



## COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

### Provincia di Bologna

Prot. n. 0013428/2014

San Giorgio di Piano, lì 31 ottobre 2014

**Al Segretario Generale**

**SEDE**

**OGGETTO:** Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano.

Il sottoscritto GIULIA LI CAUSI, Direttore dell'Area Finanziaria e Gestione Risorse Umane

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2014/16, ed in particolare l'art. 7, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Al monitoraggio annuale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabile dall'art. 4.7 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 4.7 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2014, questa Area procede al monitoraggio dei seguenti processi:

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

### **DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

Che, per l'anno 2014, i procedimenti assegnati all'Area Finanziaria e Gestione Risorse Umane di cui all'art. 4.7. del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Giorgio di Piano per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede, 15/10/2014

IL DIRETTORE DELL'AREA  
*F.to Giulia Li Causi*

| COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO           |                                   |                                    |                                                          |                                                                   |                                                        |                                                                                                               |                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| TERZA AREA FINANZIARIA                   |                                   |                                    |                                                          |                                                                   |                                                        |                                                                                                               |                               |
| TIPOLOGIA PROCEDIMENTO                   | NUMERO<br>PROCEDIMENTI<br>AVVIATI | NUMERO<br>PROCEDIMENTI<br>CONCLUSI | NUMERO<br>PER I<br>QUALI<br>SONO<br>SCADUTI I<br>TERMINI | TEMPO<br>PREVISTO<br>PER LA<br>CONCLUSIONE<br>DEI<br>PROCEDIMENTI | TEMPI<br>MEDI DI<br>CONCLUSIONE<br>DEI<br>PROCEDIMENTI | PROCEDIMENTI PER I<br>QUALI SI E'<br>VERIFICATO UNO<br>SPOSTAMENTO IN<br>ECCESSO RISPETTO<br>AI TEMPI MASSIMI | GIUSTIFICATIVO<br>SCOSTAMENTO |
| Pagamenti fatture e note                 | 760                               | 760                                | 0                                                        | 30                                                                | 26                                                     | 0                                                                                                             |                               |
| Gestione contenzioso tributario          | 0                                 | 523                                | 0                                                        |                                                                   |                                                        | 0                                                                                                             |                               |
| Accertamento imposte e tasse             | 237                               | 237                                | 0                                                        | 5 anni                                                            | 3 anni                                                 | 0                                                                                                             |                               |
| Formazione ruoli coattivi                | 1                                 | 1                                  | 0                                                        |                                                                   |                                                        | 0                                                                                                             |                               |
| Gestione rimborsi                        | 43                                | 43                                 | 0                                                        | 180 giorni                                                        | 90 giorni                                              | 0                                                                                                             |                               |
| Discarico somme iscritte a ruolo         | 0                                 |                                    |                                                          |                                                                   |                                                        | 0                                                                                                             |                               |
| Diritto interpello in materia tributaria | 0                                 |                                    |                                                          |                                                                   |                                                        | 0                                                                                                             |                               |
| Autotutela in materia tributaria         | 4                                 | 4                                  | 0                                                        | 60 giorni                                                         | 30 giorni                                              | 0                                                                                                             |                               |
| Accertamento con adesione                | 1                                 | 1                                  | 0                                                        | 90 giorni                                                         | 40 giorni                                              | 0                                                                                                             |                               |