,00	55.000,00	55.000,00	-1,03
Proventi diversi	322.875,23	326.452,22	256.412,23	179.847,56	181.481,56	183.164,56	-29,86
TOTALE	2.136.870,14	2.103.970,51	1.946.524,41	1.884.013,37	1.775.985,14	1.751.282,70	- 3,21

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 748.400,00.

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

- Sanzioni al codice della strada (solo ruoli)	€	68.000,00
- Proventi del servizio scuolabus	€	12.500,00
- Proventi del servizio illuminazione votiva	€	40.000,00
- Proventi del servizio refezione scolastica	€	168.000,00
- Proventi del servizio campo solare	€	40.000,00
- Proventi rette dell'asilo nido	€	152.000,00
- Proventi rette spazio bimbo	€	28.000,00
- Proventi del servizio di scuola materna	€	142.000,00
- Proventi centro gioco e pre-post scuola	€	20.500,00

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate extratributarie derivanti dal patrimonio dell'ente (Titolo III categoria II) ammontano complessivamente ad € 808.765,81 e derivano prevalentemente da canoni di locazione ad uso abitativo e commerciale e proventi derivanti da concessione di loculi ed ossari:

- € 166.000,00 canoni di locazione ad uso abitativo
- € 93.819,46 canoni di locazione ad uso commerciale
- € 190.000,00 proventi derivanti dalla concessione di loculi ed ossari.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	559.000,00	2.766.000,00	1.481.672,00	825.100,00	769.900,00	360.000,00	-44,31
Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.798,09	914,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	15.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.314.717,67	791.714,12	582.200,00	675.000,00	826.100,00	824.000,00	15,94
TOTALE	1.890.515,76	3.558.628,59	2.163.872,00	1.500.100,00	1.596.000,00	1.184.000,00	- 30,68

ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2009 (previsione)	Previsione del bilancio annuale 2010	1° Anno successivo	2° Anno successivo
	1	2	3	4	5	6
	968.138,79	705.266,99	582.200,00	675.000,00	826.100,00	824.000,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2010 verrà adottato il P.S.C. (piano strutturale comunale).

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 8 della legge Finanziaria 2008 (Legge 244/2007) ha applicato il 53,96% degli oneri permesso di costruire al titolo I di cui il 50% a finanziamento delle spese correnti ed il restante 3,96% a finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale

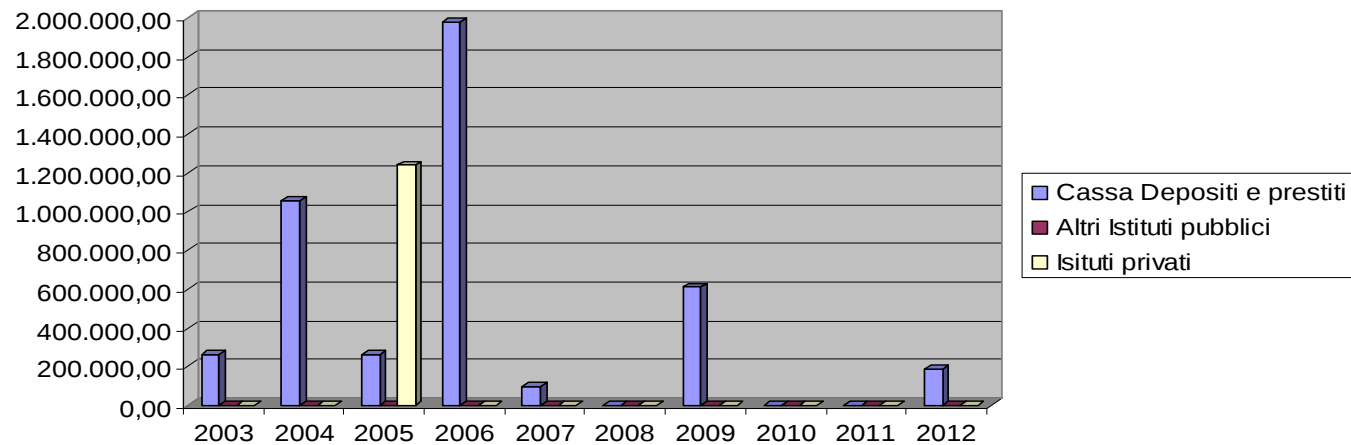
2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	100.000,00	0,00	706.535,00	0,00	0,00	190.000,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	100.000,00	0,00	706.535,00	0,00	0,00	190.000,00	-100,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.



2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

L’ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall’articolo 204 del Tuel come modificato dall’art.1, commi 44 e 45 della legge n. 311/2004 e dall’art. 1, comma 698 della legge 296/2006, come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

(Ai sensi dell’art. 119 della Costituzione e dell’art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell’art. 3, commi da 16 a 21 della legge 350/2003).

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2008	<i>Euro</i>	6.309.060
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (15%)	<i>Euro</i>	946.359,00
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	<i>Euro</i>	315.649
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	5,00%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	<i>Euro</i>	630.710

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	850.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	- 17,65

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°		Anno 2010				Anno 2011				Anno 2012			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
10	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	194.301,00	194.301,00	0,00	0,00	223.500,00	223.500,00
20	ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	566.000,00	566.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
30	AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	34.034,00	34.034,00	0,00	0,00	34.034,00	34.034,00	0,00	0,00	34.034,00	34.034,00
40	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	0,00	0,00	576.095,00	576.095,00	0,00	0,00	445.758,00	445.758,00	0,00	0,00	390.758,00	390.758,00
50	SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	355.708,00	355.708,00
1011	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	110.650,00	0,00	0,00	110.650,00	99.650,00	0,00	0,00	99.650,00	99.650,00	0,00	0,00	99.650,00
1031	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	8.774,00	0,00	0,00	8.774,00	7.774,00	0,00	0,00	7.774,00	7.774,00	0,00	0,00	7.774,00
2011	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	653.055,63	0,00	0,00	653.055,63	552.355,63	0,00	0,00	552.355,63	522.355,63	0,00	0,00	522.355,63
2021	BIBLIOTECA	18.980,00	0,00	0,00	18.980,00	12.380,00	0,00	0,00	12.380,00	11.380,00	0,00	0,00	11.380,00
2022	CULTURA	122.030,00	0,00	0,00	122.030,00	51.710,00	0,00	0,00	51.710,00	49.710,00	0,00	0,00	49.710,00
2031	SERVIZI SCOLASTICI	1.375.913,29	0,00	0,00	1.375.913,29	1.073.613,29	0,00	0,00	1.073.613,29	1.047.803,29	0,00	0,00	1.047.803,29
3011	SERVIZI DEL PERSONALE	2.027.885,78	0,00	0,00	2.027.885,78	1.948.309,54	0,00	0,00	1.948.309,54	1.960.759,94	0,00	0,00	1.960.759,94
3021	SERVIZIO TRIBUTI	102.970,00	0,00	0,00	102.970,00	99.670,00	0,00	0,00	99.670,00	98.900,00	0,00	0,00	98.900,00
3031	SERVIZIO RAGIONERIA	765.481,62	0,00	0,00	765.481,62	757.734,00	0,00	0,00	757.734,00	742.751,16	0,00	0,00	742.751,16
3032	SERVIZIO ECONOMATO	336.929,50	0,00	0,00	336.929,50	336.929,50	0,00	0,00	336.929,50	336.929,50	0,00	0,00	336.929,50
4011	UFFICIO TECNICO	59.667,00	0,00	0,00	59.667,00	29.460,00	0,00	0,00	29.460,00	29.460,00	0,00	0,00	29.460,00
4012	VIABILITA'	127.840,00	0,00	0,00	127.840,00	113.150,00	0,00	0,00	113.150,00	113.050,00	0,00	0,00	113.050,00
4013	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
4014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016	VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	166.234,00	0,00	0,00	166.234,00	159.734,00	0,00	0,00	159.734,00	159.734,00	0,00	0,00	159.734,00
4017	GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	291.399,00	0,00	0,00	291.399,00	271.694,00	0,00	0,00	271.694,00	270.494,00	0,00	0,00	270.494,00
4021	COMMERCIO	105.669,00	0,00	0,00	105.669,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4031	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	100.150,00	0,00	0,00	100.150,00	81.790,00	0,00	0,00	81.790,00	81.690,00	0,00	0,00	81.690,00
Totali		6.638.628,82	0,00	828.129,00	7.466.757,82	5.864.453,96	0,00	1.245.093,00	7.109.546,96	5.800.941,52	0,00	1.074.000,00	6.874.941,52

CONTO
CAPITALE

3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 101 Altri servizi generali

Progetto: 102 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	825.100,00	769.900,00	360.000,00	
TOTALE (A)	825.100,00	769.900,00	360.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-722.100,00	-575.599,00	-136.500,00	
TOTALE (C)	-722.100,00	-575.599,00	-136.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	103.000,00	194.301,00	223.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	103.000,00	100,00	103.000,00	1,38	0,00	0,00	0,00	0,00	194.301,00	100,00	194.301,00	2,73	0,00	0,00	0,00	0,00	223.500,00	100,00	223.500,00	3,25

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”****PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”****RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO**

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
7% Oneri di Urbanizzazione alla Chiesa (2010807 - 1)	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Rimborso Oneri Concessori (2010807 - 2)	500,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento di oneri al momento del ritiro dei permessi di costruire**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
101 - ALTRI SERVIZI GENERALI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00	17.500,00	0,25

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (2010501-10)	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunali (2010501-30)	40.000,00	35.000,00	30.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell’utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (2010501-90)	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Spese per Progettazioni (2010606/10)	15.000,00	5.000,00	6.000,00

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità della progettazione

Finalità da conseguire: Aumento della qualità del servizio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Interventi straordinari di riqualificazione delle frazioni (2010501 - 110)		100.000,00	

Motivazione delle scelte: Riqualificare diverse aree delle frazioni

Finalità da conseguire: Razionalizzazione e ammodernamento degli aree da destinare a verde pubblico, parcheggi, ecc...

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Acquisizione area Comparto 8 (2010501 - 3063)	140.000,00		

Motivazione delle scelte: Dare corso alle convenzioni urbanistiche in essere e acquisire nuove aree necessarie per la realizzazione di infrastrutture

Finalità da conseguire: Acquisire le aree necessarie per l'ampliamento del Cimitero e per la zona boscata di rispetto cimiteriale

Risorse umane da impiegare: Personale dell'Ufficio Tecnico

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
102 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	100,00	85.000,00	1,14	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	100,00	170.000,00	2,39	0,00	0,00	0,00	0,00	206.000,00	100,00	206.000,00	3,00

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - ISTRUZIONE E CULTURA PROGETTI NEL PROGRAMMA
Progetto: 201 Interventi scuola materna Progetto: 202 Interventi scuola elementare, media, superiori e assistenza scolastica Progetto: 203 Interventi asilo nido

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	90.000,00	566.000,00	70.000,00	
TOTALE (C)	90.000,00	566.000,00	70.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	90.000,00	566.000,00	70.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00	1,21	0,00	0,00	0,00	0,00	566.000,00	100,00	566.000,00	7,96	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00	1,02

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (2040101-3001/20)	20.000,00	18.000,00	12.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
201 - INTERVENTI SCUOLA MATERNA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (2040201-3132)	25.000,00	25.000,00	23.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria Scuola Media (2040301-3132)	25.000,00	25.000,00	23.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Opere di completamento e arredi Scuole Elementari (2040201-3138)		480.000,00	

Motivazione delle scelte: Completare l’allestimento del nuovo complesso scolastico al fine di renderlo fruibile alla popolazione in età scolare

Finalità da conseguire: Mantenere l’alta qualità del servizio scolastico nel territorio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
202 - INTERVENTI SCUOLA ELEMENTARE - MEDIA - SUPERIORE -ASSISTENZA SCOLASTICA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	100,00	530.000,00	7,45	0,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	100,00	46.000,00	0,67

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N. 203 “INTERVENTI ASILO NIDO”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria asilo nido (2100101-3000)	20.000,00	18.000,00	12.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
203 - INTERVENTI ASILO NIDO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,17

3.4 - PROGRAMMA N.° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 302 Unione Reno Galliera

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	34.034,00	34.034,00	34.034,00	
TOTALE (C)	34.034,00	34.034,00	34.034,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	34.034,00	34.034,00	34.034,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,50

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA DI CUI AL PROGRAMMA N° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE SIG. SOFFRITI VALERIA

302

Motivazione delle scelte: Partecipazione agli investimenti dell'Unione Reno Galliera.

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere.

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
302 - UNIONE RENO GALLIERA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	34.034,00	100,00	34.034,00	0,50

3.4 - PROGRAMMA N.° 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

Progetto: 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”

Progetto: 403 “STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI”

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	310.758,00	826.100,00	824.000,00	
TOTALE (A)	310.758,00	826.100,00	824.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	265.337,00	-380.342,00	-433.242,00	
TOTALE (C)	265.337,00	-380.342,00	-433.242,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	576.095,00	445.758,00	390.758,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	576.095,00	100,00	576.095,00	7,72	0,00	0,00	0,00	0,00	445.758,00	100,00	445.758,00	6,27	0,00	0,00	0,00	0,00	390.758,00	100,00	390.758,00	5,68

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria strade urbane (2080101-3473/2)	100.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (2080101-3473/11)	67.337,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria strade comunali (2080101-3473/32)		150.000,00	125.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (2080101-3474/5)	65.000,00	58.000,00	56.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e verifica delle attività previste nel contratto

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Acquisti per disciplina traffico (2080105-200)	12.000,00	10.000,00	

Motivazione delle scelte: Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica stradale verticale ed adeguamento di quelli esistenti nel territorio comunale

Finalità da conseguire: Realizzare nuovi impianti secondo i contenuti del Codice della Strada

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Fornitura automezzi area tecnica (2080105 – 100)	15.000,00		

Motivazione delle scelte: Fornitura di due veicoli in sostituzione di quelli in dotazione

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Completamento del percorso ciclopedonale di collegamento tra la frazione Stiatico e la Provinciale Galliera (2080101 – 3476/50)	60.000,00		

Motivazione delle scelte: Completare un percorso agevole e sicuro per la cittadinanza

Finalità da conseguire: Alleviare il traffico delle strade comunali e garantire la sicurezza del traffico ciclopedonale

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione dei lavori; Ditta da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
401 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	319.337,00	100,00	319.337,00	4,28	0,00	0,00	0,00	0,00	218.000,00	100,00	218.000,00	3,07	0,00	0,00	0,00	0,00	181.000,00	100,00	181.000,00	2,63

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria verde pubblico (2090601 - 3009)	201.758,00	201.758,00	201.758,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Fornitura di arredi urbani e giochi (2090605 – 5)	27.000,00	16.000,00	

Motivazione delle scelte: Riqualificare le aree interessate

Finalità da conseguire: Garantire la fruibilità dei parchi e delle aree del territorio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
402 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SMALTIMENTO RIFIUTI GESTIONE VERDE

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	228.758,00	100,00	228.758,00	3,06	0,00	0,00	0,00	0,00	217.758,00	100,00	217.758,00	3,06	0,00	0,00	0,00	0,00	201.758,00	100,00	201.758,00	2,93

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT

PROGETTO N. 403 "STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI"

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (2060201 40/10)	10.000,00	10.000,00	8.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Garantire la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Fornitura attrezzature per la palestra del centro sportivo (2060205 40/1)	18.000,00		

Motivazione delle scelte: Completare il parco delle attrezzature e degli arredi per la nuova struttura realizzata all'interno del Centro Sportivo

Finalità da conseguire: Rendere fruibile gli spazi per le attività sportive

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
403 - STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	100,00	28.000,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00	0,12

3.4 - PROGRAMMA N.° 50 - SERVIZI SOCIALI**PROGETTI NEL PROGRAMMA****Progetto: 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”****Progetto: 503 “BENI MOBILI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI “**

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 50 - SERVIZI SOCIALI

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	25.000,00	5.000,00	355.708,00	
TOTALE (C)	25.000,00	5.000,00	355.708,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.000,00	5.000,00	355.708,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 50 - SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	355.708,00	100,00	355.708,00	5,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”
PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Interventi di riqualificazione del Cimitero del Capoluogo – 1^ stralcio funzionale (2100501-3302/10)			350.000,00

Motivazione delle scelte: Riqualificare il patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (2100505-100)	5.000,00	5.000,00	6.898,00

Motivazione delle scelte: Mantenere la piena e totale fruibilità degli edifici esistenti

Finalità da conseguire: Conservare il valore patrimoniale degli edifici

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
50 - SERVIZI SOCIALI
501 - SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	355.708,00	100,00	355.708,00	5,17

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”
PROGETTO N. 503 “BENI MOBILI PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI”
RESPONSABILE: GIULIANA MINARELLI

DESCRIZIONE	2010	2011	2012
Acquisto automezzo per servizi sociali	20.000,00		

Motivazione delle scelte: acquisto automezzo per fine sociale.

Finalità da conseguire: trasporto disabili.

Risorse umane da impiegare: personale servizi sociali

[illegible]

SPESA
CORRENTE

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE Premessa: L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente – Consiglio - Conferenza dei Capigruppo - Commissioni consiliari – Giunta – Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di corretta, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso dell'area amministratori del sito internet e la posta elettronica. Viene mantenuta in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla norma di riferimento. Con la completa informatizzazione degli atti, ivi compresa l'informatizzazione dei contratti, si intendono migliorare ancora i meccanismi operativi generali in rapporto ed a supporto degli altri servizi comunali. Si intende inoltre garantire e migliorare il livello qualitativo nelle attività ordinarie quali il servizio posta interna ed esterna utilizzando l'analisi dei flussi ed applicando meccanismi interni tali da semplificare al massimo le procedure	
3.4.2	Motivazione delle scelte: La gestione unitaria e coordinata dei Servizi compresi nell'Area verrà perseguita e attuata onde pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della loro azione amministrativa e per conseguire una maggiore integrazione con altri Uffici e servizi, con conseguente beneficio, vista la funzione di supporto svolta dai Servizi medesimi, per l'intera struttura organizzativa del Comune. E' in tale contesto che si inseriscono il potenziamento e l'estensione delle procedure informatiche e la valorizzazione delle risorse umane. L'attività di supporto e coordinamento tecnico-organizzativo avrà la funzione di favorire, a vari livelli, lo sviluppo di logiche di integrazione tra i Servizi compresi nell'Area e nel rapporto tra questi ultimi e gli altri Uffici e Servizi del Comune e gli organi pubblici ed istituzionali. Le attività saranno finalizzate a favorire servizi più rapidi ed efficaci onde conseguire uno snellimento degli organi politici ed istituzionali	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Programmazione delle attività dell'Area, predisposizione e redazione dei relativi documenti;	

	- Attività di supporto e coordinamento tecno-organizzativo interno all'Area finalizzate a : - aggiornamento normativo; - sviluppo delle relazioni interne; - aggiornamento, formazione e valorizzazione del personale; - attività di rapporti, a livello generale, con le altre Aree e con gli organi politici ed istituzionali al fine di: - sviluppare logiche di relazione ed integrazione; - favorire lo snellimento delle procedure; - consentire una più rapida attuazione delle decisioni - espletare tutti gli atti afferenti le gare, stipula contratti e convenzioni; svolgendo attività di collegamento e coordinamento per stipula di contratti a rogito con il segretario comunale e i direttori interessati. Ulteriori finalità saranno: - l'applicazione del regolamento dei contratti; - l'applicazione della nuova normativa in tema di contratti; - la semplificazione delle procedure.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: 4 impiegati cat. C. - 1 Centralinista cat. B
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 7 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, ed 1 allo scanner per l'acquisizione ottica dei documenti – 2 Scanner -1 Fax – 1 Fotocopiatrice – 1 Centralino - 1 Autovettura

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	GESTIONE DOCUMENTALE E' stato costantemente sottolineato il ruolo che rivestono, in questo servizio ed in tutti i servizi dell'Ente, la conoscenza e la disponibilità delle risorse informatiche per migliorare le procedure, sfruttarne le possibilità, economizzare sui costi di gestione: anche la circolazione delle informazioni, elemento essenziale in una organizzazione, è tanto più facilitata quanto più sono estese e diffuse la cultura e la conoscenza informatica. Al servizio segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione di molti processi. <u>Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali.</u> Si è collocata in questo ambito, l'applicazione della normativa del protocollo informatico, che ha rappresentato la modalità tecnica attuativa delle disposizioni già contenute nella legge 241/90 e nel D.P.R. n. 445/2000. Alla data odierna l'Ente dispone della versione informatica aggiornata dell'applicativo. L'attuale fase amministrativa, vede ancora, in contemporanea, la gestione dei documenti cartacei ed informatici, ma, passo dopo passo, va estendendosi la cultura del "documento informatico" che, dalla protocollazione e classificazione, passa alla successiva fascicolazione e, una volta esaurito il procedimento, alla collocazione presso l'archivio comunale, secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse, per poi essere soggetto a scarto con le procedure di legge e di regolamento <u>Archivio cartaceo.</u> Nell'area di gestione documentale rientra, quale elemento costante, il progetto di gestione dell'archivio comunale nelle sue estensioni di archivio corrente, deposito, storico, per quanto attiene, in questa trattazione, alla parte cartacea. Si proseguirà anche il per 2010 con il mantenimento della gestione ordinaria: versamento dei fascicoli dall'archivio corrente, all'archivio di deposito e all'archivio storico, scarto degli atti che per legge possono essere distrutti, previa autorizzazione della Soprintendenza dei Beni Archivistici.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Raggiungimento di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi - Assicurare velocità operativa, massima accessibilità e trasparenza all'attività di ricezione e trasmissione della corrispondenza	
3.4.3	Finalità da conseguire: Favorire supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, e la spedizione della corrispondenza con l'utilizzo del documento informatico. Partecipare, in rapporto con i servizi comunali interessati, ai percorsi riorganizzativi per l'adeguamento del lavoro alle nuove	

	disposizioni normative inerenti il Protocollo informatico. Garantire la tenuta dell'Albo Pretorio attraverso la completa gestione informatizzata. Effettuare i servizi di notificazione per conto dell'Amministrazione comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali. Garantire la tenuta dell'Archivio comunale e dell'archivio storico, ricercando, in collaborazione con i competenti organi ed uffici dell'Ente, nuove soluzioni ai molteplici problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, che coniughino sicurezza e fruibilità.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	AREA DELLA COMUNICAZIONE <u>A) Sito web istituzionale</u> Il sito istituzionale continuerà ad essere oggetto di interventi di miglioramento soprattutto in relazione all'usabilità ed all'accessibilità dei contenuti. Nell'ambito del progetto di rivisitazione del Sito intrapreso negli scorsi anni, sono stati potenziati i servizi on line, quali le segnalazioni da attuarsi mediante lo strumento "prowedo" e la possibilità di accedere all'anagrafe on line con il rilascio, previo autentica da parte degli interessati, di modelli di autocertificazione già compilati. <u>B) Pubblicazione del periodico "IL SANGIORGESE"</u> E' obiettivo dell'Amministrazione il miglioramento della veste editoriale del periodico, in termini di contenuti e di progetto grafico, di realizzare anche per l'anno 2010, nonostante le risorse finanziarie non siano aumentate. Il notiziario, come di consueto, riserverà adeguato spazio ai gruppi consiliari, sarà sempre più curato il livello qualitativo di informazione e sarà proposta in modo più sistematico la comunicazione e l'informazione degli eventi che attengono all'attività istituzionale dell'Ente. <u>C) Ufficio Relazioni con il Pubblico.</u> Proseguirà l'attività istituzionale assegnata all'URP, confermata nel tempo di reale utilità per gli utenti, interni ed esterni. La peculiare funzione assegnata a questo Servizio è supportata in modo sostanziale dal gruppo di lavoro che lo compone: la significativa polifunzionalità espressa dai servizi erogati fa sì che sia concentrata all'URP la maggior parte dell'attività di relazione con il Cittadino. Tale organizzazione, ha consentito di instaurare con il cittadino un importante rapporto fiduciario e l'Ufficio ne rappresenta un punto di riferimento sostanziale. E' intendimento del servizio mettere in campo tutte le opportunità possibili per mantenere un buon livello di erogazione del servizio, a partire dalla professionalità degli addetti e dalla qualità dei servizi offerti. L'adeguatezza della dotazione organica costituisce un aspetto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività dell'URP o, più precisamente, le attività svolte dal personale del servizio si possono caratterizzare in due grandi categorie: 1. attività propria dell'URP; 2. attività di sportello polifunzionale. L'attività propria dell'URP si propone di garantire ai cittadini le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, e diritto di accesso agli atti (Legge 241/90) nonché l'erogazione di qualsiasi altra informazione in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. 165/2001). Ciò attraverso il colloquio diretto con l'utente e gli altri mezzi di comunicazione a disposizione (fax, e-mail, sito internet, SMS). Il servizio ha ormai raggiunto obiettivi propri che lo contraddistinguono ossia garantire la trasparenza e l'accesso agli atti amministrativi, attivare una corretta informazione, essere punto di riferimento per il cittadino per ogni suo problema legato al rapporto	

	con la Pubblica Amministrazione. L'attività di sportello polifunzionale, individua l'URP, quale referente per la distribuzione della modulistica relativa a tutte le attività istituzionali del Comune (servizi scolastici, ambiente, territorio, edilizia, tributi, ecc.), supporto nella compilazione e ritiro della modulistica stessa, riscossione tramite POS e Carta di Credito di diverse entrate comunali. La distribuzione della modulistica ed informazione sui servizi gestiti in forma associata dall'Unione Reno Galliera, con particolare riferimento al SUAP. I procedimenti interamente a carico all'URP in quanto di competenza dell'Area. Il rilascio abbonamenti annuali ATC, tenuta dell'anagrafe canina e distribuzione microchip, controllo e censimento delle colonie feline, licenze di caccia, pesca, libretti raccolta funghi, richieste macellazione suini. Gestione oggetti smarriti, noleggio delle sale di proprietà comunale. Centralino del Comune. L'attività di sportello anche di altri Enti (Sportello Consumatori, Bonifica Renana). AREA INFORMATICA Costante e continua la collaborazione con il CED Sovracomunale dell'Unione Reno Galliera allo scopo di individuare soluzioni tecnico-economiche più performanti rispetto all'attuale stato di sviluppo del sistema informatico comunale costituito nell'ambito dell'Unione al fine di centralizzare le tecnologie e le competenze a seguito di un percorso di specializzazione e innovazione.
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Effettuare una corretta comunicazione e sviluppare un efficace sistema relazionale con l'utenza al fine di creare nei cittadini , una percezione positiva relativamente alla propria amministrazione. - Raggiungere un livello ottimale di snellimento amministrativo e di semplificazione. Garantire la trasparenza, l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini all'azione amministrativa. - Sviluppare i servizi all'utenza erogati attraverso il sito comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: Sviluppare attività di innovazione al fine di mantenere e consolidare efficienti strumenti di lavoro per la struttura dell'Ente e incrementare la qualità dei servizi al cittadino. Consolidare il sistema di comunicazione interna individuando strumenti più agili e idonei all'Ente al fine di facilitare la collaborazione e la condivisione delle informazioni e la gestione di processi trasversali all'Ente.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	Lampade votive – canone occupazione spazi ed aree pubbliche Sarà mantenuto l'attuale livello di gestione migliorando l'aggiornamento dell'anagrafica contribuenti per assicurare il recapito, da parte di Poste Italiane, delle bollette annuali. Per quanto riguarda il COSAP è stata trasferita all'Unione la competenza relativa all'autorizzazioni di suolo pubblico per mercati, fiere e feste campestri, resta al Comune la competenza per le restanti autorizzazione permanenti e temporanee. Successivamente all'emissione degli avvisi di pagamento saranno controllati i relativi versamenti con conseguente emissione di solleciti e/o accertamenti nei confronti dei contribuenti inadempienti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di garantire e gestire il normale funzionamento del servizio per il cittadino	
3.4.3	Finalità da conseguire: Semplificare e snellire le procedure	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	53.000,00	108.000,00	108.000,00	
TOTALE (A)	53.000,00	108.000,00	108.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	118.500,00	78.752,50	51.006,26	
TOTALE (B)	118.500,00	78.752,50	51.006,26	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-60.850,00	-87.102,50	-59.356,26	
TOTALE (C)	-60.850,00	-87.102,50	-59.356,26	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	110.650,00	99.650,00	99.650,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.
1021 - SEGRETERIA AMM.VA E URP

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.650,00	1,48	99.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.650,00	1,40	99.650,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.650,00	1,45

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1031 Descrizione del programma: SERVIZI DEMOGRAFICI
3.4.1	Servizi Demografici: Sono previsti per il 2010 appuntamenti elettorali importanti quali le consultazioni amministrative regionali, previste per il 28 e 29 marzo 2010. Tenuto conto che questo Comune è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, e che a seguito di modificazione della composizione da parte della Prefettura è entrato a far parte della Sottocommissione di San Giorgio di Piano anche il Comune di Molinella, gli adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni suddette sono relativi a tutti i sette Comuni della sottocommissione. Allo scopo la macchina amministrativa dovrà essere adeguatamente organizzata per garantire il regolare e corretto esercizio del diritto di voto. Gli adempimenti saranno svolti secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento. I servizi demografici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi necessari per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni nei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie. Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia. Il Servizio Anagrafe aggiorna periodicamente l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) ed implementa il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Sull'INA confluiscono i dati anagrafici di tutta la popolazione residente in Italia, allo scopo sia di monitorarne l'andamento, sia di verificarne la gestione da parte dei singoli Comuni, al fine di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi e tra loro e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati. Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei registri dello Stato Civile, l'ufficio è chiamato a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste, con una particolare attenzione alla materia della cremazione, dispersione ed affidamento personale delle ceneri, in quanto pratiche in via di diffusione ed oggetto di particolare interesse da parte dei cittadini. Il programma prevede il mantenimento di livelli qualitativi e quantitativi attraverso l'integrazione del personale tra i servizi demografici e l'URP nonché il mantenimento del buon livello nei servizi d'istituto (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica). Il programma prevede inoltre un'ulteriore implementazione degli strumenti informatici che consenta l'acquisizione ottica di diversa documentazione anagrafica, in un contesto che vede aumentare competenze ed innovazioni normative e procedurali oltre ad un consistente aumento della popolazione residente.	

	Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione. Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche. Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate: a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi. Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena. b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti. Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli. Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei nostri Servizi Demografici. c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari. Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale. Per assicurare il diritto al voto sancito dalla Costituzione il servizio elettorale ha l'obbligo di svolgere ricorrenti adempimenti e gestire nel suo insieme la complessa macchina delle elezioni in occasione degli appuntamenti fissati per legge.
	Motivazione delle scelte: - Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino; - Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione; - Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale

3.4.3	Finalità da conseguire: - garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio; - utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini; - formazione permanente del personale sulle materie inerenti il servizio, in continua evoluzione; - consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area; - rapporti di collaborazione ed interscambio con Prefettura e Comuni dell'Unione Reno Galliera. - regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - 1 impiegato Cat. D – 2 impiegati Cat. C
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 5 P.C. e relative stampanti

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
TOTALE (A)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.000,00	5.025,00	5.050,13	
TOTALE (B)	5.000,00	5.025,00	5.050,13	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-24.226,00	-25.251,00	-25.276,13	
TOTALE (C)	-24.226,00	-25.251,00	-25.276,13	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.774,00	7.774,00	7.774,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
8.774,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.774,00	0,12	7.774,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.774,00	0,11	7.774,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.774,00	0,11

3.4	ASSESSORE: Sig.ra Anna Fini RESPONSABILE: dott.sa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2011 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI Servizi Sociali: Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali. Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L. R. 2/03, che dettano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune: - Nella definizione del Programma Attuativo 2010 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione; - nell'attuazione della convenzione "Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria. - E' ormai consolidata l'esperienza dello "Sportello sociale" comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale. Nel 2010 si potenzierà la rete dei servizi attraverso l'integrazione via web di tutti i soggetti coinvolti nell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie. - A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi-Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008. Con il trasferimento del servizio si è approvato anche il contratto di servizio, che prevede le modalità di verifica, monitoraggio e controllo, nonché la definizione delle competenze.	

	Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso vacanze estive, incontri, attività motorie e socialmente utili. Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli. Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento. L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e acuito quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2009 è stato consolidato lo sportello migranti, la predisposizione di corsi di lingua italiana, l'avvio di uno sportello per la compilazione dei permessi di soggiorno. L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2010 lo sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale con l'avvio della nuova palestra, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili. Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata. E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, sia per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla L.R. 2/2003. L'evoluzione del quadro epidemiologico, l'aumento di consapevolezza del cittadino utente, che si accompagna ad una mutazione della domanda ai servizi sono fattori che impongono solo una risposta al bisogno, ma una presa in carico da parte dei servizi socio-sanitari in un'ottica di interventi integrati e valutazione multidimensionale. Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia. Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone

	la qualità.
3.4.3	Finalità da conseguire: - Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza; - Garantire migliori condizioni di vita delle persone, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale; - Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi; - Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore; - Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche; - Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento; - Assicurare la corretta applicazione della convenzione in atto esercitando un potere di indirizzo e controllo sulla qualità e l'economicità del servizio erogato. 4.3.1 – Investimento 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Iniziative a favore delle popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione: - Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura; - Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana; - Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con la casa Protetta Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica; - Integrazione rette di degenza, - Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani. • Servizio di Assistenza Domiciliare Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso: - Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento, prolungamento del servizio al sabato e al pomeriggio e integrazione delle prestazioni socio-sanitarie. In considerazione del maggior numero di richieste è stato consolidato un adeguamento del servizio con l'introduzione di una maggiore flessibilità degli operatori; - Dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Nel 2009 è stata trasferita anche la fatturazione e proprio per omogeneizzare le tariffe sono state definite a livello distrettuale le nuove rette a carico degli utenti, che saranno applicate nel 2010.

A partire dal 2010 è in funzione il nuovo servizio di produzione pasti anziani tramite la cucina centralizzata sovracomunale con sede a San Pietro in Casale.

- **Interventi a favore di portatori di handicap:**

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

- **Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:**

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);
- Interventi per le famiglie numerose, con contributi erogati dalla Regione Emilia Romagna;
- Misure straordinarie a favore delle famiglie per contrastare la crisi economica, attraverso progetti individualizzati a sostegno del reddito: agevolazioni tariffarie e fondo distrettuale per tirocini formativi;
- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;
- Erogazione contributi per libri di testo;
- Erogazioni contributi integrativi affitto a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98);
- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

- **Interventi a favore della popolazione immigrata, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:**

- Consolidamento dell'ampliamento dello Sportello informativo, nell'ambito delle azioni previste nel progetto di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri immigrati, con apertura settimanale di 4 ore;
- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi,

relativi agli ambiti più comuni della vita quotidiana;

- Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;
- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, sugli aspetti più comuni della vita quotidiana.

- **Valorizzazione del Volontariato:**

- Approvazione nuova convenzione con il Centro Ausser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;
- Costituzione del Tavolo del Volontariato per avviare attività di confronto tra le realtà associative e l'Amministrazione;
- Avvio di collaborazioni per progetti a favore di gruppi sociali svantaggiati.

- **Interventi nel settore abitativo:**

- Introduzione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale;
- Passaggio della gestione degli appartamenti ERP all'Azienda Acer e individuazione modalità di controllo e monitoraggio;
- Assegnazioni, revoche, e altre attività connesse alla L.R. 24/01 in collaborazione con Acer;
- Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento;
- Emissione bandi a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi.

- **Interventi nel settore sportivo**

- Controllo e valutazione della concessione al "Comitato impianti sportivi" della gestione degli impianti sportivi comunali ;
- Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio;
- Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e associazioni di disabili.

- **Pari opportunità:**

- Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata delle donne, saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale;
- Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza;
- Consolidamento dello sportello "Donna" di consulenza, gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia;
- Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l'azienda USL;
- studio fattibilità per l'elaborazione del Piano di azioni positive, previsto dal Codice delle Pari Opportunità.

- **Controllo delle entrate,** gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

- **Servizi in appalto:**

- Telesoccorso;
- Centro Giovani;
- Impianti sportivi, in concessione all'Associazione sportiva "Comitato Impianti sportivi San Giorgio".

- **Servizi trasferiti:**

- Assistenza domiciliare : conferita ASP;

	- Produzione pasti anziani : trasferita Società mista pubblico-privata SE.RA; - Gestione alloggi ERP: trasferita ACER.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Assistente Sociale al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 3 automezzi; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	68.175,63	68.175,63	68.175,63	
• PROVINCIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	244.336,78	244.336,78	244.336,78	
TOTALE (A)	328.512,41	328.512,41	328.512,41	
PROVENTI DEI SERVIZI	26.400,00	26.532,00	26.664,66	
TOTALE (B)	26.400,00	26.532,00	26.664,66	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	298.143,22	197.311,22	167.178,56	
TOTALE (C)	298.143,22	197.311,22	167.178,56	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	653.055,63	552.355,63	522.355,63	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
653.055,63	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653.055,63	8,75	552.355,63	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552.355,63	7,77	522.355,63	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522.355,63	7,60

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2021 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: BIBLIOTECA • Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. L'attività della zona bibliotecaria è stata ulteriormente qualificata dalla convenzione con la Provincia di Bologna, in via di rinnovo. Tale convenzione promuove la realizzazione di progetti di sistema che rafforzano la programmazione rivolta alla valorizzazione della attività di biblioteca, archivi, musei e opera nel rispetto degli standard di qualità dei servizi emanati dalla Regione Emilia Romagna. Nell'ambito della convenzione è prevista la collaborazione con la Provincia di Bologna per: • l'adeguamento normativo degli istituti e l'applicazione degli standard; • l'applicazione alle biblioteche delle nuove tecnologie dell'informazione e la diffusione dei contenuti multimediali; • la partecipazione al Polo UBO-SBN; • lo sviluppo di servizi interbibliotecari; • la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari; • la valorizzazione e la promozione; • la comunicazione; • la misurazione dei servizi e il censimento degli istituti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale. Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.	
3.4.3	Finalità da conseguire: Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità; Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna. 3.4.3.1 – Investimento:	

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- **Consolidamento del livello dei servizi di:**
 - Apertura al pubblico degli attuali orari;
 - Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
 - Incremento del patrimonio multimediale;
 - Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
 - Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
 - Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
 - Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
 - Documentazione locale, multimediale, intermediale;
 - Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
 - Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;
- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni. Per il 2010 è previsto il passaggio a SOL indice, via web, con integrazione dei vari moduli di catalogazione e prestito.
- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;
- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**
 - Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
 - visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
 - incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
 - letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;
 - Adesione al progetto “Nati per leggere”, progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri;
 - Collaborazione alla gestione del sito internet della Convenzione “Biblioteche Associate”: aggiornamento e gestione a turno del servizio “Chiedilo al bibliotecario”;

	- Approvazione della convenzione interbibliotecaria per la gestione associata di servizi.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10%, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario all'80%, cat. C; - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 20% dell'incarico settimanale, cat. C (incarico esterno) - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, cat B;
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri; - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	18.980,00	12.380,00	11.380,00	
TOTALE (C)	18.980,00	12.380,00	11.380,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.980,00	12.380,00	11.380,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
2021 - BIBLIOTECA
2021 - BIBLIOTECA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
18.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.980,00	0,25	12.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.380,00	0,17	11.380,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.380,00	0,17

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2022 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: CULTURA Cultura: L’offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione ed economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell’arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell’identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L’organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità. L’attività è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l’obiettivo di migliorare l’identità e l’immagine, individuando elementi di coesione sociale, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Non mancherà il sostegno all’Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l’erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l’Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi. Nell’ambito del programma particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità ma anche di energie e risorse. E’ importante l’attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio. Il centro giovani comunale, si propone di venire incontro ad esigenze di aggregazione, attuando una programmazione mirata all’empowerment delle loro competenze, utilizzando le metodologie della progettazione partecipata e dell’educazione tra pari. Il Centro si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate, accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi attrezzati (pc, internet point, giochi da tavolo, stereo) che favoriscono integrazione e relazioni interpersonali significative. Da settembre 2008 è in atto il progetto “Eurodesk”, finanziato nell’ambito del Piano di Zona, con l’obiettivo di estendere la partecipazione dei ragazzi a programmi di Mobilità Internazionale e di contribuire attivamente a creare cultura e identità europee nei giovani. Il progetto è coordinato da Futura S.p.A. Nel “Punto Informativo Eurodesk”, presso la biblioteca comunale, sono consultabili materiali aggiornati relativi ad opportunità di mobilità promosse dalla Comunità Europea a favore dei giovani. Oltre all’area dell’aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un’ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l’empowerment dei giovani. A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove	

	proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi , ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l'azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione del Centro giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando l'arte come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l'identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell'offerta culturale. E' necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un'adeguata programmazione della politica culturale locale. L'Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale. Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.
3.4.3	Finalità da conseguire: - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - migliorare la qualità della vita; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza. 3.4.3.1 – Investimento: - compartecipazione a un progetto regionale che prevedeva contributi per acquisto di attrezzature per il centro giovanile. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari: - Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati; - Adesione al programma provinciale “Invito in Provincia”, nel cui ambito è prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione di una rassegna teatrale per adulti ,una di Burattini, nonché un'iniziativa di promozione della cultura cinematografica; - Organizzazione rassegna musicale estiva in piazza; - Collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione della rassegna per ragazzi “Domeniche a teatro”, della ottava edizione della rassegna “Borghi e frazioni in musica” nonché delle rassegne “Evocamondi” e “Tracce” e “Cinema Invisibile”; - Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell'associazione “Pro Loco” e di operatori commerciali locali; • Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali;

	- Organizzazione di mostre d'arte; • Organizzazione delle manifestazioni per il 65° Anniversario della liberazione - celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'ANPI; • Celebrazione della giornata della memoria, rievocata e organizzata in collaborazione con l'ANPI, prevede la presenza dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado ad uno spettacolo promosso dall'ANPI locale e provinciale; • Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio; • Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita: - In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale "Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolar e percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo; - Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Centro Giovanile e del Consiglio comunale di Ragazzi; Il Centro Giovani si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi. Sono previsti Laboratori creativi di riutilizzo di materiali di scarto. L'attività del centro è svolta in collaborazione con la scuola e con associazioni di volontariato del territorio. - Punto Informativo Eurodesk per la mobilità giovanile internazionale. • Gestione sale comunali. • Supporto all'attività delle associazioni locali. • Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti. Servizi in appalto: • Avvio nuovo appalto gestione quota parte servizio biblioteca cultura.
	- Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario al 200%, di ruolo cat. C; - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 80% dell'incarico settimanale, cat. C (incarico esterno) - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. B.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	19.100,00	19.100,00	19.100,00	
TOTALE (A)	19.100,00	19.100,00	19.100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	102.930,00	32.610,00	30.610,00	
TOTALE (C)	102.930,00	32.610,00	30.610,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	122.030,00	51.710,00	49.710,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 2022 - CULTURA DI CUI AL PROGRAMMA N° 2022 - CULTURA
RESPONSABILE SIG. MINARELLI GIULIANA

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimento 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare	3.7.4 – Motivazione delle scelte

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 2022 - CULTURA 2022 - CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
122.030,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.030,00	1,63	51.710,00	100,00	0,00	0,00	51.710,00	0,73	49.710,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.710,00	0,72		

3.4	ASSESSORE: Sig. Romano Gironi RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N.2031 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SCOLASTICI <u>Servizi Scolastici:</u> • <u>Scuola dell'obbligo</u> I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale , alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, della continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso un intervento nel servizio mensa, finalizzato a rendere più efficiente il servizio ed anche a sviluppare soluzioni innovative, attraverso la definizione di moduli gestionali per l'ottimizzazione del servizio di ristorazione scolastica nell'ambito di un'area sovracomunale. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica e informatica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, potenziato con una corsa aggiuntiva al mattino, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, l'assegnazione di contributi per i libri di testo e di assegni di studio con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona . Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata costituitasi nel 2009 e operante da gennaio 2010. • <u>Servizi per l'infanzia</u> Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, l'estensione dell'offerta educativa e la sua qualificazione. Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse ad una sempre più elevata percentuale di famiglie richiedenti i servizi 0/3. Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già	

	attuata negli anni precedenti. Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 140 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione, una gestione a cura di una cooperativa, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola Il programma prevede l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.
3.4.2	Motivazione delle scelte: I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici, assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi scolastici comunali, anche tenendo conto della riduzione degli orari scolastici della scuola dell'obbligo. Le motivazioni si possono così sintetizzare: • incremento dei nati come valore assoluto ed incremento relativo della domanda di servizi; • richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia; • governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità; • sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende; • diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata; • aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici; • necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti; • diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza; • diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi; • supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.
3.4.3	Finalità da conseguire: Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativa dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la prima infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni e standard qualitativi adeguati. In questa direzione si inserisce l'adesione del Comune al progetto regionale voucher per l'ampliamento

dell'offerta 0-3, attraverso convenzioni con nidi privati del territorio.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della comunità.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi sarà perseguito attraverso :

- **Servizi 0-6:**

- a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative della struttura derivanti dall'aumento dell'offerta educativa. Per far fronte all'aumento delle sezioni e alle contestuali limitazioni alle assunzioni previste dalla legge finanziaria si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e tre sezioni di nido d'infanzia.
- b) Consolidamento delle due sezioni del servizio spazio bambini;
- c) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;
- d) Conferma del coordinamento pedagogico;
- e) Mantenimento del Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.

- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**

- a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;
- b) erogazione borse di studio;
- c) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
- d) formazione del personale;
- e) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione

di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;

- f) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l'erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
- g) Attivazione di servizi integrativi pomeridiani per far fronte alla riduzione dell'attività didattica e conseguentemente dei rientri pomeridiani;
- h) Monitoraggio dei servizi .

- **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi per l'attuazione della qualificazione scolastica**, per quanto concerne la gestione dei servizi – L. 23/96 - e l'attuazione della qualificazione scolastica.
- **Consolidamento del servizio pre/post scuola**, con gestione nuovo appalto e verifica delle modalità di attuazione.
- **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**
 - a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
 - b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative.
- **Consolidamento del coordinamento pedagogico** e individuazione nuove forme di collaborazione per i servizi dell'infanzia, compreso il Centro Gioco;
- **Approvazione del nuovo calendario scolastico**, con relativa applicazione della normativa per il personale docente;
- **Controllo delle entrate**, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Progetti sovracomunali di cui il Comune è capofila:

- progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 3-5.
- **Servizi in appalto:**
 - a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto in essere fino al 2011;
 - b) Servizi estivi – campo solare. Appalto in essere fino al 2011;
 - c) Campeggio. Appalto annuale
 - d) Pre e post scuola , Assistenza al pasto: Appalto in essere fino al 2011;
 - e) Fornitura materiale igienico-sanitario: nuovo appalto a marzo 2010;

	f) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, tre sezioni di nido d'infanzia di cui 2 da 14 e 1 da 21 bambini ciascuna, due sezioni di spazio bambino, sostituzioni personale insegnante, educatore ed ausiliario. Appalto rinnovato fino a luglio 2011 ; g) Esternalizzazione parziale trasporto scolastico. Appalto in essere fino al 2011; • Servizi trasferiti: Produzione pasti refezione scolastica per scuola primaria, secondaria di primo grado nido e materna: trasferita Società mista pubblico privata SE.RA;
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di Servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C; - n. 1 Responsabile Part-time Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B; - n. 1 Autista scuolabus, di ruolo, cat B; - n. 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna; - n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 3 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ; - n. 3 educatrici part time di ruolo; - n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ; - n. 9 esecutori tecnici, di cui 3 di ruolo, cat B e il restante dipendente società esterna ; - n. 1 Coordinatore pedagogico a incarico; - personale dipendente società SE.RA per distribuzione pasti, altra società per assistenza al pasto, servizi di pre/post scuola, servizio di sostegno handicap e servizi integrativi in relazione agli iscritti al servizio; -
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 1 scuolabus; - attrezzature di cucina; - attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: - Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio; - L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	47.780,00	47.780,00	47.780,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	12.550,00	12.550,00	12.550,00	
TOTALE (A)	130.330,00	130.330,00	130.330,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	563.000,00	409.865,00	424.101,82	
TOTALE (B)	563.000,00	409.865,00	424.101,82	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	682.583,29	533.418,29	493.371,47	
TOTALE (C)	682.583,29	533.418,29	493.371,47	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.375.913,29	1.073.613,29	1.047.803,29	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

2031 - SERVIZI SCOLASTICI

2031 - SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.375.913,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.375.913,29	18,43	1.073.613,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.073.613,29	15,10	1.047.803,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.047.803,29	15,24

3.4 - PROGRAMMA N.° 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

RESPONSABILE: DOTT. ALBERTO DI BELLA

Servizio Personale

La gestione del personale è stata trasferita all'Unione Reno Galliera, presso la quale è istituito il servizio personale associato di cui è responsabile il Dott. Di Bella.

Nel 2010 si prevede un ulteriore consolidamento e sviluppo della gestione affidata all'Unione Reno Galliera già dal mese di settembre 2008, seguendo in tal modo le indicazioni della Legge Regionale n. 10/2008.

Pur mantenendo in capo a ciascun Comune le proprie prerogative sulla direzione del personale, prioritario obiettivo dell'Ufficio per il prossimo anno sarà quello di rafforzare le attività di supporto, impulso e coordinamento delle politiche di sviluppo, organizzazione e incentivazione delle risorse umane.

A tale fine le principali attività del Servizio consisteranno in:

- Presidio e implementazione delle Dotazioni organiche e dei piani occupazionali, secondo le direttive delle Amministrazioni e con il controllo dei limiti di spesa del personale legati agli obiettivi di finanza pubblica;
- partecipazione alle delegazioni trattanti di parte pubblica, determinazione dei "Fondi" di produttività e monitoraggio del loro utilizzo;
- Costituzione di un unico tavolo di contrattazione/concertazione per l'Unione Reno Galliera con l'obiettivo di conseguire l'armonizzazione dei Contratti decentrati e ove possibile un contratto unico.

Sotto il profilo meramente gestionale l'obiettivo di razionalizzazione dei costi e delle risorse, perseguito da diversi anni appare pertanto completamente realizzato in via definitiva a decorrere dal 2009 con l'impiego a regime di 9 dipendenti al posto dei 18 che precedentemente svolgevano le funzioni presso i singoli Comuni.

L'evoluzione di modalità semplificative nella gestione del personale e le tecnologie informatiche particolarmente efficaci nell'ambito della rilevazione delle presenze/assenze e delle altre modalità gestionali ha consentito notevoli risparmi nella gestione di circa 500 posizioni. In questa ottica va anche la scelta di cambiare l'applicativo gestionale del servizio, in corso di introduzione e a regime con l'inizio del 2010: attraverso uno strumento in grado di garantire piena integrazione dei procedimenti giuridici ed economici si potrà ulteriormente guadagnare in efficienza e in funzionalità complessiva.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	81.941,00	83.575,00	85.258,00	
TOTALE (A)	81.941,00	83.575,00	85.258,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.945.944,78	1.864.734,54	1.875.501,94	
TOTALE (C)	1.945.944,78	1.864.734,54	1.875.501,94	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.027.885,78	1.948.309,54	1.960.759,94	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
2.027.885,78	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.027.885,78	27,16	1.948.309,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.948.309,54	27,40	1.960.759,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.960.759,94	28,52

3.4 ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO**RESPONSABILE: DOTT. VALERIA SOFFRITI****PROGRAMMA N.3021****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: SERVIZIO TRIBUTI****3.4.1 – Descrizione del programma**

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso.
- Individuazione dei rimborsi ICI versata e non dovuta anno 2009;
- Supporto ai contribuenti nel ricalcolo bollettini, compilazione di autocertificazioni e domande di rimborso;
- Incasso ICI con P.O.S..

La parte più rilevante dell'attività del servizio rimane il recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, e si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Gestione del tributo organizzata su di una banca dati aggiornata e corretta che consenta una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C1 (contratto di somministrazione)

Ditta esterna

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.626.000,00	2.506.000,00	2.526.000,00	
TOTALE (A)	2.626.000,00	2.506.000,00	2.526.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-2.523.030,00	-2.406.330,00	-2.427.100,00	
TOTALE (C)	-2.523.030,00	-2.406.330,00	-2.427.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	102.970,00	99.670,00	98.900,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
3021 - SERVIZIO TRIBUTI
3021 - SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
102.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.970,00	1,38	99.670,00	100,00	0,00	0,00	99.670,00	1,40	98.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.900,00	1,44		

3.4 - PROGRAMMA N.° 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: DOTT.SSA SOFFRITI VALERIA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario;
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione IVA;
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;
- Predisposizione piano programmatico dei pagamenti al titolo II°;
- Predisposizione documentazione per il modello 770;
- Rendicontazione elezioni;
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale;
- Gestione telefonia cellulare Amministratori;
- Anagrafe prestazioni;
- Rendicontazione dei contributi straordinari;
- Certificazione IVA;

ha come obbiettivo prevalente il coordinamento e il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilancio normativamente previsti.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Applicazione della normativa vigente

3.4.3 – Finalità da conseguire

Raggiungimento obiettivi del programma

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 Direttore D4

1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile D1

2 assistenti amministrativo contabile categoria C2 (1 al 100% -1 al 70%)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	1.151.598,98	1.149.694,35	1.149.694,35	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	190.000,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	566.752,91	565.862,28	565.040,86	
TOTALE (A)	1.718.351,89	1.715.556,63	1.904.735,21	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.075,00	15.150,38	
TOTALE (B)	15.000,00	15.075,00	15.150,38	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-967.870,27	-972.897,63	-1.177.134,43	
TOTALE (C)	-967.870,27	-972.897,63	-1.177.134,43	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	765.481,62	757.734,00	742.751,16	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
3031 - SERVIZIO RAGIONERIA
3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
765.481,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.481,62	100,25	757.734,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	757.734,00	100,66	742.751,16	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742.751,16	100,80

3.4 - PROGRAMMA N.° 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE DOTT.SSA SOFFRITI VALERIA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- 1) Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- 2) Gestione di bonifici in Home Banking;
- 3) Redazione quotidiana del giornale di cassa;
- 4) Chiusura trimestrale del giornale di cassa;
- 5) Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- 6) Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;
- 7) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;
- 8) Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto;
- 9) Gestione utenze gas, acqua e riscaldamento;
- 10) Gestione bolli parco automezzi comunali;

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Semplificazione nella gestione dei pagamenti di modesta entità.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Snellimento del lavoro degli uffici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C2 (al 70% al servizio ragioneria)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	336.929,50	336.929,50	336.929,50	
TOTALE (C)	336.929,50	336.929,50	336.929,50	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	336.929,50	336.929,50	336.929,50	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
3032 - SERVIZIO ECONOMATO
3032 - SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
336.929,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.929,50	4,51	336.929,50	100,00	0,00	0,00	336.929,50	4,74	336.929,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.929,50	4,90		

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4011</i> <i>Descrizione del programma: UFFICIO TECNICO</i>
3.4.1	Il programma prevede: - L'espletamento dei compiti relativi alle competenze del servizio rispettando gli indirizzi ed i programmi dettati dall'Amministrazione Comunale - L'adeguamento e la predisposizione di modulistica secondo le nuove disposizioni di legge, al fine di snellire ed agevolare il rapporto con il cittadino - La gestione delle gare d'appalto per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e l'aggiornamento della relativa modulistica alle normative vigenti; - La manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'esecuzione dei compiti attribuiti al servizio; - L'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro: a) Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro b) Fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti c) Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti d) Redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale; - L'attuazione del piano comunale di protezione civile, approvato con deliberazione consiliare n. 33/2007, in collaborazione con l'Associazione Comunale di Protezione Civile, costituita da volontari residenti nel Comune; - Il coinvolgimento dell'Associazione nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, assistenza al Corpo di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni con forma partecipazione di pubblico.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale. - Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di: . adottare delle misure necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione; . collaborare con l'Associazione, sia nei momenti di emergenza che in quelli di "pace" con interventi e progetti mirati alla tutela del territorio comunale, sia in ambito ambientale che culturale.	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio - Utilizzo dei mezzi informatici per ottimizzare i tempi di lavoro ed i rapporti tra i dipendenti del servizio e quelli degli altri uffici del Comune, nonché migliorare i rapporti con i cittadini e con gli altri Enti - Predisposizione della modulistica ed aggiornamento di quella esistente alla luce delle nuove normative, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio	

	- Protezione Civile: Le finalità da conseguire relativamente al servizio di protezione civile sono le seguenti: - Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune - Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza - Utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale, sulla base degli indirizzi statali, regionali e provinciali - Creazione di strutture di coordinamento ed operative Formazione degli operatori.
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Noleggio di macchine operatrici con conducente per la realizzazione di lavori di scavo, livellamento di terreno, ecc...
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 25% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - n. 1 fax - n. 1 fotocopiatrice - programmi di videoscrittura, calcolo elettronico e procedure fornite dalla Ditta ADS di Bologna - riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali - n. 1 automezzo

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	97.819,46	124.695,86	126.405,58	
TOTALE (A)	97.819,46	124.695,86	126.405,58	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	502,50	505,01	
TOTALE (B)	500,00	502,50	505,01	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-38.652,46	-95.738,36	-97.450,59	
TOTALE (C)	-38.652,46	-95.738,36	-97.450,59	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	59.667,00	29.460,00	29.460,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4011 - UFFICIO TECNICO
4011 - UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
59.667,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.667,00	0,80	29.460,00	100,00	0,00	0,00	29.460,00	0,41	29.460,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.460,00	0,43		

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N.4012</i> <i>Descrizione del programma: VIABILITÀ</i>
3.4.1	Le attività comprese nel programma sono le seguenti: - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, ecc.... - rifacimento della segnaletica stradale orizzontale - adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica - manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - servizio di pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - servizio di Prontobus: verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate ed al numero dei passeggeri trasportati e predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado - Garantire la sicurezza degli utenti e la continuità della circolazione veicolare nonché di elevare lo standard qualitativo d'esercizio della viabilità - Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....) - Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - Realizzazione della segnaletica orizzontale stradale - Trasporto pubblico Prontobus	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%	

	n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%
--	--

3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - Attrezzature di piccola e media dimensione - N. 1 bob cat - N. 1 Ape porter - N. 1 Ape Poker - N. 1 Daily con gru idraulica e spandisale
--------------	--

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	500,00	500,00	500,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	500,00	500,00	500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	127.340,00	112.650,00	112.550,00	
TOTALE (C)	127.340,00	112.650,00	112.550,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	127.840,00	113.150,00	113.050,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4012 - VIABILITA'
4012 - VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.840,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.840,00	1,71	113.150,00	100,00	0,00	0,00	113.150,00	1,59	113.050,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.050,00	1,64		

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4013</i> <i>Descrizione del programma: PUBBLICA ILLUMINAZIONE</i>
3.4.1	Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia. Sono oggetto del servizio i seguenti impianti: - i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la regolarità e continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante le attività manutentive e gestionali - Rispettare i tempi di intervento sugli impianti previsti dal capitolato d'appalto 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Gestione del servizio di illuminazione pubblica	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 5%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
TOTALE (C)	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	265.000,00	265.000,00	265.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA
4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
265.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	3,55	265.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	3,73	265.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	3,85

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO, ASSESSORE PAOLO CRESCIMBENI RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4016 <i>Descrizione del programma: VERDE PUBBLICO E AMBIENTE</i>
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque - l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....) - la manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche - la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento - la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato" - il servizio di derattizzazione - la lotta integrata alle zanzare - la cattura delle nutrie e piccioni - il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni - l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale - la prosecuzione del progetto scientifico inerente il monitoraggio dei pollini aerodispersi nella pianura bolognese ovest e la messa a punto di un m divulgazione dei dati monitorati - i controlli relativi ai servizi di gestione dei rifiuti e di mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite convenzione sottoscritta con ATO 5 - la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico edifici di proprietà - Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico edifici di proprietà - Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...)	

	- Indagini strumentali sulle piante - Progettazione di nuovi spazi verdi - Interventi sulle attrezzature ludiche - Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale - Lotta integrata alle zanzare - Sorveglianza sul territorio in materia ambientale tramite l'Associazione delle Guardie Ecologiche Volontarie - Cattura dei piccioni e delle nutrie tramite l'Associazione locale dei Cacciatori - Lavori di pulizia dei fossi
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 15% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc....) - Tosaerba - Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni - n. 1 Autocarro Daily Iveco con gru idraulica - n. 2 Ape Porter - n. 1 Apecar

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	4.192,06	4.192,06	4.192,06	
TOTALE (A)	4.192,06	4.192,06	4.192,06	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	162.041,94	155.541,94	155.541,94	
TOTALE (C)	162.041,94	155.541,94	155.541,94	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	166.234,00	159.734,00	159.734,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE
4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
166.234,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.234,00	2,23	159.734,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.734,00	2,25	159.734,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.734,00	2,32

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4017 Descrizione del programma: GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO</i>
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione di interventi di riparazione, di sostituzione di modesta entità e di finitura nei plessi di proprietà comunale (edifici scolastici, palestra, magazzini, palazzo comunale, Torresotto, Fondo agricolo, ecc....) e lavori di mantenimento degli impianti tecnologici (impianti elevatori, antincendio ed antintrusione, idrico, elettrico e termico, ecc....) - la gestione del servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale; - la gestione e manutenzione delle strutture cimiteriali - diversi compiti di Polizia Mortuaria: a) custodia cimiteriale b) Operazioni cimiteriali (tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni) c) Pulizia dei cimiteri d) Gestione dei procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari (procedure contrattuali, predisposizione del relativo archivio con conservazione della documentazione prodotta e ricerche di contratti su supporto cartaceo stipulati in anni precedenti) Gestione dell'anagrafe cimiteriale: Si prevede il continuo caricamento dei dati relativi alle salme ed ai concessionari di loculi ed ossari per accelerare i tempi di ricerca in caso di richieste e provvedere agli adempimenti derivanti dalla scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere il patrimonio comunale in efficienza - Relativamente alla gestione degli impianti termici, si ritiene opportuno garantire l'efficienza e la rispondenza alla normativa dei diversi impianti di proprietà comunale e mantenere inalterate nel tempo le prestazioni e la funzionalità degli impianti stessi	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria; - Ridurre i tempi di intervento sul patrimonio; - Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti; - Servizio energia: La gestione e la manutenzione preventiva e quella correttiva degli impianti termici sono finalizzate ad una strategia di miglioramento funzionale dei servizi che abbiano come risultato la riduzione dei costi di manutenzione ed esercizio, la riduzione dei consumi energetici, il raggiungimento dei livelli prestazionali predefiniti ed il miglioramento della qualità del servizio. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u>	

	- Conduzione e manutenzione degli impianti termici - Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, di sistemazione degli impianti, ecc....) - Operazioni di scavo per l'inumazione ed esumazione di salma
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo Operaio, cat. C 35% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...) Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale Attrezzature e mezzi in dotazione al servizio

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	190.000,00	190.000,00	175.000,00	
TOTALE (A)	190.000,00	190.000,00	175.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	101.399,00	81.694,00	95.494,00	
TOTALE (C)	101.399,00	81.694,00	95.494,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	291.399,00	271.694,00	270.494,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO
4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
291.399,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.399,00	3,90	271.694,00	100,00	0,00	0,00	271.694,00	3,82	270.494,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.494,00	3,93		

3.4	REFERENTE POLITICO: ASSESSORE CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4021</i> <i>Descrizione del programma: COMMERCIO</i>
3.4.1	Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per incrementare le attività commerciali esistenti	
3.4.3	Finalità da conseguire: Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4021 - COMMERCIO

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	200.000,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	200.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-94.331,00	3.500,00	3.500,00	
TOTALE (C)	-94.331,00	3.500,00	3.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	105.669,00	3.500,00	3.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
4021 - COMMERCIO
4021 - COMMERCIO

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
105.669,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.669,00	1,42	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,05	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,05

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4031</i> <i>Descrizione del programma: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</i>
3.4.1	Il programma prevede: - la gestione degli strumenti attuativi del P.R.G. Variante Generale (Piani particolareggiati di iniziativa privata) - l'adozione del piano strutturale comunale (PSC), che comporterà un'accurata analisi del nuovo strumento necessaria all'approvazione dello stesso in Consiglio Comunale; - la concessione contributi alle attività commerciali ed alle Imprese agricole - la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", istituito con i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera, con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese - l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Garantire la continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Dare continuazione all'attuazione della variante allo strumento urbanistico vigente - Adozione e successiva approvazione del PSC in Consiglio Comunale - Erogazione contributi ai commercianti locali ed alle aziende agricole - Fornire migliori servizi alla cittadinanza - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 25% n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45% n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....) - Programma per la gestione dei permessi di costruire	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ENTRATE

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	58.240,00	58.240,00	58.240,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	374.242,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	432.482,00	68.240,00	68.240,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	20.000,00	22.000,00	23.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	22.000,00	23.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-352.332,00	-8.450,00	-9.550,00	
TOTALE (C)	-352.332,00	-8.450,00	-9.550,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	100.150,00	81.790,00	81.690,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

PROGETTO
4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

Anno 2010								Anno 2011								Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
100.150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.150,00	1,34	81.790,00	100,00	0,00	0,00	81.790,00	1,15	81.690,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.690,00	1,19		

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	103.000,00	194.301,00	223.500,00			-1.434.199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.955.000,00
20 - ISTRUZIONE E CULTURA	90.000,00	566.000,00	70.000,00			726.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	34.034,00	34.034,00	34.034,00			102.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	576.095,00	445.758,00	390.758,00			-548.247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.960.858,00
50 - SERVIZI SOCIALI	25.000,00	5.000,00	355.708,00			385.708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	110.650,00	99.650,00	99.650,00			40.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.000,00
1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	8.774,00	7.774,00	7.774,00			-59.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.000,00
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	653.055,63	552.355,63	522.355,63			742.229,66	0,00	204.526,89	48.000,00	0,00	0,00	0,00	733.010,34
2021 - BIBLIOTECA	18.980,00	12.380,00	11.380,00			42.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 - CULTURA	122.030,00	51.710,00	49.710,00			166.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.300,00
2031 - SERVIZI SCOLASTICI	1.375.913,29	1.073.613,29	1.047.803,29			3.106.339,87	210.000,00	0,00	143.340,00	0,00	0,00	0,00	37.650,00
3011 - SERVIZI DEL PERSONALE	2.027.885,78	1.948.309,54	1.960.759,94			5.686.181,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.774,00
3021 - SERVIZIO TRIBUTI	102.970,00	99.670,00	98.900,00			-7.356.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.658.000,00
3031 - SERVIZIO RAGIONERIA	765.481,62	757.734,00	742.751,16			-3.072.676,95	3.450.987,68	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	1.697.656,05
3032 - SERVIZIO ECONOMATO	336.929,50	336.929,50	336.929,50			1.010.788,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4011 - UFFICIO TECNICO	59.667,00	29.460,00	29.460,00			-230.333,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.920,90
4012 - VIABILITA'	127.840,00	113.150,00	113.050,00			352.540,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	265.000,00	265.000,00	265.000,00			795.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	166.234,00	159.734,00	159.734,00			473.125,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.576,18
4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	291.399,00	271.694,00	270.494,00			278.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.000,00
4021 - COMMERCIO	105.669,00	3.500,00	3.500,00			-87.331,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	100.150,00	81.790,00	81.690,00			-305.332,00	0,00	174.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.242,00

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Direttore: Pancaldi Marisa

SERVIZIO N. 102 Segreteria Amministrativa e U.R.P.

RESPONSABILE Pancaldi Marisa

PROGRAMMA N: 1021 “Segreteria Amministrativa e U.R.P.”

SEGRETERIA

Il servizio ha assicurato tutti gli adempimenti obbligatori e necessari connessi al rinnovo del mandato amministrativo. In specifico sono state puntualmente e regolarmente espletate le procedure relative all'insediamento della nuova amministrazione, della giunta comunale, delle commissioni consiliari e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori.

Gli obiettivi del programma che comprendono altresì tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali e quelle riconducibili alle funzioni generali di amministrazione (tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni) vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. Sono state espletate tutte le procedure relative alla richiesta di ampliamento della pianta organica delle farmacie ed è stata approvata dalla Provincia la nuova Pianta organica delle farmacie che prevede per il Comune di San Giorgio di Piano una nuova farmacia comunale.

La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo “Organi Istituzionali” è stata assicurata con la liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri ed il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori, compreso il rimborso degli oneri ai datori di lavoro derivati dalle assenze dal servizio degli amministratori dipendenti, per l'espletamento delle funzioni connesse all'esercizio delle funzioni. La gestione del servizio notificazione e albo pretorio degli atti è stata regolarmente eseguita utilizzando l'applicativo informatico del protocollo, mediante registri da esso derivati e pertanto completamente informatizzato.

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e classificazione di tutta la documentazione amministrativa secondo il titolario vigente sono regolarmente effettuate, compresa la digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente, permettendo una veloce ricerca e visualizzazione di tutta la corrispondenza dell'ente. E' sempre più utilizzata la casella di posta certificata istituzionale sia in entrata che in uscita con l'utilizzo anche della firma digitale. Le misure minime di sicurezza, previste nel documento programmatico sulla sicurezza aggiornato nel corso dell'anno, sono state attuate.

URP

All'interno del servizio URP, continuo è il rapporto e il confronto con i diversi servizi dell'Ente, al fine di fornire al personale preposto una puntuale informazione sui procedimenti gestiti dall'URP, sulla base di una formazione costante. L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale. Quanto sopra sia con il diretto

contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Notiziario comunale, comunicati stampa, servizio sms, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita. Tramite il POS si è provveduto ad integrare le diverse tipologie di riscossioni con l'inserimento di diversi servizi scolastici, con un buon risultato, sia favorendo il cittadino in termini di risparmio di tempo e denaro, sia per l'introito tempestivo da parte del Comune delle somme dovute dall'utente. Riguardo il servizio anagrafe canina, è proseguita l'attività di verifica e controllo circa le condizioni di ricovero presso il canile convenzionato degli animali in carico all'Ente. Prosegue l'attività di promozione delle adozioni e di sensibilizzazione dei cittadini nei confronti degli animali da affezione, sia attraverso il sito istituzionale, lo sportello e le bacheche dell'URP, nonché attraverso la collaborazione con le associazioni animaliste del territorio. Infine è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per l'accesso dei volontari presso il canile.

Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, di notevole successo sono state le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione relativa allo Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti della Bonifica anche residenti al di fuori del territorio comunale.

E' stata altresì rinnovata la convenzione con l'ATC riguardante il servizio di prenotazione di tutti i tipi di abbonamento durante l'arco dell'anno.

Sempre continuo è il rapporto di collaborazione oltre che con i servizi interni dell'Ente, anche con l'Unione Reno Galliera, in particolare SUAP, Corpo Unico di Polizia Municipale e Servizio Informatico.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale. Come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

LAMPADE VOTIVE COSAP

La gestione del servizio lampade votive e COSAP ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati ed ha permesso una regolare e corretta gestione delle autorizzazioni, vigilando costantemente sull'andamento della riscossione, provvedendo all'invio anche di solleciti di pagamento, al fine di regolarizzare i residui. In particolare si è provveduto all'aggiornamento del regolamento del Canone Occupazione suolo pubblico con la ridefinizione delle zone ai fini della determinazione del canone.

COMUNICAZIONE

Attiva è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB, alla luce anche delle nuove disposizioni legislative. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzare l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet.

L'attività di comunicazione viene garantita sia attraverso la realizzazione di comunicati stampa, volantini e pieghevoli, che mediante lo sviluppo di attività promozionali dell'amministrazione in collaborazione con altri enti ed associazioni. Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale seguendone accuratamente le fasi procedurali, dalla raccolta degli articoli da

pubblicare, alla correzione delle bozze, alla distribuzione alle famiglie, alle imprese ed alla pubblicazione sul sito internet.

SERVIZIO N. 103 Demografici e Statistici

RESPONSABILE Salsini Gianna

PROGRAMMA N. 1031 “Servizi demografici e statistici”

Il servizio è stato interessato nel corso dell'anno 2009 dalle diverse Consultazioni Elettorali di Giugno, relative al rinnovo dei componenti del Parlamento Europeo, alle Elezioni amministrative provinciali e comunali e due Referendum. Il servizio essendo sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, ha dovuto provvedere per i sei comuni della sottocommissione, anche agli adempimenti connessi alla presentazione delle liste dei candidati, al controllo delle sottoscrizioni, all'approvazione ed al sorteggio delle liste di candidati. Inoltre a seguito della nuova normativa riguardo il voto all'estero, e per corrispondenza l'ufficio si è attivato per il rispetto delle scadenze previste dal Ministero.

Il servizio è stato pertanto organizzato nel modo più funzionale al fine di provvedere comunque agli adempimenti d'ufficio, improrogabili, nella massima collaborazione, disponibilità ed interscambiabilità, attuando una forma di stretta collaborazione ed integrazione fra tutto il personale dell'area.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli “obiettivi permanenti”, nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale, pertanto, come per il passato, si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

Attualmente, in vista dei prossimi Censimenti Generali del 2010 e 2011, si sono avviate le attività preparatorie di aggiornamento delle basi territoriali.

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente.

E' tutt'ora in corso il processo di integrazione degli Sportelli URP/Anagrafe.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli “obiettivi permanenti”, nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

Sono state correttamente portate a termine due indagini multiscopo disposte dall'ISTAT.

Dopo aver concluso l'iter per l'abbandono del cartaceo, al fine di sospendere l'aggiornamento relativo all'archivio anagrafico cartaceo, il servizio ha provveduto mediante un aggiornamento dell'applicativo utilizzato ad effettuare l'acquisizione ottica dei cartellini delle carte di identità ed anche della documentazione presentata dai cittadini stranieri allo scopo di eliminare fin dove possibile l'utilizzo del cartaceo ed avere una banca dati sempre più completa ed aggiornata.

Il servizio elettorale ha puntualmente effettuato tutte le operazioni inerenti le Consultazioni Elettorali relative alle elezioni politiche della primavera 2008, sia riguardo agli adempimenti del Comune che quelli della Sottocommissione Elettorale Circondariale garantendo il regolare esercizio di voto agli elettori.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

AREA SERVIZI ALLA PERSONA DIRETTORE DOTT. SSA GIULIANA MINARELLI

SERVIZIO N. Socio assistenziali
RESPONSABILE Dott. ssa Carmela Infantino
PROGRAMMA N. 2011 Servizi sociali

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare la partecipazione del Comune per il 2009 è stata relativa alla stesura del Piano Triennale, del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Asl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazione delle funzioni socio-sanitarie e l'approvazione del fondo per la non autosufficienza regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito il consolidamento di alcuni progetti sperimentali progetti, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all'attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è confermato il progetto di continuità assistenziale "Dimissioni protette", a sostegno e tutela degli anziani fragili e quello di prevenzione delle ondate di calore. Inoltre è stato concesso un maggior riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario trasferiti ai comuni per le prestazioni che svolgono in assistenza domiciliare. A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Con l'attivazione dell'Osservatorio del bisogno, inserito all'interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell'offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati dimostrano una intensificazione dell'attività dello sportello sociale. Nel corso del 2009 si sono registrate richieste in misura superiore al 30% rispetto al 2008. Notevole incremento registrano gli accessi per questioni inerenti il disagio adulto, famiglia e minori e immigrazione.

A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Dopo il trasferimento del servizio di Assistenza domiciliare, da gennaio in forma graduale è stato assunto dall'ASP anche la bollettazione delle prestazioni agli utenti e l'introito delle rette e degli oneri a rilievo sanitario. Lo sportello comunale rimane come unico punto di accesso e l'assistente sociale come Responsabile del caso. La gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo "Ramponi", ora è affidata alla nuova ASP. Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell'anno ha avuto un ampliamento dell'attività.

Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all'integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l'integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l'inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E' proseguito il progetto "Dopo di Noi" nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l'Auser e l'AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, "Le Chiavi di casa", nata dall'Associazione "idee ed esperienze" per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Auser, per l'accompagnamento anziani alle strutture sanitarie e disabili, sia al lavoro che a scuola.

Nell'ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, gli assegni per il nucleo familiare numeroso, contributi regionali per le famiglie numerose, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate. Per far fronte alle difficoltà delle famiglie sono stati attuati progetti promossi dal Piano di Zona, che prevedevano concessione di agevolazioni tariffarie e attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

In relazione agli interventi a favore della popolazione immigrata, dal mese di settembre 2008, lo sportello informativo distrettuale ha una apertura settimanale di 4 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all'integrazione sociale. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell'ambito dei servizi di rete distrettuali è confermato il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l'adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto "Onde Anomale", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All'interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti: "Eurodesk", per la mobilità giovanile, "Immagino ..creo" volto a favorire le varie forme di espressione artistica.

Il Centro Giovani, gestito da due associazioni del territorio, ha visto nei primi sei mesi dell'anno uno sviluppo di diversi progetti.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, è stata pubblicata la graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P., e anche l'aggiornamento semestrale, cui sono seguite le prime assegnazioni. Si mantiene aggiornata la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

A dicembre si è concluso il trasferimento della gestione degli alloggi ERP all'azienda ACER.

Anche questo anno è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l'affitto, con un aumento delle richieste. Sono pervenute n. 85 domande, a fronte di 76 domande nel 2008.

Sono stati attuati i progetti di solidarietà relativi all'accoglienza dei Bambini di Chernobyl e del Saharawi. Per quanto riguarda quest'ultimi si è sperimentata l'accoglienza di un gruppo di 12 ragazzi presso la struttura dell'Oasi di Bentivoglio, in collaborazione con il comune stesso.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, a ricordo di Zanardi, dirigente sportivo Basca.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza.

Inoltre, si è consolidato lo sportello “Donna e famiglia”, un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all’attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

Il Comune è inoltre, sede di sportelli sovra comunali, attivati con fondi del Piano di Zona: “Centro di mediazione sociale” volto a individuare procedure amichevoli delle controversie e “Micro. Bo” per ottenere dei piccoli finanziamenti in situazioni di emergenza e per Microcredito per attività d’impresa.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 Biblioteca

E’ garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l’incremento delle raccolte librerie. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l’attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line.

Nell’ambito della convenzione con la Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti di sistema, si è completato il progetto che prevede il superamento dal sistema Sebina con l’installazione di SOL, in rete, con l’accesso diretto da parte degli utenti.

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto “Nati per leggere”, finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell’ambito dell’attività della convenzione interbibliotecaria è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate “Chiedilo al bibliotecario”.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 Cultura

L’attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell’identità e della coesione sociale. Pertanto l’arricchimento dell’offerta è un obiettivo che nel corso dell’anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi. Nell’ambito della rassegna “Invito in provincia” si è svolta la manifestazione “Borghi e frazioni in musica”, rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico. Il Comune ha aderito inoltre alle rassegne, “Evocamondi” e “Tracce”, di riconosciuto livello qualitativo.

Nell’ambito delle consuete rassegne estive, elevata partecipazione ha avuto la manifestazione spettacolare in Piazza. Anche la riproposizione della rassegna cinematografica “Cinema invisibile” è stata accolta con molto favore da parte del pubblico.

Sono state realizzate mostre di pittura presso la Sala Trenti di Via Garibaldi, con produzione di un catalogo.

In merito alle manifestazioni per il 64° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

A corredo della ristrutturazione della sala consiliare, si è attuato il restauro di opere artistiche di proprietà comunale, ora esposte, con la pubblicazione di un volume di storia “Ritratti bandiere e lapidi commemorative. Testimonianze di epoca post-risorgimentale a San Giorgio di Piano” e la sistemazione della bacheca per l’esposizione della bandiera della Società Operaia e della teca del Gonfalone Comunale restaurato, nonché del gagliardetto dell’Anpi.

Nel mese di giugno, in occasione del ventennale della morte di Mario Melloni, alias forte braccio, si è svolta un'iniziativa di commemorazione, accompagnata dalla pubblicazione di un volume, con ricordi e riproduzione di testi.

Notevole è stato l'impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività del Centro Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato la partecipazione. I ragazzi hanno partecipato anche ad incontri organizzati dalla Provincia e dalla regione, inerenti il tema della partecipazione, con l'obiettivo di confrontare le diverse esperienze. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali e i progettisti.

Alla ripresa della scuola sono già previsti i nuovi incontri.

Nel mese di giugno si è svolta l'iniziativa di promozione turistica denominata "Verdepiano", che ha riscosso anche quest'anno notevole interesse.

SERVIZIO N.	Scuola
RESPONSABILE	Sig.ra Silvana Salsini
PROGRAMMA N.	2031 "Servizi scolastici"

L'attività del servizio è tesa al rafforzamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l'offerta alle richieste della popolazione, in costante aumento.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione del consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell'infanzia e delle due di Spazio bambini, nonché dell'offerta al nido per 63 bambini.

Con il rinnovo degli appalti relativi alla gestione di due sezioni di nido, tre di scuola dell'infanzia e di due di spazio bambini, è stata confermata da parte della ditta appaltatrice anche la gestione del centro Bambini genitori come offerta migliorativa, con oneri per l'educatrice a carico della ditta stessa.

Con le dimissioni del coordinatore pedagogico, si è proceduto all'individuazione di un nuovo tecnico, per complessive 21 ore settimanali di servizio.

L'aumento della popolazione scolastica della scuola dell'obbligo ha comportato il mantenimento di spazi scolastici all'interno del Centro Civico. Le quattro aule recuperato consentono di rispondere alle esigenze dell'istituto Comprensivo, in attesa di una soluzione per la scuola primaria.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, servizio che in considerazione dei cambiamenti introdotti nell'organizzazione scolastica è sottoposto a continui mutamenti e ad aumento degli iscritti.

Nel mese di luglio si è costituita la società mista pubblico-privata, "Se.ra", per la produzione dei pasti per la refezione scolastica, fra i Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo. L'inizio della produzione è previsto nel mese di gennaio 2010.

Sono stati approntati tutti gli aspetti organizzativi, compreso il passaggio del personale comunale, regolato da un verbale di accordo, sottoscritto anche dai Sindacati. E' stato approvato il contratto di servizio che regola i rapporti tra il Comune e la nuova società. In considerazione della scadenza dell'appalto per la fornitura dei generi alimentari per la refezione scolastica si è provveduto ad una proroga fino al termine del 2009.

E' stato rinnovato l'appalto per il servizio di trasporto scolastico, che prevede lo sdoppiamento della corsa del mattino, che presenta un alto numero di iscritti e il servizio completo del sabato.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell'infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il

funzionamento e a fornire risposte all'utenza sempre più appropriate, nell'ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall'utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell'infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell'anno 2003, comporta l'espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regionale n. 12/03: fornitura di libri, assegni di studio, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. Per quanto concerne il servizio di sostegno agli alunni diversamente abili, nell'anno scolastico 2008/2009 è partito il nuovo appalto, che prevede anche attività migliorative, a carico della ditta appaltatrice, di supporto agli alunni stranieri con difficoltà linguistiche, e del progetto "Attività pomeridiane", volto a favorire un miglior percorso scolastico agli alunni con problematiche di apprendimento. Il progetto rientra nel Programma attuativo 2009 del Piano di zona, con anche un contributo finanziario.

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata anche in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stato confermato il sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona. Per il 2009 sono stati realizzati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

In seguito alla predisposizione del Centro civico come scuola, i servizi Post scuola e Centro bambini Genitori hanno trovato una nuova collocazione.

Il Post scuola si è trasferito presso i locali del pre-scuola, nel seminterrato dell'edificio scolastico di via Gramsci.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, come proposta migliorativa della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo e il Campeggio, rivolti rispettivamente ai ragazzi della scuola elementare e media. Per la gestione del servizio è stato attuato un apposito appalto, comprensivo anche delle attività di pre/post scuola e di assistenza al pasto.

Nel mese di luglio si è svolta la settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 34.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi estivi.

La riduzione degli organici nella scuola primaria e secondaria di primo grado, con conseguente diminuzione dei rientri pomeridiani, ha comportato l'attivazione di un nuovo servizio integrativo, nei pomeriggi di martedì e giovedì, per rispondere alle esigenze delle famiglie e conciliare i tempi di lavoro e di cura dei genitori.

Sempre nella stessa ottica l'amministrazione ha aderito ad un progetto di conciliazione lavoro/cura, rivolto alla famiglie con bambini in età 0-3 e consistente nell'adesione ad un progetto regionale che prevedeva l'aumento dell'offerta attraverso la messa a disposizione di voucher per le famiglie, per un servizio di nido presso strutture private. In seguito all'emissione di un bando e alla

formazione di una graduatoria, una sola famiglia è risultata interessata e il comune ha attivato il progetto presso il nido del Center Gross.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore: Dott. ssa Soffriti Valeria

SERVIZIO N. 301 **Personale**
RESPONSABILE **Di Bella**
PROGRAMMA N. **3011 “Personale”**

Il servizio ha conseguito regolarmente gli obiettivi prefissati per l’anno 2009 nell’ambito della Relazione Previsionale e Programmatica.

Gli adempimenti connessi alla gestione del personale sono stati rispettati.

E’ stato verificato il rispetto dei vincoli imposti dalla Finanziaria 2009 in tema di contenimento dei costi del personale.

Si è provveduto a dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Sono stati ultimati gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata 2009.

SERVIZIO N. 302 **Tributi**
RESPONSABILE **Soffriti Valeria**
PROGRAMMA N. **3021 “Tributi”**

Nel corso dell’anno 2009 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica per quanto riguarda la Gestione dei Tributi Locali sono stati raggiunti.

Il Servizio Tributi ha curato la gestione delle seguenti entrate:

- o ICI;
- o Imposta di Pubblicità;
- o Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Il servizio in particolare si è dedicato al recupero tributario inerente le aree fabbricabili procedendo nella maniera seguente:

- 1) Individuazione delle aree edificabili, in stretta collaborazione con il servizio urbanistica;
- 2) Individuazione del proprietario delle aree e degli eventuali passaggi di proprietà;
- 3) Verifica delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dai medesimi;
- 4) Attività di accertamento.

L’attività di accertamento sulle aree ha prodotto l’emissione di avvisi di accertamento per complessivi € 97.489,00.

SERVIZIO N. 3 **Ragioneria/Economato**
RESPONSABILE **Soffriti Valeria**
PROGRAMMA N. **3031 “Ragioneria”**

Nel corso dell'anno 2009 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica sono stati regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia contabile fiscale il servizio ha operato con regolare puntualità, assicurando la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2009 e provvedendo ad eseguire i pagamenti e le riscossioni dell'ente. Gli impegni di spesa sono stati regolarmente assunti.

In merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese il servizio ha osservato:

- l'obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Il servizio ha provveduto mensilmente ad assolvere tutti gli adempimenti fiscali in materia IVA e IRAP.

Il modello UNICO dell'ente, il certificato al bilancio di previsione, il modello 770 e il certificato al rendiconto della gestione sono stati predisposti nei tempi di legge.

Il rendiconto dell'esercizio 2008 è stato approvato evidenziando un avanzo di amministrazione di €. 741.408,87.

Il servizio ha provveduto alla costante verifica del permanere degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

Inoltre il servizio ragioneria, ha previsto, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in base all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n° 102, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Il servizio ha inoltre:

- esperito un'indagine esplorativa di mercato per l'aggiudicazione dell'acquisto di cancelleria;
- concluso l'accordo con la tesoreria Comunale per l'anticipo dei pagamenti dovuti a imprese dall'Amministrazione comunale.

PROGRAMMA N. 3032 “Economato”
RESPONSABILE **Soffriti Valeria**
ECONOMO **Piera Dodi**

Il servizio Economato è stato svolto durante l'esercizio con regolarità.

Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte. Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo

comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2007 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine è svolto regolarmente.

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
VEDI ACC.605/98 PER CONCESSIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZ. OPERE PLEMENTARI SOTTOPASSI	2080101	1998	411.616,15	365.446,32
ACCANTONAMENTO PER COSTRUZIONE LOCULI ED OSSARI.FIN CON CONC.CIMITERIALI	2100501	2000	38.299,03	36.399,03
COLLEGAMENTO AREA DI ESPANSIONE CAPOLUOGO INTERSCAMBIO FERRO GOMMA - FIN. CONTRIBUTO REGIONALE 96.474,65 MUTUO CCDD 112.690,39	2080101	2001	208.647,75	202.656,24
REALIZ. DEL 3^ STRALCIO DELLE OPERE COM. AI SOTTOVIA KM 17- 654 E KM 19-077 FIN. 209984,94 MCDP 11983,62 CONC. ED	2080101	2001	213.110,27	196.666,21
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO FIN. CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	2080101	2001	77.468,04	69.804,91
RIFACIMENTO STRADE INTERNE FIN. A.A. 2000	2080101	2001	98.126,80	93.329,66
REALIZZAZIONE FOGNATURA STIATICO 10 STRALCIO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CC.DD	2090401	2002	370.245,93	368.275,24
RIFACIMENTO VIA LIBERTA E CORTE SOLDATI. IMPEGNO FIN. MUTUO CASSA DEPOSITI	2080101	2002	826.331,03	818.978,49
INCROCIO VIA SELVATICO FIN AA 2002	2080101	2003	895,14	0,00
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	5.552,45	3.118,44
SISTEMAZIONE PORTA FERRARA E CONSOLIDAMENTO TORRESOTTO. FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	58.435,19	52.496,81
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CON MUTUO CDDPP	2010501	2004	650.735,69	455.943,91
AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN.CON CONTR.PROVINCIALE	2100101	2004	144.751,90	143.597,28
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN. CONT. REG.	2090401	2004	363.283,89	357.980,57
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN MUTUO CDP	2090401	2004	108.455,95	86.211,57
APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO PISTA CICLABILE SAN GIORGIO/BENTIVOGLIO FIN. MUTUO	2080101	2005	263.019,98	251.125,85
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA POGGIORENETICO. FIN CON MUTUO BAM 5019/20 ACC. 221/05	2080101	2005	269.996,98	265.484,15
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII. FIN. MUTUO. FIN. MUTUO BAM 5019 230 ACC. 222/05	2080101	2005	750.000,00	712.736,45

INTERVENTI ENEL PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA FIN.A.A.2004	2080101	2005	12.899,50	9.696,08
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE GENERALE PER L"AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, NONCHE" PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E	2100501	2006	26.316,00	21.252,92
PROGRAMMA REGIONALE 2003-2004 INERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DELLA L.R. 24 DELL'8/8/2001. CTR	2010501	2006	217.000,00	195.300,00
COSTRUZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2100501	2006	320.000,00	308.453,12
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO DI PORTA FERRARA..FIN. MUTUO	2080101	2006	160.000,00	141.129,54
PRENOTAZIONE REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMNETO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	2010501	2006	53.242,00	37.188,50
IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE PALESTRA	2060201	2006	1.500.000,00	812.190,33
ADEGUAMENTOIMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA NUOVA SEZIONE SCOLASTICA IN VIA BENTINI. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN MUTUO CDP	2040201	2007	99.999,99	97.221,47
CIMITERO DI GHERGHENZANO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LOTTO ESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA.	2100501	2007	80.000,00	39.390,62
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GHERGHENZANO E LA PROVINCIALE GALLIERA. FIN ONERI	2080101	2007	206.030,56	97.909,47
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. PROVVEDIMENTI.	2090601	2008	109.999,80	108.228,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTO EDIFICIO SCOLASTICO PRIMA INFANZIA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO FIN CON VENDITA	2040101	2008	100.000,00	79.855,91
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE.APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	2040201	2008	50.000,00	48.166,15
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA . FIN ONERI	2080101	2008	48.757,50	0,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.FIN. VENDITA	2080101	2008	40.000,00	30.086,89
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN. A.A. 2007	2080101	2008	65.900,00	61.997,74
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN. VENDITA	2080101	2008	21.100,00	14.202,90
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUT. STRAORD CENTRO SPORTIVO FIN. ALIENAZIONI	2060201	2008	34.262,68	33.698,22
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PROGETTO DEFINITIVO FIN ONERI DG 29/9	2090601	2008	5.000,00	4.262,53
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUT. STRAORD STRADE URBANE FIN VENDITE	2080101	2008	87.107,99	78.189,94
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE FIN. CON VENDITE	2080101	2008	87.108,00	61.799,04

MANUT. STRAORD. ALLOGGI COMUNALI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO FIN VENDITA	2010501	2008	80.000,00	0,00
SISTEMAZIONE PARCO BIBLIOTECA E MURO DI CINTA FIN VENDITE	2090601	2008	50.000,00	32.735,19
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI FIN. VENDITE	2010501	2008	40.000,00	0,00
LAVORI SITEMAZIONE RETI DI SCOLO FIN VENDITE	2090401	2008	10.000,00	9.510,42
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO VIA STRADELLO S. GIORGIO D.G. 110 29/12. FIN. VENDITA	2080101	2008	140.000,00	72.479,72
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MESSA IN SICUREZZA VIA CODRONCHI. D.G. 107/2008. FIN. ONERI	2080101	2008	995,89	0,00
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO MESSA IN SICUREZZA VIA CORONCHI. D.G. 107/2008. FIN. VENDITA	2080101	2008	29.004,11	26.405,24
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITO INTERVENTO STRAORDINARIO MENSA SCOLASTICA. D.G. 106/2008. FIN. VENDITA	2040501	2008	28.566,96	0,00
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2080101	2008	282.235,80	0,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN VENDITA	2060201	2008	587.570,00	151,10
VIA MATTEOTTI: COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI. IMPEGNO DI SPESA.FIN VENDITA	2080101	2008	50.000,00	33.871,46
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. ONERI	2080101	2008	65.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. VENDITE	2080101	2008	1.543,89	0,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA: ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SULLA S.P. 4 GALLIERA AL KM. 7+408. PROGETTO PRELIMINARE. FIN. AVANZO	2080101	2008	33.456,11	0,00
ACQUISIZIONE DELEL AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI MODIFICA DELLA VIA OSTERIOLA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2010501	2008	80.000,00	60.000,00
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CICLABILE STIATICO. FIN. VENDITA	2080101	2008	17.764,20	6.967,42
VIA DANTE E VIA CARDUCCI: REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE, OPERE DI ARREDO E DI ILLUMINAZIONE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. FIN VENDITA	2080101	2009	72.000,00	35.683,63
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA , FIN VENDITA	2080101	2009	48.757,50	0,00
SERVIZIO ENERGIA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ONERI	2010501	2009	16.218,18	0,00
APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - PERIODO 01/07-31/12/2009 (FIN.VENDITA)	2090601	2009	117.757,20	0,00

LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE EXTRAURBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2080101	2009	94.566,23	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE URBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2080101	2009	323,69	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE URBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ONERI	2080101	2009	3.676,31	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE URBANE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. AVANZO	2080101	2009	86.000,00	0,00
SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO IN UN APPARTAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE. FIN ONERI	2010501	2009	1.440,00	0,00
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA MARCONI E LA VIA SANTA MARIA IN DUNO.FIN ONERI	2010501	2009	175,00	0,00
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA MARCONI E LA VIA SANTA MARIA IN DUNO. FIN AVANZO 2008	2010501	2009	34.825,00	0,00
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO DI SAN GIUSEPPE - 1^ STRALCIO FUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN MUTUO	2010501	2009	260.000,00	0,00
COMPLETAMENTO DEL CENTRO MEDICALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO	2010501	2009	350.000,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. AVANZO 2008	2060201	2009	13.140,00	0,00
AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASILO NIDO COMUNALE E IMPEGNO DI SPESA.. FIN. VENDITA	2100101	2009	19.999,20	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CONTRIBUTO REGIONALE	2080101	2009	100.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.FIN. AVANZO	2010501	2009	13.049,00	0,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI AL TITOLO II - FASE: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2009									FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE TITOLO II					STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO PRESUNTO	MUTUO E DEVOLUZIONE MUTUO	CONTRIBUTO REG.LE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	13.049,00	10	102	2	01	05	01	30	6.530,13		6.518,87			Progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28/12/2009. Le procedure per l'affidamento dei lavori sono in corso di espletamento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	15.000,00	40	403	2	06	02	01	40/10			15.000,00			I lavori sono in corso di realizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	20.000,00	20	203	2	10	01	01	3000		20.000,00				I lavori sono in corso di realizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	20.000,00	20	201	2	04	01	01	3001/20						Risorse non introitate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	20.000,00	20	202	2	04	02	01	3132	2.520,00					E' stato eseguito un intervento alla centrale termica a servizio dell'edificio scolastico per un importo di euro 2.520,00 - Per l'importo di € 17.480,00 non sono state introitate le risorse necessarie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	20.000,00	20	202	2	04	03	01	3132	2.520,00					E' stato eseguito un intervento alla centrale termica a servizio dell'edificio scolastico per un importo di euro 2.520,00 - Per l'importo di € 17.480,00 non sono state introitate le risorse necessarie
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	90.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/2	3.676,31	323,69	86.000,00	0,00		Progetto definitivo-esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 47 del 21/05/2009 - Le procedure di gara sono state espletate ed i lavori avranno inizio nei prossimi mesi
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	96.535,00	40	401	2	08	01	01	3473/11				94.566,23		Progetto definitivo-esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 25 del 17/04/2009 - Le procedure di gara sono state espletate ed i lavori avranno inizio nei prossimi mesi
VIA DANTE E VIA CARDUCCI: REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE, OPERE DI ARREDO E DI ILLUMINAZIONE	72.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/30	6.518,87		65.481,13			I lavori, affidati a Enel Sole s.r.l., sono stati ultimati
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO - 2^ STRALCIO FUNZIONALE	690.000,00	40	403	2	06	02	01	40/30						Risorse non introitate

ANNO 2009									FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE TITOLO II					STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO PRESUNTO	MUTUO E DEVOLUZIONE MUTUO	CONTRIBUTO REG.LE	
LAVORI DI RESTAURO DELL'ORATORIO 1^ STRALCIO FUNZIONALE: SISTEMAZIONE COPERTO	260.000,00	10	102	2	01	05	01	50				260.000,00		Progetto preliminare generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26/03/2007; progetto definitivo approvato con atto della Giunta Comunale n. 48 del 21/05/2009. Il progetto esecutivo è in fase di elaborazione da parte dello Studio Tecnico incaricato
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	201.758,00	40	402	2	09	06	01	3009	5.493,88	71.584,43	124.228,89			Somma impegnata per i lavori di manutenzione straordinaria e di riqualificazione delle aree destinate a verde pubblico - Lavori in corso
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	56.000,00	40	401	2	08	01	01	3474/5	153,39		54.946,11			Somma impegnata per l'esecuzione di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione, così come previsto nel contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione in essere
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	30.000,00	10	102	2	01	05	01	90	16.218,18					Somma impegnata per l'adeguamento degli impianti termici, come previsto nel contratto del servizio energia in essere
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	15.000,00	40	402	2	09	06	05	5			15.000,00			Somma impegnata per la fornitura di attrezzature ludiche collocate nel parco della frazione Stiatico
SPESE PER PROGETTAZIONI	17.500,00	10	102	2	01	06	06	10		17.500,00				Somma impegnata per l'affidamento di un incarico inerente la redazione di un documento tecnico-progettuale propedeutico alla formazione dei programmi relativi al patrimonio edilizio di proprietà comunale destinato all'uso pubblico
ACQUISIZIONE BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	10.000,00	50	501	2	10	05	05	100						Risorse non introitate
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	5.000,00	10	102	2	01	05	01	10	3.916,80					Somma impegnata per la fornitura e posa di beni in diversi edifici di proprietà comunale (caldaie, ecc....)
FORNITURA AUTOMEZZI AREA TECNICA	25.000,00	40	401	2	08	01	05	100						Risorse non introitate
RIMBORSO SOMMA PER INSTALLAZIONE BENI EDIFICI ERP	500,00	10	102	2	01	05	01	20		400,00				Fondi impegnati per il rimborso delle spese anticipate dagli inquilini per la sostituzione di apparecchiature, ecc....
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO STORICO	100.000,00	40	401	2	08	01	01	3473/20					100.000,00	Progetto definitivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 28/12/09. Il progetto esecutivo è in corso di elaborazione
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	1.000,00	10	101	2	01	08	07	2						Non sono pervenute richieste di rimborso per errato versamento degli oneri di urbanizzazione

ANNO 2009									FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE TITOLO II					STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO PREVISTO	PROGRAMMA	PROGETTO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	ONERI URBANIZZAZIONE	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO PRESUNTO	MUTUO E DEVOLUZIONE MUTUO	CONTRIBUTO REG.LE	
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	17.500,00	10	101	2	01	08	07	1	15.041,99					La somma, determinata nella misura del 7% sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi, è stata impegnata per un importo di € 15,041,99 e sarà liquidata alla Chiesa Arcipretale di San Giorgio di Piano
ACQUISIZIONE AREE COMPARTO 8	140.961,00													Risorse non introitate
ACQUISIZIONE AREA STRADALE ESTERNA AL COMPARTO 7	35.000,00								175,00		34.825,00			L'acquisizione dell'area è necessaria per la realizzazione del tratto di strada di collegamento tra la Via Marconi e la Santa Maria in Duno. Sono in corso le procedure relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori e di espropriazione dell'area
COMPLETAMENTO CENTRO MEDICALE	350.000,00											350.000,00		I progetti preliminare e definitivo sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni della Giunta Comunale n. 73 del 30/10/2009 e n. 79 del 12/11/2009. Il progetto esecutivo è in corso di elaborazione

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi**AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRETTORE FAGIOLI PIERFRANCO****PROGRAMMA N. 4011 – UFFICIO TECNICO**

L'Ufficio ha garantito la continuità dei servizi ed ha espletato i compiti relativi alle competenze attribuite all'Area, rispettando gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale.

Gestione del servizio energia: Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è stato costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti.

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008): Relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono state espletate le funzioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare si è provveduto a nominare il medico competente ed il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ad organizzare corsi di formazione per gli addetti all'emergenza incendi, a fornire di dispositivi di protezione al personale individuato nel documento di valutazione dei rischi, nonché a programmare ed eseguire le visite per i dipendenti soggetti a rischi professionali.

Servizio di Protezione Civile: In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile, istituito nell'ambito di questa Area, con la collaborazione esterna di un Professionista esterno, sta elaborando un documento che individui le operazioni necessarie a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione e per far fronte alle emergenze.

Nelle attività di divulgazione del materiale per la lotta biologica contro la zanzara tigre, nel monitoraggio delle reti di scolo del territorio e nell'assistenza al Corpo di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni con forte partecipazione di pubblico sono stati coinvolti i volontari dell'Associazione Comunale "Riolo", alla quale è stato corrisposto il contributo annuo stabilito dalla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 100/2008.

PROGRAMMA N. 4012 - VIABILITA'

Sono stati garantiti il mantenimento dello stato di conservazione della rete di viabilità comunale, mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado, e la sicurezza degli utenti e della circolazione veicolare.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, con particolare riferimento agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale rispettando le indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di calamità atmosferiche con particolare attenzione alle nevicate ed alle gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione.

Relativamente alla realizzazione del progetto di "Prontobus di Pianura", avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata la convenzione annuale tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale per rispondere alle diverse esigenze di potenziamento e adeguamento della rete dei trasporti ai nuovi bisogni di collegamento, ed alle richieste di una tipologia a chiamata di servizio, che si rivela molto adatta al territorio servito, specie per le zone a domanda debole.

PROGRAMMA N. 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia;
- la realizzazione di interventi di adeguamento normativo, di riqualificazione ed ammodernamento tecnologico degli impianti di pubblica illuminazione, con particolare riferimento alla sicurezza ed a interventi finalizzati al risparmio energetico ed al rispetto delle normative di contenimento dell'inquinamento luminoso;
- la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o di potenziamento e/o variazione di impianti esistenti e/o costruzione di nuovi impianti, se ed in quanto richiesti;

Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;
- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura enel, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

Il personale dell'Area, nel corso dell'anno precedente, ha verificato l'operato dell'Appaltatore nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

PROGRAMMA N. 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

Manutenzione delle aree verdi e dei fossi: Nel primo semestre dell'esercizio finanziario, il personale amministrativo e tecnico è stato impegnato nella stesura degli atti necessari all'espletamento delle procedure di gara relative alla manutenzione e riqualificazione delle aree verdi, concluse a favore del R.T.I. Avola Società Cooperativa (Capogruppo) – SIC Consorzio di Iniziative Sociali Cooperativa Sociale (Mandante). Tale appalto ha una durata di anni 4 decorrenti dal 1^a luglio 2009 e comprende interventi di manutenzione e riqualificazione delle aree verdi (sfalci, abbattimenti, potature, analisi strumentali, ecc.....), delle attrezzature ludiche e dei fossi. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi ed il personale in servizio presso l'area ha costantemente monitorato l'operato dell'appaltatore sia sull'aspetto tecnico che economico.

Tutela ambiente: Relativamente alla tutela dell'ambiente, sono stati espletati i servizi di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale ed attuate accurate ed attente

programmazioni relativamente alla lotta biologica ed integrata alle zanzare, nonché alla cattura di piccioni e nutrie.

Iniziative ambientali: Nel corso dell'anno scolastico 2008-2009 e nel mese di novembre 2009 sono stati realizzati, in collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente Giorgio Nicoli s.r.l. di Crevalcore e con la Società Fun Scienze di Renazzo, progetti di educazione ambientale rivolti agli alunni della Scuola Elementare.

E' stata promossa dal Comune un'iniziativa finalizzata alla riduzione di emissioni di gas climalteranti nell'atmosfera rivolta a tutti i cittadini, ed in particolare sono stati assegnati contributi per la conversione a metano o a G.P.L. degli impianti di alimentazione dei veicoli privati e per gli interventi di riqualificazione energetica (sostituzione di caldaie ed infissi, installazione di pannelli solari e fotovoltaici).

PROGRAMMA N. 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI/IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria ai cimiteri ed agli edifici del centro sportivo finalizzati al mantenimento delle strutture comunali interessate. I lavori in questione sono stati realizzati:

- a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e mezzi propri e con personale dell'ente;
- b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante il tempo di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio provvede sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali. Sono state, inoltre, attivate le procedure per il rinnovo delle concessioni d'uso dei loculi con scadenza nell'anno 2009.

PROGRAMMA N. 4021 – COMMERCIO

L'ufficio, in accordo con l'Assessore alle Attività Produttive, in seguito all'assegnazione dei finanziamenti di cui alla legge regionale 41/97 relativi alla realizzazione di interventi volti alla valorizzazione delle attività commerciali ed alla riqualificazione del Centro Storico per gli anni 2006 – 2007, ha predisposto gli atti ed i documenti richiesti dalla Provincia di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna per la rendicontazione delle spese sostenute ed ammesse a contributo.

Sono stati assegnati i contributi relativi al progetto per la valorizzazione delle attività commerciali del centro storico intitolato "Il carrello della spesa e la raccolta differenziata per un premio", che ha coinvolto tutti i cittadini residenti nel Comune di San Giorgio di Piano che, oltre a conferire i rifiuti al Centro di Raccolta, si sono recati presso gli esercizi commerciali aderenti al progetto per gli acquisti.

PROGRAMMA N. 4031 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Servizio Edilizia Privata: Il Servizio Edilizia Privata sta terminando l'attuazione al P.R.G. Variante Generale 2000 mediante la gestione degli strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa

Privata).

Particolare attenzione è stata dedicata al coordinamento delle Varianti Specifiche al P.R.G. in corso di approvazione mantenendo i contatti con gli Enti (Provincia, Azienda U.S.L. Bonifica Renana ecc.)

Le nuove lottizzazioni che stanno sorgendo integrandosi nell'abitato sono costantemente soggette a controlli e verifiche in corso d'opera al fine di rendere le relative opere di urbanizzazione idonee alla qualità imposta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Risulta di rilevante importanza garantire uno svolgimento rapido dell'attività gestionale ordinaria ottimizzando i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi garantendo la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative risulta essere uno degli obiettivi da perseguire al fine di rendere l'attività autorizzatoria edilizia snella, efficiente e veloce.

Attività produttive: Considerate le attuali difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, sono stati predisposti gli atti necessari per la concessione di finanziamenti a tassi agevolati mediante la convenzione sottoscritta con il Consorzio Ortofrutticolo C.I.O.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza è stata sottoscritta una convenzione con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio.

Sportello dei Consumatori: Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione del servizio tra le Associazioni Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori Acli e la Federconsumatori di Bologna ed i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera e San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2009.

Nel corso dell'anno il report relativo al servizio ha registrato un numero maggiore di utenti rispetto agli anni precedenti.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.		Totale generale
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale			
Classificazione economica																							
A) SPESE CORRENTI																							
1. Personale	1.020.457,79	0,00	139.123,69	373.716,44	68.429,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.414,97	135.414,97	302.655,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.039.797,94	
di cui: - oneri sociali - ritenute IRPEF																							
2. Acquisto beni e servizi	762.681,14	0,00	1.144,74	1.263.523,48	212.128,86	4.303,72	8.779,13	313.664,46	0,00	313.664,46	14.187,56	8.004,10	325.175,12	347.366,78	598.214,12	0,00	7.321,00	0,00	0,00	7.321,00	0,00	3.519.127,43	
Trasferimenti correnti																							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	408,53	0,00	1.300,00	36.798,42	25.825,50	17.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.673,52	4.473,00	23.500,00	55.646,52	385.014,45	700,00	2.302,96	3.342,03	0,00	6.344,99	0,00	528.571,41	
4. Trasferimenti a imprese private	9.877,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.877,13	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	659.296,02	0,00	9.500,00	25.084,10	21.749,40	0,00	0,00	24.484,89	0,00	24.484,89	609,25	750,00	0,00	1.359,25	183.858,85	0,00	0,00	2.518,57	0,00	2.518,57	0,00	927.851,08	
di cui: - Stato e Enti Amm.ne C.le - Regione - Province e Città metropolitane - Comuni e Unione Comuni - Az. sanitarie e Ospedaliere - Consorzi di comuni e istituzioni - Comunità montane - Aziende di pubblici servizi - Altri Enti Amm.ne Locale	0,00 0,00 647.792,26 0,00 0,00 0,00 0,00 11.503,76	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 9.500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 13.581,73 0,00 0,00 0,00 0,00 11.502,37	0,00 7.200,00 11.320,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3.229,40	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 609,25 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.359,25 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 56.918,24 126.940,61 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 7.200,00 740.471,48 126.940,61 0,00 24.484,89 28.754,10		
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	669.581,68	0,00	10.800,00	61.882,52	47.574,90	17.233,00	0,00	24.484,89	0,00	24.484,89	28.282,77	5.223,00	23.500,00	57.005,77	568.873,30	700,00	2.302,96	5.860,60	0,00	8.863,56	0,00	1.466.295,62	
7. Interessi passivi	34.152,39	0,00	0,00	22.496,30	0,00	70.846,08	0,00	116.386,61	0,00	116.386,61	1.720,49	88.262,42	0,00	89.982,91	34.268,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368.132,38	
8. Altre spese correnti	118.931,74	0,00	29.957,46	7.739,87	5.144,11	0,00	0,00	193,56	0,00	193,56	256,08	0,00	9.757,47	10.013,55	88.331,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.311,74	

TOTALE SPESE CORRENTI
(1+2+6+7+8)

2.605.804,74	0,00	181.025,89	1.729.358,61	333.277,29	92.382,80	8.779,13	454.729,52	0,00	454.729,52	44.446,90	101.489,52	493.847,56	639.783,98	1.592.342,59	700,00	9.623,96	5.860,60	0,00	16.184,56	0,00	7.653.669,11
--------------	------	------------	--------------	------------	-----------	----------	------------	------	------------	-----------	------------	------------	------------	--------------	--------	----------	----------	------	-----------	------	--------------

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(continua)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12	
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale
B) SPESE IN C/C CAPITALE																						
1. Costituzione di capitali fissi	353.939,3 ₃	0,00	0,00	281.911,5 ₀	443,70	478.486,7 ₀	0,00	618.257,7 ₃	0,00	618.257,7 ₃	0,00	65.230,72	278.114,5 ₆	343.345,2 ₈	227.634,8 ₀	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.304.019,04
di cui:																						
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.	21.957,16	0,00	0,00	4.111,68	443,70	0,00	0,00	6.094,72	0,00	6.094,72	0,00	0,00	28.236,35	28.236,35	5.858,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.702,59
Trasferimenti in c/c capitale																						
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	15.700,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,70
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	141.590,4 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.590,4 ₂
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	141.590,4 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.590,4 ₂
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	157.291,1 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.291,1 ₂
6. Partecipazioni e Conferimenti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	516.230,4 ₅	0,00	0,00	281.911,5 ₀	443,70	478.486,7 ₀	0,00	618.257,7 ₃	0,00	618.257,7 ₃	0,00	65.230,72	278.114,5 ₆	343.345,2 ₈	227.634,8 ₀	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.466.310,16
TOTALE GENERALE SPESA	3.122.035,19	0,00	181.025,8 ₉	2.011.270,11	333.720,9 ₉	570.869,5 ₀	8.779,13	1.072.987,25	0,00	1.072.987,25	44.446,90	166.720,2 ₄	771.962,1 ₂	983.129,2 ₆	1.819.977,39	700,00	9.623,96	5.860,60	0,00	16.184,56	0,00	10.119.979,27

SEZIONE 6

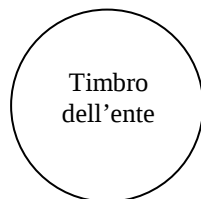
**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
ProgrammazioneIl Responsabile del Servizio
Finanziario

Il Rappresentante Legale