



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO Provincia di Bologna

Prot. n. 0013494/2015

San Giorgio di Piano, lì 22 ottobre 2015

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano.

Il sottoscritto ____GIULIA LI CAUSI_____, Direttore dell'Area ____FINANZIARIA____

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2015/17, ed in particolare l'art. 7, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Al monitoraggio annuale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabile dall'art. 4.7 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 4.7 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2015, questa Area procede al monitoraggio dei seguenti processi:

- Pagamenti fatture e note
- Gestione contenzioso tributario
- Accertamento imposte e tasse
- Formazione ruoli coattivi
- Gestione rimborsi
- Discarico somme iscritte a ruolo
- Diritto interpello in materia tributaria
- Autotutela in materia tributaria
- Accertamento con adesione
- Richieste risarcimento danni

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

Che, per l'anno 2015, i procedimenti assegnati all'Area ____FINANZIARIA____ di cui all'art. 4.7. del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, a parte un lieve scostamento per il procedimento di pagamenti fatture e note (come da giustificativi allegati). E che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Giorgio di Piano per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede, 22/10/2015

IL DIRETTORE DELLA 3° AREA
Dott.ssa Giulia Li Causi

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO						
TERZA AREA FINANZIARIA al 30/09/2015						
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PER I QUALI SONO SCADUTI I TERMINI	TEMPO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	PROCEDIMENTI PER I QUALI SI E' VERIFICATO UNO SPOSTAMENTO IN ECCESSO RISPETTO AI TEMPI MASSIMI
Pagamenti fatture e note	1027	901	28	30	28,63	scostamento minimo
Gestione contenzioso tributario	0	0	0			
Accertamento imposte e tasse	255	255	0	5 anni	3 anni	
Formazione ruoli coattivi	1	1	0			
Gestione rimborsi	22	22	0	180 giorni	90 giorni	
Discarico somme iscritte a ruolo	6	6	0			
Diritto interpello in materia tributaria	0	0	0			
Autotutela in materia tributaria	9	9	0	60 giorni	30 giorni	
Accertamento con adesione	0	0	0	90 giorni	40 giorni	
Richieste risarcimento danni	7	1	0	ogni risarcimento segue un suo iter, non sussiste quindi un tempo definito per la sua conclusione	ogni risarcimento segue un suo iter, non sussiste quindi un tempo medio definito per la sua conclusione	

[illegible]