

Elenco dei procedimenti amministrativi dell'Area Finanziaria:

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Accesso agli atti
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti Area Finanziaria
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del servizio ex L. 241/1990 e disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 28/04/2017 e successive modificazioni.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio ragioneria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Ragioneria: D.ssa Valeria Soffriti tel. 051/6638583 v.soffriti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it Rag. Piera Dodi tel. 051/6638535 p.dodi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it Dott. Cristiano Garavini tel. 051/6638536 c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non prevista documentazione standard
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Ragioneria Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano (Bo) orari: tutte le mattine dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico Telefono: tel. 051/6638583 tel. 051/6638535 tel. 051/6638536

	Mail v.soffriti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it p.dodi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta tramite telefono o mail ai numeri e indirizzi sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al difensore Civico Comunale (art. 15 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 28/04/2017 e successive modificazioni) e al TAR.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico/accesso-civico/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali presso l'ufficio Segreteria del Comune
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Assicurazioni
Denominazione del procedimento	Gestione sinistri
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta risarcimento danni subiti per cause varie. E' possibile chiedere il risarcimento dei danni subiti a cose o a persone per cause dovute a malfunzionamenti o disservizi nel patrimonio pubblico.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Ragioneria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Ragioneria: Dott. Cristiano Garavini tel. 051/6638536 c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	I richiedenti devono presentare istanza scritta contenente la causa, il luogo e la data del sinistro nonché l'importo del danno subito. Entro 30 giorni viene inoltrata all'assicurazione del Comune la richiesta del cittadino. Documentazione necessaria: • Allegati alla domanda; • Fotografie del luogo; • Preventivi di spesa o fatture quietanzate della riparazione.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Ragioneria Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano (Bo) orari: tutte le mattine dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico Telefono: tel. 051/6638536 Mail c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefono: tel. 051/6638536 Mail c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it

	dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al difensore Civico Comunale e al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore civico
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non previsti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Ogni sinistro segue un suo iter, non sussiste quindi un tempo definito per la sua conclusione.

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Fatture e Note
Denominazione del procedimento	Pagamento fatture e Certificazione crediti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta informazioni sullo stato liquidazione/pagamento fatture e note Su istanza da inserire, nel caso di crediti scaduti, nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del Ministero delle Finanze, da parte del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, gli enti locali certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Ragioneria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Ragioneria: D.ssa Valeria Soffriti tel. 051/6638583 v.soffriti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it Rag. Piera Dodi tel. 051/6638535 p.dodi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it Dott. Cristiano Garavini tel. 051/6638536 c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non prevista
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Servizio Ragioneria Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano (Bo) orari: tutte le mattine dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico Telefono:

istituzionale, a cui presentare le istanze	tel. 051/6638583 tel. 051/6638535 tel. 051/6638536 Mail v.soffriti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it p.dodi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefono: tel. 051/6638583 tel. 051/6638535 tel. 051/6638536 Mail v.soffriti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it p.dodi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it c.garavini@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni salvo diversa previsione contrattuale.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il termine per il pagamento delle fatture è di 30 giorni salvo diversa prescrizione contrattuale. Scaduto il termine per la certificazione dei crediti, su nuova istanza del creditore, è nominato un Commissario ad acta, con oneri a carico dell'ente debitore. La nomina è effettuata dalla Ragioneria territoriale dello Stato competente per territorio.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al giudice ordinario
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml Solo per crediti scaduti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza

attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi Comunali
Denominazione del procedimento	Rateazione pagamento tributi accertati
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' consentita la rateazione dei pagamenti di somme dovute per annualità arretrate e formalmente accertate con le modalità previste nell'art. 22 del Regolamento Generale delle Entrate Comunali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Tributi
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Tributi: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Presentazione dell'istanza motivata (situazione di temporanea e obiettiva difficoltà) del contribuente.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta telefonica o via mail ai numeri e indirizzi sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni ove non ricorrano condizioni di differimento
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	Il silenzio assenso non può operare

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di comprovato peggioramento della situazione economica del richiedente, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta a richiesta dell'interessato, per un ulteriore periodo nel rispetto dei limiti di cui al comma 5, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del summenzionato comma 8.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Modelli F24 precompilati dall'Ufficio Tributi. In caso di mancato pagamento della prima rata nei termini, ovvero, dopo espresso sollecito, di due rate, anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, ovvero, in caso di dichiarazioni false o mendaci e/o di documentazione non veritiera, il contribuente, ferma ogni ulteriore responsabilità di legge, decade automaticamente dal beneficio e l'importo non può più essere rateizzato. L'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi Comunali
Denominazione del procedimento	Iscrizione a ruolo entrate tributarie
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La riscossione coattiva dell'entrata tributaria, il cui accertamento sia gestito direttamente dal Comune, è affidata al Concessionario od operata tramite ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14/4/1910 n. 639 e successive modificazioni ed integrazioni, oppure con le procedure di cui alla L. 160/2019 commi 792 e seguenti che disciplinano l'efficacia degli accertamenti esecutivi.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Tributi
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Tributi: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non prevista
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Tributi Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano (Bo) orari: lunedì 8.30/12.30 giovedì 16.00/18.30 sabato 8.30/12.30 Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail

	p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini per esplicitare le varie fasi di azioni cautelari ed esecutive a seconda dell'avvenuto pagamento da parte del contribuente.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non sussiste il caso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il debitore moroso riceve la cartella dalla società incaricata dal Comune per la riscossione coattiva.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	La cartella è accompagnata da un bollettino di pagamento postale o indicazione per pagamento tramite PagoPA.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile del Tributo D.ssa Giulia Li Causi 051/6638537 dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto.

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi Comunali
Denominazione del procedimento	Risposte istanze interpello
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'interpello è un istituto che consente al contribuente, in caso di obiettiva condizione di incertezza interpretativa di norme tributarie, di formulare istanza al Comune allo scopo di conoscere in via preventiva la portata e la corretta applicazione della norma tributaria comunale limitatamente al caso concreto e personale nella stessa prospettiva. Art. 32 Regolamento Generale delle Entrate Comunali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio TRIBUTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio TRIBUTI: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Documentazione a supporto.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Tributi Via Libertà, 35 San Giorgio di Piano (Bo) orari: lunedì 8.30/12.30 giovedì 16.00/18.30 sabato 8.30/12.30 Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it

	tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il diritto di interpello ha la funzione di far conoscere preventivamente al contribuente quale sia la portata di una disposizione tributaria o l'ambito di applicazione della disciplina sull'abuso del diritto ad una specifica fattispecie e quale sarà il comportamento del Comune in sede di controllo. Non possono formare oggetto di interpello fattispecie sulle quali non sussistono obiettive condizioni di incertezza o per le quali il Comune abbia fornito istruzioni, chiarimenti ed interpretazioni di carattere generale. In tale evenienza il Comune comunica all'interessato le istruzioni già emesse con invito ad ottemperarvi.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il diritto di interpello ha la funzione di far conoscere preventivamente al contribuente quale sia la portata di una disposizione tributaria o l'ambito di applicazione della disciplina sull'abuso del diritto ad una specifica fattispecie e quale sarà il comportamento del Comune in sede di controllo.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Np
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Np
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	No
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi comunali
Denominazione del procedimento	Autotutela in materia tributaria
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'autotutela costituisce il potere/dovere dell'amministrazione finanziaria di correggere o annullare, su propria iniziativa o su richiesta del contribuente, tutti i propri atti che risultano illegittimi o infondati. Si presenta una richiesta di riesame tramite l'istituto di autotutela, introdotto dall'art. 68 del d.p.r. 287/1992 poi abrogato, e attualmente disciplinato dal D.L. 564/94 convertito nella legge 656/94 integrato dalla Legge 28/99 e dal decreto attuativo del ministero delle finanze n. 37/97.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Tributi
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Tributi: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Istanza scritta in carta semplice indirizzata all'Ufficio Tributi entro 60 gg. Dalla notificazione dell'avviso del quale si chiede il riesame e comunque prima della presentazione del ricorso. La presentazione dell'istanza, debitamente motivata, non sospende il termine previsto per l'impugnazione del provvedimento avanti la Commissione Tributaria Provinciale (60 giorni)
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Telefono: tel. 051/6638538/539 E-Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta telefonica o tramite mail agli indirizzi sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Commissione Tributaria Provinciale (60 giorni)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Np
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Np
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	No
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi Comunali
Denominazione del procedimento	Rimborsi a contribuenti – riversamenti a Comuni competenti – sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Provvedimenti di restituzione anche parziale di una somma versata e non dovuta o di annullamento anche parziale di un debito iscritto a ruolo non ancora pagato.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Tributi
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio Tributi: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/imu/
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta telefonica o tramite mail agli indirizzi sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il funzionario responsabile del tributo, entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica il provvedimento di accoglimento ovvero di diniego.

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio rifiuto (art. 21 d.lgs. 546/92)
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di accoglimento parziale dell'istanza: - Autotutela amministrativa per annullamento o rettifica del provvedimento notificato attualmente disciplinata dal d.l. 564/94 convertito nella legge 656/94 - integrato dalla legge 28/99 - e dal decreto attuativo del ministero delle finanze n. 37/97. - Ricorso giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni decorrenti dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il Comune effettua il bonifico bancario sull'iban indicato dal contribuente nel modulo del rimborso.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	No
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

AREA	Area Finanziaria
Tipologia di procedimento	Tributi comunali
Denominazione del procedimento	Controllo IMU – TASI – TARI – Avviso d'accertamento esecutivo
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Accertamento imposta per omesso/ parziale/ tardivo versamento, accertamento in rettifica della denuncia, accertamento per omessa denuncia, relativamente al possesso di immobili situati nel territorio comunale. D.Lgs 504/1992 e successive modificazioni - Legge 296/2006 - D.Lgs.23/2011 e successive modificazioni - D.L. 201/2011 art. 13 convertito nella Legge 124/2013 - D.L. 133/2013 convertito nella Legge n 5/2014 - Legge 27/12/2013 n 147 - D.L. 16/2014 - Regolamento comunale delle Entrate Comunali - D.Lgs 471/97 art. 13 - D.Lgs 472/97 e D.Lgs 473 - Legge 28/12/2015 n 208. Legge 27 dicembre 2019 n. 160, Finanziaria per l'anno 2020.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio TRIBUTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Referenti Servizio TRIBUTI: Rag. Patrizia Turatti tel. 051/6638538/539 p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi Modulistica dal sito: https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi Da allegare all'istanza la documentazione attestante la non debenza della somma versata (es: copie dei versamenti o le quietanze di pagamento).
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Telefono: tel. 051/6638538/539 Mail p.turatti@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it tributi@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it dir.areafinanziaria@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta telefonica o tramite mail agli indirizzi sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento o avrebbero dovuto essere effettuati.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Autotutela amministrativa per annullamento o rettifica del provvedimento notificato attualmente disciplinata dal d.l. 564/94 convertito nella legge 656/94 - integrato dalla legge 28/99 - e dal decreto attuativo del ministero delle finanze n. 37/97. Ricorso.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Pagamento entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento tramite modello F24 allegato. In assenza del pagamento, successiva iscrizione nel ruolo di riscossione coattiva con emissione cartella esattoriale da parte dell'agente della riscossione.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale Dott. Fausto Mazza segretario@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	No
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	