



**Comune di
San Giorgio di Piano**

Provincia di Bologna

**Relazione Previsionale
e Programmatica
2009 - 2011**

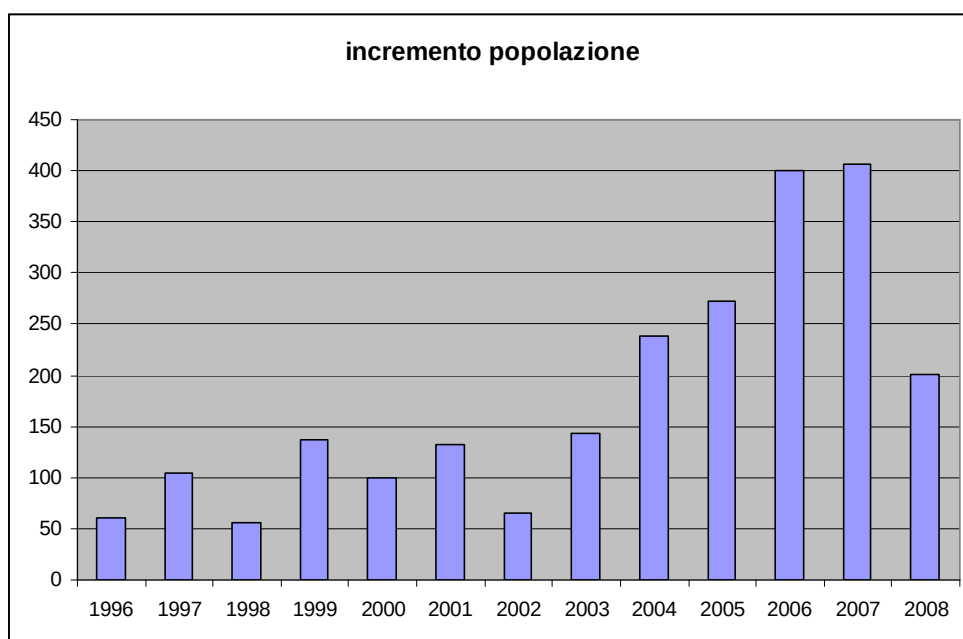
IL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL 2009

Come di consueto, prima di illustrare i tratti salienti del bilancio di previsione, riportiamo alcune delle principali caratteristiche relative alla dinamica della nostra popolazione.

fasce d'età	2000	2005	2008 (*)	Variazione 2000 2008
0 - 9	503	706	849	69%
10 - 19	422	522	628	49%
20 - 29	709	625	700	-1%
30 - 39	1.058	1.226	1.366	29%
40 - 49	892	1.111	1.355	52%
50 - 59	799	950	1.024	28%
60 - 69	774	759	824	6%
70 - 79	609	669	750	23%
80 - 89	270	310	403	49%
90 - 99	65	74	62	-5%
> 100	1	2	1	0%
totale	6.102	6.954	7.962	30%

(*) I dati relativi al 2008 sono aggiornati al mese di novembre.

Tra il 2000 e il 2008 la popolazione è aumentata del 30%. Il numero delle famiglie è passato da 3.321 a 3.431.



Le fascia di età in maggiore espansione è quella infantile, che registra un aumento di quasi il 70%. Altre fasce in forte crescita sono quelle comprese tra i 10 e i 19 anni, i 40 e i 49 anni, gli 80 e gli 89 anni. Questo ha ovviamente implicazioni dirette sulla composizione della spesa del nostro bilancio, visto che i principali servizi erogati sono proprio quelli destinati all'infanzia ed alla scuola e quelli relativi alle persone anziane. Sono queste le due tipologie di popolazione **che necessitano maggiormente di assistenza e di cura**.

Nel passaggio dal 2007 al 2008, la popolazione è cresciuta di 210 unità. Questo incremento è risultato di un saldo naturale pari a 26 e di un salto migratorio pari a 184.

Il 2008 è il quarto anno consecutivo in cui il saldo **naturale è positivo** (la differenza tra il numero dei nati e quello dei morti è di 26 unità), mentre a partire dal 1995 e fino al 2004 il saldo è sempre stato negativo (ad eccezione del 2002). Negli ultimi anni si è registrata infatti una decisiva **ripresa della natalità** e quindi della presenza infantile, che si accompagna all'**allungamento della vita**.

Ciò si abbina ad un **saldo migratorio sempre positivo**, che negli ultimi cinque anni ha raggiunto un'elevata intensità.

ANNO	SALDO MIGRATORIO
1996	79
1997	133
1998	83
1999	144
2000	105
2001	142
2002	57
2003	163
2004	245
2005	265
2006	385
2007	385
2008	184

Ciò si lega anche alla percentuale delle persone straniere rispetto al totale dei residenti, percentuale di anno in anno in aumento. Questo è **uno dei principali motori della crescita della popolazione**.

La crescente presenza di persone straniere ha poi contribuito al ringiovanimento della popolazione sangiorgese: gli immigrati sono per la maggior parte giovani. I bambini stranieri tra i 0 e i 14 anni sono il 10,4% del totale della popolazione in questa fascia d'età. Complessivamente il

43% circa degli stranieri residenti ha meno di 39 anni (la stessa percentuale la si ha considerando l'intera popolazione), il 98% ha meno di 65 anni, mentre rispetto all'intera popolazione, i sangiorgesi sotto i 65 anni sono l'80%.

Nel 2007 la **popolazione straniera** rappresentava il 7,12% del totale; nel 2000 era il 2,9%. A fine 2008, rappresenta il 7,89%.

IL BILANCIO 2009

Per il 2009 la proposta di quadratura del bilancio è illustrata nel prospetto seguente.

PARTE CORRENTE

ENTRATE CORRENTI	5.997.842,89		SPESA CORRENTE	6.603.916,89
ONERI URBANIZZAZIONE	606.074,00		MUTUI	305.175,00
VENDITA PATRIMONIO	305.175,00			
TOTALE	6.6.909.091,89		TOTALE	6.909.091,89

PARTE INVESTIMENTI

ONERI URBANIZZAZIONE	292.126,00		INVESTIMENTI	1.754.623,00
VENDITA PATRIMONIO	1.176.497,00			
AVANZO	86.000,00			
MUTUI	200.000,00			
TOTALE	1.754.623,00		TOTALE	1.754.623,00

Come per il 2008, anche nel 2009 le risorse strategiche per la quadratura del bilancio sono gli oneri di urbanizzazione e la vendita di patrimonio. Poiché si tratta di risorse che hanno natura straordinaria, vengono impiegate per la parte corrente del bilancio con attenzione e cautela. Hanno infatti un andamento nel tempo non definibile con alta precisione. Si cerca cioè di fare in modo che l'equilibrio corrente del bilancio dipenda nella misura più contenuta possibile da queste entrate.

Come per il 2008, in particolare, la vendita del patrimonio riservata all'equilibrio corrente, coincide con il solo importo delle quote capitale dei mutui, cioè 305.175,00 euro.

	assestamento 2008	ipotesi di quadratura 2009
spesa corrente	7.169.786,72	6.603.916,89
mutui	319.801,00	305.175,00
spesa totale 'parte corrente'	7.489.587,72	6.909.091,89
entrate correnti	6.423.578,23	5.997.842,89
sbilancio corrente	-1.066.009,49	-911.249,00

Col bilancio del 2009, è stato **ridotto lo “squilibrio” corrente rispetto al 2008**, cioè la quota di spesa corrente (a cui si aggiunge la spesa per i mutui) non coperta dalle entrate correnti. Questo “sbilancio” è stato ridotto di 154.760,49, dato dalla differenza tra 1.066.009,00 e 911.249,00.

Rispetto al 2008, la spesa corrente per il nuovo anno è ridotta. Se si confrontano i valori dei due anni al netto delle poste di bilancio legate all’Unione Reno-Galliera, la riduzione di spesa è di circa 200 mila euro, che corrispondono ad un contenimento delle spese per l’acquisto di beni, alla riduzione di alcuni contributi e alla diminuzione di alcune spese per le manutenzioni.

Occorre di anno in anno, infatti, quadrare il bilancio in una situazione di progressiva contrazione delle risorse, non solo di quelle di natura straordinaria (in particolare le entrate legate alle concessioni edilizie), ma anche quelle trasferite dallo Stato. Nel prospetto che segue, sono riportati i dati relativi alla riduzione dei trasferimenti dallo Stato a partire dal 2004. L’ultimo importo indicato in rosso è l’ammontare complessivo della perdita dal 2005 ad oggi, rispetto al 2004.

dinamica dei trasferimenti dallo Stato

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
fondo ordinario	51.188,00	99.171,00	99.171,00	537.832,00	476.162,00	464.772,00
compartecipazione	769.730,00	719.850,00	691.651,00	67.577,00	67.577,00	73.000,00
fondo consolidato				141.232,00	141.232,00	141.232,00
fondo investimenti				38.802,00	38.802,00	38.802,00
totale	820.918,00	819.021,00	790.822,00	785.443,00	723.773,00	717.806,00
minori trasferimenti rispetto al 2004		-1.897,00	-1.897,00	-1897	-1897	-1897
			-28.199,00	-28199	-28199	-28199
			-30.096,00	-5.379,00	-5379	-5379
				-35.475,00	-61.670,00	-61670
					-97.145,00	-5.967,00
						-
						103.112,00
						-267.725,00

Questa tavola di riepilogo non tiene in considerazione i minori trasferimenti per gli interventi in ambito sociale, che si sono susseguiti negli anni, che la Regione Emilia-Romagna non sempre ha compensato con risorse proprie. Al momento, inoltre, non è ancora prevista la totale copertura tramite risorse statali della perdita dovuta all’abolizione dell’ICI sull’abitazione principale e sulle abitazioni assimilate.

L'intento che sottostà a questo bilancio è mantenere inalterati i servizi erogati alle famiglie, soprattutto quelli rivolti ai bambini e ai ragazzi e quelli destinati alle persone anziane, conciliando questa scelta con la cura e la gestione del territorio, delle strade e della viabilità, delle aree verdi, degli edifici pubblici, dell'illuminazione pubblica.

Diversamente dagli altri anni, non vi sarà ritocco in aumento delle tariffe dei servizi e non vi sarà incremento della pressione fiscale.

Lo schema che segue mette a confronto la dinamica delle popolazione infantile degli ultimi anni con l'accesso dei bambini ai servizi.

dinamica della popolazione infantile a San Giorgio

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	variaz 2000 - 2008
0 - 2	173	190	186	186	208	229	231	260	259	+50%
3 - 5	153	160	189	187	206	211	238	253	265	+73%
6 - 10	218	235	240	270	300	331	357	386	393	+80%
11 - 13	111	119	129	136	141	154	178	199	214	+93%
totale	6.102	6.234	6.299	6.442	6.681	6.954	7.354	7.761	7.962	+33%

bambini iscritti ai servizi comunali

	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09
nido	42	42	42	56	63
materna	100	110	125	128	134
spazio bimbo	0	16	16	16	16
refezione elementari	227	251	289	298	329
refezione media	108	125	120	126	144
trasporto elementari	31	26	30	31	28
trasporto media	17	18	34	27	27
pre post scuola	59	60	70	91	109
centro estivo	82	109	116	148	
campeggio	34	46	48	55	

Le tariffe dei servizi sono inalterate rispetto allo scorso anno.

TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI

		2009
REFEZIONE SCOLASTICA	quota giornaliera	4,85 euro
PRE E POST SCUOLA	contribuzione annua pre scuola	104,70 euro
	contribuzione annua post scuola	279,97 euro
	contribuzione annua pre-post scuola	335,50 euro
CAMPO SOLARE	quota giornaliera	13,98 euro
CAMPEGGIO	quota giornaliera	17,90 euro
SCUOLABUS	quota mensile lunedì - venerdì	19,12 euro
	quota mensile lunedì - sabato	22,90 euro
CENTRO GIOCO	utenza libera, a ingresso	2,12 euro
	abbonamento 10 ingressi	21,00 euro
	abbonamento 20 ingressi	34,99 euro
CENTRO BAMBINI GENITORI	abbonamento 10 ingressi	24,00 euro
	abbonamento 20 ingressi	40,00 euro

In seguito all'evoluzione descritta delle dinamiche della popolazione, negli ultimi anni sono stati **potenziati i servizi all'infanzia e quelli per la popolazione anziana**. Nel prospetto che segue sono riportati i principali interventi, a partire dal 2004. In corrispondenza di ciascun anno è messa in evidenza la modifica della tariffa per l'accesso ai servizi. **Il 2009 conferma il livello dei servizi così come potenziato a partire da settembre 2008, nell'intento di soddisfare tutta la richiesta espressa dalle famiglie.**

	MATERNA	NIDO	SPAZIO BIMBI	ASSISTENZA DOMICILIARE	TARIFFE
2004	3 sezioni 4 da settembre	2 sezioni		2 operatori	
2005	4 sezioni	2 sezioni	nuovo servizio 1 sezione	2 operatori e 1 part time	dal 01/03/05 aumento del 1,7% delle tariffe dei servizi scolastici ad eccezione di nido e materna e +28% per il campeggio
2006	4 sezioni 5 da settembre	2 sezioni	16 bambini 1 sezione	2 operatori e 1 part time + 1 part time da ottobre	dal 01/04/2006 aumento del 2% delle tariffe dei servizi scolastici ad eccezione di nido e materna * Incremento tariffa AD
2007	5 sezioni	2 sezioni + 1 sezione da settembre	16 bambini 1 sezione	2 operatori e 2 part time	* nuovo sistema ISEE per nido e materna da settembre * aumento del 2% delle tariffe dei servizi scolastici
2008	Da settembre, le 5 sezioni possono ospitare fino a 28 bambini	da settembre 3 sezioni da 14 e 1 sezione da 21	16 bambini 1 sezione	2 operatori e 2 part time	

REFEZIONE SCOLASTICA PER ELEMENTARI E MEDIE

	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2007/2008
Elementari	251	289	298	329
Medie	125	120	126	144
Totale	376	409	424	473

Sono previste in aumento le spese per l'assistenza scolastica a bambini con disabilità.

Rispetto al fondo per l'affitto, dal 2006 il bilancio comunale ha sempre incrementato le proprie risorse, in aggiunta a quelle messe a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna. Nel 2006, in particolare, la Regione ha dovuto ridurre il proprio intervento in seguito ad una imprevista contrazione dei trasferimenti statali. Il Comune ha più che compensato la riduzione del trasferimento regionale. In questo modo è sempre stato possibile soddisfare tutte le richieste presentate, ogni anno in numero più elevato. Per il 2009 al momento è prevista una lieve contrazione del fondo comunale, ma l'intento è quello di stanziare risorse ulteriori in corso d'anno.

CONTRIBUTI PER L'AFFITTO

	FONDO COMUNALE	FONDO REGIONALE	TOTALE
2005	14.460,87	34.532,00	48.992,87
2006	21.424,79	29.322,00	50.746,79
2007	26.000,00	41.090,00	67.090,00
2008	26.000,00	30.000,00	56.000,00
2009	21.000,00	30.000,00	51.000,00

Le risorse disponibili per gli **investimenti** (opere pubbliche e manutenzioni straordinarie) sono sempre più ridotte. Negli anni precedenti sono comunque state impegnate ingenti risorse per la realizzazione di opere pubbliche (centro storico, piste ciclabili, fognature, palestra, ...), ed altre importanti opere saranno realizzate tramite accordi di programma.

Nello schema che segue è indicato il livello degli investimenti ed il loro finanziamento a partire dal 2004. Il 2008 riporta i dati non ancora definitivi poiché l'esercizio non si è ancora concluso.

INVESTIMENTI: impegni assunti e fonti di finanziamento

	TOTALE	ONERI	MUTUI	PATRIMONIO	AVANZO	TRASFERIMENTI	ALTRO
2004	3.661.644,05	1.294.651,31	1.054.065,78	547.457,41	62.672,49	687.797,09	14.999,97
2005	3.288.924,76	838.457,15	1.502.507,61	155.000,00	544.000,00	173.210,00	75.750,00
2006	3.215.146,30	562.816,09	1.980.000,00	100.000,00	255.334,03	217.000,00	96.996,18
2007	1.504.311,00	536.444,76	100.000,00	554.798,16	281.890,02	15.759,07	15.419,57
2008	2.672.267,11	242.550,00	0	2.241.861,00	187.856,11	0	0
2009	1.754.623,00	292.126,00	200.000,00	1.176.497,00	86.000,00	0	0

PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE 2009

SPESE PER INVESTIMENTI ANNO 2009	IMPORTO
Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale	30.000,00
Manutenzione straordinaria agli edifici di proprietà comunale	20.000,00
Manutenzione straordinaria del centro sportivo	15.000,00
Manutenzione straordinaria asilo nido comunale	20.000,00
Manutenzione straordinaria scuola materna comunale	20.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementare	25.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media	25.000,00
Manutenzione straordinaria strade urbane	90.000,00
Manutenzione straordinaria strade extraurbane	90.000,00
Acquisti per disciplina traffico	20.000,00
Via Dante e Via Carducci realizzazione marciapiede, opere di arredo e di illuminazione	72.000,00
Interventi di riqualificazione del centro sportivo – 2^ stralcio funzionale	690.000,00
Lavori di restauro dell'oratorio – 1^ stralcio funzionale sistemazione coperto	200.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	201.758,00
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione	56.000,00
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici	30.000,00
Fornitura di arredi urbani e giochi	15.000,00
Spese per progettazioni	20.000,00
Acquisizione beni mobili per servizio necroscopico	15.000,00
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali	10.000,00
Fornitura automezzi area tecnica	25.000,00
Rimborso somma per installazione beni edifici erp	500,00
Rimborso oneri concessori	1.000,00
7% Oneri di urbanizzazione alla chiesa	17.500,00
Reno Galliera	45.865,00
TOTALE GENERALE	1.754.623,00

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE.**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento	n° 6.260
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2007) (art. 110 D. L.vo 77/95)	n° 7.761
di cui: maschi	n° 3.795
femmine	n° 3.966
nuclei familiari	n° 3.328
comunità/convivenze	n° 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2007 (penultimo anno precedente)	n° 7.354
1.1.4 – Nati nell'anno 2007	n° 94
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2007	n° 72
saldo naturale	n° +22
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2007	n° 669
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2007	n° 284
saldo migratorio	n° +385
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2007 (penultimo anno precedente)	n° 7761
di cui	
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)	n° 595
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 558
1.1.11 – In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 985
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n° 4.134
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)	n° 1.489
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno Tasso
	2007 0,0122
	2006 0,0200
	2005 0,0200
	2004 0,0090
	2003 0,0095
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Tasso
	2007 0,0093
	2006 0,0100
	2005 0,0100
	2004 0,0107
	2003 0,0126
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
abitanti entro il 3 /12/2011	n° 7.804
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: gli uffici anagrafe non hanno più l'obbligo di richiedere ai cittadini il titolo di studio, se non in fase migratoria. I dati in possesso all'ufficio non sono rappresentativi della situazione esistente sul territorio	

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 30,48																																			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																																			
* Laghi n°0		* Fiumi e Torrenti n°0																																	
1.2.3 – STRADE																																			
* Statali Km 0	* Provinciali Km 16		* Comunali Km 50																																
* Vicinali Km 9	* Autostrade Km 0																																		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																																			
<table border="1"> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td>si</td> <td>X</td> <td>no</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td>si</td> <td>X</td> <td>no</td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td>si</td> <td></td> <td>no X</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td>si</td> <td></td> <td>no X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td>si</td> <td></td> <td>no X</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td>si</td> <td></td> <td>no X</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td>si</td> <td></td> <td>no X</td> </tr> </table>		* Piano regolatore adottato	si	X	no	* Piano regolatore approvato	si	X	no	* Programma di fabbricazione	si		no X	* Piano edilizia economica e popolare	si		no X	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI				* Industriali	si		no X	* Artigianali	si		no X	* Commerciali	si		no X	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 13/7/2000 Delibera della Giunta provinciale n. 429 del 3/12/2001	
* Piano regolatore adottato	si	X	no																																
* Piano regolatore approvato	si	X	no																																
* Programma di fabbricazione	si		no X																																
* Piano edilizia economica e popolare	si		no X																																
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																																			
* Industriali	si		no X																																
* Artigianali	si		no X																																
* Commerciali	si		no X																																
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) no																																			

STATO DI ATTUAZIONE DEL P.R.G.

La Variante Generale al P.R.G. 2000 del Comune di San Giorgio di Piano è stata definitivamente approvata con la deliberazione della Giunta Provinciale n.429 del 3/12/2001.

Il nuovo Piano Regolatore prevede otto nuove aree di espansione residenziale tutte ubicate a ridosso del capoluogo e cinque nuove aree di espansione produttive, direzionali e commerciali site in aderenza alla strada Provinciale Galliera nelle vicinanze della zona industriale di Stiatico.

Le previsioni insediative del P.R.G. sono state regolamentate tramite il Piano Pluriennale di Attuazione (P.P.A.) 2002-2005 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 9 del 15/02/2002, successivamente il P.P.A. è stato aggiornato dopo un anno dalla sua approvazione con Delibera di Consiglio Comunale n.82 del 21/10/2003 ed ha validità fino al 14/02/2005.

L'Amministrazione comunale non ha ancora dato seguito al rinnovo del P.P.A. per il triennio 2006-2009.

Il Piano Pluriennale di Attuazione permetteva a tutte le nuove lottizzazioni previste dal P.R.G. la predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione dei relativi strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

La scelta politica dell'Amministrazione Comunale è stata quella di inserire tutti i nuovi comparti contemporaneamente indicandone per ognuno una propria percentuale attuativa contingentandone in questo modo la loro velocità di esecuzione.

Allo stato attuale le aree di espansione residenziale che hanno portato a compimento il loro iter di approvazione relativo al Piano Particolareggiato ed hanno successivamente stipulato con il Comune di San Giorgio di Piano la Convenzione Urbanistica sono le seguenti:

❖ COMPARTO N.1	denominato	“Parco della Pace”
❖ COMPARTO N.2	denominato	“Laghetti dei Germani”
❖ COMPARTO N.3	denominato	“Parco Vecchietti”
❖ COMPARTO N.4	denominato	“Ovest di Via Pasolini”
❖ COMPARTO N.5	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N.6.1	denominato	“Nord via Marconi”
❖ COMPARTO N. 7	denominato	“Nord Via Marconi”
❖ COMPARTO N. 8	denominato	“Via Pirotti – Via Argelato”

Le aree produttive attualmente convenzionate sono le seguenti:

❖ COMPARTO “A”	denominato	“Comparto A”
❖ COMPARTO “BDE”	denominato	“Comparto BDE”
❖ COMPARTO “C”	denominato	“Mercatone Uno”

I comparti attualmente convenzionati proseguiranno il loro iter attuativo ottenendo i permessi di costruire necessari al fine dell'esecuzione di tutte le opere private e pubbliche (opere di urbanizzazione primaria).

Il 30/03/2004 il Consiglio Provinciale di Bologna ha approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), il Comune di San Giorgio di Piano nell'ambito della futura pianificazione urbanistica (P.S.C.) che verrà redatta in ottemperanza alla L.R. n.20/2000 dovrà tenere in considerazione le scelte del nuovo P.T.C.P. atte a risolvere le più rilevanti problematiche che affliggono la città e la provincia.

In data 19/11/2008 è stato sottoscritto un accordo di programma con la Provincia di Bologna ed un soggetto attuatore “privato”, ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 267/2000 e dell'art. 40 della L.R. 20/2000, per la realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e di una caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, individuando, inoltre, due nuovi comparti residenziali ed uno direzionale – terziario – commerciale.

1.3 - SERVIZI

1.3.1– PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D	12	11			
C	29	27			
B3	9	8			
B1	15	10			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 56

fuori ruolo n° 5

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	3	2
C	Assistente Amministrativo/contabile	2	2	C	Assistente amministrativo contabile	3	2
C	Assistente tecnico	2	2				
B3	Collaboratore amministrativo	1	1				
B3	Collaboratore tecnico	1	1				
B1	Esecutore tecnico	4	3				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
D	Specialista di vigilanza	1	1	C	Assistente amministrativo contabile	2	2
C	Agente di P.M.	3	2				

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno	Anno	Anno	Anno
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n° 63	posti n°63	posti n° 63	posti n° 63	posti n° 63
1.3.2.2 – Spazio Bimbo n° 1	posti n.°16	posti n.°16	posti n.°16	posti n.°16	posti n.°16
1.3.2.3 – Scuole materne n° 1	posti n.°133	Posti n°133	posti n°133	posti n°133	posti n°133
1.3.2.4 – Scuole elementari n° 1	posti n.°373	posti n°373	posti n°373	posti n°373	posti n°373
1.3.2.5 – Scuole medie n° 1	posti n°175	posti n°175	posti n°175	posti n°175	posti n°175
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.°0	n.°0	n.°0	n.°0	n.°0
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
	7 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	7 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	
	7 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	7 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	8 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	
	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	30 Gestita da Hera Bologna s.p.a.	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	si Gestita da Hera Bologna s.p.a.	si Gestita da Hera Bologna s.p.a.	Si Gestita da Hera Bologna s.p.a.	si Gestita da Hera Bologna s.p.a.	
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n.°8 hq. 35	n.°8 hq.36	n.°8 hq.36	n.°8 hq.36	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n.° 1.800	n.° 2.000	n.° 2.000	n.° 2.100	
1.2.3.13 – Rete gas in Km.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	Hera Bologna s.p.a.	

1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali - civile - industriale - racc. diff.ta				
	25.760	25.800	25.900	26.000
	0	0	0	0
	Sì	Sì	Sì	Sì
1.3.2.15 – Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.17 – Veicoli				
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Sì	Sì	Sì	Sì
1.3.2.19 – Personal computer	n.°44	n.°44	n.°44	n.°44
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	Utenti	Utenti	Utenti	Utenti
1.3.2.20 Pre Scuola n.1	49	49	49	49
1.3.2.20 Post Scuola n.1	61	61	61	61
1.3.2.20 Nuove Tipologie n.1	25	25	25	25
1.3.2.20 Centro Giovanile n.1	30	30	30	30
1.3.2.20 Biblioteca n.1	13.103	13.103	13.103	13.103

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2008	Anno2010	Anno 2011	Anno 2012
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI				
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n° 6	n° 6	n° 6	n° 6
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

1.3.3.4.1 – Denominazione: Hera S.p.A. con sede a Bologna

1.3.3.4.2 – Enti Associati: i soci fondatori di Hera sono 139 Comuni delle provincie di Bologna, Ravenna, Rimini e Forlì-Cesena.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Centro Agricoltura e Ambiente “G. Nicoli” Srl con sede a Crevalcore (Bo)

1.3.3.4.2 – Enti Associati: 16 Comuni della Provincia di Bologna

1.3.3.4.1 – Denominazione: Futura S.p.A con sede in San Giovanni in Persiceto

1.3.3.4.2 – Enti associati: Anzola dell’Emilia., Argelato, baricella, Bazzano, Bentivoglio, Calderara di Reno, Castenaso, Crespellano, Crevalcore, Galliera, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano, San Giovanni in Persicelo, San Pietro in Casale, Sant.Agata Bolognese, Zola Predosa, Comunità Montana Valle del Samoggia (comprende i Comuni di Castello di Serravalle, Monte San Pietro, Monteveglio e Savigno

1.3.3.4.1 – Denominazione: GE.R.SA S.p.A. con sede a San Pietro in Casale (Bo)

1.3.3.4.2 – Enti Associati: Azienda USL Bologna Nord, Coop Cadiati Scarl, Coop Cidas Scarl, To Life S.p.A., Coop Aristeia e Comuni dell’Interland.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sustenia s.r.l. con sede a Crevalcore (Bo).

1.3.3.4.2 – Enti associati: 13 Comuni della Provincia di Bologna.

1.3.3.4.1 – Denominazione: Sviluppo Comune s.r.l. con sede in Argelato (Bo).

1.3.3.4.2– Enti Associati: Comune di Argelato, Comune di Bentivoglio, Comune di Castelmaggiore e Comune di San Giorgio di Piano.

1.3.3.7.1 – Altro

- Denominazione: Unione Reno Galliera con sede a San Giorgio di Piano (Bo)
- Enti Associati: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel d’Argile, Castel Maggiore, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Oggetto: Accordo Provinciale di Programma sull'integrazione scolastica e formativa degli studenti in situazioni di handicap. L. 104/92.
Altri soggetti partecipanti: Comuni – Province, ASL.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma territoriale per l'integrazione educativa scolastica e formativa degli alunni in situazione di handicap (Legge quadro n. 104/92 – art. 4 Accordo territoriale).
Altri soggetti partecipanti: Azienda USL di Bologna, Comuni Distretto Pianura Ovest, Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Crevalcore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Medicina, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, Sala Bolognese, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale; i gestori delle scuole paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), le Istituzioni scolastiche Autonome (ISA) presenti nei territori dei Comuni sopra elencati; I Centri di Formazione Professionale dei Comuni sopra elencati; le Associazioni dei genitori presenti nei territori dei Comuni sopra indicati.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi bilancio per sostegno scolastico.
Durata: quinquennale. L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione: Giugno 2004
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma integrativo relativo al Piano di Zona del Distretto Pianura Est relativo al triennio 2005/2007 e del programma attuativo per l'anno 2006.
Altri soggetti partecipanti: Comuni Distretto Pianura Est: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Soggetti del Terzo Settore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 20.000,00
Durata: triennale. L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione: 28/09/2006.
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma per la razionalizzazione della S.P. n. 42 Centese tra le strade comunali Via Stiatico, Via Selvatico e Via del Lavoro
Altri soggetti partecipanti: Comune di Argelato
Impegni di mezzi finanziari: € 77.468,00 – Fondi comunali
Durata dell'accordo: dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori L'accordo è: già operativo Data di sottoscrizione: 8 maggio 2002
1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Realizzazione di una scuola primaria di 25 classi e della nuova Caserma per Stazione Carabinieri in variante alla pianificazione territoriale ed urbanistica, che individua nuovi comparti n. 9 e 10 per usi prevalentemente residenziali e D7.2 per uso direzionale – commerciale - terziario
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e soggetto attuatore "privato"
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata dell'accordo: anni 10 L'accordo è: in corso di attuazione Data di sottoscrizione: 19/11/2008

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per acquisto automezzo speciale per il locale distacco dei Vigili del Fuoco Volontari.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di: Argelato, Bentivoglio, Galliera Malalbergo, San Pietro in Casale, Castello d'Argile e Pieve di Cento.
Impegni di mezzi finanziari: Quota annuale: € 1.497,73
Durata della convenzione: 15 anni
Data di sottoscrizione: 17/12/2001
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione degli impianti del Centro Sportivo Comunale
Altri soggetti partecipanti: Comitato di Gestione Impianti sportivi di S. Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali. Quota annuale € 28.300,00
Durata della convenzione: quinquennale
Data di sottoscrizione: 30/06/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'utilizzo di anziani in attività di volontariato.
Altri soggetti partecipanti: Centro Auser di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi Comunali. Anno 2009 € 43.000,00.
Durata della convenzione: Triennale
Data di sottoscrizione: 28/12/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Protocollo d'intesa per il trattamento e lo scambio dei dati personali in relazione all'archivio G.A.R.S.I.A..
Altri soggetti partecipanti: Ausl e Comuni del Territorio distrettuale
Impegni di mezzi finanziari: anno 2009: //
Durata della convenzione: fino al 2010, come convenzione per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Data di sottoscrizione: 20.12.2000.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia e per la realizzazione in forma associata della formazione degli operatori.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari:
Anno 2009: € 24.000,00
Durata della convenzione: Triennale
Data di sottoscrizione: 31/07/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione con ASL di Bologna per l'erogazione di prestazioni sanitarie ed a rilievo sanitario in favore di anziani non autosufficienti assistiti a domicilio.
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comune di San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: annuale
Data di sottoscrizione: da definire
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione intercomunale per il coordinamento e la delega ad un unico ente di acquisti e forniture di interesse comune.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Castello d'Argile, Castenaso, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali per la refezione scolastica.
Durata della convenzione: validità quadriennale: 1^ Settembre 2005 – 31 Agosto 2009
Data di sottoscrizione: 09/06/2005

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni Scolastiche del Distretto Pianura Est per la gestione e la delega al Comune di San Pietro in Casale del Progetto di qualificazione scolastica “Conoscere, fare, vivere con gli altri, essere 3”.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Pietro in Casale, Comuni Distretto Pianura Est e Scuole
Impegni di mezzi finanziari: € 403,00
Durata della convenzione: Anno scolastico 2008/2009.
Data di sottoscrizione: 27/11/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione con l'utilizzo del pulmino in dotazione alla Casa di Riposo “F. Ramponi” per il trasporto di disabili.
Altri soggetti partecipanti: Casa di Riposo “F. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: Fondi di bilancio servizi sociali.
Durata della convenzione: triennale
L'accordo è operativo: con rinnovo dal 2008.
Data di sottoscrizione: da definire
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e la Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”.
Altri soggetti partecipanti: Scuola Materna Parrocchiale “A. Ramponi”
Impegni di mezzi finanziari: anno 2009 Euro 32.500,00
Durata della convenzione: Triennale.
Data di sottoscrizione: 16.06.2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni e le Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore e San Giorgio di Piano per la gestione e la delega ad un unico ente del progetto di qualificazione dell'offerta educativa Scuola dell'Infanzia (3/5).
Altri soggetti partecipanti: Comuni e Istituzioni scolastiche di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore
Impegni di mezzi finanziari: Euro 566,00.
Durata della convenzione: Anno scolastico 2008/2009
Data di sottoscrizione: 30/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione con AUSL Bologna Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario.
Altri soggetti partecipanti:
AUSL e Comuni Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari:
Anno 2009 € 136.000,00
Durata: dal 01/01/2007 – 31/12/2010
Data di sottoscrizione: 28/12/2006
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione fra la provincia di Bologna, il nuovo circondario Imolese ed i comuni del territorio provinciale per l'organizzazione e lo sviluppo dei sistemi bibliotecario, archivistico e museale.
Impegni di mezzi finanziari: Euro 0,40 annue per abitante.
Durata: triennale
Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello Castello D'Argile, Castel

Maggiore, Castenaso, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, per la gestione associata delle funzioni relative all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alla famiglie del territorio sul diritto di famiglia.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: anno 2009 Euro 600,00
Durata della convenzione: dal 01/04/2007 al 31/12/2009
Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione intercomunale per la gestione della rassegna teatrale "Tracce".
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: Euro 8.000,00 annuali
Durata della convenzione: quinquennale
Data di sottoscrizione: 01/02/2005
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Organizzazione e gestione rete servizi popolazione anziana
Altri soggetti partecipanti: ASL di Bologna e Comuni del Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: Fondo sociale
Durata: triennale, con proroga. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/07/2004 – 31/12/2006.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per Piano di Recupero Opera Pia Poveri Vergognosi
Altri soggetti partecipanti: Comune e Opera Pia Poveri Vergognosi
Durata: dieci anni. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 27/10/2000.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e poste italiane spa per la stampa , l'invio e la rendicontazione dei bollettini di pagamento relativi ai servizi scolastici.
Altri soggetti partecipanti: /
Impegni di mezzi finanziari: Commissione di € 0,85 per bollettino
Durata: annuale, con rinnovo. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 01/10/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici, siti nel complesso scolastico di Via Gramsci, al di fuori dell'orario scolastico.
Altri soggetti partecipanti: Istituto Comprensivo
Durata: anni scolastici 2008/2009 e 2009/2010. L'accordo è già operativo Data di sottoscrizione: 10/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano , l'associazione Proloco Sangiorgio e il comitato parrocchiale per l'acquisto e la gestione di un palco spettacoli.
Altri soggetti partecipanti: Associazione Pro Loco Sangiorgio e Comitato Parrocchiale
Impegni di mezzi finanziari: € 3.500,00
Durata: 9 anni Data di sottoscrizione: 12/03/2007

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione intercomunale per la costituzione, promozione e gestione del parco della memoria “Casone del Partigiano”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Granarolo dell’Emilia, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale – A.N.P.I.
Impegni di mezzi finanziari: quota annuale € 1.000,00
Durata: 2007 - 2009
Data di sottoscrizione: 22/03/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra il Comune di San Giorgio di Piano e l’associazione Proloco Sangiorgio
Altri soggetti partecipanti: Pro Loco Sangiorgio
Impegni di mezzi finanziari: € 5.000,00
Durata: triennale 2007-2009
Data di sottoscrizione: 12/02/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione fra il Comune di San Giorgio di Piano e le associazioni Novarcanto e Dolce Acqua per l’esercizio di attività rivolte ai giovani.
Altri soggetti partecipanti: Associazioni Novarcanto e Dolce Acqua
Impegni di mezzi finanziari: € 26.000,00
Durata: annuale
Data di sottoscrizione: 25/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Minerbio, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Malalbergo, Molinella, San Pietro in Casale, e San Giorgio di Piano per la realizzazione del progetto di promozione turistica locale denominato “Orizzonti di pianura”.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Minerbio, Varicella, Bentivoglio, Budrio, Malalbergo, Molinella, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00
Durata: anno 2008
Data di sottoscrizione: 30/05/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra il Comune di Bologna e il Comune di San Giorgio di Piano dell’ambito territoriale provinciale per l’espletamento delle funzioni connesse alla concessione dei trattamenti economici a favore degli invalidi civili
Altri soggetti partecipanti: Comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari: Anno 2009 € 2.072,66
Durata della convenzione: 5 anni dalla durata di sottoscrizione.
Data di sottoscrizione: 07/10/2004.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Protocollo di intesa per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera.
Impegni di mezzi finanziari:
Durata della convenzione: ventennale.
Data di sottoscrizione: 22/03/2007.
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Partecipazione del Comune di San Giorgio di Piano, in qualità di socio, alle due aziende pubbliche di servizi alla persona “Luigi Galoppi” – “Francesco Ramponi” “Donini – Damiani”.

Approvazione statuti delle due aziende e convenzione fra gli enti pubblici territoriali soci.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: anni 5.
Data di sottoscrizione: 19/11/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione con l'ASP "Luigi Galuppi" – "Francesco Ramponi" per la gestione degli appartamenti protetti.
Impegni di mezzi finanziari: /
Durata della convenzione: DA 01/01/2008 A 31/12/2013
Data di sottoscrizione: 07/07/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto Pianura est, per la gestione e la realizzazione di progetti rientranti nella programmazione della zona sociale distretto est. .
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale e l'Azienda USL di Bologna – Distretto pianura est.
Impegni di mezzi finanziari: 30% fondo sociale indistinto
Durata della convenzione: Periodo 2008/2011.
Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano, nonché per la definizione del modello organizzativo di attuazione della stessa.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Pietro in Casale, Malalbergo, Galliera e San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: fino al 31 dicembre 2050
Data di sottoscrizione: 30/10/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione della "redazione locale e del sito internet turistico Pianura bolognese"
Altri soggetti partecipanti: Provincia e altri comuni della Provincia
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: triennale
Data di sottoscrizione: 01/12/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Schema di concordato gratuito tra il Comune di San Giorgio di Piano
Altri soggetti partecipanti: Comuni di San Giorgio di Piano e Società Immobiliare Kamarpathos
Impegni di mezzi finanziari: //
Durata della convenzione: 29/09/2008- 30/10/2008
Data di sottoscrizione: 29/09/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto: Convenzione tra amministrazione comunale di San Giorgio di piano e fondazione Marino

Golinelli per la realizzazione del progetto “La scienza in piazza”.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Giorgio di Piano e Fondazione Marino Golinelli
Impegni di mezzi finanziari: spese di supporto all’attività
Durata della convenzione: 2008/2009
Data di sottoscrizione: 29/09/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione Contratto di servizio per il conferimento dell’ASP “Francesco Ramponi - Luigi Galuppi” della gestione del servizio di assistenza domiciliare.
Altri soggetti partecipanti: Comune di San Giorgio di Piano e ASP "Francesco Ramponi - Luigi Galuppi"
Impegni di mezzi finanziari: € 121.000,00
Durata della convenzione: da 01/04/2008 fino al 31/12/2012
Data di sottoscrizione: 31/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Rinnovo convenzione tra i comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale per la realizzazione e la gestione della rassegna intercomunale di musica e spettacolo denominata “Borghi e Frazioni in musica”- periodo 2008-2010.
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, Pieve di Cento, Poggio Renatico, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale.
Impegni di mezzi finanziari: € 8.000,00
Durata della convenzione: 2008-2010
Data di sottoscrizione: 19/03/2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la gestione di uno sportello per la tutela del Consumatore Utente tra i Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera – San Giorgio di Piano e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Altri soggetti partecipanti: Comuni di Argelato – Bentivoglio – Galliera e le Associazioni dei Consumatori Federconsumatori-Adiconsum-Adoc-Lega Consumatori Acli di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell’accordo: due anni
L’accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: 1/5/2007
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento dei Comuni di San Giorgio di Piano e Bentivoglio
Altri soggetti partecipanti: Comune di Bentivoglio
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell’accordo: Dalla data di sottoscrizione al termine dei lavori
L’accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Marzo 2005
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la regolamentazione del Servizio Prontobus di Pianura
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità S.p.a. (SRM) e i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d’Argile, Castel Maggiore, Galliera, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell’accordo: Annuale
L’accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: 2008

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività commerciali e di servizio
Altri soggetti partecipanti: Associazione commercianti
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: dall'1/11/2008 al 30/06/2009
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Novembre 2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per la concessione di contributi ad aziende agricole
Altri soggetti partecipanti: Consorzio Intercomunale Ortofrutticolo (C.I.O.)
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Biennale – Anni 2008-2009
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Dicembre 2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione relativa alla costituzione dell'Agenzia d'Ambito di Bologna per l'organizzazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna e Comuni della provincia di Bologna
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Tutto il tempo di vigenza delle disposizioni della L.R. 25/1999
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: 2000
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'attività di controllo dei piccioni di città e delle nutrie nelle zone extraurbane ed agricole del territorio comunale
Altri soggetti partecipanti: Associazione Cacciatori – Sezione San Giorgio di Piano
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Annuale, con decorrenza dall'1/10/2008
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Novembre 2008
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
Oggetto: Convenzione per l'attività di vigilanza ambientale sul territorio comunale
Altri soggetti partecipanti: Corpo Provinciale di Guardie ecologiche volontarie
Impegni di mezzi finanziari: Fondi comunali
Durata dell'accordo: Biennale, con decorrenza dall'1/12/2007
L'accordo è: già operativo
Data di sottoscrizione: Novembre 2007

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Pubblici esercizi n. 22

Esercizi commerciali n. 80

Imprese n. 640

Agricoltura – Caccia – Silvicultura n. 133

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
• Tributarie	3.245.631,98	2.940.837,11	2.415.188,78	2.525.000,00	2.535.000,00	2.560.000,00	4,55
• Contributi e trasferimenti correnti	543.199,52	1.249.866,68	1.857.582,72	1.593.033,71	1.593.033,71	1.591.129,08	-14,24
• Extratributarie	1.938.749,75	2.136.870,14	2.150.806,73	1.879.809,18	1.904.535,02	1.920.135,02	-12,60
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.727.581,25	6.327.573,93	6.423.578,23	5.997.842,89	6.032.568,73	6.071.264,10	- 6,63
• Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	552.870,15	684.133,21	652.334,70	606.074,00	540.242,00	0,00	-7,09
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	425.340,45	214.109,97	93.873,79	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.705.791,85	7.225.817,11	7.169.786,72	6.603.916,89	6.572.810,73	6.071.264,10	- 7,89

(continua)

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	412.228,42	575.798,09	2.561.662,00	1.481.672,00	0,00	1.710.000,00	-42,16
• Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	608.409,63	630.584,46	242.550,00	292.126,00	625.758,00	0,00	20,44
• Accensione mutui passivi	1.980.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
• Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	255.334,03	288.604,35	187.856,10	86.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.255.972,08	1.594.986,90	2.992.068,10	2.059.798,00	625.758,00	1.710.000,00	- 31,16
• Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
• Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	9.961.763,93	8.820.804,01	10.861.854,82	9.363.714,89	7.898.568,73	8.481.264,10	- 13,79

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.193.738,24	2.929.837,11	2.404.188,78	2.514.000,00	2.524.000,00	2.549.000,00	4,57
Tasse	41.086,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	10.806,75	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00
TOTALE	3.245.631,98	2.940.837,11	2.415.188,78	2.525.000,00	2.535.000,00	2.560.000,00	4,55

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Previsione in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I^ Casa	0,00%	0,00%	0	0			0
ICI II^ Casa	7,00%	7,00%			875.000,00	875.000,00	875.000,00
Fabbr. prod.vi	7,00%	7,00%					
Altri	7,00%	7,00%			419.611,25	419.000,00	419.000,00
TOTALE			0	0	1.294.611,25	1.294.000,00	1.294.000,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

I tributi a disposizione del Comune nell'attuale assetto normativo sono:

- 1) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI**
- 2) ADDIZIONALE IRPEF**
- 3) COMPARTECIPAZIONE IRPEF**
- 4) IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**
- 5) ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA**

ICI: Le previsioni di entrata ICI ordinaria 2009 ammontanti ad €. 1.294.000,00, ad aliquote invariate rispetto al 2008, sono state previste in base alla banca dati del servizio tributi. Detta banca dati comprendente tutti i dati inerenti i cespiti imponibili: fabbricati, aree edificabili e terreni agricoli. La stessa ogni anno viene aggiornata in base alle dichiarazioni spontanee dei contribuenti, al raffronto con i dati catastali e di conservatoria ed ogni altra fonte utile.

Come per gli anni passati questa Amministrazione comunale intende continuare l'attività di contrasto dell'evasione. L'attività si svolgerà prevalentemente attraverso un controllo delle posizioni tributarie rispetto al dovuto/versato, all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dai contribuenti in base a quanto risultante dalle banche dati a disposizione dell'Ufficio tributi e alla ricerca di evasori totali.

ADDIZIONALE IRPEF: Per l'esercizio 2009 è confermata l'aliquota dello 0,72% e l'esenzione della fascia reddituale fino ad €. 10.000,00. L'importo del gettito previsto in bilancio ammonta ad €. 850.000,00.

COMPARTECIPAZIONE IRPEF: Per l'anno 2009 la compartecipazione dinamica all'irpef passa dallo 0,69 previsto per gli anni 2007 e 2008 allo 0,75 dell'imposta riscossa dallo stato. L'importo previsto in bilancio ammonta ad €. 73.000.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: la riscossione e il controllo sull'evasione del tributo è affidato in concessione ad azienda esterna. Le aliquote per l'anno 2009 sono rimaste invariate ed il gettito previsto in bilancio ammonta ad €. 58.000,00 per imposta di pubblicità e €. 11.000,00 per diritti pubbliche affissioni.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA: ai sensi dell'art. 10, Legge 13 maggio 1999, n. 133 è dovuta ai comuni un'addizionale sui consumi di energia elettrica. L'importo previsto in bilancio per il tributo ammonta ad €. 84.000,00.

2.2.1.4 – Per l’ICI indicare la percentuale d’incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sul gettito totale è del 39,26%. Nel 2008 era del 27% ma l’aumento non è dovuto ad incremento dei fabbricati produttivi bensì agli effetti della Legge n. 126 del 24 luglio 2008.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

In merito al dettaglio delle aliquote si rimanda a quanto sopra illustrato mentre il trend storico di introito per i singolo tributo presenta il seguente trend:

	2006	2007	2008 assestato	2009
ICI ORDINARIA	1.797.498,70	1.846.458,35	1.294.611,25	1.294.000,00
ICI VIOLAZIONE	140.000,00	140.000,00	170.000,00	140.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	423.000,00	722.600,00	730.000,00	850.000,00
COMPARTECIPAZIONE IRPEF	691.651,00	67.577,53	67.577,53	73.000,00
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	68.899,26	66.668,18	69.000,00	69.000,00
ADDIZIONALE ENEL	83.496,03	84.339,12	84.000,00	84.000,00

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Dott.ssa Valeria Soffriti – Direttore Area Economico Finanziaria e Gestione Risorse Umane

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli.

La legge n. 126 del 24 luglio 2008, di conversione del D.L. 27/5/2008 n. 93, ha stabilito con decorrenza dall’anno 2008 l’esclusione dal pagamento dell’ICI delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale e pertinenze; nonché quelle ad esse assimilate, specificate nel regolamento o delibera comunale. Ai sensi dell’art. 10 del regolamento del Comune di San Giorgio di Piano, conseguentemente, sono state esentate già a partire dal 2008 anche le abitazioni date in comodato e in affitto determinando una considerevole diminuzione dell’importo del gettito totale. La modifica della normativa in corso d’anno ha provocato grande incertezza fra i contribuenti; molti dei quali, infatti, hanno provveduto ad effettuare il pagamento anche se non dovuto, con conseguente rimborso da parte del Comune del tributo.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	218.640,42	729.320,13	1.369.959,29	1.319.170,98	1.319.170,98	1.317.266,35	-3,71
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	107.928,71	132.764,15	111.062,52	131.603,73	131.603,73	131.603,73	18,50
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	216.630,39	387.782,40	376.560,91	142.259,00	142.259,00	142.259,00	-62,22
TOTALE	543.199,52	1.249.866,68	1.857.582,72	1.593.033,71	1.593.033,71	1.591.129,08	- 14,24

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

L'importo dei trasferimenti erariali tiene conto della riduzione conseguente al maggiore gettito icip di cui all'art. 2 commi da 33 a 46 del D.L. 262/2006 convertito dalla legge 286/2007 e D.L. 81/2007 convertito dalla legge 127/2007 e della legge 133/2008 di conversione al D.L. 112/2008 c.d. "Manovra Finanziaria Estiva". L'importo del fondo ammortamento mutui è stato ridotto dell'ammontare corrispondente all'estinzione dei mutui in scadenza al 31/12/2008;

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.102.410,43	860.955,73	973.936,00	800.000,00	814.300,00	829.400,00	-17,86
Proventi dei beni dell'Ente	448.664,55	819.812,73	695.570,07	699.041,02	699.041,02	699.041,02	0,50
Interessi su anticipazioni e crediti	69.449,26	77.652,29	64.000,00	74.000,00	84.000,00	84.000,00	15,63
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	50.984,64	55.574,16	55.574,16	55.574,16	56.000,00	56.500,00	0,00
Proventi diversi	267.240,87	322.875,23	361.726,50	251.194,00	251.194,00	251.194,00	-30,56
TOTALE	1.938.749,75	2.136.870,14	2.150.806,73	1.879.809,18	1.904.535,02	1.920.135,02	- 12,60

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate extratributarie derivanti dai servizi erogati dal comune (titolo III categoria I) ammontano complessivamente a € 800.000,00.

I principali servizi che determinano gli stanziamenti previsti in entrata derivano da:

- Sanzioni al codice della strada (solo ruoli)	€	35.000,00
- Proventi del servizio scuolabus	€	12.000,00
- Proventi del servizio illuminazione votiva	€	40.000,00
- Proventi del servizio refezione scolastica	€	252.000,00
- Proventi del servizio campo solare	€	41.900,00
- Proventi rette dell'asilo nido	€	120.000,00
- Proventi rette spazio bimbo	€	27.000,00
- Proventi del servizio di scuola materna	€	140.000,00
- Proventi centro gioco e pre-post scuola	€	19.700,00

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate extratributarie derivanti dal patrimonio dell'ente (Titolo III categoria II) ammontano complessivamente ad € 699.041,02 e derivano prevalentemente da canoni di locazione ad uso abitativo e commerciale e proventi derivanti da concessione di loculi ed ossari

- € 129.000,00 canoni di locazione ad uso abitativo
- € 76.516,94 canoni di locazione ad uso commerciale
- € 140.000,00 proventi derivanti dalla concessione di loculi ed ossari.

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	195.228,42	559.000,00	2.561.662,00	1.481.672,00	0,00	420.000,00	-42,16
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	1.798,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	217.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.161.279,78	1.314.717,67	894.884,70	898.200,00	1.166.000,00	1.290.000,00	0,37
TOTALE	1.573.508,20	1.890.515,76	3.456.546,70	2.379.872,00	1.166.000,00	1.710.000,00	- 31,15

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2008 (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	1.161.279,78	1.314.717,67	894.884,70	898.200,00	1.166.000,00	1.298.000,00	0,37%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni tengono conto che nel corso dell'anno 2009 verrà adottato il P.S.C. (piano strutturale comunale).

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

L'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 8 della legge Finanziaria 2008 (Legge 244/2007) ha applicato il 67,48% degli oneri permesso di costruire al titolo I di cui il 50% a finanziamento delle spese correnti ed il restante 17,48% a finanziamento delle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

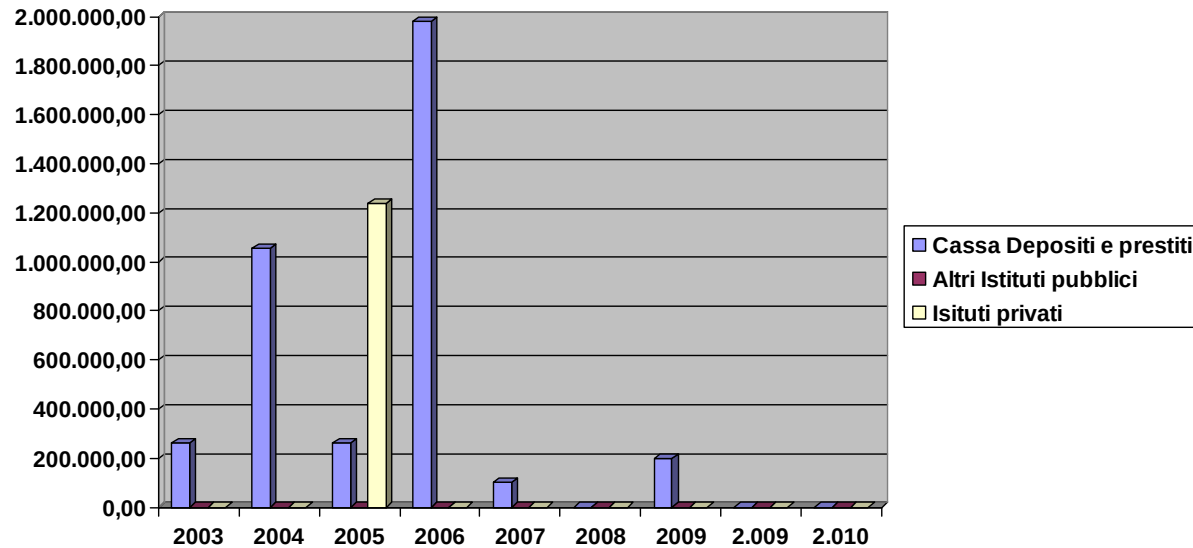
2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	1.980.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.980.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.



2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

I commi 10 e 11 dell’art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, introducono norme finalizzate a controllare l’aumento del debito da parte degli Enti locali entro determinate percentuali fissate a livello centrale coerenti con gli obiettivi di stabilizzazione della finanza pubblica. Le nuove regole entreranno in vigore nell’anno 2010. Rimarrà comunque, così come per l’anno 2009, confermato il limite di indebitamento previsto dall’art. 204 del TUEL, secondo cui l’ammontare degli interessi passivi in essere e di quelli derivanti dai nuovi mutui non può superare il 15% delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo esercizio precedente.

- La situazione del nostro ente rispetto al vincolo è la seguente:

Entrate accertate nei primi tre titoli del rendiconto di gestione 2006 (penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), è il seguente:

Titolo 1	Entrate tributarie	2.940.837,11
Titolo 2	Entrate derivanti da contributi e	1.249.866,68
Titolo 3	Entrate extratributarie	2.136.870,14
TOTALE		6.327.573,93
- Limite di indebitamento (15%)		949.136,09
- interessi passivi in bilancio (intervento 6)		359.044,00
Quota disponibile		590.092,09

2.2 – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2006 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 – Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°		Anno 2009				Anno 2010				Anno 2011			
		Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo			Consolidate	di Sviluppo		
10	AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	0,00	0,00	329.000,00	329.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	130.700,00	130.700,00
20	ISTRUZIONE E CULTURA	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	580.000,00	580.000,00
30	AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	0,00	0,00	45.865,00	45.865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	0,00	0,00	1.274.758,00	1.274.758,00	0,00	0,00	361.758,00	361.758,00	0,00	0,00	451.758,00	451.758,00
50	SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00
1011	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	119.365,00	0,00	0,00	119.365,00	92.115,00	0,00	0,00	92.115,00	92.115,00	0,00	0,00	92.115,00
1031	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	22.700,00	0,00	0,00	22.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
2011	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	652.070,00	0,00	0,00	652.070,00	575.870,00	0,00	0,00	575.870,00	538.870,00	0,00	0,00	538.870,00
2021	BIBLIOTECA	19.130,00	0,00	0,00	19.130,00	19.130,00	0,00	0,00	19.130,00	19.130,00	0,00	0,00	19.130,00
2022	CULTURA	147.220,00	0,00	0,00	147.220,00	119.720,00	0,00	0,00	119.720,00	93.920,00	0,00	0,00	93.920,00
2031	SERVIZI SCOLASTICI	1.302.123,29	0,00	0,00	1.302.123,29	1.247.623,29	0,00	0,00	1.247.623,29	1.171.423,29	0,00	0,00	1.171.423,29
3011	SERVIZI DEL PERSONALE	1.999.404,00	0,00	0,00	1.999.404,00	1.955.994,00	0,00	0,00	1.955.994,00	1.935.374,00	0,00	0,00	1.935.374,00
3021	SERVIZIO TRIBUTI	97.816,00	0,00	0,00	97.816,00	94.816,00	0,00	0,00	94.816,00	57.116,00	0,00	0,00	57.116,00
3031	SERVIZIO RAGIONERIA	866.103,24	0,00	0,00	866.103,24	774.929,00	0,00	0,00	774.929,00	768.834,00	0,00	0,00	768.834,00
3032	SERVIZIO ECONOMATO	342.344,23	0,00	0,00	342.344,23	337.389,31	0,00	0,00	337.389,31	334.345,68	0,00	0,00	334.345,68
4011	UFFICIO TECNICO	35.950,00	0,00	0,00	35.950,00	35.850,00	0,00	0,00	35.850,00	32.850,00	0,00	0,00	32.850,00
4012	VIABILITA'	131.600,00	0,00	0,00	131.600,00	131.600,00	0,00	0,00	131.600,00	99.600,00	0,00	0,00	99.600,00
4013	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	252.500,00	0,00	0,00	252.500,00	252.500,00	0,00	0,00	252.500,00	252.500,00	0,00	0,00	252.500,00
4014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
4016	VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	200.324,00	0,00	0,00	200.324,00	200.324,00	0,00	0,00	200.324,00	168.324,00	0,00	0,00	168.324,00
4017	GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	303.513,40	0,00	0,00	303.513,40	303.513,40	0,00	0,00	303.513,40	284.113,40	0,00	0,00	284.113,40
4021	COMMERCIO	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4031	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	91.253,73	0,00	0,00	91.253,73	91.253,73	0,00	0,00	91.253,73	68.253,73	0,00	0,00	68.253,73
Totali		6.603.916,89	0,00	1.754.623,00	8.358.539,89	6.260.827,73	0,00	625.758,00	6.886.585,73	5.931.269,10	0,00	1.527.458,00	7.458.727,10

CONTO
CAPITALE

3.4 - PROGRAMMA N.° 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 101 Altri servizi generali

Progetto: 102 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.481.672,00	0,00	420.000,00	
TOTALE (A)	1.481.672,00	0,00	420.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.152.672,00	210.000,00	-289.300,00	
TOTALE (C)	-1.152.672,00	210.000,00	-289.300,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	329.000,00	210.000,00	130.700,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	329.000,00	100,00	329.000,00	3,94	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	100,00	210.000,00	3,05	0,00	0,00	0,00	0,00	130.700,00	100,00	130.700,00	1,75

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”****PROGETTO N. 101 “ALTRI SERVIZI GENERALI”****RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO**

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
7% Oneri di Urbanizzazione alla Chiesa (2010807 - 1)	17.500,00	17.500,00	18.200,00

Motivazione delle scelte: Applicazione delle disposizioni di legge**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Rimborso Oneri Concessori (2010807 - 2)	1.000,00	2.000,00	1.000,00

Motivazione delle scelte: Dare corso alle istanze presentate dai cittadini nel caso di errato versamento di oneri al momento del ritiro dei permessi di costruire**Finalità da conseguire:** Correttezza operativa**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
101 - ALTRI SERVIZI GENERALI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00	100,00	18.500,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	19.200,00	100,00	19.200,00	0,26

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 10 “AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO”

PROGETTO N. 102 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Fornitura e posa in opera di beni per edifici comunali (2010501-10)	10.000,00	5.000,00	16.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere il patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Rimborso somma per installazione beni edifici ERP (2010501-20)	500,00	500,00	500,00

Motivazione delle scelte: Rimborsare le spese anticipate dagli inquilini per riparazioni o sostituzione a carico del Comune secondo i contenuti del vigente regolamento comunale per l’uso degli alloggi

Finalità da conseguire: Correttezza operativa

Risorse umane da impiegare: Personale amministrativo Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria edifici di proprietà comunali (2010501-30)	20.000,00	15.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento degli edifici, adeguamento degli stessi alle norme di sicurezza ed alle esigenze dell’utenza

Finalità da conseguire: Corretta manutenzione ed adeguamento degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Lavori di Restauro dell'Oratorio (2010501/50)	200.000,00		

Motivazione delle scelte: Valorizzazione e mantenimento del patrimonio artistico e culturale di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Recupero della funzionalità e fruibilità dell'edificio

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione dei lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale (2010501 - 60)	30.000,00	20.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Corretta manutenzione degli alloggi

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo impianti termici (2010501-90)	30.000,00	25.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Aumentare la sicurezza degli impianti ed accrescere la qualità del servizio

Finalità da conseguire: Migliorare la qualità dei servizi

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico e personale della Ditta appaltatrice del servizio energia

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Spese per Progettazioni (2010605/10)	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Motivazione delle scelte: Miglioramento della qualità della progettazione

Finalità da conseguire: Aumento della qualità del servizio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per affidamento di incarichi a Professionisti esterni

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Interventi straordinari di riqualificazione delle frazioni (2010501 - 110)		100.000,00	

Motivazione delle scelte: Riqualificare diverse aree delle frazioni

Finalità da conseguire: Razionalizzazione e ammodernamento degli aree da destinare a verde pubblico, parcheggi, ecc...

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO
102 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	310.500,00	100,00	310.500,00	3,71	0,00	0,00	0,00	0,00	190.500,00	100,00	190.500,00	2,77	0,00	0,00	0,00	0,00	111.500,00	100,00	111.500,00	1,49

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

3.4 - PROGRAMMA N.° 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 201 Interventi scuola materna

Progetto: 202 Interventi scuola elementare, media, superiori e assistenza scolastica

Progetto: 203 Interventi asilo nido

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ISTRUZIONE E CULTURA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	90.000,00	45.000,00	580.000,00	
TOTALE (C)	90.000,00	45.000,00	580.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	90.000,00	45.000,00	580.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
20 - ISTRUZIONE E CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	100,00	580.000,00	7,78

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”
PROGETTO N.201 “INTERVENTI SCUOLA MATERNA”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione Straordinaria Scuola Materna Comunale (2040101-3001/20)	20.000,00	10.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte individuate con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
201 - INTERVENTI SCUOLA MATERNA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	0,34

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”

PROGETTO N. 202 “SCUOLE ELEMENTARI – MEDIE – SUPERIORI – ASSISTENZA SCOLASTICA”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria Scuola Elementare (2040201-3132)	25.000,00	10.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria Scuola Media (2040301-3132)	25.000,00	10.000,00	25000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Opere di completamento e arredi Scuole Elementari (2040201-3138)			480.000,00

Motivazione delle scelte: Completare l’allestimento del nuovo complesso scolastico al fine di renderlo fruibile alla popolazione in età scolare

Finalità da conseguire: Mantenere l’alta qualità del servizio scolastico nel territorio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
202 - INTERVENTI SCUOLA ELEMENTARE - MEDIA - SUPERIORE -ASSISTENZA SCOLASTICA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	100,00	530.000,00	7,11

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**PROGRAMMA 20 “ISTRUZIONE E CULTURA”****PROGETTO N. 203 “INTERVENTI ASILO NIDO”****RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIER FRANCO**

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria asilo nido (2100101-3000)	20.000,00	15.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dell’edificio scolastico in efficienza**Finalità da conseguire:** Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale dell’edificio**Risorse umane da impiegare:** Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
20 - ISTRUZIONE E CULTURA
203 - INTERVENTI ASILO NIDO

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	0,34

3.4 - PROGRAMMA N.° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
PROGETTI NEL PROGRAMMA

Progetto: 302 Associazione Reno Galliera

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	45.865,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	45.865,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	45.865,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

IMPIEGHI

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA DI CUI AL PROGRAMMA N° 30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE: SOFFRITI VALERIA

302

Motivazione delle scelte: Costituzione delle infrastrutture tecnologiche..

Finalità da conseguire: Rispetto convenzione in essere

Risorse umane da impiegare: Personale area servizi finanziari.

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
302 - ASSOCIAZIONE RENO GALLIERA

IMPIEGHI

[illegible]

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.274.758,00	361.758,00	451.758,00	
TOTALE (C)	1.274.758,00	361.758,00	451.758,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.274.758,00	361.758,00	451.758,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	1.274.758,00	100,00	1.274.758,00	15,25	0,00	0,00	0,00	0,00	361.758,00	100,00	361.758,00	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	451.758,00	100,00	451.758,00	6,06

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 401 “VIABILITA’, CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria strade urbane (2080101-3473/2)	90.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria strade extraurbane (2080101-3473/11)	90.000,00		

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Via Dante e Via Carducci: Realizzazione marciapiede, opere di arredo e di illuminazione (2080101-3473/30)	72.000,00		

Motivazione delle scelte: Riqualificazione urbana delle vie del Centro Storico

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza dei pedoni e valorizzare il patrimonio esistente

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria strade comunali (2080101-3473/32)		100.000,00	125.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento dello stato di conservazione dei corpi stradali

Finalità da conseguire: Garantire la sicurezza della circolazione veicolare

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Interventi di adeguamento normativo e ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione (2080101-3474/5)	56.000,00	50.000,00	50.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzare interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sugli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Miglioramento del servizio e conservazione del patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Ditta Appaltatrice della gestione del servizio di pubblica illuminazione; Personale dell'Ufficio Tecnico per il monitoraggio e verifica delle attività previste nel contratto

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Acquisti per disciplina traffico (2080105-200)	20.000,00		20.000,00

Motivazione delle scelte: Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica stradale verticale ed adeguamento di quelli esistenti nel territorio comunale

Finalità da conseguire: Realizzare nuovi impianti secondo i contenuti del Codice della Strada

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Fornitura automezzi area tecnica (2080105 – 100)	25.000,00		

Motivazione delle scelte: Fornitura di due veicoli in sostituzione di quelli in dotazione

Finalità da conseguire: Sostituire i mezzi obsoleti che comportano costi elevati per gli interventi di manutenzione

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
401 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE E SERVIZI CONNESSI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	353.000,00	100,00	353.000,00	4,22	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00	2,18	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	100,00	195.000,00	2,61

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 “PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA’, SPORT”

PROGETTO N. 402 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SMALTIMENTO RIFIUTI, GESTIONE VERDE”

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria verde pubblico (2090601 - 3009)	201.758,00	201.758,00	201.758,00

Motivazione delle scelte: Mantenere in efficienza le aree verdi di proprietà comunale

Finalità da conseguire: Conservare il patrimonio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte esecutrici dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Fornitura di arredi urbani e giochi (2090605 – 5)	15.000,00		30.000,00

Motivazione delle scelte: Riqualificare le aree interessate

Finalità da conseguire: Garantire la fruibilità dei parchi e delle aree del territorio comunale

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all’acquisizione dei beni

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
402 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SMALTIMENTO RIFIUTI GESTIONE VERDE

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	216.758,00	100,00	216.758,00	2,59	0,00	0,00	0,00	0,00	201.758,00	100,00	201.758,00	2,93	0,00	0,00	0,00	0,00	231.758,00	100,00	231.758,00	3,11

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA 40 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA', SPORT

PROGETTO N. 403 "STADIO COMUNALE E ALTRI IMPIANTI SPORTIVI"

RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo (2060201 40/10)	15.000,00	10.000,00	25.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenimento del patrimonio comunale in efficienza

Finalità da conseguire: Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per la progettazione e direzione dei lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Interventi di riqualificazione del Centro Sportivo (2060201 40/30)	690.000,00		

Motivazione delle scelte: Riqualificazione degli impianti del centro sportivo

Finalità da conseguire: Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi da parte dei cittadini

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione lavori; Ditte da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'
403 - STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	705.000,00	100,00	705.000,00	8,43	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00	0,34

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 50 - SERVIZI SOCIALI

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	15.000,00	9.000,00	365.000,00	
TOTALE (C)	15.000,00	9.000,00	365.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.000,00	9.000,00	365.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
50 - SERVIZI SOCIALI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	100,00	365.000,00	4,89

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA 50 “SERVIZI SOCIALI”
PROGETTO N. 501 “SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI”
RESPONSABILE: ARCH. FAGIOLI PIERFRANCO

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Interventi di riqualificazione del Cimitero del Capoluogo – 1^ stralcio funzionale (2100501-3302/10)			350.000,00

Motivazione delle scelte: Riqualificare il patrimonio comunale

Finalità da conseguire: Conservazione del valore patrimoniale degli edifici esistenti

Risorse umane da impiegare: Professionisti esterni per la progettazione e direzione lavori; Ditta Appaltatrice dei lavori da individuare con le procedure di gara previste dalla normativa di legge

DESCRIZIONE	2009	2010	2011
Acquisizioni beni mobili per servizio necroscopico (2100505-100)	15.000,00	9.000,00	15.000,00

Motivazione delle scelte: Mantenere la piena e totale fruibilità degli edifici esistenti

Finalità da conseguire: Conservare il valore patrimoniale degli edifici

Risorse umane da impiegare: Personale Ufficio Tecnico per le procedure relative all'acquisizione dei beni

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
50 - SERVIZI SOCIALI
501 - SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00	100,00	365.000,00	4,89

SPESA
CORRENTE

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	ORGANI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE Premessa: L'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente – Consiglio - Commissioni consiliari – Giunta – Sindaco, nel rispetto del principio di legalità, è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di corretta, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso dell'area amministratori del sito internet e la posta elettronica. L'anno 2009 sarà interessato anche al rinnovo del mandato amministrativo ed il servizio sarà interessato all'espletamento di tutte le procedure conseguenti. Viene mantenuta in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla norma di riferimento. Con la completa informatizzazione degli atti, ivi compresa l'informatizzazione dei contratti, si intendono migliorare ancora i meccanismi operativi generali in rapporto ed a supporto degli altri servizi comunali. Si intende inoltre garantire e migliorare il livello qualitativo nelle attività ordinarie quali il servizio posta interna ed esterna utilizzando l'analisi dei flussi ed applicando meccanismi interni tali da semplificare al massimo le procedure	
3.4.2	Motivazione delle scelte: La gestione unitaria e coordinata dei Servizi compresi nell'Area verrà perseguita e attuata onde pervenire ad una maggiore efficienza ed efficacia della loro azione amministrativa e per conseguire una maggiore integrazione con altri Uffici e servizi, con conseguente beneficio, vista la funzione di supporto svolta dai Servizi medesimi, per l'intera struttura organizzativa del Comune. E' in tale contesto che si inseriscono il potenziamento e l'estensione delle procedure informatiche e la valorizzazione delle risorse umane. L'attività di supporto e coordinamento tecnico-organizzativo avrà la funzione di favorire, a vari livelli, lo sviluppo di logiche di integrazione tra i Servizi compresi nell'Area e nel rapporto tra questi ultimi e gli altri Uffici e Servizi del Comune e gli organi pubblici ed istituzionali. Le attività saranno finalizzate a favorire servizi più rapidi ed efficaci onde conseguire uno snellimento degli organi politici ed istituzionali	

3.4.3	Finalità da conseguire: - Programmazione delle attività dell'Area, predisposizione e redazione dei relativi documenti; - Attività di supporto e coordinamento tecno-organizzativo interno all'Area finalizzate a : - aggiornamento normativo; - sviluppo delle relazioni interne; - aggiornamento, formazione e valorizzazione del personale; - attività di rapporti, a livello generale, con le altre Aree e con gli organi politici ed istituzionali al fine di: - sviluppare logiche di relazione ed integrazione; - favorire lo snellimento delle procedure; - consentire una più rapida attuazione delle decisioni - espletare tutti gli atti afferenti le gare, stipula contratti e convenzioni; svolgendo attività di collegamento e coordinamento per stipula di contratti a rogito con il segretario comunale e i direttori interessati. Ulteriori finalità saranno: - l'applicazione del regolamento dei contratti; - l'applicazione della nuova normativa in tema di contratti; - la semplificazione delle procedure.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: 4 impiegati cat. C. - 1 Centralinista cat. B
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 7 P.C., di cui 1 collegato all'affrancatrice, ed 1 allo scanner per l'acquisizione ottica dei documenti – 2 Scanner -1 Fax – 1 Fotocopiatrice – 1 Centralino - 1 Autovettura

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	GESTIONE DOCUMENTALE E' stato costantemente sottolineato il ruolo che rivestono, in questo servizio ed in tutti i servizi dell'Ente, la conoscenza e la disponibilità delle risorse informatiche per migliorare le procedure, sfruttarne le possibilità, economizzare sui costi di gestione: anche la circolazione delle informazioni, elemento essenziale in una organizzazione, è tanto più facilitata quanto più sono estese e diffuse la cultura e la conoscenza informatica. Al servizio segreteria è stato assegnato un ruolo trainante nel campo dell'innovazione tecnologica legata all'introduzione degli strumenti informatici, e tramite lo sviluppo di un'azione trasversale all'Ente che ha comportato una radicale trasformazione delle modalità di gestione di molti processi. <u>Protocollo informatico, gestione dei flussi documentali.</u> Si è collocata in questo ambito, a far tempo dal marzo 2004, l'applicazione della normativa del protocollo informatico, che ha rappresentato la modalità tecnica attuativa delle disposizioni già contenute nella legge 241/90 e nel D.P.R. n. 445/2000. Alla data odierna l'Ente dispone della versione informatica aggiornata dell'applicativo, certificata dal soggetto responsabile del progetto "Docarea". L'attuale fase amministrativa, vede ancora, in contemporanea, la gestione dei documenti cartacei ed informatici, ma, passo dopo passo, va estendendosi la cultura del "documento informatico" che, dalla protocollazione e classificazione, passa alla successiva fascicolazione e, una volta esaurito il procedimento, alla collocazione presso l'archivio comunale, secondo una procedura standardizzata, garanzia di correttezza amministrativa, di ordine e tutela del pubblico interesse, per poi essere soggetto a scarto con le procedure di legge e di regolamento.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Raggiungimento di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dei servizi - Assicurare velocità operativa, massima accessibilità e trasparenza all'attività di ricezione e trasmissione della corrispondenza	
3.4.3	Finalità da conseguire: Favorire supporto informativo a tutti gli uffici comunali, garantendo agli stessi il celere arrivo delle pratiche e delle istanze di cittadini ed uffici, e la spedizione della corrispondenza con l'utilizzo del documento informatico. Partecipare, in rapporto con i servizi comunali interessati, ai percorsi riorganizzativi per l'adeguamento del lavoro alle nuove disposizioni normative inerenti il Protocollo informatico. Garantire la tenuta dell'Albo Pretorio attraverso la completa gestione informatizzata. Effettuare i servizi di notificazione per conto dell'Amministrazione comunale e dei diversi soggetti cui la legge consente di avvalersi dei messi comunali.	

	Garantire la tenuta dell'Archivio comunale e dell'archivio storico, ricercando, in collaborazione con i competenti organi ed uffici dell'Ente, nuove soluzioni ai molteplici problemi inerenti la gestione degli spazi per accogliere i materiali di deposito e delle modalità di accesso ai documenti, che coniughino sicurezza e fruibilità.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	AREA DELLA COMUNICAZIONE <u>A) Sito web istituzionale</u> Nell'ambito della comunicazione istituzionale la corretta gestione del sito, anche in forma dinamica ed innovativa, riveste un ruolo strategico e per questo motivo saranno realizzate tutte le azioni utili, con l'obiettivo di avere uno strumento sempre più accessibile e qualificato. Nell'ambito del progetto di rivisitazione del Sito intrapreso nel corso dell'anno 2007, sono stati potenziati i servizi on line, quali le segnalazioni da attuarsi mediante lo strumento "prowedo" e la possibilità di accedere all'anagrafe on line con il rilascio, previo autentica da parte degli interessati, di modelli di autocertificazione già compilati. <u>B) Pubblicazione del periodico "IL SANGIORGESE"</u> E' obiettivo dell'Amministrazione perfezionare l'attuare veste editoriale del periodico, in termini di contenuti e di progetto grafico con l'uscita di almeno 5 numeri per l'anno 2009. Il notiziario, come di consueto, riserverà adeguato spazio ai gruppi consiliari, sarà sempre più curato il livello qualitativo di informazione e sarà proposta in modo più sistematico la comunicazione e l'informazione degli eventi che attengono all'attività istituzionale dell'Ente. <u>C) Ufficio Relazioni con il Pubblico.</u> Proseguirà l'attività istituzionale assegnata all'URP, confermatasi nel tempo di reale utilità per gli utenti, interni ed esterni. La peculiare funzione assegnata a questo Servizio è supportata in modo sostanziale dal gruppo di lavoro che lo compone: la significativa polifunzionalità espressa dai servizi erogati fa sì che sia concentrata all'URP la maggior parte dell'attività di relazione con il Cittadino. Tale organizzazione, ha consentito di instaurare con il cittadino un importante rapporto fiduciario e l'Ufficio ne rappresenta un punto di riferimento sostanziale. E' intendimento del servizio mettere in campo tutte le opportunità possibili per mantenere un buon livello di erogazione del servizio, a partire dalla professionalità degli addetti e dalla qualità dei servizi offerti. L'adeguatezza della dotazione organica costituisce un aspetto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività dell'URP o, più precisamente, le attività svolte dal personale del servizio si possono caratterizzare in due grandi categorie: 1. attività propria dell'URP; 2. attività di sportello polifunzionale. L'attività propria dell'URP si propone di garantire ai cittadini le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, e diritto di accesso agli atti (Legge 241/90) nonché l'erogazione di qualsiasi altra informazione in possesso dell'Amministrazione (D.Lgs. 165/2001). Ciò attraverso il colloquio diretto con l'utente e gli altri mezzi di comunicazione a disposizione (fax, e-mail, sito internet, SMS). Il servizio ha ormai raggiunto obiettivi propri che lo contraddistinguono ossia garantire la trasparenza e l'accesso agli atti	

	amministrativi, attivare una corretta informazione, essere punto di riferimento per il cittadino per ogni suo problema legato al rapporto con la Pubblica Amministrazione. L'attività di sportello polifunzionale, individua l'URP, quale referente per la distribuzione della modulistica relativa a tutte le attività istituzionali del Comune (servizi scolastici, ambiente, territorio, edilizia, tributi, ecc.), supporto nella compilazione e ritiro della modulistica stessa, riscossione tramite POS e Carta di Credito di diverse entrate comunali. La distribuzione della modulistica ed informazione sui servizi gestiti in forma associata dall'Unione Reno Galliera, con particolare riferimento al SUAP. I procedimenti interamente a carico all'URP in quanto di competenza dell'Area. Il rilascio abbonamenti annuali ATC, tenuta dell'anagrafe canina e distribuzione microchip, controllo e censimento delle colonie feline, licenze di caccia, pesca, libretti raccolta funghi, richieste macellazione suini. Gestione oggetti smarriti, noleggio delle sale di proprietà comunale. Centralino del Comune. L'attività di sportello anche di altri Enti (Sportello Consumatori, Bonifica Renana). AREA INFORMATICA Costante e continua la collaborazione con il CED Sovracomunale dell'Unione Reno Galliera allo scopo di individuare soluzioni tecnico-economiche più performanti rispetto all'attuale stato di sviluppo del sistema informatico comunale costituito nell'ambito dell'Unione al fine di centralizzare le tecnologie e le competenze a seguito di un percorso di specializzazione e innovazione.
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Effettuare una corretta comunicazione e sviluppare un efficace sistema relazionale con l'utenza al fine di creare nei cittadini , una percezione positiva relativamente alla propria amministrazione. - Raggiungere un livello ottimale di snellimento amministrativo e di semplificazione. Garantire la trasparenza, l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini all'azione amministrativa. - Sviluppare i servizi all'utenza erogati attraverso il sito comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: Sviluppare attività di innovazione al fine di mantenere e consolidare efficienti strumenti di lavoro per la struttura dell'Ente e incrementare la qualità dei servizi al cittadino. Consolidare il sistema di comunicazione interna individuando strumenti più agili e idonei all'Ente al fine di facilitare la collaborazione e la condivisione delle informazioni e la gestione di processi trasversali all'Ente.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1021 Descrizione del programma: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA URP
3.4.1	Lampade votive – canone occupazione spazi ed aree pubbliche Sarà mantenuto l’attuale livello di gestione migliorando l’aggiornamento dell’anagrafica contribuenti per assicurare il recapito, da parte di Poste Italiane, delle bollette annuali. Per quanto riguarda il COSAP il progetto prevede l’ aggiornamento del vigente regolamento. Successivamente all’emissione degli avvisi di pagamento saranno controllati i relativi versamenti con conseguente emissione di solleciti e/o accertamenti nei confronti dei contribuenti inadempienti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di garantire e gestire il normale funzionamento del servizio per il cittadino	
3.4.3	Finalità da conseguire: Semplificare e snellire le procedure	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: Le stesse attualmente addette al Servizio Segreteria Generale	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Le stesse attualmente utilizzate dal Servizio Segreteria Generale	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
TOTALE (A)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	90.500,00	90.500,00	90.500,00	
TOTALE (B)	90.500,00	90.500,00	90.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-26.135,00	-53.385,00	-53.385,00	
TOTALE (C)	-26.135,00	-53.385,00	-53.385,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	119.365,00	92.115,00	92.115,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
119.365,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.365,00	1,43	92.115,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.115,00	1,34	92.115,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.115,00	1,23

3.4	REFERENTE POLITICO: SINDACO RESPONSABILE: PANCALDI MARISA	PROGRAMMA N. 1031 Descrizione del programma: SERVIZI DEMOGRAFICI
3.4.1	Servizi Demografici: Sono previsti per il 2009 appuntamenti elettorali importanti quali le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, le elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale e le consultazioni europee. Tenuto conto che questo Comune è sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale, gli adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni suddette sono relativi a tutti i sei Comuni della sottocommissione. Allo scopo la macchina amministrativa dovrà essere adeguatamente organizzata per garantire il regolare e corretto esercizio del diritto di voto. Gli adempimenti saranno svolti secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento. I servizi demografici sono chiamati alla predisposizione degli atti preparatori ed organizzativi necessari per la perfetta riuscita dell'intero procedimento elettorale di cui sono titolari, a partire dagli adempimenti amministrativi connessi all'aggiornamento e tenuta delle liste elettorali fino all'allestimento dei seggi ed al controllo delle operazioni nei giorni di votazione, ivi compreso il coordinamento di tutto il personale che sarà a ciò dedicato e la gestione delle relative risorse finanziarie. In occasione delle elezioni amministrative, i servizi demografici saranno inoltre responsabili del procedimento di ammissione delle liste e dei candidati per tutti e sei i Comuni del circondario che dovrà essere formalizzata dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale. Il servizio deve provvedere alla tenuta e aggiornamento dello schedario AIRE (Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero), nell'ambito della vigente legislazione e dei più recenti indirizzi del Ministero dell'Interno, che assume carattere di massima importanza per garantire l'esercizio del diritto di voto dei connazionali residenti all'estero che, per effetto di queste norme, possono esprimere il loro voto senza dover rientrare in Italia. Il Servizio Anagrafe aggiorna periodicamente l'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) ed implementa il SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico). Sull'INA confluiscono i dati anagrafici di tutta la popolazione residente in Italia, allo scopo sia di monitorarne l'andamento, sia di verificarne la gestione da parte dei singoli Comuni, al fine di favorire lo scambio di informazioni tra questi ultimi e tra loro e le altre Pubbliche Amministrazioni attraverso un sistema informatico innovativo che agevola la trasmissione e l'aggiornamento dei dati. Oltre agli adempimenti previsti dalla legge per la tenuta dei registri dello Stato Civile, l'ufficio è chiamato a dare applicazione alle normative nazionale e regionale in materia di Polizia Mortuaria, per l'esercizio dei diritti soggettivi dalle stesse previste, con una particolare attenzione alla materia della cremazione, dispersione ed affidamento personale delle ceneri, in quanto pratiche in via di diffusione ed oggetto di particolare interesse da parte dei cittadini. Il programma prevede il mantenimento di livelli qualitativi e quantitativi attraverso l'integrazione del personale tra i servizi demografici e l'URP nonché il mantenimento del buon livello nei servizi d'istituto (anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica). Il programma	

prevede inoltre un' ulteriore implementazione degli strumenti informatici che consenta l'acquisizione ottica di diversa documentazione anagrafica, in un contesto che vede aumentare competenze ed innovazioni normative e procedurali oltre ad un consistente aumento della popolazione residente.

Nella loro triplice articolazione (Anagrafe, Stato civile ed Elettorale) i Servizi Demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune e fra Comune e tanti altri soggetti locali e nazionali della pubblica amministrazione.

Spesso gli sportelli dei Servizi Demografici sono stati e, in parte, sono tuttora il front-office di tutto il Comune, essendo il primo punto di riferimento per tanti cittadini, anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche.

Le principali linee programmatiche in questo ambito possono essere così evidenziate:

- a) Garantire una qualificata, quotidiana, erogazione dei servizi.

Gli adempimenti anagrafici, le funzioni di stato civile ed i compiti del servizio elettorale sono numerosi e rappresentano servizi essenziali per tutti i cittadini. Gli uffici demografici svolgono anche tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero, ecc.). Per assolvere al meglio questa notevole, delicata mole di lavoro è indispensabile dedicare adeguate risorse di personale, strutture ed attrezzature. La specifica realtà sociale del nostro comune richiede un particolare impegno per soddisfare e rispondere adeguatamente alle molteplici esigenze demografiche, non solo dei cittadini italiani, ma anche di una comunità straniera eterogenea e numericamente rilevante. Per assicurare i necessari servizi anche a questa consistente popolazione occorrerebbe avvalersi giornalmente di un servizio di interpretariato in più lingue, che sia di ausilio nei continui contatti con i rappresentanti delle comunità più numerose, come per esempio quella cinese, quella pakistana e quella rumena.

- b) Attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure per semplificare i rapporti con gli utenti.

Continuo e costante è l'impegno organizzativo per snellire il rapporto con l'utenza e per ridurre i tempi di attesa dei cittadini agli sportelli.

Un contributo a questo riguardo è rappresentato anche dall'innovazione tecnologica che continuerà ad interessare varie procedure dei nostri Servizi Demografici.

- c) Gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari.

Garantire gli adempimenti connessi al funzionamento della Sottocommissione Elettorale Circondariale.

Per assicurare il diritto al voto sancito dalla Costituzione il servizio elettorale ha l'obbligo di svolgere ricorrenti adempimenti e gestire nel suo insieme la complessa macchina delle elezioni in occasione degli appuntamenti fissati per legge.

Motivazione delle scelte:

- Mantenimento e miglioramento del servizio già offerto al cittadino;

	- Migliorare i rapporti con l'utenza soprattutto in termini di servizi e semplificazione; - Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione comunale
3.4.3	Finalità da conseguire: - garanzia del regolare svolgimento di tutti gli adempimenti ordinari e straordinari connessi al servizio; - utilizzo dei mezzi informatici e telematici finalizzato all'ottimizzazione dei tempi di lavoro ed all'integrazione del Servizio sia con gli altri servizi del Comune, sia con altri enti che con i cittadini; - formazione permanente del personale sulle materie inerenti il servizio, in continua evoluzione; - consolidamento forme di collaborazione fra i servizi dell'area; - rapporti di collaborazione ed interscambio con Prefettura e Comuni dell'Unione Reno Galliera. - regolare e puntuale svolgimento di tutte le competenze riguardanti la Sottocommissione Elettorale Circondariale.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - 1 impiegato Cat. D – 2 impiegati Cat. C
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: 5 P.C. e relative stampanti

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	28.850,00	28.850,00	28.850,00	
TOTALE (A)	28.850,00	28.850,00	28.850,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (B)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-11.150,00	-26.150,00	-26.150,00	
TOTALE (C)	-11.150,00	-26.150,00	-26.150,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.700,00	7.700,00	7.700,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
22.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.700,00	0,27	7.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,11	7.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,10

3.4	ASSESSORE: Sig.ra Anna Fini RESPONSABILE: dott.sa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2011 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI Servizi Sociali: Sono comprese tutte le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali. Il Comune di San Giorgio di Piano ha saputo nel tempo costruire politiche sociali con una rete di servizi capillari, efficienti e moderni. L'attuazione delle leggi 328/2000 e L.. R. 2/03, che dettano l'insieme dei servizi e degli interventi sociali destinati alla comunità, attraverso la costruzione della rete dei servizi sociali e l'erogazione di emolumenti economici finalizzati al contrasto della povertà e al sostegno delle situazioni di disabilità, ha favorito la crescita di interventi di politica sociale con azioni integrate sociali e sanitarie allo scopo di favorire l'inclusione sociale. Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune: - Nella definizione del Programma Attuativo 2009 del Piano di zona e monitoraggio dello stato di attuazione; - nell'attuazione della convenzione "Convenzione fra i Comuni e l'Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario", che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, con l'obiettivo prioritario di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all'Ausl Bo, relativamente all'area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria. - E' ormai consolidata l'esperienza dello "Sportello sociale" comunale di accesso e filtro, così come previsto dalla L.R. 2/03, che ha la funzione di fornire ai cittadini informazioni sui diritti e i servizi sociali, nonché di accogliere le domande per i diversi servizi erogati, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-assistenziale. E' confermata anche la presenza nei Comuni di una figura professionale specifica, individuata nell'Assistente Sociale, con funzione di Responsabile del Caso, filtro, prima accoglienza e la responsabilità di predisporre il progetto d'intervento socio-assistenziale; - A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l'accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all'Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all'ASP Galluppi-Ramponi, che gestisce i servizi per gli anziani, strutture residenziali, semiresidenziali e il servizio di Assistenza domiciliare, conferito da aprile 2008. Con il trasferimento del servizio si è approvato contratto di servizio, che prevede le modalità di verifica, monitoraggio e controllo, nonché la definizione delle competenze.	

	Il programma annuale prevede il consolidamento dell'attività a sostegno agli anziani e alle loro famiglie, nell'ambito di una politica di mantenimento dell'anziano nel nucleo familiare, con interventi di sostegno economico e servizi, di creazione di occasioni socializzanti, attraverso vacanze estive, incontri, attività motorie e socialmente utili. Nell'organizzazione dei servizi assume particolare rilevanza l'attività delle associazioni di volontariato del territorio, il cui contributo è fondamentale per i servizi a favore dei cittadini più deboli. Nell'ambito dell'attività, assume sempre maggiore importanza il sistema dei servizi rivolto ai cittadini stranieri, in costante aumento. L'impatto dell'immigrazione extracomunitaria, l'abbassamento della soglia di sostenibilità economica per tante famiglie, ha fatto emergere problemi nuovi e acuito quelli esistenti, in primo luogo quello degli alloggi ed ha aumentato i rischi di povertà anche a gruppi sociali che in passato sembravano esserne protetti. Nel corso del 2008 è stato potenziato il servizio di consulenza con il consolidamento dello sportello migranti, la predisposizione di corsi di lingua italiana, l'avvio di uno sportello per la compilazione dei permessi di soggiorno. L'obiettivo di una cultura di pari opportunità sarà perseguito nel programma attraverso azioni di coinvolgimento del mondo femminile, la creazione di una cultura della rete e di promozione sia nell'ambito amministrativo che dell'intera comunità. Prosegue anche nel 2009 lo sportello di consulenza legale per le donne in materia di diritto di famiglia. Nell'ambito sportivo per assicurare la diffusione della pratica, l'attività si concentra sulla riqualificazione dell'impiantistica comunale, la realizzazione di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, con particolare attenzione per i disabili. Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva praticata. E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione da parte di soggetti esterni. Nel corso del 2009 è previsto il completamento della struttura della nuova palestra del centro sportivo.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi di prevenzione, assistenza e sostegno, per eliminare condizioni di disagio individuale e familiare, tenendo conto che l'offerta dei servizi si colloca all'interno di un orizzonte in crescita e in profonda trasformazione, sia per la qualità delle domande dell'utenza, sia per il nuovo ruolo assegnato ai Comuni dalla Legge 8.11.2000, n. 328 e dalla L.R. 2/2003. Il sistema di welfare non è solo un insieme di prestazioni e servizi, ma un sistema di relazioni di cura, prevenzione controllo, messa in atto di una pluralità di azioni, all'interno del quale il comune ha sempre più un ruolo di regia e garanzia. Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.
3.4.3	Finalità da conseguire:

- Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- Garantire migliori condizioni di vita delle persone, attraverso strategie di prevenzione, contrasto e rimozione delle cause del disagio e dell'emarginazione sociale;
- Flessibilità e personalizzazione delle risposte ai bisogni espressi;
- Sostegno e qualificazione dei diversi soggetti operanti nei servizi e in particolare del Terzo Settore;
- Integrazione delle politiche sociali con le altre politiche;
- Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento;
- Assicurare la corretta applicazione della convenzione in atto esercitando un potere di indirizzo e controllo sulla qualità e l'economicità del servizio erogato.

4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- **Iniziative a favore della popolazione anziana per favorire la permanenza a domicilio, sostenendone l'autonomia e limitando quanto più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione:**
 - Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
 - Organizzazione e qualificazione vacanze anziani;
 - Consolidamento dell'uso di nuove tecnologie per il servizio di telesoccorso e teleassistenza video rivolto alla popolazione anziana;
 - Servizio appartamenti protetti rivolti ad anziani parzialmente autosufficienti: aggiornamento graduatoria, rapporti con la casa Protetta Ramponi che per convenzione gestisce l'attività, monitoraggio e verifica;
 - Integrazione rette di degenza,
 - Promozione di incontri sulle tematiche della prevenzione sanitaria, nonché per favorire l'agio e il benessere, anche in collaborazione con il Centro Sociale Anziani.
- **Servizio di Assistenza Domiciliare**
Ha lo scopo di favorire il mantenimento dell'anziano e dei disabili nel proprio nucleo familiare o nel normale contesto sociale abitativo, attraverso:
 - Consolidamento e miglioramento del servizio, tramite una maggiore flessibilità, personalizzazione dell'intervento e prolungamento del servizio al sabato e integrazione delle prestazioni socio-sanitarie. In considerazione del maggior numero di richieste è stato consolidato un potenziamento del servizio con l'introduzione di un secondo operatore part-time;
 - Mantenimento e miglioramento attività di consegna pasti a domicilio, compresa la giornata del sabato, dal mese di aprile del 2008 il servizio è stato trasferito all'Asp "Galluppi-Ramponi", sulla base di un contratto di servizio, che, al fine di dare attuazione all'obiettivo di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi in un'ottica di sostenibilità e di soddisfazione dei cittadini dei Comuni soci, stabilisce:

- a) gli incarichi della loro rispettiva produzione/erogazione quantitativa;
- b) gli standard qualitativi loro rispettivamente pertinenti in coerenza ai LEA attualmente vigenti;
- c) i criteri per la redazione delle relative carte dei servizi a tutela degli utenti;
- d) i metodi del loro monitoraggio e valutazione;
- e) criteri e modalità di coordinamento ed integrazione interistituzionale e professionale prevedendo l'interscambio nella fruizione di informazioni;
- f) il trasferimento delle risorse finanziarie comunali all'azienda.

Per il 2009 si prevede anche il trasferimento della fatturazione.

- **Interventi a favore di portatori di handicap:**

- Individuazione di misure volte a consentire al disabile grave una vita di relazione e sociale il più possibile indipendente, attraverso la garanzia di efficaci mezzi di trasporto per la frequenza di scuole e centri di formazione;
- Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono disabili, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all'Ausl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura;
- Partecipazione al progetto distrettuale "Dopo di noi" e concorso nella promozione della già costituita Fondazione di partecipazione per garantire soluzioni, sia abitative sia per i diversi bisogni di vita, nel momento in cui non ci saranno più i familiari.

- **Interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie:**

- Garanzia di forme di sostegno al reddito di chi si trova in povertà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, attraverso anche l'erogazione di "pacchetti di risorse" (integrazione del reddito, aiuti per il pagamento delle utenze, per l'acquisto di alcuni beni di consumo, come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, per restituire alle persone le capacità di condurre una vita con dignità);
- Erogazione contributi per maternità e assegni per il nucleo familiare numeroso;
- Erogazione contributi per libri di testo;
- Erogazioni contributi integrativi affitto a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98);
- Attivazione a livello distrettuale di sportelli di mediazione familiare, a sostegno delle coppie in difficoltà.

- **Interventi a favore della popolazione immigrata**, con predisposizione di attività volte a favorire l'integrazione sociale, attraverso:

- Mantenimento Sportello informativo per le donne immigrate, nell'ambito del progetto "Donne al Centro", con apertura settimanale di 3 ore;
- Organizzazione di corsi di lingua italiana finalizzati al perfezionamento della lingua e conoscenza specifica di alcuni aspetti normativi, relativi agli ambiti più comuni della vita quotidiana;
- Sportello di aiuto nella compilazione dei Kit per i permessi di soggiorno;
- Attività di informazione, in collaborazione con i mediatori culturali, circa il modo d'uso degli alloggi ERP.

- **Valorizzazione del Volontariato:**

- Realizzazione azioni previste nella convenzione con il Centro Auser di Bologna, per impiego del volontariato in servizi socialmente utili;
- Costituzione del Tavolo del Volontariato per avviare attività di confronto tra le realtà associative e l'Amministrazione;

	- Avvio di collaborazioni per progetti a favore di gruppi sociali svantaggiati. • Interventi nel settore abitativo: - Introduzione della graduatoria aperta per l'accesso all'E.R.P con revisione semestrale; - Assegnazioni, revoche, accertamenti reddituali, e altre attività connesse alla L.R. 24/01; - Gestione rapporto con gli inquilini per le varie problematiche abitative, sociali e reddituali; - Applicazione canoni di locazione; - Attuazione mobilità abitative per situazioni di sotto e sovraffollamento; - Attuazione delle nuove modalità di gestione degli alloggi, in applicazione della L.R. 8 agosto 2001 n. 24, relativamente ad assegnazioni, requisiti accesso, mobilità, emergenza abitativa, in seguito all'approvazione del Regolamento E.R.P.; - Emissione bandi a canone agevolato per favorire le famiglie con redditi bassi. - Studio di fattibilità per un passaggio della gestione degli alloggi ERP all'azienda pubblica ACER. • Interventi nel settore sportivo - Controllo e valutazione della concessione al "Comitato impianti sportivi" della gestione degli impianti sportivi comunali ; - Promozione di attività e manifestazioni sportive, in particolare rivolte al mondo scolastico, con eventuale concessione di patrocinio; - Organizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e associazioni di disabili. - • Pari opportunità: - Promozioni di iniziative volte a favorire forme di conoscenza e partecipazione al femminile. In occasione della Giornata delle donna, saranno realizzate iniziative in collaborazione con le associazioni femminili del territorio, inserite nel cartellone provinciale; - Adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza; - Consolidamento dello sportello "Donna" di consulenza , gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia; - Iniziative di promozione del consultorio familiare, in collaborazione con l'azienda USL; - Elaborazione del Piano di azioni positive, previsto dal Codice delle pari Opportunità. • Servizi in appalto: - Telesoccorso; - Impianti sportivi, in concessione all'Associazione sportiva "Comitato Impianti sportivi San Giorgio".
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Assistente Sociale al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto allo Sportello Sociale, al 100%, di ruolo; - n. 1 assistente amministrativo/contabile, al 50%, categoria C (contratto di somministrazione).

3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 3 automezzi; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Coerenza con le finalità indicate dalla L.R. 2/2003.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	97.700,00	97.700,00	97.700,00	
• PROVINCIA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	249.459,00	234.459,00	234.459,00	
TOTALE (A)	363.159,00	348.159,00	348.159,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	56.400,00	56.400,00	56.400,00	
TOTALE (B)	56.400,00	56.400,00	56.400,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	232.511,00	171.311,00	134.311,00	
TOTALE (C)	232.511,00	171.311,00	134.311,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	652.070,00	575.870,00	538.870,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
652.070,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.070,00	7,80	575.870,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.870,00	8,36	538.870,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.870,00	7,22

3.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2021 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: BIBLIOTECA • Biblioteca: La Biblioteca Comunale provvede al prestito librario, anche interbibliotecario, alla predisposizione del catalogo informatizzato per autore e per materia; a servizi di reference adeguati e rispondenti ad ogni tipo di utenza. E' garantita l'uguaglianza d'accesso per tutti e la gratuità del servizio, tranne che per il collegamento internet. Il servizio è caratterizzato da forti elementi di innovazione per un'offerta al pubblico sempre più precisa e qualificata. Il collegamento fra le biblioteche del sistema associato contribuisce all'arricchimento delle competenze tecniche e all'incremento dei servizi aggiuntivi, quali il prestito interbibliotecario e l'accesso alle varie banche dati. L'attrezzatura informatica permette ai frequentatori di accedere a internet. Le iniziative di divulgazione del libro e della lettura, l'attenzione riservata alle scuole si concretizzano in specifici progetti e percorsi didattici concordati con le scuole. L'attività della zona bibliotecaria è stata ulteriormente qualificata dalla sottoscrizione della convenzione triennale con la Provincia di Bologna. Tale convenzione promuove la realizzazione di progetti di sistema che rafforzano la programmazione rivolta alla valorizzazione della attività di biblioteca, archivi, musei e opera nel rispetto degli standard di qualità dei servizi emanati dalla Regione Emilia Romagna. Nell'ambito della convenzione è prevista la collaborazione con la Provincia di Bologna per: • l'adeguamento normativo degli istituti e l'applicazione degli standard; • l'applicazione alle biblioteche delle nuove tecnologie dell'informazione e la diffusione dei contenuti multimediali; • la partecipazione al Polo UBO-SBN; • lo sviluppo di servizi interbibliotecari; • la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari; • la valorizzazione e la promozione; • la comunicazione; • la misurazione dei servizi e il censimento degli istituti.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Necessità di fornire un servizio aggiornato e adeguato alle richieste di informazione, documentazione e formazione dell'utente, nel rispetto dei principi e dei servizi previsti dalla legislazione regionale. Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere, tenendo conto delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate.	
3.4.3	Finalità da conseguire: Diffusione della cultura del libro, creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura, garantire ai cittadini l'accesso ad ogni tipo di informazione sulla comunità; Perseguimento degli standard per il servizio individuati dalla Regione Emilia Romagna.	

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

- **Consolidamento del livello dei servizi di:**
 - Apertura al pubblico degli attuali orari;
 - Incremento del patrimonio librario tenendo conto delle esigenze informative provenienti dai cittadini;
 - Incremento del patrimonio multimediale;
 - Rinnovamento qualitativo delle raccolte con scarto dei volumi deteriorati e obsoleti;
 - Comunicazione e promozione delle attività della Biblioteca;
 - Promozione dell'utilizzo di internet in Biblioteca;
 - Lettura e consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, informazione, accesso Internet;
 - Informazione specializzata per bambini e ragazzi;
 - Documentazione locale, multimediale, intermediale;
 - Corretta conservazione dei documenti, catalogazione secondo il formato SBN e prestito automatizzato, coordinamento della catalogazione e implementazione del catalogo collettivo, consultabile in tempo reale, arricchendo la scheda bibliografica di ogni volume con altre informazioni utili;
 - Utilizzo di strumenti tecnologici che consentiranno di aumentare l'efficienza dei servizi quali il software di comunicazione con gli utenti via e-mail e via sms;
- **Gestione del collegamento informatico** con il Polo Unificato Bolognese nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN: prosegue il progetto fondato sulla cooperazione di diverse biblioteche, diffusione di servizi ai lettori e scambio di informazioni, rispetto standard di servizio e di professionalità, incremento delle risorse informative; partecipazione sottocommissione di polo per Biblioteca ragazzi per studio catalogo on line per ragazzi fino a 14 anni,
- **Consolidamento delle attività della postazione di consultazione** catalogo ad uso pubblico, favorendo l'accesso personale;
- **Realizzazione attività di promozione del libro e della lettura, anche attraverso progetti sovracomunali:**
 - Consolidamento e potenziamento delle relazioni con le scuole del territorio (concorsi di lettura per le scuole, mostra mercato del libro), progetti e proposte con attività di animazione;
 - visite guidate, prestiti per le classi, laboratori del libro per gli alunni delle scuole del territorio con progetti mirati per i diversi ordini, compreso il Nido, la scuola dell'infanzia e la Scuola Materna Parrocchiale;
 - incontri con l'autore, sia rivolti alle scuole che alla popolazione adulta;
 - letture pubbliche di classici per adulti e di fiabe per ragazzi;
 - Adesione al progetto “Nati per leggere”, progetto nazionale promosso dall'AIB e dalla Associazione Nazionale Pediatri. Il suo scopo è la promozione della lettura ai bambini in età pre-scolare, da parte degli adulti, attraverso una stretta collaborazione tra bibliotecari e pediatri;

	- Collaborazione alla gestione del sito internet della Convenzione “Biblioteche Associate”: aggiornamento e gestione a turno del servizio “Chiedilo al bibliotecario”; - Approvazione della convenzione interbibliotecaria per la gestione associata di servizi.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d’Area per quota parte pari al 10%, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario all’80%, cat. C; - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 20% dell’incarico settimanale, cat. C (incarico esterno) - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5%, cat B;
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri; - attrezzature informatiche e d’ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L.R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	19.130,00	19.130,00	19.130,00	
TOTALE (C)	19.130,00	19.130,00	19.130,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.130,00	19.130,00	19.130,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2021 - BIBLIOTECA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
19.130,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.130,00	0,23	19.130,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.130,00	0,28	19.130,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.130,00	0,26

.4	ASSESSORE: Sig. Fabio Govoni RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N. 2022 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: CULTURA	
	Cultura: L’offerta culturale è oramai considerata un servizio alla persona finalizzato al miglioramento della qualità della vita e nello stesso tempo può essere considerata un fattore di socializzazione ed economico. Il Comune ha il compito di gestione e valorizzazione dei beni culturali locali, nonché di promuovere attività culturali rivolte a diffondere espressioni della cultura e dell’arte. Il programma prevede lo sviluppo di una linea strategica tesa a produrre interventi di conoscenza, tutela e valorizzazione dell’identità e del patrimonio artistico, nonché azioni ed eventi in grado di favorire processi di contaminazione tra popoli, linguaggi e culture diverse ed inserimenti in circuiti o reti di produzione e realizzazione eventi. L’organizzazione di eventi in collaborazione con altri comuni rappresenta un salto di qualità e la possibilità di offrire un maggior numero di eventi per la comunità. L’attività è rivolta a valorizzare e promuovere il territorio e le sue risorse anche ai fini turistici, con l’obiettivo di migliorare l’identità e l’immagine, individuando elementi di coesione, attraverso sinergie con altri soggetti e con azioni integrate con altri comuni. Non mancherà il sostegno all’Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l’erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l’Amministrazione Comunale si rende promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi. Nell’ambito del programma particolare attenzione è rivolta alle attività di promozione del protagonismo giovanile. A questo proposito si tratta di attivare sul target adolescenziale un lavoro di comunità che utilizzi le strategie della partecipazione e della cittadinanza attiva in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità ma anche di energie e risorse. E’ importante l’attivazione di collaborazioni con enti, associazioni presenti sul territorio. Il centro giovani comunale, si propone di venire incontro ad esigenze di aggregazione, attuando una programmazione mirata all’empowerment delle loro competenze, utilizzando le metodologie della progettazione partecipata e dell’educazione tra pari. Il centro giovanile “Varie ed eventuali” è rivolto a ragazzi tra i 12 e i 18 anni e prevede un’apertura di 4 pomeriggi alla settimana oltre ad aperture serali per feste. Il Centro si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate, accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi attrezzati (pc, internet point, giochi da tavolo, stereo) che favoriscono integrazione e relazioni interpersonali significative. Si è consolidato nel tempo come irrinunciabile punto di riferimento e d’incontro per molti adolescenti sangiorgesi. Dal 2007 è attivo un progetto per la realizzazione di attività in collaborazione con due associazioni del territorio, dando l’opportunità ai ragazzi di prendere parte a momenti strutturati (e controllati) di svago, ma anche di creatività, condivisione di interessi e confronto, nella costante mediazione delle figure degli educatori e del coordinatore. Da settembre 2008 è in atto il progetto “Eurodesk”, finanziato nell’ambito del Piano di Zona, con l’obiettivo di estendere la partecipazione dei ragazzi a programmi di Mobilità Internazionale e di contribuire attivamente a creare cultura e identità europee nei giovani. Il progetto è	

	coordinato da Futura S.p.A: Nel “Punto Informativo Eurodesk”, presso il Centro Giovani, sono consultabili materiali aggiornati relativi ad opportunità di mobilità promosse dalla Comunità Europea a favore dei giovani. Oltre all’area dell’aggregazione, è importante attuare un sistema di prevenzione che, in un’ottica di lavoro di comunità, intervenga su quei comportamenti a rischio che trovano spesso spiegazione in situazioni di disagio e di fatica nel crescere e induca nella comunità posizione di ascolto e di dialogo. A questo fine è in atto da alcuni anni a livello di distretto un progetto di animazione di strada, che si propone di promuovere stili di vita sani e positivi, favorire l’empowerment dei giovani. A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. Nei confronti della popolazione giovanile, l’azione è tesa alla valorizzazione e qualificazione del Centro giovanile e a incentivare la creatività giovanile e la promozione culturale, utilizzando l’arte come occasione di aggregazione, nonché a stimolare la partecipazione ed il protagonismo giovanile, attraverso anche il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
3.4.2	Motivazione delle scelte: Il servizio cultura, nel predisporre il programma, tiene conto delle nuove modalità di trascorrere il tempo libero e delle richieste diversificate che provengono dalla popolazione. Le risorse culturali appaiono strumenti indispensabili per la crescita e lo sviluppo delle città perché arricchiscono il campo delle scelte individuali, rafforzano l’identità e la coesione sociale. Questa consapevolezza induce a verificare nello specifico del contesto territoriale locale gli elementi distintivi sia della domanda che dell’offerta culturale. E’ necessario creare un sistema di relazione tra le strutture culturali per un’adeguata programmazione della politica culturale locale. L’Ente Locale, oltre che promotore delle attività, deve farsi recettore delle proposte provenienti dal tessuto sociale. Lo sviluppo dei servizi rivolti ai giovani trae motivazione dal ruolo dei giovani nel tessuto sociale e dalla necessità di valorizzare una parte della popolazione come risorsa per tutti.
3.4.3	Finalità da conseguire: - creare occasioni ricreative culturali per tutta la cittadinanza; - migliorare la qualità della vita; - conservare la memoria storica; - favorire la partecipazione delle nuove generazioni alla vita civile e sociale e promuovere la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza. 3.4.3.1 – Investimento: 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: • Promozione di occasioni ricreative culturali spettacolari: - Organizzazione di iniziative spettacolari, di incontro e di confronto culturale, in collaborazione con altri Comuni, la Provincia di Bologna e soggetti privati; - Adesione al programma provinciale “Invito in Provincia”, nel cui ambito è prevista collaborazione della Provincia alla realizzazione

- di una rassegna teatrale per adulti ,una di Burattini, nonché un'iniziativa di promozione della cultura cinematografica;
 - Organizzazione rassegna musicale estiva in piazza;
 - Collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione della rassegna per ragazzi "Domeniche a teatro", della settima edizione della rassegna "Borghi e frazioni in musica" nonché delle rassegne "Evocamondi" e "Tracce" e "Cinema Invisibile";
 - Promozione di manifestazioni legate al territorio con la collaborazione dell'associazione "Pro Loco" e di operatori commerciali locali;
 - Organizzazione e gestione mostre, presso la nuova sala comunale, al fine di valorizzare le risorse artistiche locali:
 - Organizzazione di mostre d'arte con produzione di catalogo;
 - **Organizzazione delle manifestazioni per il 64° Anniversario della liberazione**
 - celebrazione ufficiale, promozione di iniziative con le scuole, organizzate dall'Istituto Comprensivo e dall'ANPI;
 - **Celebrazione della giornata della memoria**, rievocata e organizzata in collaborazione con l'ANPI, prevede un incontro dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado con un Testimone e la visione di filmati;
 - **Valorizzazione del patrimonio storico-monumentale e delle figure significative del territorio:** iniziativa in ricordo di Mario Melloni- Fortebraccio.
 - **Interventi per gli adolescenti e Centro Giovani, per promuovere opportunità nel loro ambiente di vita:**
 - In continuità con gli interventi di rilevazione e di animazione di strada sui gruppi informali, proseguirà il progetto distrettuale "Onde anomale- dai gruppi informali alla comunità", con l'intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione e stimolar e percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo;
 - Coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alle attività del Centro Giovanile e del Consiglio comunale di Ragazzi;
 - Il Centro Giovani si connota come punto di riferimento finalizzato a sostenere gli interessi dei ragazzi, prevede attività strutturate accanto a forme di aggregazione spontanea in spazi. Al di là della programmazione quotidiana saranno sviluppati diversi progetti:
 - a) Progetto prevenzione uso e abuso di sostanze, in collaborazione con l'Azienda Usl ;
 - b) Progetto radio nebbia, costituzione di una radio Web gestita direttamente dai ragazzi;
 - c) Laboratori creativi di riutilizzo di materiali di scarto.
 - L'attività del centro è svolta in collaborazione con la scuola e con due associazioni di volontariato del territorio. Le Associazioni hanno al loro interno competenze per l'attivazione di Laboratori artistici, musicali, laboratori sull'utilizzo della voce, laboratori ludici, laboratori teatrali.
 - Punto Informativo Eurodesk per la mobilità giovanile internazionale.
 - **Gestione sale comunali.**
 - **Supporto all'attività delle associazioni locali.**
 - **Organizzazione e gestione corsi rivolti agli adulti.**
- Servizi in appalto:**
- Avvio nuovo appalto gestione quota parte servizio biblioteca cultura.

	- Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 10% di ruolo, cat. D; - n. 1 Aiuto Bibliotecario al 200%, di ruolo cat. C; - n. 1 Addetto alla Cultura per quota parte pari al 80% dell'incarico settimanale, cat. C (incarico esterno) - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo per quota parte pari al 5% di ruolo, cat. B;
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - libri - attrezzature informatiche e d'ufficio, audiovisive.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: In coerenza con le finalità previste dalla L. R. 18/2000.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	42.100,00	42.100,00	42.100,00	
TOTALE (A)	42.100,00	42.100,00	42.100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	105.120,00	77.620,00	51.820,00	
TOTALE (C)	105.120,00	77.620,00	51.820,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	147.220,00	119.720,00	93.920,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2022 - CULTURA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
147.220,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.220,00	1,76	119.720,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.720,00	1,74	93.920,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.920,00	1,26

3.4	ASSESSORE: Sig. Romano Gironi RESPONSABILE: Dott.ssa Giuliana Minarelli	PROGRAMMA N.2031 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA:
3.4.1	Descrizione del programma: SERVIZI SCOLASTICI <u>Servizi Scolastici:</u> • <u>Scuola dell'obbligo</u> I comuni devono provvedere, secondo quanto previsto dalla legislazione e, in particolare D.lg. 112/98 e dalla legislazione regionale , alla programmazione della rete scolastica della scuola dell'obbligo, alla gestione dei servizi di supporto per gli alunni con handicap, al piano di utilizzo degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche, alla definizione di interventi integrati di orientamento scolastico e professionale, della continuità orizzontale e verticale, di interventi di diritto allo studio, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute. L'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi scolastici sarà perseguito anche attraverso un intervento nel servizio mensa, finalizzato a rendere più efficiente il servizio ed anche a sviluppare soluzioni innovative, attraverso la definizione di soluzioni e moduli gestionali per l'ottimizzazione del servizio di ristorazione scolastica nell'ambito di un'area sovracomunale. Di concerto con l'Istituto comprensivo si prosegue il programma di qualificazione dell'offerta formativa con l'individuazione di laboratori di teatro, danza, psicomotricità, musica e informatica. Il comune, nell'ambito del sostegno scolastico, ha aderito anche ad un progetto del Piano di Zona, che prevede attività pomeridiane a supporto dei ragazzi con difficoltà scolastiche, in collaborazione con associazioni di volontariato del terzo settore. Oltre al servizio mensa viene assicurato il trasporto scolastico, potenziato con una corsa aggiuntiva al mattino, il sostegno handicap per ogni ordine di scuola, il pre e il post scuola per la primaria. Inoltre, viene assicurata la fornitura dei locali, degli arredi, la manutenzione ordinaria e straordinaria, il materiale di cancelleria e il pagamento delle utenze, ai sensi della L. 23/96. Tra gli interventi finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico rientra la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l'assegnazione di contributi per i libri di testo con contributi regionali. Nell'ambito dei servizi del diritto allo studio, la refezione scolastica ha acquisito un ruolo sempre più rilevante per il sostegno alle famiglie e per la diffusione di un'educazione alimentare indispensabile per il benessere della persona . Si inserisce in questo contesto la scelta di qualificare ulteriormente il servizio, attraverso la costituzione di una società misto pubblico-privata che si costituirà nel 2009. • <u>Servizi per l'infanzia</u> Devono perseguire la realizzazione, la gestione, la qualificazione e il controllo dei servizi educativi per la prima infanzia , la generalizzazione della scuola dell'infanzia, l'estensione dell'offerta educativa e la sua qualificazione. Il programma di lavoro inerente le politiche per l'infanzia prevede il consolidamento e la flessibilizzazione dell'offerta degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e dei servizi integrativi, per far fronte ad una domanda con richieste quantitative e qualitative variabili , sia per ragioni demografiche che per ragioni connesse ad una sempre più elevata percentuale di famiglie richiedenti i servizi 0/3. Per rispondere a tali richieste si opererà nella direzione nel consolidamento dei servizi 0/3 e nella costruzione di un sistema formativo integrato che veda l'Ente locale impegnato nel potenziamento dei servizi e nel governo delle collaborazioni con il privato sociale. Al fine della continua implementazione di questo sistema di raccordo si conferma il coordinamento della tempistica delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia territoriali, in seguito al recepimento dell'Accordo tra la Provincia di Bologna e i Comuni, per la realizzazione del progetto di	

	razionalizzazione delle procedure di iscrizione alle scuole dell'infanzia. Sarà implementata la pratica della valutazione dei servizi erogati, già attuata negli anni precedenti. Attualmente sono funzionanti un nido con un'offerta complessiva di 63 posti, uno spazio bambino con due sezioni per un totale di 16 posti e una scuola dell'infanzia con 5 sezioni, ospitanti 133 bambini. Il Centro Bambini e genitori, funzionante già da diversi anni è stato trasferito nei locali all'interno della scuola dell'infanzia, con nuove modalità di iscrizione una gestione a cura di una cooperativa, come progetto migliorativo all'interno dell'appalto più complessivo della scuola Il programma prevede l'adozioni di azioni positive per riconoscere i bambini e le bambine titolari di diritti individuali, civili, sociali, per il rispetto della loro identità e dignità, nel rispetto degli obiettivi indicati dalla L.285/97, di tutela dell'infanzia e dell'adolescenza.
3.4.2	Motivazione delle scelte: I servizi di questo settore incidono in maniera significativa sulla qualità della vita dei cittadini e possono essere uno strumento per elevare il benessere sociale e culturale e per ridurre ogni forma di discriminazione e d'isolamento. Occorre rafforzare la rete dei servizi scolastici, assicurare la programmazione e la pianificazione della rete dell'offerta formativa di base, per garantire il diritto all'istruzione, all'assistenza scolastica e tendere al soddisfacimento delle domande d'inserimento nei servizi scolastici comunali. Le motivazioni si possono così sintetizzare: • incremento dei nati come valore assoluto ed incremento relativo della domanda di servizi; • richiesta di servizi flessibili ed innovativi rispetto alla tradizionale formula dei nidi e delle scuole dell'infanzia; • governo di un sistema di servizi complesso nell'ambito di norme di riferimento che consentano di garantire a tutti i bambini uguali diritti e servizi di qualità; • sostegno a percorsi educativi in continuità centrati sulla persona che cresce ed apprende; • diminuzione costante delle risorse assegnate e necessità di mantenere elevati i livelli di qualità erogata; • aumento delle situazioni di difficoltà e disagio che necessitano di interventi specifici; • necessità di una formazione e riqualificazione costante dei docenti; • diffusione della cultura dell'infanzia e dell'adolescenza; • diffusione dell'idea di infanzia ed adolescenza come età caratterizzate da bisogni specifici e diritti soggettivi; • supporto alla genitorialità nel compito complesso di crescere ed educare i figli in assenza di riferimenti certi ed in presenza di epocali cambiamenti nei valori condivisi e nell'organizzazione sociale complessiva.
3.4.3	Finalità da conseguire: Rendere effettivo il diritto di ogni persona di accedere al sistema scolastico, promuovendo interventi volti a rimuovere gli impedimenti di ogni ordine e a qualificare i servizi. Il Comune di San Giorgio di Piano da parecchi anni attua una politica specifica nei confronti dei bambini da 0 ai 6 anni, investendo risorse nello sviluppo quantitativo e qualitativa dei servizi. L'obiettivo perseguito diventa quello di ridurre le liste di attesa nei servizi 0-6, attraverso una progettazione e un migliore utilizzo dei servizi per la prima infanzia esistenti sul territorio, garantendo prestazioni

e standard qualitativi adeguati.

In relazione alla scuola dell'obbligo, l'impegno è rivolto a garantire innanzitutto adeguatezza degli spazi, il supporto alla realizzazione del successo formativo e di risposte adeguate a differenti domande educative connesse all'integrazione di soggetti, in situazione di disagio sociale, disabili e stranieri.

Rendere effettiva la partecipazione giovanile, attraverso un lavoro di comunità e di cittadinanza attiva, in modo che i giovani cittadini siano non solo portatori di necessità, ma anche di energie e risorse, contribuendo così in modo attivo alla costruzione della comunità.

3.4.3.1 – Investimento:

- Costituzione con i Comuni di San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo di una società di produzione pasti per le scuole;
- Acquisto di arredi per le scuole del territorio .

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

L'obiettivo di adeguare e migliorare la qualità dei servizi scolastici e formativi sarà perseguito attraverso :

- **Servizi 0-6:**

- a) Interventi volti a garantire il soddisfacimento delle domande con il consolidamento dell'offerta educativa di asilo nido per 63 bambini e il consolidamento delle cinque sezioni di materna e predisposizione, in collaborazione con il personale e il Coordinatore pedagogico delle modalità organizzative della struttura derivanti dall'aumento dell'offerta educativa. Per far fronte all'aumento delle sezioni e alle contestuali limitazioni alle assunzioni previste dalla legge finanziaria si prevede di confermare la gestione esternalizzata di tre sezioni di scuola dell'infanzia e due sezioni, da 21 bambini di nido d'infanzia.
- b) Consolidamento delle due sezioni del servizio spazio bambini;
- c) Mantenimento dello sportello di consulenza educativa per genitori, finanziato con i fondi previsti nel Piano di zona per la L.285/97;
- d) Conferma del coordinamento pedagogico;
- e) compreso il Centro Bambini e genitori per la fascia di età 0-3 anni.

- **Interventi volti alla qualificazione delle attività scolastiche e formative attraverso:**

- a) progetti finalizzati a migliorare la qualità dell'offerta formativa ed educativa del sistema scolastico e formativo, ex L.R. 26/01 e L.R. 12/03;
- b) erogazione borse di studio;
- c) progetti 3-5 di continuità didattica, volti a favorire il raccordo tra nido d'infanzia, scuola dell'infanzia comunale e parrocchiale, scuola elementare, con il coinvolgimento anche delle altre agenzie formative del territorio, in particolare biblioteca e famiglie;
- d) formazione del personale;

- e) integrazione scolastica ed assistenza alunni diversamente abili, attraverso l'attuazione accordo di programma per l'integrazione scolastica e formativa, ex legge 5.2.1992, n. 104, provvedendo alla dotazione agli allievi di attrezzature tecniche e ausili, assegnazione di personale adeguatamente preparato per l'assistenza, al trasporto scolastico e alla realizzazione di progetti/laboratori volti a garantire e a migliorare i livelli qualitativi dell'inserimento e la partecipazione agli incontri congiunti con ASL e Scuole per la definizione dei progetti di integrazione. Gestione appalto servizio affidato all'esterno;
- f) Sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, attraverso l' erogazione del contributo, al fine di realizzare un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, definendo le modalità di collaborazione sui percorsi didattici, la continuità e la formazione del personale;
- g) Monitoraggio dei servizi .

- **Trasferimento all'Istituto Comprensivo dei fondi per l'attuazione della qualificazione scolastica**, per quanto concerne la gestione dei servizi – L. 23/96 - e l'attuazione della qualificazione scolastica.
- **Consolidamento del servizio pre/post scuola**, con attuazione nuovo appalto e verifica delle modalità di attuazione.
- **Intervento rivolti agli adolescenti e progetti inseriti nella L. 285/97:**

- a) Progetto di democrazia partecipata: prosecuzione attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, con incontri incentrati sulle tematiche vicine alle esperienze di vita giovanile e confronti con le istituzioni;
- b) organizzazione di soggiorni verdi estivi al fine di incrementare le occasioni aggregative.

- **Rafforzamento orario del coordinamento pedagogico** per i servizi dell'infanzia, compreso il Centro Gioco;
- **Approvazione del nuovo calendario scolastico**, con relativa applicazione della normativa per il personale docente;
- **Incarichi esterni per assistenza al pasto e pulizia mensa;**
- **Controllo delle entrate**, gestione del discarico della riscossione e dei solleciti;

Progetti sovracomunali di cui il Comune è capofila:

- progetto di qualificazione dell'offerta educativa scuola dell'infanzia 0-5.
- **Servizi in appalto:**
 - a) Servizio assistenza handicap c/o scuole. Appalto in essere fino al 2011;
 - b) Servizi estivi – campo solare e campeggio: nuovo appalto entro maggio 2009;
 - c) Centro Gioco e servizio pre scuola , comprensivo del centro bambini e genitori, Assistenza al pasto con esecuzione dell'appalto entro settembre 09;
 - d) Distribuzione pasti e pulizia mensa e sostituzioni, fino a giugno 09;
 - e) Fornitura materiale igienico-sanitario: nuovo appalto entro settembre 09;

	f) Gestione di n.3 sezioni scuola dell'infanzia, due sezioni di nido d'infanzia da 21 bambini ciascuna, due sezioni di spazio bambino, sostituzioni personale insegnante, educatore ed ausiliario, con esecuzione dell'appalto entro settembre 09 ; g) Esternalizzazione parziale trasporto scolastico: esecuzione appalto entro marzo 2009.
3.4.4	Risorse umane da impiegare: - n. 1 Direttore d'Area per quota parte pari al 40% di ruolo, cat. D; - n. 1 Responsabile di Servizio al 100% di ruolo, cat. D; - n. 1 Addetto Ufficio Amministrativo al 100% di ruolo, cat C; - n. 1 Responsabile Part-time Ufficio Segreteria per quota parte pari al 90% di ruolo, cat B; - n. 1 Autista scuolabus, di ruolo, cat B; - n. 10 insegnanti scuola dell'infanzia, di cui 4 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna; - n. 9 educatrici nido d'infanzia, di cui 6 di ruolo, cat. C e il restante dipendente società esterna ; - n. 2 educatrici spazio bambini, dipendente società esterna ; - n. 16 esecutori tecnici, di cui 5 di ruolo e 2 p.t., cat B e il restante dipendente società esterna ; - n. 2 cuochi, di ruolo, cat B; - personale dipendente società esterna per distribuzione pasti e assistenza al pasto, in relazione agli iscritti al servizio; - n. 1 assistente amministrativo/contabile, al 50%, categoria C (contratto di somministrazione).
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - n. 2 autovetture; - n. 1 scuolabus; - n. 1 Porter - attrezzature di cucina; - attrezzature ed arredi delle strutture scolastiche; - attrezzature d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: - Attivazione di programmi ed interventi in coerenza con la legislazione nazionale in materia di istruzione scolastica e regionale del diritto allo studio; - L. R. 1/2000 e 8/2004 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia” e L.R. 12/03 “Norme per l'uguaglianza delle opportunità al sapere “.

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	76.800,00	76.800,00	76.800,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	11.450,00	11.450,00	11.450,00	
TOTALE (A)	133.250,00	133.250,00	133.250,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	612.600,00	626.900,00	642.000,00	
TOTALE (B)	612.600,00	626.900,00	642.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	556.273,29	487.473,29	396.173,29	
TOTALE (C)	556.273,29	487.473,29	396.173,29	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.302.123,29	1.247.623,29	1.171.423,29	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2031 - SERVIZI SCOLASTICI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.302.123,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.302.123,29	15,58	1.247.623,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.247.623,29	18,12	1.171.423,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.171.423,29	15,71

3.4 - PROGRAMMA N.° 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE**RESPONSABILE: DOT. ALBERTO DI BELLA****3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La gestione del personale è stata trasferita all'Unione Reno Galliera, presso la quale è istituito il servizio personale associato di cui è responsabile il Dott. Di Bella.

Nel 2009 si prevede, pertanto, il consolidamento ed il definitivo passaggio della gestione all'Unione Reno Galliera già iniziato dal mese di settembre 2008, seguendo in tal modo le indicazioni della Legge Regionale n. 10/2008.

Residua in capo a ciascun Comune la direzione politica del personale.

Restano ferme le prerogative della dirigenza circa le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e la gestione funzionale dei dipendenti da adottarsi da parte dei responsabili con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro.

La Gestione Integrale Associata del Personale determina in primo luogo il venir meno del "referente" interno dedicato alle attività che restavano in capo ai Comuni.

L'obiettivo perseguito da diversi anni appare pertanto completamente realizzato in via definitiva a decorrere dal 2009 con l'impiego a regime di 9 dipendenti al posto dei 18 che precedentemente svolgevano le funzioni presso i singoli Comuni.

L'evoluzione di modalità semplificative nella gestione del personale e le tecnologie informatiche particolarmente efficaci nell'ambito della rilevazione delle presenze/assenze e delle altre modalità gestionali potranno consentire notevoli risparmi nella gestione di circa 500 posizioni.

La comunicazione ai dipendenti viene assicurata con l'utilizzo di:

- comunicazioni nel sito dedicato www.renogalliera.it
- specifiche comunicazioni nei cedolini mensili
- apposita uniforme modulistica
- l'utilizzo di posta elettronica, fax e ricevimento diretto nei casi di necessità.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

In coerenza con le indicazioni contenute del DPEF 2009-2013 la dimensione organizzativa del personale sarà necessariamente conseguente alle funzioni in materia che saranno affidate agli enti locali, da contemperare con le esigenze di contenimento delle funzioni di back-office a favore delle funzioni di front office da parte dei comuni.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le attività verranno svolte con il personale e gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	81.941,00	81.941,00	81.941,00	
TOTALE (A)	81.941,00	81.941,00	81.941,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.917.463,00	1.874.053,00	1.853.433,00	
TOTALE (C)	1.917.463,00	1.874.053,00	1.853.433,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.999.404,00	1.955.994,00	1.935.374,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3011 - SERVIZI DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.999.404,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.999.404,00	23,92	1.955.994,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.955.994,00	28,40	1.935.374,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.935.374,00	25,95

3.4 ASSESSORE: MARIA FRANCESCA CANIATO
RESPONSABILE: DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
PROGRAMMA N.3021

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: SERVIZIO TRIBUTI

3.4.1 – Descrizione del programma

L'attività ordinaria del servizio in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Gestione ordinaria dei tributi e consulenza ai contribuenti;
- Aggiornamento banca dati;
- Recupero evasione;
- Aggiornamento regolamenti;
- Attuazione dei procedimenti di riscossione coattiva dei crediti inevasi;
- Gestione contenzioso.
- Individuazione dei rimborsi ICI versata e non dovuta anno 2008;
- Supporto ai contribuenti nel ricalcolo bollettini, compilazione di autocertificazioni e domande di rimborso;
- Incasso ICI con P.O.S..

La parte più rilevante dell'attività del servizio rimane il recupero dell'evasione, in quanto unico strumento idoneo a garantire equità fiscale, e si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Gestione del tributo organizzata su di una banca dati aggiornata e corretta che consenta una verifica delle eventuali irregolarità commesse dai contribuenti in tempi ragionevolmente brevi

3.4.3 – Finalità da conseguire

Instaurare un rapporto con l'utenza improntato su principi di correttezza, trasparenza e collaborazione

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo/contabile categoria C (contratto di somministrazione)

Ditta esterna

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	2.437.000,00	2.462.000,00	2.487.000,00	
TOTALE (A)	2.437.000,00	2.462.000,00	2.487.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-2.339.184,00	-2.367.184,00	-2.429.884,00	
TOTALE (C)	-2.339.184,00	-2.367.184,00	-2.429.884,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	97.816,00	94.816,00	57.116,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3021 - SERVIZIO TRIBUTI

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
97.816,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.816,00	1,17	94.816,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.816,00	1,38	57.116,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.116,00	0,77

3.4 - PROGRAMMA N.° 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: SOFFRITI VALERIA

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione revisionale e programmatica;
- Predisposizione PEG;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Gestione inventario;
- Variazioni al bilancio di previsione, prelievi dal fondo di riserva;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento del bilancio;
- Gestione mutui;
- Gestione IVA;
- Liquidazioni ed emissione mandati di pagamento stipendi;
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione;
- Emissione fatture;
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento;
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso;
- Gestione coperture assicurative;
- Monitoraggio rispetto patto di stabilità;
- Predisposizione modello 770
- Rendicontazione elezioni
- Pagamento diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale
- Gestione telefonia cellulare Amministratori
- Anagrafe prestazioni
- Rendicontazione dei contributi straordinari
- Certificazione IVA

ha come obiettivo prevalente il coordinamento e il controllo di tutta l'attività contabile svolta dalle quattro aree di intervento in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, al fine di verificarne la correttezza fiscale e il permanere degli equilibri di bilancio normativamente previsti.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Applicazione della normativa vigente

3.4.3 – Finalità da conseguire

Raggiungimento obiettivi del programma

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 Direttore

2 assistenti amministrativo contabile categoria C (1 al 100% -1 al 70%)

1 assistente amministrativo contabile categoria C (contratto di somministrazione)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3031 - SERVIZIO RAGIONERIA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	1.242.370,98	1.242.370,98	1.240.466,35	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	200.000,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	530.251,24	540.677,08	541.177,08	
TOTALE (A)	1.972.622,22	1.783.048,06	1.781.643,43	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (B)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-1.121.518,98	-1.023.119,06	-1.027.809,43	
TOTALE (C)	-1.121.518,98	-1.023.119,06	-1.027.809,43	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	866.103,24	774.929,00	768.834,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

Anno 2009						Anno 2010								Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
866.103,24	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	866.103,24	103,36	774.929,00	100,00	0,00	0,00	774.929,00	11,25	768.834,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	768.834,00	103,31		

3.4 - PROGRAMMA N.° 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE DOTT.SSA SOFFRITI VALERIA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il servizio oltre all'attività ordinaria che in sintesi si esplica nei seguenti adempimenti:

- 1) Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- 2) Gestione di bonifici in Home Banking;
- 3) Redazione quotidiana del giornale di cassa;
- 4) Chiusura trimestrale del giornale di cassa;
- 5) Redazione del conto della gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- 6) Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali;
- 7) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici;
- 8) Riscossione entrate derivanti da : fotocopie e buoni pasto;
- 9) Gestione utenze gas, acqua e riscaldamento;
- 10) Gestione bolli parco automezzi comunali;

dal 2006 è stato oggetto di un notevole ampliamento delle competenze, disciplinate con apposito regolamento. Il nuovo regolamento è stato emanato con l'obiettivo di semplificare alcuni procedimenti di spesa di minore entità (€. 400,00) per i quali l'economo diviene sub assegnatario delle risorse di Peg e procede direttamente all'acquisizione delle stesse. Questo consente di snellire notevolmente l'attività burocratica legata al procedimento di assunzione di spesa (impegno/liquidazione) in carico ai vari uffici che ora è concentrato in capo ad un unico soggetto, l'economo comunale.

3-4-2 – Motivazione delle scelte

Diminuire la produzione di atti per importi minimi

3.4.3 – Finalità da conseguire

Semplificazione lavoro degli uffici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

1 assistente amministrativo contabile categoria C (al 70% al servizio ragioneria)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzate le normali dotazioni strumentali degli uffici

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	342.344,23	337.389,31	334.345,68	
TOTALE (C)	342.344,23	337.389,31	334.345,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	342.344,23	337.389,31	334.345,68	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3032 - SERVIZIO ECONOMATO

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
342.344,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.344,23	4,10	337.389,31	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.389,31	4,90	334.345,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.345,68	4,48

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO ASSESSORE: CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4011 <i>Descrizione del programma: UFFICIO TECNICO</i>
3.4.1	Il programma prevede: - L'espletamento dei compiti relativi alle competenze del servizio rispettando gli indirizzi ed i programmi dettati dall'Amministrazione Comunale - L'adeguamento e la predisposizione di modulistica secondo le nuove disposizioni di legge, al fine di snellire ed agevolare il rapporto con il cittadino - La gestione delle gare d'appalto per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e l'aggiornamento della relativa modulistica alle normative vigenti; - La manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'esecuzione dei compiti attribuiti al servizio; - L'applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro: a) Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro b) Fornitura di dispositivi di sicurezza individuale per i dipendenti c) Organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento per i dipendenti d) Redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza e dei documenti per la valutazione dei rischi relativamente agli edifici di proprietà comunale; - L'attuazione del piano comunale di protezione civile, approvato con deliberazione consiliare n. 33/2007, in collaborazione con l'Associazione Comunale di Protezione Civile, costituita da volontari residenti nel Comune.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Necessità di migliorare la qualità dei servizi e la continuità degli stessi rispettando i tempi di programmazione stabiliti dal Direttore d'Area in concerto con l'Amministrazione Comunale - Relativamente al servizio di protezione civile si ritiene di adottare delle misure atte a rendere effettiva la capacità di intervento immediato di primo soccorso alla popolazione ed attivare le operazioni necessarie per fronteggiare le emergenze.	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al servizio - Utilizzo dei mezzi informatici per ottimizzare i tempi di lavoro ed i rapporti tra i dipendenti del servizio e quelli degli altri uffici del Comune, nonché migliorare i rapporti con i cittadini e con gli altri Enti - Predisposizione della modulistica ed aggiornamento di quella esistente alla luce delle nuove normative, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio - Protezione Civile: Le finalità da conseguire relativamente al servizio di protezione civile sono le seguenti: - Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi nell'ambito del Comune	

	- Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza - Utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale, sulla base degli indirizzi statali, regionali e provinciali - Creazione di strutture di coordinamento ed operative Formazione degli operatori.
3.4.3.2	Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Noleggio di macchine operatrici con conducente per la realizzazione di lavori di scavo, livellamento di terreno, ecc...
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 25% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - n. 1 fax - n. 1 fotocopiatrice - programmi di videoscrittura, calcolo elettronico e procedure fornite dalla Ditta ADS di Bologna - riviste, pubblicazioni e banche dati on-line per le quali sono stati attivati i relativi abbonamenti annuali - n. 1 automezzo

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	84.516,94	84.516,94	84.516,94	
TOTALE (A)	84.516,94	84.516,94	84.516,94	
PROVENTI DEI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	
TOTALE (B)	500,00	500,00	500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-49.066,94	-49.166,94	-52.166,94	
TOTALE (C)	-49.066,94	-49.166,94	-52.166,94	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	35.950,00	35.850,00	32.850,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4011 - UFFICIO TECNICO

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
35.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.950,00	0,43	35.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.850,00	0,52	32.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.850,00	0,44

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N.4012</i> <i>Descrizione del programma: VIABILITÀ</i>
3.4.1	Le attività comprese nel programma sono le seguenti: - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria alle strade, ai marciapiedi, agli impianti semaforici, ecc.... - rifacimento della segnaletica stradale orizzontale - adeguamento della segnaletica stradale verticale, con fornitura e posa di nuova cartellonistica - manutenzione dei mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - servizio di pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - servizio di Prontobus: verifica dei dati relativi alle percorrenze, alle corse effettuate ed al numero dei passeggeri trasportati e predisposizione degli atti necessari per il proseguimento del servizio in essere	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la continuità del servizio migliorando la qualità ed i tempi di intervento	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere lo stato di conservazione della rete della viabilità di proprietà comunale mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado - Garantire la sicurezza degli utenti e la continuità della circolazione veicolare nonché di elevare lo standard qualitativo d'esercizio della viabilità - Monitoraggio e manutenzione degli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, funzionali alle prescrizioni del Codice della Strada, nonché garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto o di competenza di altri Enti:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria delle strade (bitumatura, interventi per il funzionamento dei pozzetti stradali, ecc....) - Pulizia delle strade e delle piazze in caso di nevicate e gelate - Realizzazione della segnaletica orizzontale stradale - Trasporto pubblico Prontobus	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 20% n. 1 Esecutore tecnico, Cat. B 10%	

3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (Personal computer e relative stampanti, ecc.....) - Attrezzature di piccola e media dimensione - N. 1 bob cat - N. 1 Ape porter - N. 1 Ape Poker - N. 1 Daily con gru idraulica e spandisale
-------	--

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	500,00	500,00	500,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	500,00	500,00	500,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	131.100,00	131.100,00	99.100,00	
TOTALE (C)	131.100,00	131.100,00	99.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	131.600,00	131.600,00	99.600,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4012 - VIABILITA'

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
131.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.600,00	1,57	131.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.600,00	1,91	99.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.600,00	1,34

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4013 <i>Descrizione del programma: PUBBLICA ILLUMINAZIONE</i>
3.4.1	Il programma prevede la gestione del servizio di illuminazione pubblica ed in particolare: esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia. Sono oggetto del servizio i seguenti impianti: - i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici, gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto; - gli impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Garantire la regolarità e continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Garantire la regolarità, continuità e completezza del servizio mediante una molteplicità di attività manutentive e gestionali - Ridurre i tempi di intervento da effettuare in seguito alle segnalazioni provenienti dai cittadini 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Gestione del servizio di illuminazione pubblica	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Capo Operaio, Cat. C 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 5%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	252.500,00	252.500,00	252.500,00	
TOTALE (C)	252.500,00	252.500,00	252.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	252.500,00	252.500,00	252.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
252.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.500,00	3,02	252.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.500,00	3,67	252.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.500,00	3,39

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N.4014</i> <i>Descrizione del programma: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE</i>
3.4.1	Il programma prevede la realizzazione di interventi necessari per il mantenimento degli appartamenti di proprietà comunale e degli impianti tecnologici (impianti idrico, elettrico e termico, ecc....)	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Garantire con continuità gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria - Assicurare agli affittuari l'assistenza necessaria per l'uso degli alloggi e delle parti comuni applicando le norme indicate nel relativo regolamento comunale 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/lavori in appalto:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria per il mantenimento degli alloggi (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, di sistemazione degli impianti, ecc....)	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 25% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 10% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...) Attrezzature e macchinari in dotazione al servizio	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.800,00	7.800,00	1.800,00	
TOTALE (C)	7.800,00	7.800,00	1.800,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.800,00	7.800,00	1.800,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
7.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00	0,09	7.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00	0,11	1.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,02

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO ASSESSORE: CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	PROGRAMMA N. 4016 <i>Descrizione del programma: VERDE PUBBLICO E AMBIENTE</i>
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque - l'esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc....) - la verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento - la piantumazione di piante anche in ottemperanza alle disposizioni della legge 113/1992 "Messa a dimora di un albero per ogni neonato" - il servizio di derattizzazione - la lotta integrata alle zanzare - la cattura delle nutrie e piccioni - il progetto per il contenimento delle colonie dei piccioni - l'adesione ai progetti previsti nel piano d'azione locale redatto dalla Provincia di Bologna (Agenda 21) con l'obiettivo di fare convivere lo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale - la prosecuzione del progetto scientifico inerente il monitoraggio dei pollini aerodispersi nella pianura bolognese ovest e la messa a punto di un m divulgazione dei dati monitorati - i controlli relativi ai servizi di gestione dei rifiuti e di mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera s.p.a. Bologna tramite convenzione sottoscritta con ATO 5 - la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature utilizzati per l'espletamento dei compiti attribuiti al servizio - la promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai cittadini	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi e lo standard qualitativo del verde pubblico - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico edifici di proprietà - Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere e migliorare la qualità dei servizi - Promuovere una campagna di informazione e sensibilizzazione rivolta ai cittadini in merito all'uso razionale dell'energia ed al risparmio energetico edifici di proprietà - Dare continuazione ai progetti di educazione ambientale per gli alunni delle scuole 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u> - Lavori di manutenzione ordinaria e monitoraggio del verde pubblico (sfalci , potature, abbattimenti, ecc...)	

	- Indagini strumentali sulle piante - Progettazione di nuovi spazi verdi - Servizio di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale - Lotta integrata alle zanzare - Sorveglianza sul territorio in materia ambientale tramite l'Associazione delle Guardie Ecologiche Volontarie - Cattura dei piccioni e delle nutrie tramite l'Associazione locale dei Cacciatori - Lavori di pulizia dei fossi
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 15% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Capo-Operaio, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 70% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 60% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc....) - Tosaerba - Decespugliatori e attrezzi di piccole dimensioni - n. 1 Autocarro Daily Iveco con gru idraulica - n. 2 Ape Porter - n. 1 Apecar

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	200.324,00	200.324,00	168.324,00	
TOTALE (C)	200.324,00	200.324,00	168.324,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	200.324,00	200.324,00	168.324,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
200.324,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.324,00	2,40	200.324,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.324,00	2,91	168.324,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.324,00	2,26

3.4	ASSESSORE: COCCHI FABIO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4017</i> <i>Descrizione del programma: GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO</i>
3.4.1	Il programma prevede: - la realizzazione di interventi di riparazione, di sostituzione di modesta entità e di finitura nei plessi di proprietà comunale (edifici scolastici, palestra, magazzini, palazzo comunale, Torresotto, Fondo agricolo, ecc....) e lavori di mantenimento degli impianti tecnologici (impianti elevatori, antincendio ed antintrusione, idrico, elettrico e termico, ecc....) - la gestione del servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale; - la gestione e manutenzione delle strutture cimiteriali - diversi compiti di Polizia Mortuaria: a) custodia cimiteriale b) Operazioni cimiteriali (tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni) c) Pulizia dei cimiteri d) Gestione dei procedimenti legati alle concessioni in diritto d'uso di loculi ed ossari (procedure contrattuali, predisposizione del relativo archivio con conservazione della documentazione prodotta e ricerche di contratti su supporto cartaceo stipulati in anni precedenti) Gestione dell'anagrafe cimiteriale: Si prevede il continuo caricamento dei dati relativi alle salme ed ai concessionari di loculi ed ossari per accelerare i tempi di ricerca in caso di richieste e provvedere periodicamente agli adempimenti derivanti dalla scadenza dei contratti di concessione di loculi/ossari	
3.4.2	Motivazione delle scelte: - Mantenere il patrimonio comunale in efficienza - Relativamente alla gestione degli impianti termici, si ritiene opportuno garantire l'efficienza e la rispondenza alla normativa dei diversi impianti di proprietà comunale e mantenere inalterate nel tempo le prestazioni e la funzionalità degli impianti stessi	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria; - Ridurre i tempi di intervento da effettuare in seguito alle segnalazioni provenienti dai cittadini; - Relativamente alla gestione della Polizia Mortuaria, si ritiene di rendere più veloci i tempi di risposta in merito alle numerose richieste degli utenti; - Servizio energia: La gestione e la manutenzione preventiva e quella correttiva degli impianti termici sono finalizzate ad una strategia di miglioramento funzionale dei servizi che abbiano come risultato la riduzione dei costi di manutenzione ed esercizio, la riduzione dei consumi energetici, il raggiungimento dei livelli prestazionali predefiniti ed il miglioramento della qualità del servizio. 3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: <u>Servizi/Lavori in appalto:</u>	

	- Conduzione e manutenzione degli impianti termici - Interventi ordinari per il mantenimento del patrimonio comunale (lavori edili, di tinteggiatura, di falegnameria, di sistemazione degli impianti, ecc....) - Operazioni di scavo per l'inumazione ed esumazione di salma
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 10% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 20% n. 1 Assistente Tecnico, Cat. C 5% n. 1 Capo Operaio, cat. C 35% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 40% n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B 90%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio (computer, ecc...) Programma per la gestione dell'anagrafica cimiteriale Attrezzature e mezzi in dotazione al servizio

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	145.000,00	145.000,00	145.000,00	
TOTALE (A)	145.000,00	145.000,00	145.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	158.513,40	158.513,40	139.113,40	
TOTALE (C)	158.513,40	158.513,40	139.113,40	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	303.513,40	303.513,40	284.113,40	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI,IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
303.513,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.513,40	3,63	303.513,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.513,40	4,41	284.113,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.113,40	3,81

3.4	ASSESSORE: CRESCIMBENI PAOLO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4021</i> <i>Descrizione del programma: COMMERCIO</i>
3.4.1	Il programma prevede la programmazione e la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del Centro Storico	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Valorizzazione del Centro Storico e delle vie limitrofe per incrementare le attività commerciali esistenti	
3.4.3	Finalità da conseguire: Valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico e delle vie limitrofe	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 5% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 10%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....)	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4021 - COMMERCIO

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	12.700,00	12.700,00	5.000,00	
TOTALE (C)	12.700,00	12.700,00	5.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.700,00	12.700,00	5.000,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4021 - COMMERCIO

IMPIEGHI

Anno 2009						Anno 2010								Anno 2011									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
12.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00	0,15	12.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00	0,18	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,07

3.4	SINDACO: GUALANDI VALERIO RESPONSABILE: FAGIOLI PIER FRANCO	<i>PROGRAMMA N. 4031</i> <i>Descrizione del programma: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</i>
3.4.1	Il programma prevede: - l'attuazione del P.R.G. Variante Generale - la concessione contributi alle attività commerciali ed alle Imprese agricole - la gestione dello sportello dei Consumatori previsto dalla L.R. 45/1992 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti", istituito con i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera, con permanenza presso il Comune di San Giorgio di Piano il primo lunedì di ogni mese - l'organizzazioni di corsi di formazione per i dipendenti	
3.4.2	Motivazione delle scelte: Garantire la continuità del servizio	
3.4.3	Finalità da conseguire: - Dare continuazione all'attuazione della variante allo strumento urbanistico vigente - Erogazione contributi ai commercianti locali ed alle aziende agricole - Fornire migliori servizi alla cittadinanza - Formazione ed aggiornamento del personale con riferimento alle materie inerenti il servizio	
3.4.4	Risorse umane da impiegare: n. 1 Direttore attività tecniche, Cat. D 25% n. 1 Istruttore attività tecniche, Cat. D 100% n. 1 Istruttore amministrativo/contabile, Cat. C 45% n. 1 Collaboratore Amministrativo in part-time a 30 ore, Cat. B 100%	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare: - Attrezzature d'ufficio (computer, ecc.....) - Programma per la gestione dei permessi di costruire	

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

ENTRATE

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	33.903,73	33.903,73	33.903,73	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	918.200,00	1.186.000,00	1.310.000,00	
TOTALE (A)	952.103,73	1.219.903,73	1.343.903,73	
PROVENTI DEI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	-880.850,00	-1.148.650,00	-1.295.650,00	
TOTALE (C)	-880.850,00	-1.148.650,00	-1.295.650,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	91.253,73	91.253,73	68.253,73	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

Anno 2009								Anno 2010								Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
91.253,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.253,73	1,09	91.253,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.253,73	1,33	68.253,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.253,73	0,92

3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E SVILUPPO	329.000,00	210.000,00	130.700,00			-1.231.972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.901.672,00
20 - ISTRUZIONE E CULTURA	90.000,00	45.000,00	580.000,00			715.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 - AREA FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	45.865,00	0,00	0,00			45.865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, TERRITORIO E AMBIENTE, VIABILITA'	1.274.758,00	361.758,00	451.758,00			2.088.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - SERVIZI SOCIALI	15.000,00	9.000,00	365.000,00			389.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1011 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1021 - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E U.R.P.	119.365,00	92.115,00	92.115,00			138.595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
1031 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	22.700,00	7.700,00	7.700,00			-48.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.550,00
2011 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	652.070,00	575.870,00	538.870,00			707.333,00	0,00	293.100,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	718.377,00
2021 - BIBLIOTECA	19.130,00	19.130,00	19.130,00			57.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 - CULTURA	147.220,00	119.720,00	93.920,00			234.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.300,00
2031 - SERVIZI SCOLASTICI	1.302.123,29	1.247.623,29	1.171.423,29			3.321.419,87	230.400,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	34.350,00
3011 - SERVIZI DEL PERSONALE	1.999.404,00	1.955.994,00	1.935.374,00			5.644.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.823,00
3021 - SERVIZIO TRIBUTI	97.816,00	94.816,00	57.116,00			-7.136.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.386.000,00
3031 - SERVIZIO RAGIONERIA	866.103,24	774.929,00	768.834,00			-3.127.447,47	3.725.208,31	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	1.612.105,40
3032 - SERVIZIO ECONOMATO	342.344,23	337.389,31	334.345,68			1.014.079,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4011 - UFFICIO TECNICO	35.950,00	35.850,00	32.850,00			-148.900,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.550,82
4012 - VIABILITA'	131.600,00	131.600,00	99.600,00			361.300,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4013 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	252.500,00	252.500,00	252.500,00			757.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE	7.800,00	7.800,00	1.800,00			17.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4015 - SERVIZIO RSU	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4016 - VERDE PUBBLICO E AMBIENTE	200.324,00	200.324,00	168.324,00			568.972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4017 - GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO	303.513,40	303.513,40	284.113,40			456.140,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00
4021 - COMMERCIO	12.700,00	12.700,00	5.000,00			30.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	91.253,73	91.253,73	68.253,73			-3.265.150,00	0,00	101.711,19	0,00	0,00	0,00	0,00	3.414.200,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo	
			Totale	Già liquidato
VEDI ACC.605/98 PER CONCESSIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZ. OPERE COMPLEMENTARI SOTTOPASSI	2080101	1998	411.616,15	363.466,31
ACCANTONAMENTO PER COSTRUZIONE LOCULI ED OSSARI.FIN CON CONC.CIMITERIALI	2100501	2000	38.299,03	36.399,03
COLLEGAMENTO AREA DI ESPANSIONE CAPOLUOGO INTERSCAMBIO FERRO GOMMA - FIN. CONTRIBUTO REGIONALE 96.474,65 MUTUO CCDD 112.690,39	2080101	2001	208.647,75	202.656,24
REALIZ. DEL 3^ STRALCIO DELLE OPERE COM. AI SOTTOVIA KM 17- 654 E KM 19-077 FIN. 209984,94 MCDP 11983,62 CONC. ED	2080101	2001	221.968,57	196.666,21
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO FIN. CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	2080101	2001	77.468,04	69.804,91
RIFACIMENTO STRADE INTERNE FIN. A.A. 2000	2080101	2001	98.126,80	93.329,66
REALIZZAZIONE FOGNATURA STIATICO 10 STRALCIO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CC.DD	2090401	2002	464.811,20	323.739,39
RIFACIMENTO VIA LIBERTA E CORTE SOLDATI. IMPEGNO FIN. MUTUO CASSA DEPOSITI	2080101	2002	826.331,03	818.978,49
I^ STRALCIO RIFACIMENTO VIA LIBERTA' E CORTE SOLDATI FIN. VENDITA AZIONI HERA	2080101	2003	26.135,47	23.124,46
COSTRUZIONE RETI FOGNANTI. FIN. VENDITA AZ. HERA	2090401	2003	70.000,00	11.649,85
REALIZZAZIONE INCROCIO VIA SELVATICO FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	5.552,45	3.118,44
SISTEMAZIONE PORTA FERRARA E CONSOLIDAMENTO TORRESOTTO. FIN. CONCESSIONI	2080101	2004	60.635,19	52.496,81
COSTRUZIONE DI N. 12 ALLOGGI IN VIA CURIEL. IMPEGNO DI SPESA. FIN. CON MUTUO CDDPP	2010501	2004	650.735,69	248.509,89
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 2^ STRALCIO, 7^ LOTTO (1^ PARTE). FIN.ALIEN.PATR.	2100501	2004	34.094,39	26.771,95
AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. FIN.CON CONTR.PROVINCIALE	2100101	2004	144.751,90	97.595,89
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. II ST. 7 LOTTO PARTE 2. FIN. VEND. PAT.	2100501	2004	115.905,61	109.081,21
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN. CONT. REG.	2090401	2004	363.283,89	357.980,57
REALIZZAZIONE FOGNATURA INTERCOMUNALE DI STATICO (2 STRALCIO) IMPEGNO DI SPESA FIN MUTUO CDP	2090401	2004	108.455,95	86.211,57
APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO PISTA CICLABILE SAN GIORGIO/BENTIVOGLIO FIN. MUTUO	2080101	2005	263.023,00	239.137,74

LAVORI DI SISTEMAZIONE TRATTI FOGNARI. PROGETTO DEFINITIVO. FIN.MUTUO BAM 5019/40 ACC.266/2005	2090401	2005	219.484,61	205.664,60
COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA POGGIORENETICO. FIN CON MUTUO BAM 5019/20 ACC. 221/05	2080101	2005	270.000,00	264.140,75
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE VIA GIOVANNI XXIII. FIN. MUTUO. FIN. MUTUO BAM 5019 230 ACC. 222/05	2080101	2005	750.000,00	706.138,97
INTERVENTI ENEL PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA FIN.A.A.2004	2080101	2005	13.345,40	5.063,62
ACQUISIZIONE AREA NELLA FRAZIONE CINQUANTA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. ALIENAZIONI	2010501	2005	152.896,00	147.448,32
IMPEGNO PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA DEGLI IMPIANTI TERMICI EDIFICI PROPRIETA' COMUNALE. FIN.ONERI	2010501	2006	16.218,18	1.826,29
INCARICO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE GENERALE PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, NONCHE" PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E	2100501	2006	26.316,00	21.252,92
PROGRAMMA REGIONALE 2003-2004 INERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DELLA L.R. 24 DELL'8/8/2001. CTR	2010501	2006	217.000,00	195.300,00
COSTRUZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI GHERGHENZANO. IMPEGNO DI SPESA. FIN. MUTUO CDP	2100501	2006	320.000,00	272.747,80
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DELL'ASSE VIARIO DI PORTA FERRARA..FIN. MUTUO	2080101	2006	160.000,00	138.329,50
REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMNETO VIE XXV APRILE VIA COVENTRY	2010501	2006	53.242,00	34.932,50
IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE PALESTRA	2060201	2006	1.500.000,00	73.361,71
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO"" (DG. 20/2007) FN. ONERI	2040201	2007	99.085,53	81.513,61
SERVIZIO ENERGIA. IMPEGNO DI SPESA.FIN ONERI	2010501	2007	16.218,18	0,00
ADEGUAMENTOIMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA NUOVA SEZIONE SCOLASTICA IN VIA BENTINI. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.FIN MUTUO CDP	2040201	2007	100.000,00	90.980,15
DG 27/12/2007 AMMODERNAMENTO SALA CONSILIARE FIN A.A. 2006 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2010501	2007	35.000,00	0,00
RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE NELLA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO. IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI.FIN.ONERI	2060201	2007	25.000,00	22.492,80
INTERVENTI AGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN DIVERSE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO LAVORI E IMPEGNO DI SPESA.	2080101	2007	29.799,55	2.750,00
CIMITERO DI GHERGHENZANO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL LOTTO ESISTENTE. IMPEGNO DI SPESA.	2100501	2007	80.000,00	0,00
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA RELATIVAMENTE AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO	2080101	2007	13.969,44	1.176,36
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE GHERGHENZANO E LA PROVINCIALE GALLIERA. FIN ONERI	2080101	2007	206.030,56	0,00
DG 27/12/2007 LAVORI CONSOLIDAMENTO TORRESOTTO FIN VENDITA PROGETTO DEFINITIVO	2010501	2007	100.000,00	82.539,27

DG 27/12/2007 MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI FIN VENDITA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2080101	2007	300.000,00	232.131,30
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO. PROVVEDIMENTI.	2090601	2008	109.999,80	83.435,16
RIQUALIFICAZIONE COPERTO EDIFICIO SCOLASTICO PRIMA INFANZIA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO FIN CON VENDITA	2040101	2008	100.000,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE.APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	2040201	2008	50.000,00	44.952,37
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE LEMENTARE E MEDIE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO	2040301	2008	50.000,00	44.952,36
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA . FIN ONERI	2080101	2008	48.757,50	0,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO. FIN A.A. 2007	2080101	2008	59.500,00	0,00
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.FIN. VENDITA	2080101	2008	40.000,00	0,00
SERVIZIO ENERGIA. IMPEGNO DI SPESA. FIN ONERI	2010501	2008	18.000,00	0,00
SERVIZIO ENERGIA. IMPEGNO DI SPESA. FIN. VENDITA	2010501	2008	7.000,00	0,00
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO.FIN. A.A. 2007	2080101	2008	65.900,00	0,00
ADEGUAMENTO RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO. .FIN. VENDITA	2080101	2008	21.100,00	0,00
MANUT. STRAORD CENTRO SPORTIVO	2060201	2008	35.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PROGETTO DEFINITIVO FIN ONERI DG 29/9	2090601	2008	5.000,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PROGETTO DEFINITIVO FIN VENDITE DG 29/9	2090601	2008	40.000,00	0,00
MANUT. STRAORD STRADE URBANE FIN VENDITE	2080101	2008	90.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE FIN. CON VENDITE	2080101	2008	90.000,00	0,00
MANUT. STRAORD. ALLOGGI COMUNALI FIN VENDITA	2010501	2008	80.000,00	0,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI DAL TITOLO II					
ANNO 2008		FONTI DI FINANZIAMENTO			STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	ONERI URBANIZZAZIONE NON VINCOLATI	VENDITA PATRIMONIO		AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	125.000,00	15.000,00	110.000,00		Trattandosi di manutenzione, si è ritenuto di procedere all'espletamento di un appalto aperto con le modalità indicate dalla legislazione vigente. I lavori sono in corso di esecuzione
REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA NELLE VIE PIROTTI E STALINGRADO	99.500,00		40.000,00	59.500,00	Progetto esecutivo approvato con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del territorio" n. 155 del 16/07/2008. I lavori sono in corso di realizzazione
ADEGUAMENTO DELLA RETE VIARIA VIE PIROTTI, STALINGRADO E ARGELATO	87.000,00		21.100,00	65.900,00	Progetto esecutivo approvato con determinazione dell'Area tecnica n. 156 del 18/7/2008. I lavori sono in corso di realizzazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	80.000,00		80.000,00		Progetto definitivo - esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 10/11/2008. Le procedure per l'affidamento dei lavori sono in corso di predisposizione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE	90.000,00		90.000,00		Progetto definitivo - esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 6/10/2008. Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori sono state espletate e le opere avranno inizio secondo il cronoprogramma predisposto dal Responsabile del Procedimento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EXTRAURBANE	90.000,00		90.000,00		Progetto definitivo - esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 20/10/2008. Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori sono state espletate e le opere avranno inizio secondo il cronoprogramma predisposto dal Responsabile del Procedimento
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE	610.000,00		610.000,00		Progetto definitivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/11/2008. La progettazione esecutiva è in corso di predisposizione
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL COPERTO EDIFICIO SCOLASTICO PRIMA INFANZIA	100.000,00		100.000,00		Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26/5/2008. I lavori sono in corso di ultimazione
ANNO 2008		FONTI DI FINANZIAMENTO			STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	ONERI URBANIZ- ZAZIONE NON VINCOLATI	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO DI AMM.NE	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	40.000,00		40.000,00		Progetto definitivo-esecutivo in fase di predisposizione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	60.000,00		60.000,00		Il progetto riguarda il recupero delle pareti e delle aree esterne e la tinteggiatura di una parte dei locali interni del plesso scolastico di Via Gramsci. I lavori sono in corso di ultimazione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	60.000,00		60.000,00		
INTERVENTO STRAORDINARIO ALLA MENSA SCOLASTICA	30.000,00		30.000,00		Progetto definitivo-esecutivo in fase di predisposizione
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	10.000,00		10.000,00		Il Responsabile del Procedimento sta predisponendo una perizia, corredata da una stima dei costi, per un intervento straordinario all'impianto termico dell'edificio scolastico
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	10.000,00		10.000,00		Il Responsabile del Procedimento sta predisponendo una perizia, corredata da una stima dei costi, per un intervento straordinario all'impianto termico dell'edificio scolastico
MESSA IN SICUREZZA RETE VIARIA	100.000,00	65.000,00	1.543,89	33.456,11	La progettazione riguarda la realizzazione di un attraversamento pedonale sulla strada provinciale Galliera al km. 7+408. E' stato redatto il progetto preliminare.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	35.000,00		35.000,00		Progetto definitivo - esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/9/2008. Sono state ultimate le procedure per l'affidamento dei lavori e le opere sono in corso di realizzazione nel rispetto del cronoprogramma elaborato dal Responsabile del Procedimento
FORNITURA E POSA IN OPERA DI BENI PER EDIFICI COMUNALI	10.000,00	4.050,00	5.950,00		Sono state eseguite la fornitura e posa di beni in diversi edifici comunali (caldaie, ecc...) per un importo di € 6.881,41
REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE STIATICO E LA PROVINCIALE GALLIERA	300.000,00		300.000,00		Studio di fattibilità dei lavori approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 3/3/2008. La progettazione preliminare è in corso di predisposizione
ANNO 2008		FONTI DI FINANZIAMENTO		STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	

SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	ONERI URBANIZZAZIONE NON VINCOLATI	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO	
SISTEMAZIONE PARCO DELLA BIBLIOTECA E MURO DI CINTA	50.000,00		50.000,00		Progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.89 dell'1/12/2008. Le procedure di gara sono in corso di predisposizione
VIA MATTEOTTI: COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI	50.000,00		50.000,00		Il progetto definitivo-esecutivo è in corso di predisposizione
ACQUISTO QUOTE PARTECIPAZIONE SVILUPPO COMUNE (II^ trance)	5.000,00		5.000,00		Quota per la partecipazione nella Società Sviluppo Comune s.r.l., deliberata con atto consiliare n. 38 del 17/5/2007. Con determinazione dell'Area "Programmazione e Gestione del Territorio" n. 174 del 4/8/2008 è stata liquidata la somma di € 5.000,00 per completare la sottoscrizione della quota sociale
ACQUISTI PER DISCIPLINA TRAFFICO	20.000,00	20.000,00			Le procedure di gara per la fornitura di beni e materiale per la segnaletica stradale verticale sono state espletate. Gli acquisti vengono effettuati con appositi buoni d'ordine
LAVORI DI SISTEMAZIONE DI RETI DI SCOLO	30.000,00		10.000,00	20.000,00	Progetto definitivo-esecutivo in fase di predisposizione
ACQUISIZIONE AREE IN VIA OSTERIOLA	80.000,00		80.000,00		Risorse non introitate
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	45.000,00	5.000,00	40.000,00		Progetto definitivo - esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29/9/2008. Sono state ultimate le procedure per l'affidamento dei lavori e le opere sono in corso di realizzazione nel rispetto del cronoprogramma elaborato dal Responsabile del Procedimento
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	20.000,00		20.000,00		Le procedure di gara per la fornitura degli arredi sono in corso di predisposizione
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	49.004,11	48.758,11	246,00		Nel corso dell'esercizio finanziario è stata impegnata la somma di € 48.757,50 per la realizzazione di interventi di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione previsti nel contratto di gestione del servizio di pubblica illuminazione affidato alla Ditta CITELUM s.a.
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI TERMICI	25.000,00	18.000,00	7.000,00		Nel corso dell'esercizio finanziario è stata impegnata la somma stanziata in bilancio per l'adeguamento degli impianti termici previsto nel contratto del servizio energia
SPESE PER PROGETTAZIONI	20.000,00		20.000,00		La somma è stata impiegata per l'affidamento di incarichi a tecnici esterni per attività connesse necessarie alla progettazione dei lavori (rilievi, ecc...)

ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO	5.000,00		5.000,00		Risorse non introitate
RIMBORSO ONERI CONCESSORI	2.000,00	2.000,00			A tutt'oggi non sono pervenute richieste di rimborso per errato versamento degli oneri di urbanizzazione
ANNO 2008		FONTI DI FINANZIAMENTO			STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
SPESE PER INVESTIMENTI	IMPORTO	ONERI URBANIZZAZIONE NON VINCOLATI	VENDITA PATRIMONIO	AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO	
RIMBORSO SOMMA PER INSTALLAZIONE BENI EDIFICI ERP	500,00		500,00		Somma stanziata per rimborsare agli affittuari degli alloggi le anticipazioni delle spese relative alla sostituzione di apparecchiature, ecc... a carico del Comune. Somma impegnata nell'esercizio finanziario € 150.000
ASFALTATURA VIA STRADELLO SAN GIORGIO	140.000,00	42.500,00	97.500,00		Risorse non introitate
7% ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA CHIESA	21.000,00	21.000,00			Quota da versare agli Enti Religiosi - Spesa obbligatoria per legge
REALIZZAZIONE PROTEZIONE STRADALE IN VIA CODRONCHI	30.000,00	995,89	29.004,11		Progetto definitivo-esecutivo in fase di predisposizione
TOTALE IV AREA	2.529.004,11	242.304,00	2.107.844,00	178.856,11	

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi**AREA DEGLI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**
Direttore: Pancaldi Marisa**SERVIZIO N. 102 Segreteria Amministrativa e U.R.P.****RESPONSABILE Tassi Maurizio****PROGRAMMA N: 1021“Segreteria Amministrativa e U.R.P.”****SEGRETERIA**

I diversi obiettivi del programma sono stati perseguiti positivamente con l'impegno del personale che ha compiuto ogni sforzo per mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura dei contratti. Sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta, anche con l'utilizzo dei sistemi informativi, del sito web, della posta elettronica.

Gli obiettivi del programma che comprendono tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni, vengono perseguiti positivamente con l'impegno del personale al fine di mantenere un buon livello dei servizi affidatigli. In particolare è stata assicurata la corretta gestione amministrativa di atti a scadenza obbligatoria, così come è stato predisposto correttamente e puntualmente tutto il materiale per la redazione delle deliberazioni di giunta e di consiglio e la stesura, registrazione e archiviazione dei contratti, sono stati garantiti il supporto al Sindaco ed agli Assessori e l'informazione ai Consiglieri Comunali consentendo il regolare funzionamento del Consiglio e della Giunta. La corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo “Organi Istituzionali” è stata assicurata con la liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri ed il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori, compreso il rimborso degli oneri ai datori di lavoro derivati dalle assenze dal servizio degli amministratori dipendenti, per l'espletamento delle funzioni connesse all'esercizio delle funzioni. La gestione del servizio notificazione e albo pretorio degli atti è stata regolarmente eseguita ed è dall'inizio del corrente anno completamente informatizzata mediante l'applicativo già in dotazione del protocollo informatico e della segreteria (delibere- determine).

PROTOCOLLO

Le procedure di protocollazione e digitalizzazione in entrata ed uscita della corrispondenza dell'ente sono completamente attivate la casella di posta certificata istituzionale è attiva ed è assicurata la classificazione di tutta la documentazione secondo il titolario approvato unitamente al Manuale di Gestione del protocollo informatico. Le misure minime di sicurezza, previste nel documento programmatico sulla sicurezza, aggiornato nel corso dell'anno, sono state attuate. Anche l'archiviazione cartacea dei documenti è stata effettuata, si è provveduto altresì al riordino dell'archivio comunale.

URP

L'attività svolta dall'URP ha permesso al cittadino e all'utenza in genere di avere tutte le informazioni relative a procedimenti, servizi comunali, nonché ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale. Quanto sopra sia con il diretto contatto con il cittadino, sia con l'utilizzo di altri strumenti a disposizione (Sito Internet, Servizio SMS, Notiziario comunale, comunicati stampa, ecc). In particolare oltre a consolidare il livello raggiunto, il servizio opera al fine di migliorare ulteriormente il livello di informazione fornita.

E' stata completata l'informatizzazione del POS, allargando altresì la possibilità di incassare anche entrate relative ai servizi scolastici, permettendo al cittadino un risparmio di tempo ed al Comune di introitare direttamente le risorse. Nell'attività di sportello polifunzionale oltre all'attività svolta quale referente dell'ente, di notevole successo sono state le innovazioni che hanno interessato le attività svolte dall'URP per conto di altre Amministrazioni, in particolare è stata rinnovata la convenzione anche per l'anno 2008 relativa all'apertura dello Sportello Consumatori per la promozione della tutela dei diritti dei cittadini, è proseguita la collaborazione con il Consorzio della Bonifica Renana con l'apertura temporanea di uno sportello per gli utenti della Bonifica.

Prosegue la collaborazione con l'ATC per il servizio di prenotazione di tutti i tipi di abbonamento durante tutto l'arco dell'anno.

Sempre continuo è il rapporto di collaborazione oltre che con i servizi interni dell'Ente, anche con l'Associazione Intercomunale Reno Galliera, prima e durante la fase di costituzione dell'Unione Reno Galliera in particolare SUAP e Corpo Unico di Polizia Municipale.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale. Come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

LAMPADE VOTIVE COSAP

E' stato attivato un servizio per la verifica e l'analisi delle occupazioni permanenti di suolo pubblico al fine di individuare le fattispecie soggette a COSAP e l'emissione dei relativi avvisi di accertamento, tramite anche la consulenza di uno studio tecnico che ha permesso un importante incremento dell'incasso del canone pre l'anno 2008.

La gestione del servizio lampade votive ha provveduto all'aggiornamento delle relative banche dati, con conseguente emissione del ruolo ed inserimento nell'applicativo del POS, permettendo in tal modo una puntuale e regolare riscossione del canone entro il corrente esercizio.

INFORMATICA

Continuo e costante è l'impegno con il ced sovracomunale dell'Unione al fine assicurare la necessaria collaborazione con il servizio informatico per il mantenimento e miglioramento del sistema informativo comunale. Fattivo e costante l'impegno con il responsabile del servizio associato nella gestione dei progetti di sviluppo ed ottimizzazione della struttura informatica dell'Ente.

COMUNICAZIONE

Attiva è la pubblicazione e l'aggiornamento del sito WEB. Costante è l'applicazione della semplificazione amministrativa facendo il più ampio ricorso alle nuove tecnologie, al fine di migliorare il servizio offerto ai cittadini ed ottimizzazione l'utilizzo dei tempi anche attraverso l'utilizzo del Sito internet.

Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale " Il Sangiorgese", seguendone accuratamente le fasi procedurali dalla raccolta degli articoli da pubblicare fino alla distribuzione alle famiglie, alle imprese e alla pubblicazione sul sito Internet. L'attività di comunicazione viene garantita sia attraverso la realizzazione di comunicati stampa, volantini e pieghevoli, SMS, ma anche mediante lo sviluppo di attività promozionali dell'amm.ne in collaborazione con altri enti ed associazioni. Il servizio ha curato e coordinato la redazione del notiziario comunale seguendone accuratamente le fasi procedurali dalla raccolta degli articoli da pubblicare alla correzione delle bozze, alla distribuzione alle famiglie, alle imprese ed alla pubblicazione sul sito internet.

SERVIZIO N. 103 Demografici e Statistici**RESPONSABILE Salsini Gianna****PROGRAMMA N. 1031 “Servizi demografici e statistici”**

I servizi demografici, che sono alla base di numerosi servizi pubblici, sia interni che esterni, hanno svolto tutto quanto necessario al fine di agevolare l'utenza in considerazione anche del consistente aumento demografico che sta caratterizzando l'Ente.

E' tutt'ora in corso il processo di integrazione degli Sportelli URP/Anagrafe.

Per i programmi di cui sopra è stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi assegnati con il PEG. Gli “obiettivi permanenti”, nel periodo dell'anno già trascorso sono stati pienamente raggiunti.

Sono state correttamente portate a termine due indagini multiscopo disposte dall'ISTAT.

Dopo aver concluso l'iter per l'abbandono del cartaceo, al fine di sospendere l'aggiornamento relativo all'archivio anagrafico cartaceo, il servizio ha provveduto mediante un aggiornamento dell'applicativo utilizzato ad effettuare l'acquisizione ottica dei cartellini delle carte di identità ed anche della documentazione presentata dai cittadini stranieri allo scopo di eliminare fin dove possibile l'utilizzo del cartaceo ed avere una banca dati sempre più completa ed aggiornata.

Il servizio elettorale ha puntualmente effettuato tutte le operazioni inerenti le Consultazioni Elettorali relative alle elezioni politiche della primavera 2008, sia riguardo agli adempimenti del Comune che quelli della Sottocommissione Elettorale Circondariale garantendo il regolare esercizio di voto agli elettori.

L'attività della formazione permanente del personale costituisce un obiettivo importante per la qualificazione dell'azione svolta dal personale comunale come per il passato si sono previsti corsi di istruzione all'avviamento o al perfezionamento degli applicativi software, corsi di aggiornamento specialistico a seguito dell'introduzione di adeguamenti normativi, corsi volti alla crescita professionale del personale.

E' stata assicurata la corretta gestione contabile degli interventi e delle risorse assegnate con il PEG.

Il Direttore di Area
Pancaldi Marisa

4.2– Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Direttore: Minarelli Giuliana

SERVIZIO N. **Socio assistenziali**
RESPONSABILE **Dott. ssa Carmela Infantino**
PROGRAMMA N. **2011 “ Servizi sociali”**

Il servizio comprende le attività relative alla predisposizione di servizi, gratuiti ed a pagamento o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse quelle assicurate dal servizio previdenziale e da quello sanitario. Sono attribuiti ai comuni i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché compiti di progettazione e di realizzazione della rete dei servizi sociali.

Al fine di ottenere una gestione ottimale, i comuni operano in forma associata, attraverso il Piano di Zona, strumento fondamentale di programmazione, con il concorso attivo dei soggetti impegnati nella progettazione. In particolare è prevista la partecipazione del Comune per il 2008 alla stesura del Programma Attuativo e al monitoraggio dei progetti previsti nei piani precedenti.

Con la Convenzione fra i Comuni e l’Azienda USL Pianura Est per la gestione del Sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario”, che prevede un insieme di servizi ed attività programmati e realizzati in modo integrato e coordinato nei diversi settori che riguardano la vita delle persone, si è cercato di rispondere in modo globale ai loro bisogni facilitando l’accesso dei cittadini alla rete dei servizi. La convenzione conferma la sperimentazione avviata da alcuni anni, che aveva introdotto una riorganizzazione più rispondente ai bisogni del territorio e una ridefinizione delle funzioni in precedenza delegate all’Asl Bo, relativamente all’area Minori, Handicap ed Anziani, individuando nel livello Comune le funzioni di primo accesso e filtro del cittadino, di definizione e gestione dei progetti personalizzati a valenza socio-sanitaria.

La maggior integrazioni delle funzioni socio-sanitarie e l’approvazione del fondo socio-sanitario regionale hanno determinato la messa a disposizione di ulteriori risorse finanziarie e consentito l’attivazione di nuovi progetti, rivolti in particolare alla parte più debole della popolazione, anziani e disabili. Oltre all’attivazione di nuovi posti convenzionati nelle strutture diurne e residenziali, sono stati aumentati gli assegni di cura, è partito il progetto di continuità assistenziale “Dimissioni protette”, a sostegno e tutela degli anziani fragili ed è stato confermato quello di prevenzione delle ondate di calore. Inoltre è stato concesso un maggior riconoscimento degli oneri a rilievo sanitario trasferiti ai comuni per le prestazioni che svolgono in assistenza domiciliare. A favore della popolazione disabile sono stati confermati gli assegni di cura e progettati servizi residenziali per le gravi abilità acquisite e di sollievo per le famiglie.

Con l’attivazione dell’Osservatorio del bisogno, inserito all’interno della rete degli Sportelli sociali, si è introdotto uno strumento di monitoraggio dei contatti, e di conoscenza dei dati necessari per la valutazione dell’offerta dei servizi e la loro organizzazione. I dati confermano il consolidamento dell’attività dello sportello sociale. Nei primi dieci mesi del corrente anno si sono registrate 2300 richieste, di cui 550 per anziani, 16 disabili, 325 disagio adulto, 368 famiglia e minori, 57 immigrazione e 550 informazioni varie.

A livello di distretto si è completato il percorso per la costituzione nel distretto di due Aziende servizi alla Persona – ASP- , con l’accorpamento delle IPAB di Pieve di Cento e San Giorgio di Piano, a servizio del territorio dei Comuni aderenti all’Associazione Reno-Galliera e le IPAB di Budrio e Castenaso a servizio dei restanti sette comuni. Il nostro comune ha dato formale adesione all’ASP Galluppi-Ramponi, e da aprile è stato conferito il servizio di Assistenza domiciliare. I Comuni per ora mantengono in capo ai propri uffici la bollettazione delle prestazioni agli utenti e l’introito delle rette e degli oneri a rilievo sanitario nel proprio Bilancio. E’ in via di

consolidamento la gestione dei quattro appartamenti protetti, messi a disposizione congiuntamente dal Comune e dalla casa di riposo “Ramponi”, ora gestiti dalla nuova ASP.

Il Servizio di Assistenza domiciliare nel corso dell’anno ha ampliato l’attività per aumento delle richieste, per cui oltre al prolungamento dell’orario al sabato mattina, è stato inserito un quarto operatore part time per far fronte all’incremento di interventi, molti dei quali giornalieri. Per quanto riguarda le iniziative a favore della popolazione anziana, si è provveduto all’integrazione delle rette di degenza e al consolidamento del progetto di telesoccorso.

Al fine di sostenere la responsabilità di cura dei familiari che assistono anziani non autosufficienti, il Comune contribuisce con una quota del fondo sociale alla costituzione, insieme all’Asl e alla Regione, del fondo destinato agli assegni di cura.

In collaborazione con Il Centro Sociale Falcone Borsellino sono stati realizzati incontri e corsi, volti a favorire l’integrazione e il mantenimento delle capacità psicofisiche della popolazione anziana.

Sono state attuate le iniziative volte a favorire l’inserimento dei portatori di handicap, garantendo il trasporto alle scuole e ai centri di formazione, nonché le vacanze estive. E’ proseguito il progetto “Dopo di Noi” nella forma del Club del Sabato, in collaborazione con l’Auser e l’AUSL; con i fondi del Piano di Zona è proseguito il percorso sperimentale di vita indipendente, in un appartamento messo a disposizione dal Comune di Castel Maggiore, e gestito dalla fondazione di partecipazione, “Le Chiavi di casa”, nata dall’Associazione “idee ed esperienze” per mettere in atto soluzioni, sia abitative che per i diversi bisogni di vita, per il momento in cui verrà a mancare il sostegno parentale.

Nell’ambito degli interventi a contrasto della povertà e a sostegno delle famiglie, sono stati erogati i contributi per maternità, gli assegni per il nucleo familiare numeroso, per i libri di testo e contributi comunali a sostegno delle famiglie in condizioni disagiate.

In relazione agli interventi a favore della popolazione immigrata, dal mese di settembre lo sportello informativo distrettuale ha una apertura settimanale di 4 ore e un ampliamento delle attività rivolte alla multiculturalità e all’integrazione sociale. Si rileva un aumento di richieste, sia legate alla soluzione di problemi di ricongiungimento familiare, che per la ricerca del lavoro. Nell’ambito dei servizi di rete distrettuali è partito il servizio di assistenza per la compilazione dei kit relativi al rilascio e al rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno.

Per quanto riguarda gli interventi per l’adolescenza, in continuità con gli interventi di animazione di strada sui gruppi informali, è proseguito il progetto “Onde Anomale”, con l’intento di creare occasioni di aggregazione e socializzazione.

A livello distrettuale si è costituito un tavolo delle politiche giovanili, con referenti per ogni comune, che ha lo scopo di analizzare gli interventi attuali e individuare nuove proposte, senza necessariamente aumentare i costi degli interventi, ma razionalizzando e mettendo in rete le risorse già esistenti. All’interno dei progetti del Piano di Zona, sono stati predisposti i progetti: “Eurodesk”, per la mobilità giovanile, “Immagino ..creo” volto a favorire le varie forme di espressione artistica.

Il Centro Giovani, gestito da due associazioni del territorio, ha visto nei primi sei mesi dell’anno uno sviluppo di diversi progetti.

Per quanto concerne la gestione degli alloggi comunali, si stanno assegnando alloggi con la graduatoria per l’accesso all’E.R.P., valida anche per l’anno in corso e si mantiene aggiornata semestralmente la graduatoria per la mobilità abitativa per situazioni di sotto e sovraffollamento, per rispondere alle esigenze di sistemazione abitativa dei nuclei che cambiano composizione e per un appropriato utilizzo del patrimonio comunale.

Come previsto dalla legislazione, annualmente si aggiornano i canoni di locazione ERP, che prevedono una commisurazione del canone al valore dell’immobile e al reddito del nucleo dell’assegnatario.

Anche questo anno è stato indetto il bando dei contributi integrativi per l’affitto, con un aumento delle richieste. Sono pervenute n. 76 domande, a fronte di 68 domande nel 2007.

Sempre in relazione alle tematiche della casa, nel mese di settembre è stato emesso il bando

per l'assegnazione in proprietà o in proprietà differita di alloggi di edilizia convenzionata.

Sono stati attuati i progetti di solidarietà relativi all'accoglienza dei Bambini di Chernobyl e del Saharawi.

Relativamente ai progetti di promozione del benessere sociale sono stati attuati corsi di informazione generale e di carattere sportivo nei parchi.

Per quanto concerne il settore sportivo, sono state promosse manifestazioni, con patrocinio e contributi, tra le quali l'iniziativa promossa dal Comitato Gestione Impianti sportivi, a ricordo di Zanardi, dirigente sportivo Basca.

In riferimento alle iniziative per le pari opportunità e i diritti delle donne, è stata confermata l'adesione al progetto sovracomunale di Supporto e accoglienza alle donne che hanno subito violenza. Inoltre, si è consolidato lo sportello "Donna e famiglia", un nuovo progetto gestito in forma associata relativo all'attivazione di un nuovo servizio di informazione, ausilio, consulenza legale alle famiglie del territorio sul diritto di famiglia.

Il Comune è inoltre, sede di sportelli sovra comunali, attivati con fondi del Piano di Zona: "Centro di mediazione sociale" volto a individuare procedure amichevoli delle controversie e "Micro. Bo" per ottenere dei piccoli finanziamenti in situazioni di emergenza e per microcredito per attività d'impresa.

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2021 "Biblioteca"

E' garantito il servizio con il consolidamento del livello raggiunto e l'incremento delle raccolte librerie. Con il progetto fondato sulla cooperazione delle biblioteche si confermano gli standard di servizio raggiunti, compreso il risparmio di tempo per l'attività di catalogazione, favorita dal recupero delle informazioni on line.

Nell'ambito della convenzione con la Provincia di Bologna per la realizzazione di progetti di sistema, è in atto un progetto che prevede il superamento del sistema Sebina con l'installazione di SOL, in rete, con l'accesso diretto da parte degli utenti.

Sono state realizzate le iniziative di promozione della lettura previste, sia per la scuola che per il pubblico adulto. Da sottolineare il progetto "Nati per leggere", finalizzato alla promozione della lettura ai bambini in età prescolare, promosso in stretta collaborazione con i pediatri del territorio.

Nell'ambito dell'attività della convenzione interbibliotecaria è stato allestito il sito internet delle Biblioteche associate "Chiedilo al bibliotecario".

SERVIZIO N. Cultura
RESPONSABILE Dott. ssa Daniela Vecchi
PROGRAMMA N. 2022 "Cultura"

L'attività del servizio cultura è ormai riconosciuta a pieno titolo come indicatore della qualità della vita di un territorio e come elemento teso al rafforzamento dell'identità e della coesione sociale. Pertanto l'arricchimento dell'offerta è un obiettivo che nel corso dell'anno si è concretizzato nella realizzazione di rassegne spettacolari rivolte sia alla popolazione adulta che ai ragazzi. Nell'ambito della rassegna "Invito in provincia" si è svolta la manifestazione "Borghi e frazioni in musica", rassegna intercomunale ricca di eventi e con notevole riscontro di pubblico. Il Comune ha aderito inoltre alle rassegne, "Evocamondi" e "Tracce", di riconosciuto livello qualitativo.

Nell'ambito delle consuete rassegne estive, elevata partecipazione ha avuto la manifestazione spettacolare in Piazza, arricchita dalla adesione di soggetti privati che hanno consentito un ampliamento dell'offerta. Anche la riproposizione della rassegna cinematografica "Cinema

invisibile” è stata accolta con molto favore da parte del pubblico. In merito alle manifestazioni per il 63° anniversario della Liberazione e alla celebrazione della giornata della Memoria, oltre alla celebrazione istituzionale, si sono svolti incontri con le scuole e spettacoli.

In collaborazione con ANPI e Comune di Bologna si è svolta la cerimonia per il rientro della salma di Omero Schiassi, cittadino sangiorgese emigrato in Australia, con mostra e opuscolo biografico con la presentazione di uno scritto di uno studioso australiano.

Notevole è stato l’impegno dedicato al coordinamento tecnico e amministrativo delle attività del Centro Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi.

SERVIZIO N. Scuola
RESPONSABILE Sig.ra Silvana Salsini
PROGRAMMA N. 2031 “Servizi Scolastici”

L’attività del servizio è tesa al rafforzamento delle strutture scolastiche e dei servizi, al fine di adeguare l’offerta alle richieste della popolazione, in costante aumento.

Per rispondere a tali esigenze si è operato nella direzione dello sviluppo del servizio nido, con l’aumento dell’offerta per 7 bambini, il consolidamento delle cinque sezioni di scuola dell’infanzia e delle due di Spazio bambini.

L’aumento di utenti al nido ha comportato un ampliamento dell’appalto, considerata la necessità di adeguare il rapporto numerico insegnanti/bambini. Oltre alla riorganizzazione degli spazi, si è provveduto alla definizione delle linee organizzative, all’acquisto degli arredi.

Con la conferma triennale del coordinatore pedagogico si è definito un assetto, che dovrebbe garantire continuità nella gestione e qualità nel servizio.

L’aumento della popolazione scolastica della scuola dell’obbligo ha comportato il mantenimento di spazi scolastici all’interno del Centro Civico. Le quattro aule recuperato consentono di rispondere alle esigenze dell’istituto Comprensivo, in attesa di una soluzione per la scuola primaria.

Per completare il quadro organizzativo dei servizi, è opportuno un richiamo alla refezione scolastica, in cui per far fronte all’aumento di iscritti complessivi e in considerazione di mobilità e pensionamenti del personale si prosegue con l’appalto, con la conferma delle ore di distribuzione pasti, determinata dal consumo di pasti nelle aule nuove di Via Bentini.

E’ confermata la scelta dell’amministrazione di costituire una società mista pubblico-privata per la produzione dei pasti per la refezione scolastica, fra i Comuni di San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera e Malalbergo.

In seguito all’approvazione del Protocollo di intesa, il gruppo di lavoro dei quattro comuni interessati alla costituzione della società ha elaborato la bozza di statuto, e di patti parasociali, del capitolato e del disciplinare di gara per l’individuazione del partner privato, di cui si prevede l’approvazione, insieme alla Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione entro il mese di ottobre 2008.

Prosegue l’appalto per il servizio di trasporto scolastico, sia per la corsa a Bentivoglio, che per lo sdoppiamento della corsa del mattino, che presenta un alto numero di iscritti.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture e dei servizi comunali, nido, scuola dell’infanzia, mensa e trasporto scolastico, sono state messe in atto tutte le azioni volte a garantire il funzionamento, a fornire risposte all’utenza sempre più appropriate, nell’ottica di raggiungere un maggior grado di efficienza ed efficacia. Pertanto si è provveduto alle sostituzioni del personale secondo le modalità concordate, agli acquisti di attrezzature e sussidi didattici, alla emissione del bando per le ammissioni ai servizi, alla determinazione e contabilità delle rette dovute dall’utenza per la fruizione dei servizi, compreso il rinnovo della convenzione con le Poste S.p.A. per la stampa e la spedizione dei bollettini.

Il riconoscimento della scuola dell’infanzia come paritaria, avvenuto alla fine dell’anno 2003, comporta l’espletamento di compiti di controllo, richiesta di autorizzazioni e

rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale, al fine della permanenza nel sistema scolastico nazionale.

Per la fornitura dei generi alimentari per la refezione scolastica è in atto l'appalto gestito in forma sovracomunale, con un fornitore unico, al fine di superare problematiche legate a tanti interlocutori, non sempre rivelatisi economicamente più vantaggiosi.

La qualificazione dell'attività scolastica e formativa si è attuata tramite la definizione e il finanziamento di progetti volti a migliorare la qualità dell'offerta, così come previsto dalla legge regione n. 12/03: erogazione borse di studio, fornitura di libri, progetti 3-5 anni di continuità e raccordo tra i diversi ordini di scuola. Per i servizi di integrazione scolastica ed assistenza agli alunni diversamente abili, si è svolta la gara per gli anni 2008/20011, ed è risultata affidataria sempre la stessa cooperativa..

L'attività di integrazione degli alunni stranieri e di contrasto del disagio scolastico si è concretizzata in un progetto di mediazione culturale e linguistica.

E' stato confermato il sostegno alla scuola dell'infanzia parrocchiale, al fine di favorire un sistema integrato tra scuole pubbliche e private, attraverso il rinnovo della convenzione e l'aumento del contributo.

Si è consolidato il progetto di democrazia partecipata, con incontri periodici del Consiglio comunale dei ragazzi, coadiuvati dai facilitatori. Il tema del lavoro annuale è stato il nuovo edificio di scuola primaria. Si è realizzato un **Laboratorio di urbanistica partecipata**, con l'obiettivo di educare gli alunni alla partecipazione, a rivolgersi alle istituzioni per esprimere le proprie opinioni ed esigenze in modo costruttivo e consapevole. Il percorso ha coinvolto tutte le componenti del mondo della scuola: ragazzi, insegnanti, genitori e Amministrazione Comunale, oltre agli amministratori comunali e i progettisti.

Alla ripresa della scuola sono già previsti i nuovi incontri.

Il Comune ha aderito anche ai Progetti della L. 285/97, inclusi nel Piano di zona. Per il 2008 sono stati realizzati gli sportelli d'ascolto per la fascia 0-6 e per la scuola dell'obbligo e i soggiorni estivi con nuove proposte diversificate.

In seguito alla predisposizione del Centro civico come scuola, i servizi Post scuola e Centro bambini Genitori hanno trovato una nuova collocazione.

Il Post scuola si è trasferito presso i locali del pre-scuola, nel seminterrato dell'edificio scolastico di via Gramsci.

Il Centro Bambini Genitori è stato collocato all'interno della scuola dell'infanzia, contribuendo così alla formazione del polo dei servizi per l'infanzia 0-6. La gestione di quest'ultimo servizio è stata assunta dalla Coop Società Dolce, all'interno della gestione più complessiva delle sezioni di Scuola e di Nido d'infanzia.

Come ogni anno è stato predisposto il progetto per il Centro estivo e il Campeggio, rivolti rispettivamente ai ragazzi della scuola elementare e media e viste le consistenti richieste si sono individuati i corrispondenti correttivi migliorativi, per andare incontro ad una utenza più numerosa,

Sono state riproposte le due attività ricreative per l'estate, attivate lo scorso anno, rivolti in particolare, ma non solo, alla fascia preadolescenziale, realizzate nelle prime due settimane di luglio: English city camp con insegnanti madrelingua, con 28 iscritti, presso il centro giovanile e una settimana sportiva presso il centro sportivo comunale, con una presenza di ragazzi pari a 63.

Sono stati organizzati stage per studenti delle scuole medie superiori, presso i servizi educativi estivi.

Tutti i servizi dell'area hanno provveduto alle attività amministrative-contabili di competenza, con particolare attenzione alla gestione delle entrate.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Giuliana Minarelli

TARSU:

La gestione della tariffa rifiuti solidi urbani, istituita dall'anno 2003 è stata affidata alla società Hera Spa, l'ufficio occasionalmente supporta il personale della ditta concessionaria per ogni esigenza o problematica di gestione.

Inoltre continua a curare il rapporto con il concessionario della riscossione per l'ambito della provincia di Bologna, Equitalia Polis S.p.a. relativamente a ruoli antecedenti in il 2003.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:

Dall'1/01/2008 la gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti pubbliche affissioni è affidata alla ditta AIPA Spa di Milano.

SERVIZIO	Ragioneria
RESPONSABILE	Soffriti Valeria
PROGRAMMA N.	3031 "Ragioneria"

Nel corso dell'anno 2008 gli obiettivi, stabiliti nella Relazione Previsionale e Programmatica sono stati regolarmente assolti.

Sul versante della garanzia degli adempimenti di legge in materia contabile fiscale il servizio ha operato con regolare puntualità. Il servizio ha assicurato la corretta gestione degli interventi e delle risorse assegnati nel PEG 2008, ha provveduto ad eseguire i pagamenti e le riscossioni dell'ente. Gli impegni di spesa sono stati regolarmente assunti.

Il servizio ha provveduto mensilmente ad assolvere tutti gli adempimenti fiscali in materia IVA e IRAP.

Il modello UNICO dell'ente, il certificato al bilancio di previsione, il modello 770 e il certificato al rendiconto della gestione sono stati predisposti nei tempi di legge.

Il rendiconto dell'esercizio 2007 è stato approvato evidenziando un avanzo di amministrazione di €. 502.714,32.

Il servizio ha provveduto alla costante verifica del permanere degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

Il servizio ha inoltre:

- indetto la gara, per la fornitura dei servizi assicurativi
- sta concludendo un'indagine esplorativa di mercato per l'aggiudicazione dell'acquisto di cancelleria.

PROGRAMMA N.	3032 "Economato"
RESPONSABILE	Soffriti Valeria
ECONOMO	Dodi Piera

Il servizio Economato è stato svolto durante l'esercizio con regolarità.

Le chiusure trimestrali di cassa, dove l'economo deve rendicontare le spese effettuate tramite cassa economale e le singole anticipazioni assegnate, sono state regolarmente assolte. Il servizio ha altresì provveduto alla presentazione alla Corte dei Conti del rendiconto dell'Economo comunale relativo alle proprie gestioni dell'anno 2007 così come previsto dal disposto degli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000.

La gestione utenze comunali, bolli, automezzi, assicurazioni, manutenzione apparecchiature e macchine è svolto regolarmente.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Valeria Soffriti

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Direttore: Fagioli Pier Franco

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4011 “Ufficio Tecnico”

L'Ufficio ha garantito la continuità dei servizi ed ha espletato i compiti relativi alle competenze attribuite all'Area, rispettando gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale.

Gestione del servizio energia: Il servizio energia, che comprende la fornitura del combustibile, l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione degli impianti termici degli edifici di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale, affidato ad una ditta esterna, è stato costantemente monitorato dal personale dell'Area nelle attività ordinarie di conduzione degli impianti. Relativamente ai lavori di adeguamento delle centrali termiche, sono stati eseguiti sopralluoghi da tecnici incaricati dal Comune per verificare la corretta esecuzione delle opere previste nel cronoprogramma proposto dall'Appaltatore in sede di gara.

Sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008): Relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono state espletate le funzioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare si è provveduto a nominare il medico competente ed il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, ad organizzare corsi di formazione per gli addetti all'emergenza incendi ed al primo soccorso, nonché ad eseguire le visite per i dipendenti soggetti a rischi professionali.

Servizio di Protezione Civile: In riferimento al Servizio di Protezione Civile, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile ha organizzato incontri con il Professionista che ha redatto il piano comunale di Protezione Civile, al fine di definire e programmare attività rivolte alla cittadinanza e predisporre un piano di collaborazione con l'Associazione Comunale di volontariato “Riolo” per far fronte alle esigenze del territorio.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4012 “Viabilità”

Sono stati garantiti il mantenimento dello stato di conservazione della rete di viabilità comunale, mediante interventi tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado, la sicurezza degli utenti e la continuità della circolazione veicolare.

Si è provveduto al monitoraggio dell'intera viabilità, con particolare riferimento agli impianti di segnaletica orizzontale e verticale, al fine di garantire la pubblica incolumità su tutta la rete stradale rispettando le indicazioni del Codice della Strada.

E' stato, inoltre, perfezionato il contratto con una Cooperativa esterna al fine di ottimizzare e rendere sempre più tempestivi gli interventi in caso di calamità atmosferiche con particolare attenzione alle nevicate ed alle gelate, che interessano la viabilità ed i servizi dell'Amministrazione.

Servizio Prontobus: Relativamente alla realizzazione del progetto di “Prontobus di Pianura”, avviatosi in data 1.4.2002, è stata approvata una convenzione tra la Provincia di Bologna, la Società Reti e Mobilità s.p.a. (SRM) ed i Comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castello d'Argile,

La gestione, la manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sono state affidate ad una ditta esterna, con un contratto di nove anni decorrenti dal 1 Gennaio 2008, con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio di illuminazione pubblica, del risparmio energetico ed economico, nonché del contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti. Il contratto comprende:

- Sono oggetto del servizio i seguenti impianti:

- i quadri elettrici, la rete di distribuzione ed i corpi illuminanti, i pali ed i sostegni, le installazioni per l'illuminazione monumentale di competenza dell'Amministrazione, le luci dei sottoportici e gli impianti connessi alla segnaletica stradale ed all'arredo urbano quando collegati con la rete di pubblica illuminazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;

- la rete di distribuzione ed i punti luce dei parchi e giardini sia collegati alla pubblica illuminazione che provvisti di utenza indipendente, compreso il quadro di alimentazione ed ogni altro componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto;

- impianti semaforici e di tele rilevamento intesi come: i regolatori semaforici, la rete di distribuzione di energia elettrica a partire dalla fornitura ENEL, le lanterne, i pali, le paline, i sostegni, i lampeggiatori, le cassette di derivazione, le spire, i dispositivi per non vedenti, l'impianto elettrico semaforico ed ogni componente destinato in qualche modo all'ottimale funzionamento dell'impianto semaforico, impianti di misurazione della velocità, sistemi di foto rilevazione di infrazioni e quant'altro legato alla circolazione stradale.

Il personale dell'Area, nel corso dell'esercizio finanziario, ha verificato l'operato della ditta nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4014 “Edilizia Residenziale Pubblica”

L'obiettivo del servizio è di mantenere la piena e totale fruibilità, lo stato di conservazione ed il valore patrimoniale degli immobili attraverso interventi preventivi e correttivi di manutenzione ordinaria.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti una serie di interventi agli appartamenti di proprietà comunale finalizzati a prevenire il degrado del patrimonio stesso.

I lavori in questione sono stati realizzati:

- a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e mezzi propri e con personale dell'ente;
- b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4016 “Verde Pubblico e Ambiente”

Manutenzione aree verdi: Nel corso dell'anno è stata garantita la manutenzione del patrimonio destinato a verde pubblico (prati, aiuole, alberi e similari). Il servizio di manutenzione del verde è stato affidato ad una Ditta esterna con un contratto aperto disciplinato dall'art. 154 del DPR 554/99 e ss.mm.ii. ed alla Cooperativa Sociale “La Città Verde” di Pieve di Cento (Bo) in ottemperanza a quanto previsto dai Piani di Zona del Distretto Pianura Est.

Il personale in servizio presso questo Comune, oltre ad eseguire la raccolta delle foglie e piccoli interventi di potatura e sfalcio, ha verificato, con continuità, l'operato della Ditta predetta.

In merito alle alberature di proprietà comunale, vengono costantemente aggiornate ed integrate le schede sullo stato vegetativo in seguito agli interventi realizzati.

Tutela ambiente: Relativamente alla tutela dell'ambiente, sono stati espletati i servizi di derattizzazione nel territorio e negli edifici di proprietà comunale ed attuate accurate ed attente programmazioni relativamente alla lotta biologica ed integrata alle zanzare, nonché alla cattura di piccioni e nutrie.

Fognature e fossi: Sono stati realizzati significativi interventi di manutenzione ordinaria alle fognature ed ai fossi, al fine di garantire il normale deflusso delle acque.

Iniziative ambientali: Nel corso dell'anno scolastico 2007-2008 e nell'ultimo trimestre 2008 sono stati realizzati, in collaborazione con il Centro Agricoltura Ambiente Giorgio Nicoli s.r.l. di Crevalcore e con la Società Fun Scienze di Renazzo, progetti di educazione ambientale rivolti agli alunni della Scuola Elementare ed ai bambini della scuola elementare.

Sono state, inoltre, promosse campagne di informazione e sensibilizzazione su problematiche ambientali di interesse diffuso, con la realizzazione di un ciclo di incontri aperti a tutta la cittadinanza. E' in corso l'elaborazione di una guida informativa sul tema della raccolta differenziata nel territorio comunale, del risparmio energetico e sulle possibilità offerte dall'energia solare e dalla bioedilizia.

Per la salvaguardia dell'ambiente e per ottemperare al protocollo di intesa approvato, tra la Provincia di Bologna e diversi Comuni della Provincia stessa, per il conseguimento degli obiettivi

previsti per l'Italia dal protocollo di Kyoto, è stata promossa dal Comune un'iniziativa finalizzata alla riduzione di emissioni di gas climalteranti nell'atmosfera rivolta a tutti i cittadini, ed in particolare sono stati assegnati contributi per la conversione a metano o a G.P.L. degli impianti di alimentazione dei veicoli privati e per gli interventi di riqualificazione energetica (installazione di caldaie a condensazione, di pannelli solari e fotovoltaici, infissi esterni) con scadenza al 30 Settembre 2009.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4017 "Gestione Beni Demaniali/Impianti Sportivi e Cimiteriali"

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria ai cimiteri ed agli edifici del centro sportivo finalizzati al mantenimento delle strutture comunali interessate. I lavori in questione sono stati realizzati:

- a) in amministrazione diretta senza l'intervento di alcun imprenditore e con materiale, utensili e mezzi propri e con personale dell'ente;
- b) mediante affidamento ad imprese esterne, selezionate con le procedure di gara prescritte dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Sono, inoltre, state garantite la pulizia degli spazi all'interno delle strutture cimiteriali e la presenza del custode nei cimiteri durante il tempo di apertura, al fine di assistere i cittadini ed i visitatori fornendo loro tutte le informazioni necessarie.

Sono state, altresì, eseguite le operazioni cimiteriali relative alle tumulazioni, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e la collocazione dei resti mortali in ossari.

Riguardo alla Polizia Mortuaria, l'ufficio provvede sistematicamente al caricamento dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi ed ossari per facilitare le ricerche e la verifica relativa alle scadenze contrattuali.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4021 "Commercio"

Nel corso dell'esercizio finanziario, in accordo con i Commercianti, sono state concordate diverse iniziative volte a valorizzazione le attività commerciali, ed in particolare è in corso di realizzazione un opuscolo per pubblicizzare i servizi istituiti dal Comune ed il calendario delle manifestazioni promosse dai Commercianti o realizzate con il patrocinio degli operatori commerciali locali, nonché la costruzione del "logo dei Commercianti" da apporre su qualsiasi strumento di pubblicità.

SERVIZIO	Ufficio tecnico
RESPONSABILE	Fagioli Pier Franco
PROGRAMMA N.	4031 "Servizio Edilizia Privata"

Servizio Edilizia Privata: Il Servizio Edilizia Privata sta dando attuazione al P.R.G. Variante Generale 2000 mediante l'approvazione degli strumenti attuativi (Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata).

Particolare attenzione è stata dedicata al coordinamento delle Varianti Specifiche al P.R.G. in corso di approvazione mantenendo i contatti con gli Enti (Provincia, Azienda U.S.L. Bonifica Renana ecc.)

Le nuove lottizzazioni che stanno sorgendo integrandosi nell'abitato sono costantemente soggette a controlli e verifiche in corso d'opera al fine di rendere le relative opere di urbanizzazione idonee alla qualità imposta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Risulta di rilevante importanza garantire uno svolgimento rapido dell'attività gestionale ordinaria ottimizzando i tempi di legge previsti per i rilasci dei titoli edilizi abilitativi garantendo la convocazione degli organi consultivi con una frequenza mensile in grado di non creare pratiche arretrate.

Relativamente alla tutela del territorio vengono espletati controlli sull'attività edilizia privata in corso d'attuazione oltre alla vigilanza svolta congiuntamente al Servizio di Polizia Municipale.

Nell'attività gestionale ordinaria minore sono stati ridotti i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e delle autorizzazioni amministrative.

Il ricevimento del pubblico e la corretta divulgazione data sull'interpretazione dei regolamenti e delle normative risulta essere uno degli obbiettivi da perseguire al fine di rendere l'attività autorizzativa edilizia snella, efficiente e veloce.

Attività produttive: Considerate le attuali difficoltà del settore agricolo relativamente allo sviluppo dell'imprenditorialità delle aziende agricole, è stata approvata una convenzione con il Consorzio C.I.O. per disciplinare l'erogazione di contributi finalizzati a tutelare la redditività economica delle aziende agricole con terreni e/o strutture aziendali presenti nel territorio comunale.

Per contribuire al rilancio dell'economia del Comune e per favorire le esigenze delle piccole e medie imprese dei comparti del commercio, del turismo e dei servizi, in questa difficile congiuntura economica e di concorrenza è stata sottoscritta una convenzione con l'Ascom di Bologna per la concessione di finanziamenti agevolati alle attività locali commerciali e di servizio.

Sportello dei Consumatori: Nell'anno 2005 è stato istituito lo Sportello dei Consumatori, previsto dalla L.R. 45/1992, per promuovere la tutela dei diritti dei cittadini in qualità di consumatori e utenti di servizi e, visti i risultati positivi ottenuti, è stata rinnovata la convenzione per la gestione del servizio tra le Associazioni Adiconsum, Adoc, Lega Consumatori Acli e la Federconsumatori di Bologna ed i Comuni di Argelato, Bentivoglio, Galliera e San Giorgio di Piano per due anni con decorrenza 1/5/2007. Nel corso dell'anno i reports relativi al servizio hanno registrato un numero maggiore di utenti rispetto agli anni precedenti.

**Il Direttore di Area
Pier Franco Fagioli**

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale
A) SPESE CORRENTI																						
1. Personale	948.469,5 ₀	0,00	128.214,6 ₂	372.488,9 ₅	72.584,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.418,8 ₃	128.418,8 ₃	312.869,8 ₂	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.963.046,06
di cui:																						
- oneri sociali																						
- ritenute IRPEF																						
2. Acquisto beni e servizi	620.825,8 ₉	0,00	2.239,20	737.786,7 ₀	102.415,3 ₀	4.216,92	0,00	241.869,9 ₆	0,00	241.869,9 ₆	11.616,27	32.655,37	196.983,7 ₄	241.255,3 ₈	320.894,0 ₉	0,00	4.536,00	0,00	0,00	4.536,00	0,00	2.276.039,44
Trasferimenti correnti																						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	3.455,53	0,00	1.350,00	33.335,95	26.800,00	40.383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	222.251,2 ₇	1.200,00	2.786,63	5.000,00	0,00	8.986,63	0,00	336.962,3 ₈
4. Trasferimenti a imprese private	8.147,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.147,17
5. Trasferimenti a Enti pubblici	10.398,74	0,00	0,00	28.843,83	5.000,00	0,00	0,00	23.868,16	0,00	23.868,16	0,00	0,00	0,00	0,00	143.812,5 ₆	0,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	214.123,2 ₉
di cui:																						
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	13.913,60	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.456,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.370,04
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.356,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.356,12
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.868,16	0,00	23.868,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.868,16
- Altri Enti Amm.ne Locale	10.398,74	0,00	0,00	14.930,23	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	30.528,97
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	22.001,44	0,00	1.350,00	62.179,78	31.800,00	40.383,00	0,00	23.868,16	0,00	23.868,16	0,00	0,00	400,00	400,00	366.063,8 ₃	1.200,00	2.786,63	7.200,00	0,00	11.186,63	0,00	559.232,8 ₄
7. Interessi passivi	30.326,91	0,00	0,00	18.118,29	0,00	6.834,16	0,00	114.923,8 ₂	0,00	114.923,8 ₂	1.745,24	87.731,41	0,00	89.476,65	32.340,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.019,9 ₆
8. Altre spese correnti	182.854,9 ₈	0,00	18.734,23	6.965,31	5.212,22	0,00	0,00	62,38	0,00	62,38	1.307,73	0,00	7.244,93	8.552,66	69.494,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.876,3 ₂
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.804.478,72	0,00	150.538,0 ₅	1.197.539,03	212.011,8 ₆	51.434,08	0,00	380.724,3 ₂	0,00	380.724,3 ₂	14.669,24	120.386,7 ₈	333.047,5 ₀	468.103,5 ₂	1.101.662,41	1.200,00	7.322,63	7.200,00	0,00	15.722,63	0,00	5.382.214,62

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2007 COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

(continua)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Gestione territorio e dell'ambiente	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produtt.	Totale generale
B) SPESE IN C/C CAPITALE																							
1. Costituzione di capitali fissi	358.512,9 3	0,00	0,00	203.372,7 3	10.770,00	25.196,52	0,00	1.332.604 ,64	0,00	1.332.604 ,64	0,00	380.411,0 1	207.162,1 0	587.573,1 1	282.015,8 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.045 ,76
di cui: - beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	90.064,87	0,00	0,00	29.474,97	10.770,00	0,00	0,00	12.608,96	0,00	12.608,96	0,00	0,00	32.667,60	32.667,60	30.796,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.382,6 7
Trasferimenti in c/c capitale																							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	30.998,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.998,51
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici.	37.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.922,00
di cui:																							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	37.922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.922,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	68.920,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.920,51
6. Partecipazioni e Conferimenti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.332,00	2.332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.332,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	432.433,4 4	0,00	0,00	203.372,7 3	10.770,00	25.196,52	0,00	1.332.604 ,64	0,00	1.332.604 ,64	0,00	380.411,0 1	209.494,1 0	589.905,1 1	282.015,8 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.876.298 ,27
TOTALE GENERALE SPESA	2.236.912 ,16	0,00	150.538,0 5	1.400.911 ,76	222.781,8 6	76.630,60	0,00	1.713.328 ,96	0,00	1.713.328 ,96	14.669,24	500.797,7 9	542.541,6 0	1.058.008 ,63	1.383.678 ,24	1.200,00	7.322,63	7.200,00	0,00	15.722,63	0,00	8.258.512 ,89	

SEZIONE 6

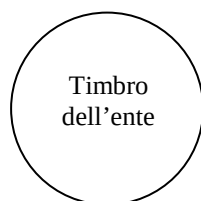
**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,
AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
ProgrammazioneIl Responsabile del Servizio
Finanziario

Il Rappresentante Legale