



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Provincia di Bologna

AREA FINANZIARIA

Prot. n. 0001810/2017

San Giorgio di Piano, lì 10 febbraio 2017

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano – secondo semestre 2016.

La sottoscritta GIULIA LI CAUSI, Direttore dell'Area FINANZIARIA

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016/18, ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini previsti per la consegna dei report sull'andamento degli obiettivi del PDO:

- Al monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 9 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 9 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2016, questo Settore procede al monitoraggio dei seguenti processi:

- o Pagamenti fatture e note
- o Gestione contenzioso tributario
- o Accertamento imposte e tasse
- o Formazione ruoli coattivi
- o Gestione rimborsi
- o Discarico somme iscritte a ruolo
- o Diritto interpello in materia tributaria
- o Autotutela in materia tributaria
- o Accertamento con adesione
- o Richieste risarcimento danni

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

Che, per il periodo 01/07/2016 – 31/12/2016, i procedimenti assegnati all'Area FINANZIARIA di cui all'art. 9 del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, tranne che per due casi in cui si rileva uno scostamento minimo adeguatamente motivato nell'allegato, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Giorgio di Piano per la violazione dei tempi procedurali;

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede.

**IL DIRETTORE
AREA FINANZIARIA
*D.ssa Giulia Li Causi***

Documento prodotto in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 82/2005

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO						
TERZA AREA FINANZIARIA						
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PER I QUALI SONO SCADUTI I TERMINI	TEMPO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	PROCEDIMENTI PER I QUALI SI E' VERIFICATO UNO SPOSTAMENTO IN ECCESSO RISPETTO AI TEMPI MASSIMI
Pagamenti fatture e note	718	557	2	30 giorni o come diversamento previsto contrattualmente	21,69	scostamento minimo/irrilevante
Gestione contenzioso tributario	1	0	0	non prevedibile	non prevedibile	
Accertamento imposte e tasse	316	316	0	5 anni	3 anni	
Formazione ruoli coattivi	0					
Gestione rimborsi	26	26	0	180 giorni	90 giorni	
Discarico somme iscritte a ruolo	0					
Diritto interpello in materia tributaria	0					
Autotutela in materia tributaria	6	6	0	60 giorni	50 giorni	
Accertamento con adesione	0					
Richieste risarcimento danni	2	1	0	segue un suo iter, non sussiste quindi un tempo definito per la sua conclusione	segue un suo iter, non sussiste quindi un tempo definito per la sua conclusione	

[illegible]