



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Provincia di Bologna

San Giorgio di Piano, lì 31 ottobre 2014

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano.

Il sottoscritto Pancaldi Marisa, Direttore dell'Area Affari Generali ed Istituzionali

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2014/16, ed in particolare l'art. 7, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Al monitoraggio annuale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabile dall'art. 4.7 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 4.7 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2014, questa Area procede al monitoraggio dei seguenti processi:

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

Che, per l'anno 2014, i procedimenti assegnati all'Area Affari Generali ed Istituzionali di cui all'art. 4.7. del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Giorgio di Piano per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

IL DIRETTORE DELLA 1° AREA

Marisa Pancaldi



